

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

Э.В. Маскаленко

(инициал, фамилия)



(подпись)

« 12 » февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык I (английский)»

(наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составили (в) О.В. Акимова

Дол. к. ф. н.

(должность, уч. степень, звание)


12.02.2025

(подпись, дата)

Е.А. Рудяк

(инициал, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

« 12 » февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

Д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)


12.02.2025

(подпись, дата)

А.А. Оволденко

(инициал, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

Дол. к. э. н. доц.

(должность, уч. степень, звание)


12.02.2025

(подпись, дата)

Д.В. Рудякова

(инициал, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык 1 (английский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ международных отношений, деятельности международных организаций, дипломатии и переговорных процессов, культурной дипломатии и мягкой силы, а также современных вызовов в области международной безопасности, экономики, права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия и самостоятельную работу студентов.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский / английский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Подготовка студентов к эффективному использованию английского языка в профессиональной сфере международных отношений, развитие их способностей анализировать глобальные процессы и участвовать в решении актуальных международных проблем. В задачи дисциплины входит развитие у студентов базовых языковых навыков на уровне В1-В2 в контексте международных отношений, формирование понимания основных концепций и терминологии в области международных отношений, развитие навыков критического мышления и анализа текущих событий в мировой политике, развитие навыков самостоятельной работы с аутентичными материалами на иностранном языке, а также подготовка студентов к решению практических задач в области международных отношений через выполнение проектов и анализ кейсов.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Английский язык

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– Английский язык (профессиональный).

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№1	№2	№3
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	15/ 540	5/ 180	6/ 216	4/ 144
Из них часов практической подготовки				
Аудиторные занятия, всего час.	238	102	68	68
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	238	102	68	68
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)	36	36		
Самостоятельная работа, всего (час)	266	42	148	76
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Дифф. Зач., Дифф. Зач.	Экз.	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Introduction to International Relations 1.1.Key concepts in IR and an overview of the international system 1.2. Profession of a diplomat and key qualities of a diplomat. 1.3. The role of English as a global language in diplomacy and IR 1.4. Countries, nationalities, national stereotypes in IR.		12			4
Раздел 2.Global Issues 2.1. Climate change and refugee crisis. 2.2. Human rights and international law. 2.3. Poverty and global inequality. 2.4. Global health challenges (pandemics, access to healthcare), etc.		18			6
Раздел 3. International Organizations 3.1. The UN: structure and functions 3.2. The WTO and global trade. 3.3. The EU and regional integration. 3.4. NGOs and their role in global governance. 3.5. Case studies on international organizations.		18			6

Раздел 4. Diplomacy and Negotiations 4.1. The art of diplomacy: history and modern practices. 4.2. Diplomatic protocols and etiquette. 4.3. Negotiation techniques and conflict resolution. 4.4. Bilateral vs multilateral diplomacy. 4.5. Case studies of historic treaties and agreements.		18			6
Раздел 5. Cultural Diplomacy and Soft Power 5.1. The role of culture in IR. 5.2. Soft power: definition and examples 5.3. Cultural exchange programs and their impact. 5.4. Stereotypes and cultural misunderstandings in diplomacy.		12			6
Раздел 6. Current Events in IR 6.1. Recent global conflicts and their implications. 6.2. International responses to crises (e.g. natural disasters) 6.3. The role of media in shaping IR. 6.4. Analysis of recent speeches by world leaders.		12			6
Раздел 7. Intercultural Communication. 7.1. Understanding cultural differences in communication. 7.2. High-context vs Low-context cultures. 7.3. Overcoming language barriers in international settings. 7.4. Case studies of successful int.collaborations:		12			4
Итого в семестре:		102			42
Семестр 2					
1. International Security and Conflict Resolution 1.1. Types of int.conflicts 1.2. The role of int.organizations in peacekeeping 1.3. Conflict resolution strategies and mediation. 1.4. Case studies: successful and failed conflict resolution efforts		12			10
2. Global Economics and Trade 2.1. Basics of int.trade and economics. 2.2. The role of the WTO and trade agreements. 2.3. Globalization and its impact on economies. 2.4. Economic sanctions and their consequences.		12			12
3. International Law and Law of the Sea 3.1. Introduction to int.law: definition and scope, differences between domestic and international law, the role of international law. 3.2. Sources of international law: treaties, conventions. 3.3. Law of the Sea. The UN conventions on the law of the sea (UNCLOS). Maritime boundaries and EEZs (exclusive economic zones). 3.4. Case studies and simulating negotiations on EEZs.		12			12

4. Regional Key Players in IR 4.1. The role of the US in global politics. 4.2. The EU and its influence on IR. 4.3. The rise of China and its global impact. 4.4. Regional organizations (e.g. ASEAN, African Union)		12			12
5. Environmental Diplomacy and Sustainable Development 5.1. The Paris Agreement and global climate efforts. 5.2. SDGs and their implementation. 5.3. The role of int.cooperation in tackling environmental challenges. 5.4. Case studies: success stories in environmental diplomacy.		10			12
6. Public Diplomacy and Media in IR 6.1. The role of media in shaping int.public opinion. 6.2. Misinformation in global politics. 6.3. Social media and its impact on diplomacy. 6.4. Case studies: effective public diplomacy campaigns.		10			10
7. Project Work: Simulating IR cases 7.1. UN Gen.Assembly, treaty negotiation. 7.2. Preparation of position papers, speeches, and negotiation strategies. 7.3. Final presentation and Q&A session.		10			20
Итого в семестре:		68			148
Семестр 3					
1. Geopolitics and Power Dynamics 1.1. Theories of IR (e.g.realism, liberalism, constructivism) 1.2. Power shifts in 21 st century 1.3.Geopolitical hotspots 1.4. Case studies: geopolitical conflicts and their global implications.		12			10
2. International Development and Aid 2.1. The role of int.development organizations 2.2. Types of foreign aid 2.3. Challenges in international development 2.4.Case studies: successful and failed developmental projects.		10			10
3. Cybersecurity and Digital Diplomacy 3.1. The role of technology in modern diplomacy 3.2. Cybersecurity threats and international responses. 3.3. Digital diplomacy: social media, virtual summits, and e-governance.		10			10

4. Global Health Organization 4.1. The role of the WHO in global health. 4.2. Int.responses to pandemics 4.3. Healthcare and vaccine diplomacy and global health equity. 4.4. Case studies: successes and challenges in global health cooperation.			10			10
5. Energy Politics and Resource Diplomacy 5.1. The geopolitics of energy 5.2. Energy security and its impact on IR. 5.3. Resource conflicts and their resolution. 5.4. Case studies: energy diplomacy			10			10
6. International Trade and Economic Diplomacy 6.1. Trade wars and their global impact 6.2. Economic diplomacy: tools and strategies. 6.3. The role of sanctions in IR. 6.4. Case studies: economic diplomacy successes and failures.			10			10
7. Project Work: Policy Analysis and Presentation 7.1. A current global issue and a policy analysis. Preparation of a policy brief and presentation. 7.2. Q&A session.			6			16
Итого в семестре:			68			76
Итого	0	238	0	0		266

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела а дисциплины
Семестр 1					
	1. Introduction to IR:	Each topic should			

	<p>2. Global Issues</p> <p>3. Int.Organizations</p> <p>4. Diplomacy and Negotiations</p> <p>5. Cultural Diplomacy and Soft Power</p> <p>6. Current Events in IR</p> <p>7. Intercultural Communication</p>	<p>include a mix of reading, writing, speaking and listening activities to reinforce language skills. Authentic materials to make the content relevant and engaging.. Task based learning (e.g. debates, simulations, role-plays) to develop practical skills.</p>			
Cemecrp 2					
	<p>1. Int.Security and Conflict Resolution</p> <p>2. Global Economics</p> <p>3. Int.Law and Human Rights</p> <p>4. Regional Key Players in IR</p> <p>5. Environmental Diplomacy and Sustainable Development</p> <p>6. Public Diplomacy</p> <p>7. Project Work: Simulation IR</p>	<p>Each topic should include a mix of reading, writing, speaking and listening activities to reinforce language skills. Authentic materials to make the content relevant and engaging.. Task based learning (e.g. debates, simulations, role-plays) to develop practical skills.</p>			
Cemecrp 3					
	<p>1. Geopolitics and Power Dynamics</p> <p>2. Int.Developmetn and Aid</p> <p>3. Cybersecurity and Digital Diplomacy</p> <p>4. Global Health Diplomacy</p> <p>5. Energy Politics and Resource Diplomacy</p> <p>6. International Trade and Economic Diplomacy</p> <p>7. Project Work: Policy Analysis and Presentation</p>	<p>Each topic should include a mix of reading, writing, speaking and listening activities to reinforce language skills. Authentic materials to make the content relevant and engaging.. Task based learning (e.g. debates, simulations, role-plays) to develop practical skills.</p>			
Bcero			238		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		20	100	40
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		10	30	20
Домашнее задание (ДЗ)				
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		12	18	16
Всего:	266	42	148	76

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в
-------	--------------------------	--------------------------

URL адрес		библиотеке (кроме электронных экземпляров)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	.Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019 2.Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Класс для деловой игры	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен (1 семестр)	Список вопросов к экзамену;

Дифференцированный зачёт (2 семестр)	Список вопросов
Дифференцированный зачёт (3 семестр)	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	1. What is state sovereignty, and how does globalization	УК-4.3.1

	<p>challenge it? Provide examples.</p> <p>2. Why is English considered a global language in IR? How does it facilitate diplomacy?</p> <p>3. Discuss the impact of climate change today. What can the international community do to mitigate its consequences?</p> <p>4. What are human rights, and why are they important in IR? Provide an example of human rights issue in the news.</p> <p>5. What are the main functions of the UN? Do you think it is effective in achieving its goals? Why? Why not?</p> <p>6. What role do NGOs play in addressing global issues? Give an example of an NGO and its work.</p> <p>7. What are the key skills needed for successful diplomatic negotiations? Why are they important in resolving conflicts?</p> <p>8. What is the purpose of international treaties? Can you name one important treaty and explain its significance?</p> <p>9. What is soft power, and how does it differ from hard power? Provide an example of a country that uses soft power effectively.</p> <p>10. How does cultural exchange improve relations between countries? Can you give an example of a successful cultural exchange program?</p>	<p>УК-4.В.1</p> <p>УК-4.У.1</p>
--	---	---------------------------------

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
Семестр 2	<p>Возможный список вопросов</p> <p>1. What is the role of UN peacekeeping efforts? Do you think they are effective in maintaining global peace? Why? Why not?</p> <p>2. What are the main strategies for resolving international conflicts? Provide an example of a successful conflict resolution effort?</p> <p>3. What are the advantages and disadvantages of globalization for developing countries? Provide specific examples.</p> <p>4. Discuss the impact of trade wars on the global economy. Provide examples.</p> <p>5. What is the role of UNCLOS in resolving disputes related to maritime boundaries? Provide an example.</p> <p>6. How can the international community address human rights violations? Provide an example of a recent case.</p> <p>7. What is the role of the EU in global politics? Discuss one challenge it currently faces.</p> <p>8. How has China's rise as a global power impacted IR? Provide examples of its influence in different regions.</p> <p>9. What is the Paris Agreement, and why is it important for global climate efforts? Discuss one challenge in its implementation.</p> <p>10. What are the SDGs, and how can countries work together to achieve them? Provide an example of progress on one area.</p>	<p>УК-4.3.1</p> <p>УК-4.В.1</p> <p>УК-4.У.1</p>
Семестр 3	<p>Возможный список вопросов;</p> <p>1. Compare realism, constructivism and liberalism as theories</p>	<p>УК-4.3.1</p> <p>УК-4.В.1</p>

	<p>of IR. Which do you think is more relevant today, and why?</p> <p>2. Discuss the geopolitical significance of one disputed sea territory (of your choice). Why is it a source of tension in IR?</p> <p>3. What are the different types of foreign aid, and how effective are they? Provide examples.</p> <p>4. What are the main challenges in international development? Discuss one example of a successful development project.</p> <p>5. What are the main cybersecurity threats facing countries today? How can international cooperation address these threats?</p> <p>6. How has digital diplomacy changed the way countries interact? Provide examples of its use in recent years.</p> <p>7. How did the international community respond to the covid-19 pandemic? What lessons can be learnt for future global health crises?</p> <p>8. What is healthcare diplomacy, and how has it been used in IR? Provide examples.</p> <p>9. What is energy security, and why is it important in IR? Discuss one example of a resource conflict.</p> <p>10. How can the transition to renewable energy impact global politics? Discuss the role of international cooperation in this transition.</p>	УК-4.У.1
--	---	----------

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>1. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных. <u>Choose one correct answer to complete each sentence (1 point):</u></p> <p>If countries ___ more, they could solve many global problems. a) cooperate b) cooperated c) will cooperate d) cooperating</p> <p>2. Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных. <u>Choose all correct answers for each question. (1 point)</u> 2. Which of the following are global issues addressed by international organizations? a) climate change</p>	

- b) human rights
- c) cybersecurity
- d) local tourism

3. Задание на установление последовательности:

Arrange the following events in the correct chronological order (1 point).

Steps in a diplomatic negotiation:

- a) reaching an agreement
- b) identifying the issue
- c) proposing solutions
- d) discussing terms

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

4. Задание на установление соответствия:

Match the term on the left with the correct definition on the right. (1 point)

1. Sovereignty	a) the use of cultural influence and diplomacy to achieve political goals
2. Globalization	b) the ability of a country to govern itself without external interference
3. Soft Power	c) the practice of conducting negotiations between countries
4. Human rights	d) the process of increasing interconnectedness and interdependence among countries
5. Diplomacy	e) foundational rights and freedoms that belong to every individual

Задание открытого типа с развернутым ответом:

Instructions: You are a business development manager in an international company specializing in IT services. Your company wants to expand its operations into new international markets. Write a 100-word formal email to a potential business partner based in Brazil.

- introduce your company and product
- highlight potential areas of cooperation
- suggest a virtual meeting to discuss the deal

Assessment Criteria:

- Content (0-2 points): all key points covered
- Language (0-2 points): grammar, vocabulary, and coherence.
- Structure (0-2 points): logical organization, clarity of ideas, right length, rules of email writing.

Ответы к тесту. Общее количество баллов за весь тест: 50

1. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных: 1 b,

2. Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных:

2 ABC

3. Задание на установление последовательности:

3. BCDA,

4. Задание на установление соответствия:

1B, 2D, 3A, 4E, 5C

Задание открытого типа с развернутым ответом:

(6 баллов)

Sample answer:

Dear Mr Perez

My name is [] and I am a business development manager at [], a leading IT company specializing in []. Our main product is []. We admire your company specializing in AI-driven solutions and we believe our partnership may bring new mutual opportunities on the Brazilian market. Potential areas for our cooperation are: knowledge exchange in new technologies and a joint venture.

Would you like to hold a virtual meeting next week to explore our cooperation further? Looking forward to your response.

Best regards,

[Full Name]

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- _____;
- _____;
- ...

Если методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий
Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ
Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе
Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе
Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по курсовому проектированию/ выполнению курсовой работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Если методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения текущего контроля успеваемости, а также как результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой