

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 14 » февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	Очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

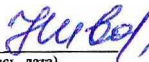
Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

12.02.2025

(подпись, дата)



Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 12 » февраля 2025 г, протокол № 6

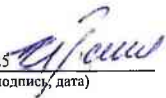
Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

12.02.2025

(подпись, дата)



И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

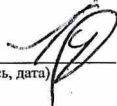
Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

12.02.2025

(подпись, дата)



Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная организационно-управленческая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление государственными и муниципальными закупками». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения производственной практики:

- закрепление и углубление полученных знаний, приобретение навыков практической работы анализу закупочной деятельности и анализу экономических показателей деятельности организации, осуществляющих закупочную деятельность и принятие управленческих решений на основе анализа.

Задачи проведения производственной практики:

- - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и навыков;
- - изучение нормативно-законодательной, учебной и научной литературы;
- - приобретение навыков работы с документами в рамках профессиональной и научной деятельности;
- - приобретение навыков оценки эффективности работы с экономическими документами;
- - закрепление навыков составления документации по закупочной деятельности организации;
- - приобретение навыков оформления необходимой финансово-экономической документации в соответствии с принятыми требованиями и нормами;
- - закрепление навыков использования информационных технологий в оформлении первичных документов, их реестров, промежуточной и итоговой отчетности;
- изучения документооборота по закупочной деятельности;
- исследование максимальной цены контракта;
- - подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок»,

ПК-2 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам»,

ПК-3 «Способен исследовать экономическую эффективность управления государственными и муниципальными закупками, источники финансирования проектов»,

ПК-4 «Технологическое предпринимательство»,

ПК-5 «Способен проводить анализ больших данных»,

ПК-6 «Интернет-маркетинг»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок, анализом и интерпретацией финансовой и экономической информации для принятия управленческих решений по закупкам, с расчетом экономической

эффективности управления закупками и исследованием источников финансирования закупок.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики –научно-исследовательская

1.3. Форма проведения практики – проводится:

- дискретно по виду практики (производственная практика проводится в конце 6 семестра).

1.4. Способы проведения практики– стационарная

1.5. Место проведения практики – предприятия различных отраслей Санкт-Петербурга, осуществляющие закупочную деятельность

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной аналитической практики является систематизация, углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения образовательной программы и закрепление практических умений и навыков в области закупочной деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, оценки экономических показателей организации и оценки финансовых результатов, исследование экономической эффективности управления государственными и муниципальными закупками. Студенты должны быть подготовлены к эффективной профессиональной, научно-исследовательской деятельности в области экономики.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок	ПК-1.У.1 уметь исследовать отечественную и международную закупочную документацию, подготавливать план и план график закупок, исследовать и формировать начальную (максимальную) стоимость контракта, прогнозировать закупки ПК-1.В.1 владеть навыками исследования работы с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности, разработки плана закупок, обоснования цены закупок
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать	ПК-2.У.1 уметь собирать и осуществлять экономический анализ финансово - хозяйственной деятельности,

	финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам	конкурентоспособности организации на основе финансовой и экономической информации, налогов для проведения закупочной деятельности ПК-2.В.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления бюджетов, проектов и планов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для налоговых расчетов, для оценки конкурентоспособности
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен исследовать экономическую эффективность управления государственными и муниципальными закупками, источники финансирования проектов	ПК-3.В.1 владеть навыками оценки различных условий инвестирования и финансирования; прогнозирования объема и источников финансирования, оценки эффективности управления государственными и муниципальными закупками
Профессиональные компетенции	ПК-4 Технологическое предпринимательство	ПК-4.У.1 уметь применять методику customer development (формулировать и обосновывать рыночные гипотезы); определять целевую аудиторию; оценивать объемы рынка; формулировать уникальные торговые предложения (УТП) ; создавать версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом; выбирать каналы продвижения продукта; представлять результаты исследования
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен проводить анализ больших данных	ПК-5.В.1 владеть методами решения задач классификации
Профессиональные компетенции	ПК-6 Интернет-маркетинг	ПК-6.У.1 уметь использовать методы, программы и сервисы анализа поведения целевой аудитории для привлечения трафика и повышения посещаемости и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создать стратегию продвижения в социальных сетях; составлять систему показателей эффективности продвижения информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Государственные и муниципальные закупки;
- - делопроизводство в государственном и муниципальном управлении;
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- Оценка стоимости и эффективности закупок;
- - Налогообложение и налоговое планирование;
- - Закупочная деятельность в системе ГЧП;
- - Управление проектами в сфере государственных и муниципальных закупок

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)
2.1.	Исследование отечественной и международной закупочной документации (теоретический материал), исследование существующего плана закупок и формирования максимальной стоимости контракта (расчеты на примере конкретного контракта), направлений финансирования
2.2	Исследование и прогнозирование показателей рентабельности и финансовой устойчивости организаций, занимающихся закупочной деятельностью, финансовых результатов

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.3	Исследование потребности, запасов, выбора поставщиков, источников финансирования нового контракта (документальное оформление вновь созданных контрактов)
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Отечественная закупочная документация	ПК-1	ПК-1.У.1
2	Международная закупочная документация		
3	План закупок		
4	Начальная (максимальная) стоимость контракта		
5	Прогнозирование закупок		
6	Особенности работы с отечественными поставщиками		ПК-1.В.1
7	Особенности разработки плана закупок		
8	Особенности работы с иностранными поставщиками		
9	Документооборот по закупочной деятельности		
10	Обоснование цены закупок		
11	Источники финансирования закупок		
12	Анализ финансовых результатов	ПК-2	Пк-2.У.1
13	Анализ финансовой устойчивости		
14	Анализ рентабельности		
15	Особенности исчисления косвенных налогов при закупочной деятельности		
16	Особенности исчисления налога на прибыль организаций, занимающихся закупочной деятельностью		
17	Особенности обработки исходных данных для составления бюджета закупок		ПК-2.В.1
18	Оценка условий инвестирования и финансирования при закупочной деятельности	ПК-3	ПК-3.В.1
19	Оценка эффективности управления закупками		
20	Методы, программы и сервисы анализа поведения целевой аудитории для привлечения трафика в интернет-маркетинге	ПК-6	ПК-6.У.1
21	Особенности стратегии продвижения в социальных сетях		
22	Система показателей эффективности продвижения Интернет		
23	Задачи классификации и методы их решения	ПК-5	Пк-5.В.1
24	Методика Customer Development	Пк-4	Пк-4.У.1
25	Методы формулирования УТП		
26	Создание MVP		

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Цифровая экономика. Управление закупочной деятельностью : учебник / Ю. В. Золотухина, С. А. Сергеева, М. С. Санталова [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. – 238 с. – ISBN 978-5-394-06069-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2198454 (дата обращения: 09.07.2025). – Режим доступа: по подписке	
	Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-018981-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186415 (дата обращения: 09.07.2025). – Режим доступа: по подписке.	
	Украинцев, В. Б. Управление закупками и контрактами : учебное пособие / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2024. - 190 с. - ISBN 978-5-7972-3228-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214546 (дата обращения: 09.07.2025). – Режим доступа: по подписке.	
	Ларионова, О. А. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / О. А. Ларионова. - Москва : КУРС, 2024. - 169 с. - ISBN 978-5-907535-40-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191746 (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: по подписке.	
	Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107 (дата обращения: 09.07.2025). – Режим доступа: по подписке.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.cbr.ru	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
https://tpprf.ru/ru/	Торгово-промышленная палата РФ
www.gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
www.edu.ru/	Российское образование. Федеральный образовательный портал
www.government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. 23Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Аудитории общего пользования

	(для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
2.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы) Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой