

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация юридической помощи гражданам и организациям»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание) 20.02.2025
(подпись, дата)

А.Ю.Пиддубринная
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85
«20» февраля 2025 г, протокол №8

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание) 20.02.2025
(подпись, дата)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание) 20.02.2025
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Организация юридической помощи гражданам и организациям» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией юридической помощи по гражданским делам гражданам и организациям.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Организация юридической помощи гражданам и организациям» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а так же формирование у студентов навыков ведения дел в судах, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-6.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-6.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-6.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

Исполнительное производство

«Судебная практика по гражданским делам»,

Жилищное право

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудовоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1. Правовые основы оказания юридической помощи .	1	1			8
Тема 2 Интервьюирование клиента	2	2			8
Тема 3.Выработка и реализация позиции по делу.	2	2			8
Тема 4. Консультирование клиента как вид юридической помощи	2	2			8
Тема 5..Правила профессиональной этики при организации консультирования граждан.	2	2			8
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

--	--	--	--	--	--

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Тема 1. Правовые основы оказания юридической помощи Правовые основы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Категории граждан, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи. Понятие юридической клиники. История развития юридических клиник в России и в мире. Организационно-правовые формы и структура современных юридических клиник. Формы работы в юридической клинике: оказание бесплатной юридической помощи социально незащищенным слоям населения - участие в приеме граждан и работа с их обращениями. Правовое просвещение. Обобщение практики. Тема 2 Интервьюирование клиента Понятие интервьюирования. Цели проведения интервьюирования клиента и этапы его проведения. Условия для интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента. Создание благоприятной психологической атмосферы. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Методы сбора фактической информации. Заполнение учетной карточки клиента и иной необходимой документации. Составление резюме по делу. Завершение интервьюирования. *Тема 3.Выработка и реализация позиции по делу Понятие и содержание позиции по делу. Значение интервьюирования и юридической техники для выработки позиции по делу. Правовой анализ фактических обстоятельств дела. Особенности юридических обстоятельств, подлежащих доказыванию по различным категориям гражданских споров. Анализ доказательств. Факты и предположения (опровержимые факты, интерпретируемые факты). Выдвижение версии по делу, разработка убедительной линии аргументации. Тема 4. Консультирование клиента как вид юридической помощи Консультирование клиента - цели и задачи клинициста при его проведении. Условия для проведения консультирования. Этапы консультирования: подготовка к

	консультированию, встреча клиента, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь в выборе оптимального решения, разъяснение порядка реализации принятого решения Тема 5..Правила профессиональной этики при организации консультирования граждан. Психологические особенности работы с различными типами клиентов. Создание благоприятной психологической атмосферы и преодоление возможных психологических барьеров. Психологические приемы разрешения конфликтных ситуаций. Применение этических норм при оказании юридической помощи гражданам. Соблюдение этических правил. Соблюдение принципов законности, добросовестности, доверительности отношений с клиентом, а также требований конфиденциальности. Тема 6. Особенности консультирования по вопросам возникающим из семейных правоотношений. Общая характеристика. Спорные вопросы возникающие в семейных правоотношениях. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь в выборе оптимального решения, разъяснение порядка реализации принятого решения Тема 7. Особенности консультирования по вопросам возникающим из трудовых правоотношений Общая характеристика. Спорные вопросы возникающие в трудовых правоотношениях. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь в выборе оптимального решения, разъяснение порядка реализации принятого решения. Тема 8. Особенности консультирования по вопросам возникающим из жилищных правоотношений. Общая характеристика. Спорные вопросы возникающие в жилищных правоотношениях. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь в выборе оптимального решения, разъяснение порядка реализации принятого решения Тема 9. Правила оформления отдельных юридических документов. Юридическая техника при составлении правовых документов. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (форма, содержание, структура, юридическая лексика).
--	---

Темы лекционных занятий, обозначенные "*" проводятся в форме управляемой дискуссии.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/ п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемко сть,(час)	Из них практическ ой подготовк и, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
----------	---------------------------------	------------------------	--	----------------------------

Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	34	34
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке(кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1025563	Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», / А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 687 с. - ISBN 978-5-238-03168-2. - Текст : электронный. -	
URL:	Решетникова, И. В. Гражданский	

https://znanium.com/catalog/product/1215823	процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1088249	Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебник / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный.	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1225724	Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Уральский гос. юрид. ун-т ; под ред. д.ю.н., проф. В. В. Яркова. — 4-е изд., испр. и перераб. — Москва : Статут, 2020. — 1071 с. - ISBN 978-5-8354-1622-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1094256	Родионов, Л. А. Арбитражный процесс: учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный.	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1066009 (дата	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039967	Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - Текст : электронный. - е.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/	Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В.	

uct/1079846 .	Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039296	Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1053996	Семейное право : учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева, О.А. Рузакова ; под ред. П.В. Крашенинникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2019. — 318с. - ISBN 978-5-907139-04-6. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1376448	Семейное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. И. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 239 с. - ISBN 978-5-238-03381-5. - Текст : электронный. - .	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1203956	Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0803-7. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347	Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873	Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/	Богуславский, М. М. Международное частное право :	

uct/1231975	учебник / М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/prod/uct/1219425	Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин [и др.] ; отв. ред. проф., засл. юрист РФ Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2020. - 396 с. - ISBN 978-5-8354-1653-0. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/prod/uct/1002349	Леанович, Е. Б. Международное частное право: Учебное пособие / Леанович Е.Б., - 5-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 189 с.: - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01296-3. - Текст : электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
http://www.urait.ru	ЭБС - электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Зал судебных заседаний	34-01

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	1. Сформулируйте понятие гражданско-процессуального права. 2. Перечислите элементы системы арбитражно-процессуального права. 3. Раскройте понятие арбитражный процесс. 4. Охарактеризуйте концепцию реформирования гражданско-процессуального законодательства.	ПК-6.3.1

	1. Назовите особенности толкования гражданско-процессуальных нормативных актов. 2. Особенности толкования арбитражно-процессуальных нормативных актов. 3. Перечислите виды процессуальных документов. 4. Перечислите виды судебных актов. 5. Сформулируйте понятие коллизии правовых норм. 6. Сформулируйте алгоритм выбора форм и способов гражданско-правовой защиты права собственности. 7. Сформулируйте алгоритм выбора нормативно-правового акта подлежащего применению в случае неисполнения обязательства должником. (С использованием СПС Гарант, Консультант Плюс) 8. Перечислите этические нормы, соблюдаемые при оказании юридической помощи гражданам. 9. Сформулируйте алгоритм доказывания по гражданскому делу. 10. Перечислите этапы работы с юридическими документами. 11. Перечислите этапы тапы выработки позиции по делу. 12. Формирование правового требования клиента. 13. Сформулируйте проблемы пробелов в гражданско-процессуальном законодательстве. 14. Сформулируйте проблемы коллизии правовых норм в гражданско-процессуальном законодательстве. 15. Назовите современные организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации. 16. Адвокат и его правовой статус. 17. Перечислите виды профессиональные объединения адвокатов и их органы 18. Назовите виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	
	1. Сформулируйте понятие адвокатуры. 2. Назовите предмет, система и основные задачи адвокатуры. 3. Укажите отличия адвокатуры от общественных объединений и организаций. 4. Сформулируйте понятие адвокатская тайна. 5. Перечислите гарантии сохранения адвокатской тайны 6. Назовите права и обязанности истца в гражданском процессе. 7. Назовите права и обязанности ответчика в гражданском процессе. 8. Перечислите процессуальные основы деятельности адвоката. 9. Перечислите виды этических правил поведения адвоката при осуществлении профессиональной	ПК-6.У.1

