

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО, к.т.н.

С.Л. Поляков

«19» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.04 «Юриспруденция»**

<u>Объем дисциплины, часов</u>	105
Учебные занятия, часов	80
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	32
Самостоятельная работа, часов	18

Санкт-Петербург 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

код

Юриспруденция

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

специальности Право и организация социального обеспечения

Протокол № 12 от 13.06.2024 г.

Председатель: Осипова / Осипова Е.С./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 8 от 19.06.2024 г.

Председатель: Шелешнева /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Лечицкая А.В., преподаватель первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина «Административное право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"><li>– информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты</li><li>– формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем дисциплины</b>	<b>105</b>
<b>Объем учебных занятий</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	32
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>18</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре</b>	<b>5</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1</b>	<b>Общие положения Административного права</b>	<b>71</b>	
Тема 1.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01, ОК 02
	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Управление и его виды. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государственное управление. Основные признаки государственного управления. Функции государственного управления. Субъекты государственного управления. Разделение властей в современном государстве.	4	
	Практическое занятие. Устный опрос. Устное обсуждение по теме «Эффективность системы управления в России»	3	ОК 01, ОК 02
<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дискуссии.</b>		<b>3</b>	
Тема 1.2.Административное право как отрасль права и его место в российской правовой системе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02
	Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права. История формирования и развития административного права. Методика правового регулирования в административном праве: предписание, запрет, дозволение. Правомочия и полномочия. Источники административного права: понятие, виды, общая характеристика. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	6	
	Практическое занятие. Ознакомление с текстом и структурой Конституции РФ, Кодексом об административных нарушениях.	4	
Тема 1.3	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02

.Административно-правовые нормы и отношения	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов.</p> <p>Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования.</p> <p>Реализация и действие административно-правовых норм. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Административно-правовое отношение: понятие и признаки.</p> <p>Юридические факты в административном праве, краткая характеристика их видов.</p>	5	
	<p>Практическое занятие. Структурный анализ норм Кодекса об административных нарушениях.</p>	4	
Тема 1.4. Субъекты административного права: граждане, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>	8	OK 01, OK 02
	<p>Понятие субъекта административного права. Понятие граждан Российской Федерации и их виды с точки зрения административной правоспособности.</p> <p>Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан.</p> <p>Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Понятие органа исполнительной власти. Система, принципы построения и виды органов исполнительной власти.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть.</p>	5	
	<p>Практическое занятие. Устный опрос по теме раздела. Составление документов (жалоба, претензия)</p>	4	
Тема 1.5 Государственная служба.	<b>Содержание учебного материала</b>	9	OK 01, OK 02
	<p>Понятие, виды и принципы государственной службы. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих.</p> <p>Государственные гарантии государственных служащих.</p> <p>Правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы</p>	5	

	Практическое занятие. Устный опрос по теме. Доклад по теме «Правовые основы военной службы».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устного доклада на тему: Структура правоохранительных органов.	4	ОК 01, ПК 3.1
Тема 1.6 Формы и методы осуществления исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
	Понятие формы государственного управления, их сущность и классификация. Основные и второстепенные формы управленческих действий. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение). Предписывающие, запретительные и разрешительные формы управления. Понятие и характерные черты методов государственного управления. Виды методов реализации управленческих действий.	5	
	Практическое занятие. Составление документов (распоряжение, постановление).	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к письменному опросу по пройденному материалу.		3	
Тема 1.7 Правовые акты государственного управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01, ПК 3.1
	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды и их отличие от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов, органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.	4	
	Практическое занятие. Письменный опрос по теме раздела	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Особенная часть административного права</b>	<b>29</b>	
Тема 2.1. Административная ответственность как элемент	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
	Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания. Специфические признаки административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, краткая	5	



административного принуждения.	характеристика элементов юридического состава. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, её формы и принципы определения. Административные наказания как мера административной ответственности, его цели и виды.		
	Практическое занятие. Устный опрос. Устное обсуждение вопроса об авторитете административного права в жизни молодежи.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к устному опросу по темам раздела.		4	
<b>Тема 2.2.</b> Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Отличие административного процесса от процесса судебного (уголовного, гражданского, арбитражного). Административно-процессуальная деятельность, её виды и принципы. Административно-нормотворческий процесс: понятие и виды.	4	
	Практическое занятие. Ознакомление с Административно-процессуальным кодексом РФ.	3	
<b>Тема 2.3</b> Законность и дисциплина в сфере государственного управления	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления (контроль, надзор, обжалование (реализация права жалобы). Гарантии обеспечения законности. Понятие контроля в сфере государственного управления, краткая характеристика его видов. Понятие надзора в сфере государственного управления, краткая характеристика его видов: общего надзора, осуществляемого органами прокуратуры, и административного надзора, осуществляемого специализированными федеральными ведомствами. Предмет прокурорского надзора и формы реагирования. Полномочия органов,	5	

	осуществляющих административный надзор.		
	Практическое занятие. Устный опрос по пройденному материалу	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка вопросов к консультации.		<b>4</b>	ОК 01, ПК 3.1
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	-
<b>Экзамен по дисциплине</b>		<b>5</b>	-
<b>Всего:</b>		<b>105</b>	-

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с установленным протоколом Методического совета факультета № 8 от 19.06.2024 г.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551788>
2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53>

##### **Дополнительные источники**

1. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541181>
2. Социально- трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5431>

##### **Электронные ресурсы**

Программный комплекс «КонсультантПлюс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умение: информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Знание: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Знания: оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса, экзамен.</p>
<p>Умение: формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>Знание: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но без существенных упущений, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Умения: тестирование на знание терминологии по теме; контрольная работа; семинар; оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; дифференцированный зачет.</p>