

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

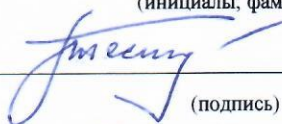
Руководитель образовательной программы

ДОЦ., К.Т.Н.

(должность, уч. степень, звание)

А.Б. Песоцкий

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 20 » 02 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

педагогическая  
тип практики

|                                                       |                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 38.04.02                                         |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Менеджмент                                       |
| Наименование<br>направленности                        | Стратегическое управление персоналом организации |
| Форма обучения                                        | заочная                                          |
| Год приема                                            | 2025                                             |

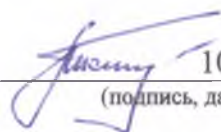
Санкт-Петербург –2025

## Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



10.02.2025

(подпись, дата)

А.Б. Песоцкий

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 13 » 02 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)



13.02.2025

(подпись, дата)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



17.02.2025

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Производственная педагогическая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Стратегическое управление персоналом организации». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения производственной педагогической практики является:

- овладение обучающимися образовательными технологиями преподавательской деятельности и навыками выполнения учебно-методической работы на кафедре для подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий по одной из дисциплин направленности подготовки магистранта;

- стимулирование готовности обучающегося к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Задачи проведения производственной педагогической практики:

- изучение организационно-методической документации учебного процесса кафедры;

- изучение методической документации по проведению отдельных видов занятий и блоков компетенций, на формирование и развитие которых направлена соответствующая дисциплина;

- приобретение опыта разработки сценария и плана практического занятия по данной дисциплине, приобретение опыта подготовки методической документации;

- закрепление на практике сформированных компетенций.

Производственная педагогическая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-5 «Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы, направленные на совершенствование профессионального обучения персонала»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний и навыков выполнения обучающимися педагогической и учебно-методической работы на кафедре вуза, овладением технологиями преподавательской деятельности и знаниями нормативно-методической документацией кафедры для подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направленности подготовки магистранта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – педагогическая.

1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики: в учебном графике педагогическая практика проводится в первой половине семестра 5.

1.4. Способы проведения практики – стационарная.

Производственная педагогическая практика проводится в структурном подразделении вуза – на кафедре по одной из дисциплин направленности подготовки обучающегося.

Обучающийся принимает непосредственное участие в подготовке и проведении отдельных видов учебных занятий по дисциплине в качестве исполнителя под руководством руководителя практики.

1.5. Место проведения практики – ГУАП.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной педагогической практики является овладение магистрантами образовательными технологиями преподавательской деятельности и навыками выполнения учебно-методической работы на кафедре для подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий по одной из дисциплин направленности подготовки обучающегося.

В области воспитания личности целью подготовки по дисциплине является развитие таких качеств, как целеустремленность, ответственность в формировании и принятии управленческих решений, организованность при формировании и обеспечении целостности исследований, самостоятельность приобретать и использовать новые знания и умения.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные компетенции   | ПК-5 Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и | ПК-5.У.1 уметь разрабатывать локальные нормативные акты организации, регулирующие аспекты профессионального обучения персонала |

|  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | реализовывать программы, направленные на совершенствование профессионального обучения персонала | ПК-5.В.1 владеть навыками разработки учебных программ и планов проведения отдельных учебных занятий, методического обеспечения и оценки эффективности их использования |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «информационная поддержка в принятии решений»,
- «методы исследований в менеджменте»,
- «проектный менеджмент»,
- «корпоративные финансы»,
- «стратегическое управление человеческими ресурсами»,
- «современный стратегический анализ»,
- «стратегический маркетинг»,
- «командообразование, мотивация и лидерство»,
- «прогнозирование и моделирование корпоративных рисков»,
- «производственная педагогическая практика»,
- «управление занятостью»;
- «научно-исследовательская работа».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра                  | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> ) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                               | 2                  | 3                                                                  | 4                                      |
| 4                               | 6                  | 4                                                                  | 160                                    |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 6                  | 4                                                                  | 160                                    |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика проводится в Санкт-Петербургском государственном университете аэрокосмического приборостроения.

Задание на практику оформляется научным руководителем практики на основе текущих результатов научно-исследовательской работы магистранта. Прохождение магистрантом педагогической практики контролируется его руководителем в рабочем порядке.

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1       | Выдача индивидуального задания.<br>Инструктаж по технике безопасности |
| 2       | Выполнение индивидуального задания                                    |
| 2.1     | Организационно-методическая работа                                    |
| 2.2     | Технологии преподавательской деятельности                             |
| 3       | Оформление отчета по практике                                         |
| 4       | Проверка и защита отчета по практике                                  |

Содержание практики разбивается на разделы и представлено в таблице 3.1.

За время прохождения практики магистрант должен выполнить обязательные задания подразделов 2.2, таблица 2.1. Кроме этого, по согласованию с руководителем, возможно участие магистранта в подготовке или редакции учебно-методического пособия, подраздел 2.1.4.

Таблица 3.1. – Содержание педагогической практики

| № п/п                                          | Задание                                                                                                                   | Форма отчетности       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2.1. Организационно-методическая работа        |                                                                                                                           |                        |
| 2.1.1                                          | Ознакомление с организацией планирования и учёта учебной работы на кафедре                                                | Материалы в отчет      |
| 2.1.2                                          | Ознакомление с организацией подготовки учебно-методических комплексов на кафедре                                          | Материалы в отчет      |
| 2.1.3                                          | Подготовка методических указаний для проведения практического занятия.                                                    | Методические указания. |
| 2.1.4                                          | Другое по предложению студента или руководителя практики                                                                  | Материалы в отчет      |
| 2.2. Технологии преподавательской деятельности |                                                                                                                           |                        |
| 2.2.1                                          | Изучение особенностей применения интерактивных образовательных технологий и их выбор для проведения практического занятия | Материалы в отчет      |
| 2.2.2                                          | Изучение основных техник групповой работы                                                                                 | Материалы в отчет      |

|       |                                                                                        |                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.2.3 | Разработка сценария, заданий и плана проведения практического занятия на заданную тему | Материалы в отчет |
| 2.2.4 | Разработка презентации для проведения практического занятия.                           | Презентация       |
| 2.2.5 | Подготовка презентации заданий для практического занятия на выбранную тему             | Файлы             |
| 2.2.6 | Другое по предложению студента или руководителя практики                               | Материалы в отчет |

Общее и методическое руководство практикой осуществляется кафедрой №82, которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей. Индивидуальное задание на практику подготавливается руководителем практики и согласуется с магистрантом. Перечень заданий на прохождение педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

В процессе прохождения практики магистрант обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности на кафедре, расписаться в журнале и соблюдать правила и меры безопасности на рабочем месте;
- совместно с руководителем практики разработать и утвердить индивидуальное задание по практике;
- выполнить индивидуальное задание;
- руководствоваться расписанием занятий, графиком работы и распорядком дня кафедры;
- оформить отчет о практике и представить его руководителю практики;
- подготовиться к защите отчета о практике и сдать зачет по практике.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств                                                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дифференцированный зачет     | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup> |
|                              | Требования к оформлению отчета по практике                                                                   |
|                              | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания                    |

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- индивидуальное задание на прохождение практики;
- введение (наименование организации - места практики, перечень учебных дисциплин ООП, которую реализует кафедра, цели и задачи практики);
- основная часть (материалы, с которыми ознакомился магистрант; результаты, полученные в процессе практики в соответствии с индивидуальным заданием; выводы, сделанные магистрантом);
- заключение (выводы о состоянии учебного процесса и вносятся предложения по дальнейшему его совершенствованию);
- список использованных источников и результаты библиографического поиска;
- приложения (созданные практикантом материалы, которые по каким-то причинам не могут быть помещены в основную часть отчета).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Рекомендуемый объем отчета 15 - 20 страниц. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. раздел «Сектор нормативной документации» на сайте ГУАП, URL: [http://guap.ru/guap/standart/titl\\_main.shtml](http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml) ).

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами.

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-балльная шкала   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| «отлично»          | <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li><li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>– делает выводы и обобщения;</li><li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li><li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li><li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li><li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li><li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li><li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную</li></ul> |



| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | терминологию при защите отчета по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| «хорошо»                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «удовлетворительно»                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>                                                      |
| «неудовлетворительно»                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике</li> </ul>                                                                                                                   |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п                                 | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Код компетенции                  | Код индикатора |                               |                                                    |                                       |                                                           |                                   |                                                      |                                     |                                                         |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|------|----------|
| 1                                     | <p><b>Тип задания:</b> задание на сопоставление</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст и установите соответствие</p> <p><b>Задание:</b> Установите соответствие между типами локальных нормативных актов и их основными характеристиками.</p> <table><tr><th>Типы локальных нормативных актов</th><th>Характеристики</th></tr><tr><td>А. Положение о наставничестве</td><td>1. Описывает порядок и условия проведения обучения</td></tr><tr><td>Б. Инструкция по организации обучения</td><td>2. Регламентирует взаимодействие наставников и подопечных</td></tr><tr><td>В. Правила внутреннего распорядка</td><td>3. Устанавливает общие нормы поведения в организации</td></tr><tr><td>Г. Программа повышения квалификации</td><td>4. Определяет содержание и формы повышения квалификации</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <p><b>Ответ:</b></p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><b>Тип задания:</b> задание на установление правильной последовательности</p> <p><b>Инструкция:</b> Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p><b>Задание:</b> Укажите правильную последовательность этапов разработки локального нормативного акта.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сбор информации и анализ потребностей</li><li>2. Разработка проекта акта</li><li>3. Обсуждение проекта с заинтересованными сторонами</li><li>4. Утверждение и внедрение акта</li></ol> <p>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</p> <p><b>Ответ:</b></p> | Типы локальных нормативных актов | Характеристики | А. Положение о наставничестве | 1. Описывает порядок и условия проведения обучения | Б. Инструкция по организации обучения | 2. Регламентирует взаимодействие наставников и подопечных | В. Правила внутреннего распорядка | 3. Устанавливает общие нормы поведения в организации | Г. Программа повышения квалификации | 4. Определяет содержание и формы повышения квалификации | А | Б | В | Г |  |  |  |  | ПК-5 | ПК-5.У.1 |
| Типы локальных нормативных актов      | Характеристики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                |                               |                                                    |                                       |                                                           |                                   |                                                      |                                     |                                                         |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| А. Положение о наставничестве         | 1. Описывает порядок и условия проведения обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                |                               |                                                    |                                       |                                                           |                                   |                                                      |                                     |                                                         |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| Б. Инструкция по организации обучения | 2. Регламентирует взаимодействие наставников и подопечных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                |                               |                                                    |                                       |                                                           |                                   |                                                      |                                     |                                                         |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| В. Правила внутреннего распорядка     | 3. Устанавливает общие нормы поведения в организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                |                               |                                                    |                                       |                                                           |                                   |                                                      |                                     |                                                         |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| Г. Программа повышения квалификации   | 4. Определяет содержание и формы повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                |                               |                                                    |                                       |                                                           |                                   |                                                      |                                     |                                                         |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| А                                     | Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В                                | Г              |                               |                                                    |                                       |                                                           |                                   |                                                      |                                     |                                                         |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                |                               |                                                    |                                       |                                                           |                                   |                                                      |                                     |                                                         |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием.</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильный ответ.</p> <p><b>Задание:</b> Применение этого документа является основным для регулирования профессионального обучения в организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав организации</li> <li>2. Локальный нормативный акт о профессиональном обучении</li> <li>3. Должностная инструкция</li> <li>4. Годовой отчет о деятельности</li> </ol> <p>Запишите правильный ответ и обоснование:</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием.</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильный ответ.</p> <p><b>Задание:</b> Применение этого документа элементов является основным при разработке программ обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей</li> <li>2. Выбор методов оценки</li> <li>3. Формирование группы</li> <li>4. Подбор литературы</li> </ol> <p>Запишите правильный ответ и обоснование:</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><b>Задание:</b> Укажите аспекты, использование которых необходимо учитывать при разработке локального нормативного акта о профессиональном обучении (Выберите все подходящие варианты)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи обучения</li> <li>2. Методы оценки эффективности обучения</li> <li>3. Финансирование программы обучения</li> <li>4. Личные предпочтения сотрудников</li> </ol> <p>Запишите правильные ответы и обоснование:</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы,</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                  | <p>обосновывающие выбор ответов.</p> <p><b>Задание:</b> Укажите факторы, использование которых необходимо учитывать при разработке учебно-методического обеспечения? (Выберите все подходящие варианты)</p> <p>1. Возрастные особенности обучающихся</p> <p>2. Наличие ресурсов</p> <p>3. Личностные предпочтения преподавателя</p> <p>4. Актуальность содержания</p> <p>Запишите правильные ответы и обоснование:</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с развернутым ответом</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p><b>Задание:</b> Опишите процесс разработки учебно-методического обеспечения для программы профессионального обучения.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с развернутым ответом</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p><b>Задание:</b> Опишите основные этапы разработки локального нормативного акта, регулирующего аспекты профессионального обучения персонала.</p> <p><b>Ответ:</b></p> |                            |                     |               |                                                  |               |                                           |                       |                                           |                                  |                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|------|----------|
| 2                                | <p><b>Тип задания:</b> задание на сопоставление</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст и установите соответствие</p> <p><b>Задание:</b> Установите соответствие между образовательными технологиями и их описанием.</p> <table><tr><th>Образовательная технология</th><th>Описание технологии</th></tr><tr><td>А. Э-learning</td><td>1. Обучение с использованием цифровых технологий</td></tr><tr><td>Б. Менторство</td><td>2. Индивидуальная поддержка и руководство</td></tr><tr><td>В. Групповое обучение</td><td>3. Совместное изучение материала в группе</td></tr><tr><td>Г. Интерактивные методы обучения</td><td>4. Использование активных методов вовлечения работников в деятельность организации</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <p><b>Ответ:</b></p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                          | Образовательная технология | Описание технологии | А. Э-learning | 1. Обучение с использованием цифровых технологий | Б. Менторство | 2. Индивидуальная поддержка и руководство | В. Групповое обучение | 3. Совместное изучение материала в группе | Г. Интерактивные методы обучения | 4. Использование активных методов вовлечения работников в деятельность организации | А | Б | В | Г |  |  |  |  | ПК-5 | ПК-5.В.1 |
| Образовательная технология       | Описание технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                     |               |                                                  |               |                                           |                       |                                           |                                  |                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| А. Э-learning                    | 1. Обучение с использованием цифровых технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                     |               |                                                  |               |                                           |                       |                                           |                                  |                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| Б. Менторство                    | 2. Индивидуальная поддержка и руководство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                     |               |                                                  |               |                                           |                       |                                           |                                  |                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| В. Групповое обучение            | 3. Совместное изучение материала в группе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                     |               |                                                  |               |                                           |                       |                                           |                                  |                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| Г. Интерактивные методы обучения | 4. Использование активных методов вовлечения работников в деятельность организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                     |               |                                                  |               |                                           |                       |                                           |                                  |                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
| А                                | Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В                          | Г                   |               |                                                  |               |                                           |                       |                                           |                                  |                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                     |               |                                                  |               |                                           |                       |                                           |                                  |                                                                                    |   |   |   |   |  |  |  |  |      |          |

**Тип задания:** задание на сопоставление

**Инструкция:** прочитайте текст и установите соответствие

**Задание:** Установите соответствие между методами наставничества и их характеристиками.

| Методы наставничества            | Характеристики                                                            |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| А. Формальное наставничество     | 1. Официально закрепленный процесс, часто с документированием результатов |
| Б. Неформальное наставничество   | 2. Спонтанное взаимодействие, основанное на личных отношениях             |
| В. Групповое наставничество      | 3. Взаимодействие нескольких наставников и подопечных в группе            |
| Г. Индивидуальное наставничество | 4. Работа одного наставника с одним подопечным                            |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

**Ответ:**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г |
|   |   |   |   |

**Тип задания:** задание на установление правильной последовательности

**Инструкция:** Прочитайте текст и установите последовательность

**Задание:** Установите правильную последовательность этапов внедрения образовательной технологии в организацию.

1. Анализ потребностей
2. Выбор технологии
3. Обучение сотрудников
4. Оценка эффективности

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

**Ответ:**

**Тип задания:** задание на установление правильной последовательности

**Инструкция:** Прочитайте текст и установите последовательность

**Задание:** Установите правильную последовательность этапов процесса наставничества.

1. Определение целей наставничества
2. Выбор наставника и подопечного
3. Проведение встреч и взаимодействий
4. Оценка результатов и обратная связь

Запишите соответствующую последовательность цифр

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>слева направо:<br/> <b>Ответ:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><b>Задание:</b> Этот из перечисленных методов является наиболее эффективным для развития навыков командной работы у сотрудников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекция</li> <li>2. Мозговой штурм</li> <li>3. Индивидуальная работа</li> <li>4. Чтение литературы</li> </ol> <p>Запишите правильный ответ и обоснование:<br/> <b>Ответ:</b><br/> <b>Обоснование:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><b>Задание:</b> Укажите верное из следующих утверждений о методе наставничества.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наставничество не требует предварительной подготовки.</li> <li>2. Наставник всегда должен быть более опытным в профессиональном плане.</li> <li>3. Наставничество может быть как формальным, так и неформальным.</li> <li>4. Наставничество подходит только для новых сотрудников.</li> </ol> <p>Запишите правильный ответ и обоснование:<br/> <b>Ответ:</b><br/> <b>Обоснование:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором одного правильного ответа</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильный ответ.</p> <p><b>Задание:</b> Этому тезису соответствует источник власти, который позволяет поддерживать эффективность групповой работы при реализации проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Контроль над ограниченными ресурсами.</li> <li>Б. Координация деятельности.</li> <li>В. Стаж работы.</li> <li>Г. Все указанные тезисы.</li> </ol> <p>Запишите правильный ответ:<br/> <b>Ответ:</b></p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><b>Задание:</b> Укажите технологии, которые могут быть использованы для повышения мотивации сотрудников организации (Выберите все подходящие варианты).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Геймификация</li> <li>2. Открытые лекции</li> <li>3. Коучинг</li> <li>4. Тренинги</li> </ol> <p>Запишите правильные ответы и обоснование:</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>Обоснование:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с выбором нескольких правильных ответов</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.</p> <p><b>Задание:</b> Укажите ключевые факторы успеха самоуправляемых команд при управлении отношениями с заинтересованными сторонами (Выберите все подходящие варианты).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Процессы и процедуры направлены только на решение задачи.</li> <li>Б. Разделяемые командные цели.</li> <li>В. Любые необходимые материальные ресурсы.</li> <li>Г. Командные нормы, стимулирующие стратегическое мышление.</li> <li>Д. Полномочия на управление работой.</li> <li>Е. Все перечисленные факторы.</li> </ol> <p>Запишите правильные ответы:</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с развернутым ответом</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p><b>Задание:</b> Опишите, как использование технологий дистанционного обучения может повлиять на развитие персонала в организации.</p> <p><b>Ответ:</b></p> <p><b>Тип задания:</b> задание с развернутым ответом</p> <p><b>Инструкция:</b> прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p><b>Задание:</b> Опишите основные принципы эффективного наставничества в организации..</p> <p><b>Ответ:</b></p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Примечание: Система оценивания тестовых задания из фонда оценочных средств.

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Инструкция по выполнению тестового задания

| № | Тип задания                                                                                                           | Инструкция                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Задание закрытого типа на установление соответствия                                                                   | Прочитайте текст и установите соответствие.<br>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце |
| 2 | Задание закрытого типа на установление последовательности                                                             | Прочитайте текст и установите последовательность<br>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо                          |
| 3 | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора           | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа                                               |
| 4 | Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов                                    |
| 5 | Задание открытого типа с развернутым ответом                                                                          | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ                                                                                  |



Ключи правильных ответов на тесты размещены в Приложении 1 к РПД, находятся на кафедры 82.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес                                                                                          | Библиографическая ссылка                                                                                                                                                                                                                      | Количество<br>экземпляров<br>в<br>библиотеке |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=393077">https://znanium.com/catalog/document?id=393077</a> | Басовский Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с.                                                                                                                      |                                              |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417673">https://znanium.com/catalog/document?id=417673</a> | Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с.                                                                                  |                                              |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375825">https://znanium.com/catalog/document?id=375825</a> | Симонова, А.А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании: монография / А.А. Симонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 134 с. - (Научная мысль). |                                              |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=431568">https://znanium.ru/catalog/document?id=431568</a>   | Аньшин, В.М. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании: монография / В.М. Аньшин, Е.С. Глазовская, Е.Ю. Перцева. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 267 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] (Научная мысль).       |                                              |
| 336<br>П 28                                                                                                 | Системное управление организационными изменениями: учеб.-метод. пособие / А. Б. Песоцкий, С. С. Снетов. – СПб.: ГУАП, 2021. – 171 с.                                                                                                          | 50                                           |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=385191">https://znanium.com/catalog/document?id=385191</a> | Ковалевский, В.И. Основы научного исследования в технике: монография / В. И. Ковалевский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021.-272 с.                                                                      |                                              |
| <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=187394">http://znanium.com/bookread.php?book=187394</a>       | Петрова С.А. Основы исследовательской деятельности: Учебное пособие / С.А. Петрова, И.А. Ясинская. - М.: Форум, 2010. - 208 с.                                                                                                                |                                              |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421748">https://znanium.com/catalog/document?id=421748</a> | Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт : монография / М.С. Санталова, А.В. Борщева, И.В. Соклакова, И.Л. Сурат ; под науч. ред. М.С. Санталовой ; ЧОУ ВО «Академия управления и производства». - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 246 с. |    |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=366957">https://znanium.ru/catalog/document?id=366957</a>   | Гутнов, Р.Р. Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации / Р.Р. Гутнов. - 2-е изд., эл. - Москва: Челябинск : Социум, 2020. - (монография).                                                                                                                             |    |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=443238">https://znanium.ru/catalog/document?id=443238</a>   | Чуланова О.Л. Управление компетенциями: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 232с. — (Высшее образование: Магистратура).                                                                                                                                                             |    |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=377160">https://znanium.ru/catalog/document?id=377160</a>   | Управление компетенциями: структура, институты, механизмы: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д.Резника.— Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Научная мысль).                                                                                                                         |    |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=424922">https://znanium.ru/catalog/document?id=424922</a>   | Формирование организационной стратегии управления кадровым потенциалом: компетентностный подход: монография/ Н.М.Кузьмина, О.В.Толстякова - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 94 с.- (Научная мысль)                                                                                                         |    |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=395787">https://znanium.ru/catalog/document?id=395787</a>   | Ивашковская, И.В. Финансовые измерения корпоративных стратегий. Стейкхолдерский подход: монография / И.В. Ивашковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Научная мысль).                                                                                             |    |
| 005<br>К 82                                                                                                 | Методы машинного обучения в менеджменте: учебное пособие / М.Л. Кричевский, Ю.А. Мартынова, С.В. Дмитриева; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 85 с.                                                                                                     | 50 |
| 005<br>К 82                                                                                                 | Кричевский, М.Л. Методы исследований в менеджменте. М.Л. Кричевский -М.:Кнорус, 2016. - 296с                                                                                                                                                                                                        |    |
| 001<br>П28                                                                                                  | Песоцкий, А.Б. Подходы к исследовательской деятельности при решении управленческих задач / А.Б. Песоцкий. СПб.: ГУАП, 2022, - 73 с.                                                                                                                                                                 | 50 |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=451439">https://znanium.ru/catalog/document?id=451439</a>   | Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская; под общ. ред. С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 193 с. - (Высшее образование).                                       |    |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444646">https://znanium.ru/catalog/document?id=444646</a>   | Кожевина, О.В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).                                                                                                                                     |    |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398635">https://znanium.com/catalog/document?id=398635</a> | Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - (Высшее образование).                                                                                                                                                                                  |    |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=391860">https://znanium.com/catalog/document?id=391860</a> | Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).                                                                                                                                             |    |
| <a href="https://urait.ru/bcode/510775">https://urait.ru/bcode/510775</a>                                   | Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева,                                                                                                                                                                                  |    |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                       | Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование).                                                                                                                                                                                                            |   |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=446998">https://znanium.ru/catalog/document?id=446998</a>             | Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами / Л.В.Карташова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 235 с. - (Учебники для программы MBA).                                                                                                                                                                                        |   |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=303165">https://znanium.ru/catalog/document?id=303165</a>             | Управление информацией и знаниями в компании: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская Н.В. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 208с + Доп. материал                                                                                                                                                                                     |   |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=435536">https://znanium.ru/catalog/document?id=435536</a>             | Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — Москва: Магистр : ИНФРАМ, 2024. — 496 с. (Магистратура)                                                                                                                                                                                                             |   |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=421673">https://znanium.ru/catalog/document?id=421673</a>             | Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Гэри Кокинз; Пер. с англ.. - М.: Интеллектуальная Литература, 2020. - 316 с.                                                                                                                                       |   |
| <a href="https://znanium.ru/read?id=385877">https://znanium.ru/read?id=385877</a>                                     | Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер; - 7-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2019. - 453 с.                                                                                                                                                                                             |   |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=424754">https://znanium.ru/catalog/document?id=424754</a>             | Кельчевская, Н.Р, Слукина, С.А., Пелымская, И.С., Вольф, Ф.В. Формирование и реализация стратегии развития промышленного предприятия как инструмент повышения его конкурентоспособности: монография / Н.Р. Кельчевская, С.А. Слукина, И.С.Пелымская, Ф.В. Вольф. — Москва: издательство Креативная экономика, 2021. — 212 с. |   |
| <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557937">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557937</a>           | Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний / Салихова И.С. - М.:Дашков и К, 2015. - 147 с.                                                                                                                                                                               |   |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=361005">https://znanium.ru/catalog/document?id=361005</a>             | Организационная культура: Учебное пособие / А.П, Балашов - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 278 с.                                                                                                                                                                                                                |   |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=358213">https://znanium.ru/catalog/document?id=358213</a>             | Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала: Учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. - 2-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 382 с.                                                                                                                                                          |   |
| 004<br>Б 91                                                                                                           | Бураков, М.В. Нейронные сети и нейроконтроллеры: учебное пособие / М. В. Бураков ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения.- СПб. :Изд-во ГУАП, 2013                                                                                                                                                                  | 6 |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=198329">https://znanium.com/catalog/document?id=198329</a>           | Эволюция теории стратегического управления / В. С. Катькало; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — 3-е изд. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента»; Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2011. — 548 с.                                                                                                                          |   |
| <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53455">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53455</a> | Рычкова, Н.В. Маркетинговые инновации [Электронный ресурс] учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 226с.                                                                                                                                                                                                    |   |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=422916">https://znanium.ru/catalog/document?id=422916</a>             | Стратегический менеджмент: учебник / Под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с - (Высшее образование).                                                                                                                                                                           |   |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=198329">https://znanium.com/catalog/document?id=198329</a>           | Катькало В.С., Панибратов А.Ю. Основы бизнеса: Учебник - СПб.: Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2006. - 296 с..                                                                                                                                                                                                             |   |

|                         |                                                                                                                                                                                                  |    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">=198331</a> |                                                                                                                                                                                                  |    |
| 65.013<br>(075) K88     | Кудрявцева, Е. И. Компетенции и менеджмент : компетенции в менеджменте, компетенции менеджеров, менеджмент компетенций / Е. И. Кудрявцева ; РАНХиГС, СЗИУ. - СПб. : СЗИУ РАНХиГС, 2012. - 340 с. | 30 |

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес                                                                                                                                                                                 | Наименование                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9611">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9611</a>                                                                                 | Российский журнал менеджмента                                                                          |
| <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065</a>                                                                                 | Российский экономический журнал                                                                        |
| <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715</a>                                                                                 | Вопросы экономики                                                                                      |
| <a href="http://www.businessanalytica.ru">www.businessanalytica.ru</a>                                                                                                                    | Бизнес Аналитика                                                                                       |
| <a href="http://www.expert.ru/">http://www.expert.ru/</a>                                                                                                                                 | Журнал «Эксперт»                                                                                       |
| <a href="https://znanium.com/read?id=424416">https://znanium.com/read?id=424416</a>                                                                                                       | Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. Научно-практический журнал, 2023, №1(64) |
| <a href="http://www.finman.ru">www.finman.ru</a>                                                                                                                                          | Журнал «Финансовый менеджмент»                                                                         |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/magazines/issue?s?ref=d265831f-fdd5-11e8-a8bf-90b11c31de4c">https://znanium.ru/catalog/magazines/issue?s?ref=d265831f-fdd5-11e8-a8bf-90b11c31de4c</a> | Финансы: теория и практика / Finance: theory and Practice : научно-практический журнал                 |
| <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=469313">https://znanium.ru/catalog/document?id=469313</a>                                                                                 | Журнал социологических исследований                                                                    |
| <a href="http://www.pmtoday.ru/">http://www.pmtoday.ru/</a>                                                                                                                               | Интернет-ресурс по управлению проектами                                                                |
| <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882652">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882652</a>                                                                               | НИР. Российский журнал управления проектами, 2017, вып. № 2 (19)                                       |
| <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>                                                                                                                                         | Справочный портал Госкомстата РФ                                                                       |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

## 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

## 10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

| № п/п | Наименование материально-технической базы |
|-------|-------------------------------------------|
| 1.    | Учебные и научные лаборатории кафедры №   |
| 2.    | Производственные помещения предприятия    |

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                                                     |                                   |                                      |                       |
|                                                                     |                                   |                                      |                       |
|                                                                     |                                   |                                      |                       |
|                                                                     |                                   |                                      |                       |
|                                                                     |                                   |                                      |                       |