	деятельности. 17. Перечислите технико-юридические правила разрешения правовых коллизий в гражданском процессе. 18. Раскройте особенности сопровождения в судах первой и второй инстанции. 19. Раскройте цели, задачи юридического сопровождения в арбитражных судах 20. Раскройте особенности сопровождения в судах первой и второй инстанции. 21. Сформулируйте алгоритм правового анализа фактических обстоятельств дела. 22. Перечислите права граждан при рассмотрении их обращений. 23. Сформулируйте алгоритм выбора надлежащего способа защиты нарушенных прав. 24. Перечислите понятие и виды примирительных процедур 25. Приведите пример деятельности адвоката при реализации прав граждан на жалобу, заявление, ходатайство. 26. Сформулируйте алгоритм выбора адвокатом форм и способов гражданско-правовой защиты права на честь и достоинство. 27. Сформулируйте алгоритм выбора адвокатом форм и способов гражданско-правовой защиты права на жизнь и здоровье. 28. Сформулируйте алгоритм выбора адвокатом форм и способов гражданско-правовой защиты права на возмещение ущерба. 29. Приведите пример представительства в государственных органах и общественных организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях.	
	1. Раскройте содержание понятия: юридическая техника при составлении правовых документов. 2. Перечислите требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (форма, содержание, структура, юридическая лексика). 3. Перечислите основные приемы толкования юридических документов. 4. Приведите пример содержания и порядок составления процессуальных документов в сфере адвокатуры. 1. Задача. Газоснабжающая организация предъявила иск Смирновой о взыскании стоимости услуг по газоснабжению. Однако Смирнова уверена, что платила за газ своевременно и долгов не имеет. В ходе подготовки к судебному разбирательству выяснилось, что антимонопольный орган вынес	ПК-6.В.1

	газоснабжающей организации предписание о нарушении антимонопольного законодательства, так как она необоснованно уклонялась от пломбирования счетчиков. Какую консультацию должен дать Смирновой адвокат относительно порядка защиты ее права? Студент должен продемонстрировать способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства и уметь обосновать свой ответ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации 2. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений. Необходимо выполнить следующие задачи: Обосновать актуальность темы. Сформулировать дефиницию института опеки и попечительства. Охарактеризовать источники правового регулирования опеки и попечительства. Сформулировать особенности правового регулирования опеки и попечительства.	
	Задача. Гражданин Иванов, не имея высшего юридического образования, стал адвокатом в 1977 г. В 2012 г. Иванов был избран членом Совета адвокатской палаты субъекта РФ. Должно ли быть принято решение о прекращении статуса адвоката в отношении гражданина Иванова? Адвокат, учредивший адвокатский кабинет, отказал налоговому инспектору в возможности ознакомления во время налоговой проверки с соглашениями об оказании юридической помощи, заключенными адвокатом с доверителями. Законно ли поступил адвокат? Задача. Петров заключил с АО «Инвестстрой» договор долевого участия в строительстве жилого дома в г. Томске. Сразу после заключения договора Петров передал АО «Инвестстрой» всю денежную сумму, причитающуюся с него по договору. В связи с выездом из г. Томска Петров уступил право требования передачи квартиры по договору долевого участия в строительстве жилого дома Смирновой. Договор уступки права требования прошел государственную регистрацию в установленном порядке. За уступленное право Смирнова уплатила Петрову сумму, на 20 % превышающую переданную Петровым АО «Инвестстрой». После окончания строительства АО «Инвестстрой» отказалось передать Смирновой квартиру в построенном доме. Решите спор. Обоснуйте свой ответ нормами права, регулирующими спорные отношения. Составьте проект иска о защите прав покупателя объекта недвижимости.	ПК-6.В.1

	Задача. Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке. Прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой. Какую консультацию должен был дать риелтор? Какой способ защиты может быть избран в этом случае? Определите правовые основы участия риелтора в сделке. Сформулируйте этапы подготовки сделки.	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Обязательность на территории Российской Федерации постановлений судов иностранных государств, международных судов и арбитражей определяется а) международными договорами Российской Федерации. б) Конституцией РФ в) Гражданским процессуальным кодексом РФ г) Конституцией РФ и Гражданским процессуальным кодексом РФ Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Арбитражный суд, установив, что дело неподсудно данному суду: а) отказывает в принятии иска; б) возвращает исковое заявление; в) оставляет иск без рассмотрения г) отзывает иск	ПК-6.3.1
	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ В какой срок судьей решается вопрос о принятии искового заявления к производству арбитражного суда? а) В трехдневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд б) В пятидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд в) В семидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд г) В десятидневный срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд Прочитайте текст. Выберите несколько вариантов ответа	ПК-6.У.1

	Определите в соответствии с методическими рекомендациями по реализации прав адвоката, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 53, ч. 3 ст. 86 УПК РФ и п. 3 ст. 6 ФЗ «Об адвокатуре в РФ», в документе, фиксирующем результаты опроса лица с его согласия, должны быть отражены следующие сведения: 1. Отметка о разрешении судебного или следственного органа на проведение опроса 2. Сведения об опрашиваемом лице 3. Отметка о согласии на опрос 4. Сведения об адвокате, проводившем опрос Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Суды принимают судебные постановления в форме а) решений и определений б) решений, определений, предписаний в) судебных приказов, решений суда, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции. г) судебных приказов, решений суда.						
	Прочитайте текст. Вставьте пропущенное слово В соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»: «Адвокат является независимым профессиональным _____ по правовым вопросам»: а) Помощником б) Защитником в) Советником г) Представителем	ПК-6.3.1					
	Прочитайте текст и установите последовательность. а) Запишите стадии гражданского процесса: б) Возбуждение производства по делу в) Вынесение решения по делу г) Разбирательство дела д) Подготовка дела к судебному разбирательству Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						ПК-6.У.1
	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Определите каким органом определены требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса: а) Министерством юстиции Российской Федерации б) Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации в) Верховным Судом Российской Федерации г) Правительством Российской Федерации	ПК-6.3.1					
	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите, с какого дня начинает течь срок исковой давности: А) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. Б) обращения в суд В) вынесения решения судом Г) определенного решением суда	ПК-6.3.1					
	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. В Методических рекомендациях по реализации прав адвоката, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 53, ч. 3 ст. 86 УПК РФ и п. 3 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатуре в РФ», регламентируется порядок	ПК-6.У.1					

	осуществления адвокатом: а) Истребование справок, характеристик, иных документов от органов государственной власти б) Опроса лиц с их согласия в) Получения предметов, документов и иных сведений г) Обращения к специалисту на договорной основе											
	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите принципы деятельности адвокатуры, согласно ч. 2 ст. 3 «Закона об адвокатской деятельности и адвокатуре»: <table><tr><td>1. Принцип равноправия</td><td>А. Адвокатура не входит в систему органов государственной власти и местного самоуправления.</td></tr><tr><td>2. Принцип самоуправления</td><td>Б. Адвокатура основывается на Конституции РФ и других федеральных законах.</td></tr><tr><td>3. Принцип законности</td><td>В. Адвокатура не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными или иными органами, организациями или лицами, не являющимися адвокатами</td></tr><tr><td>4. Принцип корпоративности</td><td>Г. В адвокатуре нет деления на начальников и подчиненных, старших и младших по чину, работодателей и работников.</td></tr><tr><td>5. Принцип независимости</td><td>Д. Адвокаты объединяются и действуют через свою организацию (корпорацию адвокатов).</td></tr></table>	1. Принцип равноправия	А. Адвокатура не входит в систему органов государственной власти и местного самоуправления.	2. Принцип самоуправления	Б. Адвокатура основывается на Конституции РФ и других федеральных законах.	3. Принцип законности	В. Адвокатура не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными или иными органами, организациями или лицами, не являющимися адвокатами	4. Принцип корпоративности	Г. В адвокатуре нет деления на начальников и подчиненных, старших и младших по чину, работодателей и работников.	5. Принцип независимости	Д. Адвокаты объединяются и действуют через свою организацию (корпорацию адвокатов).	ПК-6.В.1
1. Принцип равноправия	А. Адвокатура не входит в систему органов государственной власти и местного самоуправления.											
2. Принцип самоуправления	Б. Адвокатура основывается на Конституции РФ и других федеральных законах.											
3. Принцип законности	В. Адвокатура не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными или иными органами, организациями или лицами, не являющимися адвокатами											
4. Принцип корпоративности	Г. В адвокатуре нет деления на начальников и подчиненных, старших и младших по чину, работодателей и работников.											
5. Принцип независимости	Д. Адвокаты объединяются и действуют через свою организацию (корпорацию адвокатов).											
	Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав А) сформулировать исковое заявление Б) установить факт правонарушения В) сформулировать предмет защиты Г) сформулировать способ защиты Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ПК-6.В.1						
	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Раскройте понятие юридическое консультирование	ПК-6.У.1										

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Перед студентами акцентируется внимание на основных положениях обсуждаемой темы, после этого предлагается обсудить вопросы выносимые на практическое занятие. Следующим этапом занятия является решение ситуационных задач или составление юридических документов.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Результаты текущего контроля успеваемости документируются в журналах (ведомостях, протоколах и т.д.).

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента.

Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат

Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, не допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине.

После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления

неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет - это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

