

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» 06 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационный менеджмент: управление по ключевым показателям на базе 1C:ERP»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	09.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная информатика
Наименование направленности/ специализации	Интеллектуальные информационные системы и технологии
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)
Вед. Функции-Бухгалтер и
«Информ. Тех. Колл.»
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) А.К. Окунев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«18» 06 2026г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Санкт-Петербург– 2026

Аннотация

Дисциплина «Информационный менеджмент: управление по ключевым показателям на базе 1С:ERP» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 09.03.03 «Прикладная информатика» направленности/специализации «Интеллектуальные информационные системы и технологии». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ПК-6 «Способность проводить анализ информационных ресурсов и выполнять управленческие действия по результатам анализа»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом финансово-хозяйственной деятельности предприятия с использованием подсистем 1С:ERP и мониторинга показателей для управления по целям.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания является получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия с использованием 1С:ERP, а также развитие способности формулировать локальные задачи управления, моделировать бизнес-процессы и контролировать целевые показатели для принятия управленческих решений.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность проводить анализ информационных ресурсов и выполнять управленческие действия по результатам анализа	ПК-6.У.1 уметь анализировать и обобщать информацию, моделировать (описывать) бизнес-процессы, контролировать и оптимизировать процесс управления, производить оценку процесса управления и выполнение управленческих действий по результатам оценки

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «информационные системы и технологии»,
- «базы данных»,
- «основы проектной деятельности»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин

- «архитектура предприятия»,
- «моделирование»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	6	6
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Архитектура корпоративных информационных систем и управление предприятием Тема 1.1. Управление предприятием и архитектура 1С:ERP	2				12

Раздел 2. Оперативный учет и управление сквозными бизнес-процессами в 1С:ERP Тема 2.1 Управление денежными средствами. Казначейство Тема 2.2 Управление взаиморасчетами. Закупки Тема 2.3 Продажи. Контроль доходов и маржинальности продаж Тема 2.4 Склад. Управление запасами. Контроль оборачиваемости товаров	12	15			20
Раздел 3. План-фактный контроль и управление предприятием в различных горизонтах планирования Тема 3.1 Оперативный контроль состояния и выполнения заказов Тема 3.2 Планирование. Долгосрочный контроль план-факта	3	2			6
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Архитектура корпоративных информационных систем и управление предприятием Тема 1.1. Управление предприятием и архитектура 1С:ERP Виды деятельности компании в зависимости от размера. Деятельность предприятия. Стратегия и управление по целям. Бизнес-процессы и функции. Технологии и типовые решения 1С. Подсистемы 1С:ERP. Учетная политика. Базовые классификаторы. Структура предприятия. Номенклатура (характеристики, упаковки). Партнеры. Развертывание 1С:ERP. Ввод начальных остатков (товары, денежные средства, активы и пассивы).
2	Раздел 2. Оперативный учет и управление сквозными бизнес-процессами в 1С:ERP Тема 2.1. Управление денежными средствами. Казначейство Контроль кассовых разрывов по показателям поступления, списания и остатков денежных средств. Связь подсистемы казначейства с подсистемами продаж и закупок. Учет движения денежных средств и контроль платежной

	дисциплины. Тема 2.2. Управление взаиморасчетами. Закупки Закупки. Приобретение товаров и услуг. Цены поставщиков, соглашения, договоры. Формирование и обработка заказов поставщикам. Оплата заказов, поступление товаров и услуг. Возврат товаров поставщикам. Возникновение и контроль показателей дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль просроченной задолженности, сроки и оборачиваемость задолженности. Связь подсистем: CRM и продажи / Закупки ↔ Казначейство. Тема 2.3. Продажи. Контроль доходов и маржинальности продаж Управление продажами, ценообразование, виды цен. Процесс оптовой продажи. Соглашения и договоры с клиентами. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата и реализация. Продажа услуг, наборы номенклатуры, возвраты. Контроль показателей: выручка, валовая прибыль, рентабельность продаж. Связь подсистем: Продажи, Склад, Финансовый результат. Анализ эффективности торговой деятельности и влияния условий сделок на прибыль. Тема 2.4. Склад. Управление запасами. Контроль оборачиваемости товаров Складские операции. Инвентаризация товаров. Перемещение товаров. Сборка (разборка) товаров. Внутреннее потребление товаров. Контроль показателей: себестоимость запасов, оборачиваемость (срок хранения), оборотный капитал. Связь подсистем: Склад, Закупки, Финансовый результат. Оптимизация остатков на складе и высвобождение «замороженных» в товаре денежных средств.
3	Раздел 3. План-фактный контроль и управление предприятием в различных горизонтах планирования Тема 3.1. Оперативный контроль состояния и выполнения заказов Контроль состояния заказов. Контроль показателей: исполнение заказов, просроченные заказы клиентов, поставщиков и производства. Связь подсистем: Продажи, Производство, Закупки. Анализ исполнимости заказов, выявление узких мест в цепочке поставок и выпуска. Тема 3.2. Планирование. Долгосрочный контроль план-факта Контроль показателей исполнения планов продаж, производства и закупок. Связь подсистем: Бюджетирование и планирование, Продажи, Производство, Закупки, Казначейство.

В ходе лекционных занятий производиться демонстрация экрана компьютера с демонстрацией прицепов работы системы 1С:ERP и демонстрация слайдов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Нормативно-справочная информация (НСИ). Ввод начальных остатков	моделирование	2		1
2	Движение денежных средств	моделирование	2	1	2
3	Управление закупками. Контроль задолженности.	моделирование	2	1	2
4	Управление продажами. Контроль выручки	моделирование	2	1	2
5	Склад. Управление запасами. Контроль оборачиваемости товаров	моделирование	3	1	2
6	Контроль состояния заказов.	моделирование	2	1	3
7	Контроль показателей исполнения планов продаж, производства и закупок.	моделирование	4	1	3
Всего			17	6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

Всего			
-------	--	--	--

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	16	16
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	16	16
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://its.1c.ru/db/pu_b1cerpcrm	А. А. Мироненко 1С:Академия ERP. Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами / А. А. Мироненко, А. В. Кудинов – Москва : ООО "1С-Паблишинг", 2025. – 324 с.	
https://its.1c.ru/db/pu_b1cerpvvedenuprpr	А. Э. Бобровников Введение в управление проектами внедрения ERP-систем / А. Э. Бобровников – Москва : ООО "1С-	

	Паблишинг", 2021. – 320 с.	
https://its.1c.ru/db/pu_b1cerpuu	Д. В. Завьялкин, Е. В. Гаврилова, И. Б. Пальчиков 1С:Академия ERP. Управленческий учет,/ ООО "1С-Паблишинг" 2-е стереотипное издание/ Москва : ООО "1С-Паблишинг", 2022. – 257 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://uc1.1c.ru/erp-materials/	1 учебный центр 1С. Материалы по 1С:ERP
https://its.1c.ru/	1С:ИТС

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Облачная система 1С:ERP размещенная в сети интернет: https://edu.1cfresh.com

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и. <i>Мультимедийная лекционная аудитория</i>	

2	Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Лабораторное оборудование: ПЭВМ – «Место рабочее автоматизированное» – 15 шт. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi	14-11
3	Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал ГУАП: специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary»	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий^{**}.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий^{**}.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий^{**}.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий^{**}.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Как на уровне подсистем 1С:ERP формулируются задачи управления видами деятельности предприятия для достижения его стратегии и управления по целям?	УК-2.У.1
2	Назовите базовые классификаторы, классификаторы структуры предприятия и данные, используемые в 1С:ERP для анализа деятельности компании?	УК-1.3.1
3	Как связаны подсистемы казначейства с подсистемами продаж и закупок при моделировании процесса движения	ПК-6.У.1

	денежных средств?	
4	Каким образом в 1С:ERP применяется методика анализа показателей поступления, списания и остатков денежных средств для контроля кассовых разрывов?	УК-1.У.1
5	Как связаны подсистемы CRM и продажи, закупки и казначейство при моделировании сквозных процессов приобретения товаров, услуг?	ПК-6.У.1
6	Каким образом в 1С:ERP применяется методика анализа показателей дебиторской и кредиторской задолженности для контроля просроченной задолженности, ее сроков и оборачиваемости?	УК-1.У.1
7	Как связаны подсистемы продажи, склад и финансовый результат в модели процесса оптовой продажи?	ПК-6.У.1
8	Какие методики расчета показателей выручки, валовой прибыли и рентабельности продаж заложены в 1С:ERP для анализа эффективности торговой деятельности?	УК-1.3.1
9	Как связаны подсистемы склад и финансовый результат при моделировании операций инвентаризации и внутреннего потребления товаров?	ПК-6.У.1
10	Каким образом на основе показателей себестоимости запасов, оборачиваемости и оборотного капитала формулируются задачи оптимизации остатков на складе и высвобождения денежных средств?	УК-2.У.1
11	Как связаны подсистемы продажи, производство и закупки при моделировании и контроле состояния заказов?	ПК-6.У.1
12	Каким образом в 1С:ERP применяется методика анализа просроченных заказов клиентов, поставщиков и производства для выявления узких мест в цепочке поставок и выпуска?	УК-1.У.1
13	Как связаны подсистемы бюджетирование и планирование, продажи, производство, закупки и казначейство при построении сквозного процесса управления?	ПК-6.У.1
14	Как сформулировать локальные задачи долгосрочного контроля план-факта на основе показателей исполнения планов продаж, производства и закупок?	УК-2.У.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ.	УК-1.3.1

	В решении предусмотрена возможность ведения следующих видов учета: 1. Управленческий 2. Бухгалтерский и налоговый, международный финансовый учет 3. Оперативный 4. Варианты 1 и 2 5. Варианты 2 и 3 6. Верны все варианты	
2	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Классификатор банков может быть загружен: 1. Из файла 2. Могут быть загружен из сети "Интернет" 3. Может быть заполнен вручную 4. Варианты 1 или 3 5. Варианты 2 или 3 6. Верны все варианты	УК-1.3.1
3	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Список элементов справочника "Статьи движения денежных средств" 1. Определяется разработчиком решения и может расширяться только с изменением конфигурации 2. Изначально содержит predetermined перечень значений и может расширяться пользователем 3. Изначально пустой, заполняется пользователем исходя из особенностей работы компании	УК-1.3.1
4	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. В платежных документах обязательно должна указываться: 1. Статья движения денежных средств 2. Статья доходов/расходов 3. Статья активов 4. Варианты 1 и 2 5. Варианты 1 и 2, и 3 6. Варианты 1 и (2 или 3)	УК-1.3.1
5	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. На закладке "Товары" документа "Приобретение товаров и услуг" можно указывать номенклатуру с типом:	УК-1.3.1

	1. Товары 2. Услуги 3. Работы 4. Тара 5. Варианты 1 и 2, и 4 6. Верны все варианты	
6	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Заполнение табличной части документа "Приобретение товаров и услуг" возможно: 1. Вручную 2. С помощью механизма подбора 3. С помощью сканера штрих-кодов 4. Варианты 1 и 2 5. Варианты 1 и 3 6. Верны все варианты	УК-1.3.1
7	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Документ "Реализация товаров и услуг" может быть введен на основании: 1. Заказа клиента 2. Коммерческое предложение клиенту 3. Сделка с клиентом 4. Варианты 1 или 2 5. Варианты 1 или 3 6. Варианты 1 или 2 или 3	УК-1.3.1
8	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. С помощью документа "Реализация товаров и услуг" можно отразить в системе следующие операции: 1. Увеличение задолженности клиента 2. Списание товара с указанного склада 3. Варианты 1 и 2 4. Варианты 1 или (1 и 2) в зависимости от прав пользователя 5. Варианты 1 или (1 и 2) в зависимости от настройки склада, с которого осуществляется отгрузка	УК-1.3.1
9	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Области хранения могут быть определены 1. Для складов со справочным хранением товаров в ячейках 2. Для складов с адресным хранением товаров	УК-1.3.1

	3. Варианты 1 и 2 4. Для любых складов	
10	Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Области хранения могут быть определены 1. Для складов со справочным хранением товаров в ячейках 2. Для складов с адресным хранением товаров 3. Варианты 1 и 2 4. Для любых складов	УК-1.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- краткая формулировка темы и обозначение связи ее с предыдущим материалом;
- раскрытие содержания темы;
- обобщение основных положений по теме;
- вопросы и ответы по теме.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинары не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Предварительная подготовка к практическому занятию - изучение студентами теоретического материала лекций в отведенное для самостоятельной работы время.

Консультирование студентов преподавателями - предоставление исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

Выполнение студентами заданий.

Контроль и оценка преподавателем результатов работы студентов выполняется в рамках только одной контрольной практической работы в конце второго раздела:

Структура и форма отчета о контрольной практической работе

Отчет должен содержать следующие разделы:

- Контролируемый показатель – описание скопированное из методических материалов ;
- Перечень хозяйственных операций контролируемых в рамках показателя;
- Принтскрины отчетов расшифровывающих показатель до уровня первичных документов

– Заключение о том как сформировался данный показатель ;

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ
Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом по данной дисциплине.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных практических работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Требования проведения текущего контроля:

- выполнение и защита контрольной практической работы;
- выполнение тестовых заданий по темам дисциплины.

Методы проведения текущего контроля:

- оценка по результатам освоения части дисциплины в рамках контрольной практической работы;
- аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой