

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Д.Ю.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Миграционное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

С.Ю. Андрейцо

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«20» февраля 2025 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

Д.Ю.Н., доц.
(уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Миграционное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью органов исполнительной власти по управлению в сфере экономики, социальной сфере и административно-политической.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: формирование у студентов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной деятельности в сфере управления делами государства. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого законодательства и международного права, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком

		правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.3.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- теория государства и права;
- уголовное право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- административный процесс

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	22	22
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Регулирование отдельных видов миграции в России					
Тема 1.1. Правовое регулирование вынужденной миграции	3	4			15
Тема 1.2. Правовое регулирование трудовой миграции	4	4			15
Раздел 2. Гражданство и соотечественники					
Тема 2.1. Гражданство РФ	2	4			15
Тема 2.2. Регулирование правоотношений с соотечественниками	2	4			15
Раздел 3. Въезд и выезд в Российскую Федерацию, миграционный и регистрационный учёт					
Тема 3.1 Въезд и выезд в Российскую Федерацию	2	6			10
Тема 3.2 Регистрационный учёт граждан РФ, миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства	2	6			10
Раздел 4. Ответственность в сфере миграции					
Тема 4.1 Административная, гражданская и уголовная ответственность в миграционной сфере	2	6			13
Итого в семестре:	17	34			93
Итого	17	34		0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Регулирование отдельных видов миграции в России Тема 1.1. Правовое регулирование вынужденной миграции
1	Тема 1.2. Правовое регулирование трудовой миграции
2	Раздел 2. Гражданство и соотечественники Тема 2.1. Гражданство РФ
2	Тема 2.2. Регулирование правоотношений с соотечественниками
3	Раздел 3. Въезд и выезд в Российскую Федерацию, миграционный и регистрационный учёт

	Тема 3.1 Въезд и выезд в Российскую Федерацию
3	Тема 3.2 Регистрационный учёт граждан РФ, миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства
4	Раздел 4. Ответственность в сфере миграции Тема 4.1 Административная, гражданская и уголовная ответственность в миграционной сфере

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Тема 1.1. Правовое регулирование вынужденной миграции	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	7	4	1
2	Тема 1.2. Правовое регулирование трудовой миграции	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	8	4	1
3	Тема 2.1. Гражданство РФ	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	6	4	2
4	Тема 2.2. Регулирование правоотношений с соотечественниками	-письменный опрос -составление документов	6	4	2
5	Тема 3.1 Въезд и выезд в Российскую Федерацию	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	8	6	3
6	Тема 3.2 Регистрационный учёт граждан РФ, миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства	-письменный опрос -составление документов	8	6	3
7	Тема 4.1 Административная, гражданская и уголовная ответственность в миграционной сфере	-письменный опрос -ролевая игра -составление документов	8	6	4
Всего			51	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	43	43
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://e.lanbook.com/book/227489	Жеребцов, А. Н. Миграционное право: учебное пособие / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев. — Москва: Проспект, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-392-34243-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/281099	Жеребцов, А. Н. Целевая концепция государственной миграционной политики Российской Федерации и административно-правовой механизм ее реализации: монография / А. Н. Жеребцов, А. Е. Горбань. — Москва: Проспект, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-392-36257-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/399431	Сазонова, О. А. Государственно-правовое регулирование миграционных отношений: учебное пособие / О. А. Сазонова. — Белгород: НИУ БелГУ, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-9571-3502-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/227489	Жеребцов, А. Н. Миграционное право: учебное пособие / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев. — Москва: Проспект, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-392-34243-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: https://urait.ru/bcode/532745	Жеребцов, А. Н. Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :	

	Издательство Юрайт, 2024. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17262-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
	Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542380	
URL: https://urait.ru/bcode/542387	Собольников, В. В. Противодействие и профилактика миграционной преступности : учебное пособие / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11183-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://znanium.com/	ЭБС "Znaniy" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Государственная миграционная политика Российской Федерации.	УК-4.3.1
2	Раскройте понятие «иностраный гражданин» по российскому законодательству.	УК-4.У.1
3	Гражданин иностранного государства обратился в органы МВД с ходатайства о предоставлении статуса беженца в нем он указал, что является членом оппозиционной политической партии и на родине имеется угроза его преследования по политическим мотивам. <i>Как в соответствии с законом будет проверяться достоверность указанной информации?</i>	УК-4.В.1
4	Иностранец В. прибыл в Россию в качестве туриста и в течение недели проживал в гостинице. У него была открыта виза в Россию на две недели. При этом он не был поставлен на миграционный учет, что было выяснено при проверке его документов сотрудниками полиции. <i>Кто будет нести ответственность за нарушение правил миграционного учета – администрация гостиницы или указанный гражданин? Обоснуйте свою позицию.</i>	ПК-2.3.1
5	Правовые основы въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства	ПК-2.У.1
6	Значение миграционной карты и порядок ее вручения иностранным гражданам	ПК-2.В.1
7	Содержание приглашения на въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию и порядок его получения в подразделениях по вопросам миграции.	ПК-5.3.1
8	Обязанности работодателя, пригласившего иностранных граждан для трудовой деятельности либо заключивший трудовой договор с ними.	ПК-5.У.1
9	Сформулируйте основания для отказа в выдаче разрешения на работу иностранному гражданину	ПК-5.В.1
10	Особенности регулирования рынка труда иностранных работников	УК-4.3.1
11	Понятие визы и ее содержание	УК-4.У.1
12	Временное проживание иностранных граждан в России	УК-4.В.1
13	Определите сущность и сроки временного пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.	ПК-2.3.1
14	Постоянное проживание иностранных граждан в России	ПК-2.У.1

15	Миграционный учет иностранных граждан	ПК-2.В.1
16	Понятие «гражданство Российской Федерации» и его принципы	ПК-5.3.1
17	Сформулируйте основания приобретения гражданства Российской Федерации	ПК-5.У.1
18	Восстановление в гражданстве Российской Федерации	ПК-5.В.1
19	Порядок признания лица вынужденным переселенцем	УК-4.3.1
20	Порядок признания лица беженцем	УК-4.У.1
21	Сформулируйте определение: временное и политическое убежище в России	УК-4.В.1
22	Оформление патента для иностранных граждан	ПК-2.3.1
23	Оформление высококвалифицированных специалистов	ПК-2.У.1
24	Ограничение выезда иностранных граждан	ПК-2.В.1
25	Опишите процедуру: административное выдворение иностранных граждан	ПК-5.3.1
26	Депортация иностранных граждан	ПК-5.У.1
27	Ответственность работодателя в сфере миграции	ПК-5.В.1
28	Понятие реадмиссии и порядок ее реализации на территории Российской Федерации	ПК-5.3.1
29	Опишите процедуру: Контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета	ПК-5.У.1
30	Административная ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства	ПК-5.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Полномочными органами, ведающими делами о гражданстве, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 31 мая 2002 г. «О гражданстве Российской	УК-4.3.1

	Федерации» являются: 1. МВД России и его территориальные органы, МИД России, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации. 2. Президент Российской Федерации, МВД России и его территориальные органы. 3. Президент Российской Федерации, МВД России и его территориальные органы, МИД России, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации. 4. Президент Российской Федерации, МВД России, МИД России;	
2	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Гражданам Российской Федерации, находящимся за пределами Российской Федерации, предоставляется: 1. Содействие дипломатических представительств и консульских представительств. 2. Информационное сопровождение МВД России. 3. Защита и покровительство Российской Федерации. 4. Помощь МИД России.	УК-4.У.1
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Заявление о признании временно пребывающего на территории Российской Федерации иностранного гражданина носителем русского языка подается в комиссию не позднее: 1. Пяти суток до истечения срока временного пребывания. 2. Десяти суток до истечения срока временного пребывания. 3. Пятнадцати суток до истечения срока временного пребывания. 4. Тридцати суток до истечения срока временного пребывания.	УК-4.В.1
4	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Документирование граждан РФ, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах России, осуществляется: 1. По месту обращения гражданина. 2. По прежнему месту жительства гражданина.	ПК-2.3.1

	3. По месту получения гражданином предыдущего паспорта.	
5	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> К основным разрешительным документам для въезда в Российскую Федерацию и выезда с территории Российской Федерации иностранных граждан не относится: 1. Виза (для иностранных граждан и лиц без гражданства, въезжающих в Российскую Федерацию в общем порядке). 2. Приглашение. 3. Вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших статус лица, постоянно проживающего на территории Российской Федерации). 4. Проездной документ беженца (для лиц, получивших статус беженца на территории Российской Федерации).	ПК-2.У.1
6	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Виза временно проживающего лица выдается на срок: 1. Четыре месяца. 2. Три месяца. 3. Два месяца. 4. Один месяц.	ПК-2.В.1
7	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Срок временного пребывания высококвалифицированного специалиста в Российской Федерации определяется сроком действия: 1. Трудового договора. 2. Договора аренды жилого помещения. 3. Визы. 4. Медицинской страховки.	ПК-5.3.1
8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i>	ПК-5.У.1

	Разрешительные документы на трудовую деятельность иностранному гражданину не выдаётся, а выданные аннулируются в случае, если иностранный гражданин: 1. Предоставил поддельные или подложные документы. 2. Находится под судом или следствием за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления. 3. Не оплатил штраф за административное правонарушение.	
9	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Какой вид деятельности могут осуществлять иностранные граждане оформившие патент: 1. Открыть ИП. 2. Осуществлять трудовую деятельность у физического лица. 3. Работать в любой организации и у физического лица.	ПК-5.В.1
10	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Назовите сроки исполнения решений о депортации? 1. 1 год. 2. 1 месяц. 3. Срок законом не определен.	УК-4.3.1
11	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Кем исполняется постановление судьи о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства? 1. Подразделениями по вопросам миграции МВД России. 2. Судебным приставом-исполнителем. 3. Подразделениями пограничной службы ФСБ России.	УК-4.У.1
12	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	УК-4.В.1

	<i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</i> Право рассматривать дела о правонарушениях, предусмотренных статьей 19.15.1. КоАП РФ «Проживание гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении без регистрации» принадлежит: 1. Сотрудникам подразделений по вопросам миграции МВД России. 2. Участковым, старшим участковым уполномоченным полиции. 3. Сотрудникам подразделений по вопросам миграции МВД России, участковым и старшим участковым уполномоченным полиции.							
13	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Постановка на миграционный учёт	ПК-2.3.1						
14	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Предоставление статуса беженца	ПК-2.У.1						
15	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Административное выдворение	ПК-2.В.1						
16	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Въезд в РФ иностранного гражданина	ПК-5.3.1						
17	Задание на установление соответствия <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие</i> Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: <i>К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце:</i> Определите, какие термины соответствуют каким понятиям: <table><tr><td>1) иностранный гражданин</td><td>а) подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство</td></tr><tr><td>2) разрешение на временное проживание</td><td>б) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства</td></tr><tr><td>3) иностранный</td><td>в) иностранный гражданин, временно</td></tr></table>	1) иностранный гражданин	а) подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство	2) разрешение на временное проживание	б) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства	3) иностранный	в) иностранный гражданин, временно	ПК-2.В.1
1) иностранный гражданин	а) подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство							
2) разрешение на временное проживание	б) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства							
3) иностранный	в) иностранный гражданин, временно							

	работник	пребывающий в Российской Федерации и осуществляющий в установленном порядке трудовую деятельность	
--	----------	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все студенты участвуют в процессе познания, имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения материала дисциплины означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Лекция – визуализация преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму, что даёт возможность студентам более тщательно изучать теоретические основы, способствует более лучшему усвоению материала, показывает связь теории с практикой. В процессе подготовки к такой форме лекции преподаватель должен уметь создать такой видеоряд, который не только дополнит устную информацию, но сам выступит носителем содержательной информации. Желательно на данной форме лекционного занятия применять различные виды наглядности (презентации, фрагменты видеоматериала, модели, макеты, узлы, детали, рисунки, схемы, таблицы и т.д.). Задача преподавателя: дозировать и в едином темпе чередовать устную информацию с визуальным рядом для концентрации студентов на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала.

Лекция – пресс – конференция как интерактивная форма лекции может производиться двумя путями: первый – когда преподаватель заранее говорит студентам тему лекции и студенты готовят вопросы по данной теме или второй – когда преподаватель объявляет тему лекции в начале занятия и студенты формулируют вопросы, которые им по данной теме интересны. Преподаватель формирует лекцию с учётом вопросов, которые ему задали студенты. Данную форму лекции рекомендуется проводить: в начале изучения дисциплины или раздела/темы дисциплины с целью выявления потребностей и интересов студентов, их возможностей для изучения данного раздела/темы дисциплины; в середине изучения раздела/темы дисциплины с целью привлечения студентов к основным определениям и моментам и систематизации знаний; в конце изучения дисциплины, раздела/темы дисциплины для определения уровня усвоения и перспектив дальнейшего изучения материала.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Практические занятия проводятся в одной из двух форм: в форме тестирования, или в форме решения задач.

Форма решения задач. Задачи распределяются на 4–5 вариантов, соответствующим образом учебная группа разделяется на подгруппы, студенты решают задачи в составах подгрупп в письменном виде. На решения задач отводится до 45 минут, после чего в порядке очередности осуществляется заслушивание результатов работы каждой подгруппы. При этом, о результатах решения порученной им задачи докладывает только один из студентов из состава отчитывающейся подгруппы по выбору преподавателя (с учетом наблюдения за активностью участия в совместной работе каждого участника подгруппы). При отсутствии активности участников подгруппы в обсуждении результата решения порученной им задачи, всем участникам подгруппы выставляется оценка, соответствующая оценке студента, докладывавшего о результатах совместной работы.

Оценка результатов решения задач осуществляется по четырех-балльной системе:

5– отлично

4– хорошо

3– удовлетворительно

2– неудовлетворительно

При выставлении неудовлетворительной оценки студенту, докладывавшему о результатах совместной работы (2), всем остальным участникам данной подгруппы также выставляется неудовлетворительная оценка (2).

По итогам отчета подгруппы преподаватель предлагает участникам других подгрупп принять участие в обсуждении содержания заслушанного доклада.

Форма тестирования. Тесты распределяются на 2–4 варианта, соответствующим образом разделяется учебная группа (по колоннам сидящих в аудитории), обучающиеся отвечают на вопросы тестов индивидуально в письменном виде. Каждый из вариантов тестов содержит от 5 до 17 вопросов (в зависимости от продолжительности занятия и сложности изучаемого материала по заданной теме). На тестирование отводится, соответственно, от 15 до 50 минут (из расчета 3 минуты на 1 вопрос). По мере поступления письменных ответов, преподаватель определяет вопросы, вызвавшие наибольшее затруднение у студентов, и по окончании тестирования организует их коллективное обсуждение всей учебной группой.

При наличии достаточного учебного времени, преподаватель в ходе занятия оценивает результаты работы каждого из обучающихся, при отсутствии достаточного времени результаты проверки объявляются на очередном семинарском или практическом занятии.

Использование обучающимся каких-либо нормативных правовых актов и учебных материалов в ходе решения задач, тестирования и проведения контрольной работы запрещается.

Типовое практическое задание № 1.

Гражданин республики Беларусь Игнатенко обратился в ТО МВД России с ходатайством о приобретении гражданства Российской Федерации. При этом он сообщил, что отслужил в вооруженных силах Российской Федерации по контракту четыре года, состоит в течении года в браке с гражданкой Российской Федерации, имеет трехмесячную дочь. После рассмотрения документов в ТО МВД России гражданину Игнатенко было отказано рассмотрении его документов на том основании, что у него отсутствует вид на жительство.

Задание: Определите правомерность принятого решения.

Составьте заявление о приеме в гражданство Российской Федерации.

Типовое практическое задание № 2.

При проверке документов у иностранных работников на хлебокомбинате «Восход» было установлено, что четыре работника – граждане республики Беларусь не имеют специального разрешения на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации. По данному факту сотрудниками ТО МВД России были составлены протоколы об административных правонарушениях.

Задание: Оцените правомерность принятого сотрудниками ТО МВД России решения.

Типовое практическое задание № 3.

При поквартирном обходе жилого массива помощник УУП сержант полиции Иноземцев Л.А. обнаружил, что Усманов Ш.Э., являясь гражданином Узбекистана, прибыл на территорию Российской Федерации 05.01.2017 г. и уклонился от выезда из Российской Федерации по истечении законного срока пребывания, который истек 05.03.2017 г., чем нарушил ч.ч. 1, 2 ст. 5 ФЗ №115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ», т.е. совершил правонарушение, предусмотренное ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП РФ. По данному факту помощником УУП был составлен протокол об административном правонарушении.

Задание: Дайте правовую оценку ситуации. Руководствуясь действующим законодательством, примите решение в роли начальника территориального отдела полиции.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГВАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- Текущий контроль студентов осуществляется в период сессии по письменным опросам и тестированию. Оценки проставляются в соответствии с критериями, указанными в табл.14 по пятибалльной шкале. Оценки проставляются также в зависимости от качества ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка отлично ставится, когда студент правильно ответил на все дополнительные вопросы. Оценка хорошо ставится, когда студент либо не все на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка удовлетворительно ставится, когда студент не все на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка неудовлетворительно ставится, когда студент не ответил на более половины дополнительных вопросов.
- При любой неисправленной неудовлетворительной оценке итоговая оценка по промежуточной аттестации будет снижена.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- На дифференцированном зачёте студенты выбирают билет, в котором два вопроса. На подготовку к ответу студентам предоставляется 40 минут. Преподаватель может задать дополнительные вопросы. Качество ответов преподаватель оценивает по пятибалльной шкале в соответствии с табл.14.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой