

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А. А. Боев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

К.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

10.02. 
(подпись, дата)

С. А. Турецкая
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1
«10» февраля 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

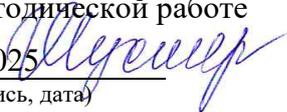
Д.ю.н., к.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

10.02.2025 
(подпись, дата)

В. М. Чибинёв
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института по методической работе

Зам. директора
(уч. степень, звание)

10.02.2025 
(подпись, дата)

Н. В. Шустер
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием профессиональных, социально-личностных и общекультурных ценностей, таких как: высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, ответственность, основные категории этики и морали, нравственного сознания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у студентов начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах профессиональной этики в юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения

	<p>правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы профессиональной деятельности юриста»,
- Правоохранительные органы

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Сравнительное правоведение»,
- Юридическая психология
- Актуальные проблемы государства и права

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	1	1
Аудиторные занятия, всего час.	4	4
в том числе:		
лекции (Л), (час)	2	2
практические/семинарские занятия (ПЗ),	2	2

(час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	104	104
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Понятие этики и морали. Тема 1.1. Понятие сущность этики. Тема 1.2. Мораль, ее функции и структура.	1	1			50
Раздел 2. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Тема 2.1. Профессиональная этика юридической деятельности. Тема 2.2. Этика парламентария и нравственность законов.	1	1			54
Итого в семестре:	2	2			104
Итого	2	2	0	0	104

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Мораль, ее функции и структура. Понятие этики и морали, их соотношение. Виды этического знания. Основные направления этических исследований. Понятие социального взаимодействия. Нормативный этический релятивизм. Нормативная этика. Этика социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации. Прикладная этика. Этика взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Методики применения базовых дефектологических знаний в

	деятельности юриста.
1	Тема 1.2. Мораль, ее функции и структура. Понятие и сущность морали. Соотношение понятий мораль и нравственность. Институт нравственных норм. Соотношение норм морали и права. Моральные проблемы. Морально-правовые отношения. Морально-правовой конфликт. Нравственные ценности и методы противодействия коррупции. Понятие профессиональной этики. Правосознание и правовая культура юриста. Нравственные дилеммы представителей юридических профессий.
2	Тема 2.1. Профессиональная этика юридической деятельности. Этические нормы деятельности судьи. Понятие нравственности в отправлении правосудия. Судебная ошибка. Этика адвоката. Кодекс адвокатской этики. Этика нотариуса. Этика сотрудников правоохранительных органов. Нормативная регламентация этических отношений сотрудников правоохранительных органов. Этика деятельности по профессиональному юридическому сопровождению. Этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности
2	Тема 2.2. Этика парламентария и нравственность законов. Этика поведения представителей законодательных органов. Основные нравственные задачи парламентария. Соотношение общепринятых нравственных ценностей и нравственного содержания закона.

Примечание: лекционные занятия по теме 2.1 проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия или беседа

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
	Тема 1.1. Понятие сущность этики.	Комментированное чтение источников. Групповая дискуссия.	1		1
	Тема 1.2. Мораль, ее функции и структура.	Комментированное чтение источников. Устный опрос.	1		1
	Тема 2.1.	Комментированное	1	1	2

	Профессиональная этика юридической деятельности.	чтение источников. Групповая дискуссия. Решение ситуационных задач.			
	Тема 2.2. Этика парламентария и нравственность законов.	Комментированное чтение источников. Групповая дискуссия. Решение ситуационных задач.	1		2
Всего			4	1	

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме: решение ситуационных задач, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	34	34
Всего:	104	104

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/555023	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18884-4.	
https://urait.ru/bcode/544064	Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты: учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4.	
http://biblio-online.ru/bcode/456700	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://znanium.com/catalog/document?id=414885	Юридическая этика Издательство: Юридическое издательство Норма Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Кобликов Пётр Александрович Год издания 2023	
https://znanium.com/catalog/document?id=395474	Практические навыки адвоката Издательство: Юридическое издательство Норма Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Короткова Полина Евгеньевна Год издания 2022	
https://znanium.com/catalog/document?id=365177	Судейская этика. Международные акты и кодексы зарубежных стран Издательство: Российский государственный университет правосудия Вид издания: Сборник Уровень образования: ВО - Специалитет	

	Авторы: Бурдина Елена Владимировна, Петухов Николай Александрович, Яшина Анна Александровна Год издания 2019	
https://znanium.com/catalog/document?id=397142	Введение в юридическую профессию Издательство: Юридическое издательство Норма Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Морозова Людмила Александровна Год издания 2022	
http://biblio-online.ru/bcode/455243	Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
http://biblio-online.ru/bcode/451154	Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС «Лань» электронно-библиотечная система издательства «Лань».
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС «Znanium» электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М»
https://minobrnauki.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.ura.it.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФ ГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение аксиологии. 2. Дайте определение понятия ценности. 3. Дайте определение понятий этика, мораль, нравственность. 4. Дайте определение понятия гуманизм. 5. Дайте определение нравственного идеала. 6. Объясните специфику морали как формы общественного сознания. 7. Охарактеризуйте соотношение морали, обычаев и права как форм регуляции общественных отношений. 	ОПК-7.3.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите структуру морали. 2. Охарактеризуйте основные функции морали. 3. Перечислите критерии нравственного поведения. 4. Охарактеризуйте этические традиции в России и за рубежом. 5. Охарактеризуйте гуманистическую направленность в правоохранительной сфере деятельности. 6. Определите предмет, цели и задачи профессиональной этики работника в правоохранительной сфере. 7. Выделите содержание основных категорий этики правоохранительной деятельности (этические отношения, этическое сознание, этические действия). 8. Охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики работника в сфере организации защиты информации. 9. Перечислите основные функции профессионально-этической системы правоохранительной деятельности. 10. Разъясните принцип конфиденциальности. 	ОПК-7.У.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение профессиональной этики и профессиональной морали. 2. Перечислите особенности гуманистических ценностей. 3. Определите принцип гуманности при выполнении профессиональных обязанностей судьи 4. Определите принцип гуманности при выполнении 	ОПК-7.В.1

	<p>профессиональных обязанностей адвоката</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Определите принцип гуманности при выполнении профессиональных обязанностей следователя 6. Охарактеризуйте принципы гуманности во взаимоотношениях в профессиональной среде трудового коллектива. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение правосознания юриста. 2. Правовой культуры юриста. 3. Назовите структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры 4. Назовите функции правосознания как формы общественного сознания, 5. Дайте определение правового мышления и правовой культуры 	ПК-1.3.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделите основные психологические технологии решения типовых задач в области профессиональной деятельности адвоката. 2. Выделите основные психологические технологии решения типовых задач в области профессиональной деятельности следователя. 3. Выделите основные психологические технологии решения типовых задач в области профессиональной деятельности нотариуса. 4. Выделите основные психологические технологии решения типовых задач в области профессиональной деятельности судьи. 5. Разъясните роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. 6. Выделите специфику морального выбора в правоприменительной деятельности. 7. Разъясните пути преодоления профессионально-нравственной деформации. 	ПК-1.У.1
	<p>Решите задачу. АО «РеформаЛегал» заключила договор о создании системы обработки акустических и видеозаписей, фотоматериалов с целью получения информации, необходимой для формирования ресурсов и оперативного реагирования с НИИ МВД РФ. До истечения срока исполнения заказа АО использовало часть подготовленных материалы и технологии для демонстрации на профессиональной выставке. Заказчик потребовал расторжения договора с выплатой неустойки в связи с нарушением конфиденциальности. Сформулируйте понятие аргументации в профессиональной дискуссии. Составьте проект возражений на требования заказчика.</p>	ПК-1.В.1
	<p>Решите задачу. Следователю Калининского РУВД Аркадьеву стало известно, что защита располагает свидетелем, который способен надежно подтвердить алиби</p>	ПК-1.В.1

	<p>обвиняемого. Оперативным путем удалось не только установить личность этого свидетеля, но и собрать информацию, касающуюся некоторых сторон его частной жизни. Свидетель был вызван к следователю Аркадьеву. В беседе с ним следователь подчеркивал, что показания всегда субъективны, каждый может заблуждаться относительно виденного и слышанного или что-нибудь со временем подзабыть. Между тем, заметил Аркадьев, ему известно, что свидетель счастлив в семейной жизни, любит жену, у них недавно родились очаровательные двойняшки. Однако органы следствия располагают информацией, что есть женщина, которая воспитывает рожденную от него дочь, и свидетель регулярно видится с ними и оказывает материальную поддержку. При определенных обстоятельствах, предположил следователь, эта информация может стать известна его жене.</p> <p>Оцените эту ситуацию с точки зрения возможного нарушения норм общественной морали, служебной этики, действующего законодательства.</p>	
	<p>Решите задачу. Федеральный судья Кравчук отличался своеобразной манерой ведения судебных заседаний. В ходе очередного заседания в присутствии государственного обвинителя, заседателей и публики судья обвинил адвоката в том, что он отнимает у суда время, пытаясь добиться приобщения к делу документов, говорящих в пользу его подзащитного. Он, в частности, публично заявил: «Если Вы думаете, что я приму решение в Вашу пользу после того, как выслушаю все доказательства, Вы сильно заблуждаетесь». Несколько позже при рассмотрении того же дела Кравчук сказал адвокату: «Большое количество глупых вопросов свидетелю не поможет Вам добиться истины». Реплики и двусмысленные замечания, которые он отпускал в адрес адвоката и свидетелей, неоднократно вызывали смех и оживление среди публики, присутствовавшей в зале судебного заседания. В дальнейшем судья неоднократно в грубой форме отказывал защитнику в предоставлении слова.</p> <p>Определите, какие нарушения этического свойства были допущены судьей; можно ли эти нарушения квалифицировать как проявление нравственно-профессиональной деформации личности судьи? Какими, на ваш взгляд, причинами вызваны конкретные проявления деформации?</p>	ПК-1.В.1
	<p>Решите задачу. В отдел кадров АО «Реформа Легал» поступил запрос на характеристику работника отдела И.А. из следственного управления ГУВД. Предполагая, что запрос связан с неправомерным поведением работника, начальник отдела кадров в характеристике перечислил такие его качества, как нелюдимость, злобность, обидчивость, основываясь при этом только на словах одного из сотрудников. Позже выяснилось, что характеристику запрашивали на И.А., как потерпевшего.</p>	ПК-1.В.1

	Оцените действия руководителя с точки зрения морали и профессиональной этики.	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, как называется нравственный принцип, выражающийся в том, что моральным нормам придается относительный, полностью условный и изменчивый характер? а. рационализм; б. абсолютизм; в. релятивизм; г. дуализм.	ОПК-7.3.1
	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, чем является мораль с точки зрения натуралистического подхода: а. это результат общественно-исторического развития человечества; б. это результат биологической эволюции; в. это проявление надчеловеческого, сверхъестественного сознания; г. имеет априорный характер.	ОПК-7.У.1
	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите в работе какого философа впервые упоминается термин «этика»: а. Эпикура; б. Платона; в. Аристотеля; г. Конта.	ОПК-7.В.1
	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, что представляет собой профессионально-этический кодекс профессиональной деятельности это: а. система ценностей и идеалов современного общества; б. основной компонент этического сознания специалиста; в. совокупность личных ценностей социальных работников; г. совокупность этических правил и норм поведения, требований к личности специалиста.	ОПК-7.В.1
	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.	ОПК-7.В.1

	<p>Определите, основные принципы этики в правоохранительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. эмпатия и сочувствие; б. объективность, экспертность, инновационность и др.; в. конфиденциальность, доброжелательность, ответственность г. субъективизм и релятивизм. 	
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Найдите принцип межличностного делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> а. уважительность; б. публичность и гласность в. непредвзятость и доброжелательность; г. пунктуальность. 	ОПК-7.В.1
	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Выберите правильное определение к понятию «юридическая деонтология»:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. учение о проблемах морали и нравственности в юридической деятельности; б. учение о проблемах составления текстов для судебных разбирательств; в. учение о новых приемах красноречия в юридической деятельности г. учение о межкультурном общении 	ПК-1.3.1
	<p>Прочитайте текст и выберите правильные ответы. В структуру правосознания входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. правовая идеология б. правовая психология в. правовая аксиология г. правовая демагогия 	ПК-1.У.1
	<p>Прочитайте текст и выберите правильные ответы. Форма общественного сознания, представляющая субъективное восприятие правовых явлений людьми – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Правовое воспитание б. Правосознание в. Мировоззрение г. мироощущение 	ПК-1.У.1
	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Определите, наличие чего предполагает этическое сознание юриста</p> <ul style="list-style-type: none"> а. нравственных знаний специалиста и потребностей общества; б. нравственных знаний, нравственных убеждений и нравственных потребностей; в. нравственных потребностей специалиста и потребностей клиента; г. личностных убеждений специалиста и ценностей клиента; 	ОПК-7.3.1
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите, что предполагает профессионально-этическая регламентация в сфере юридической деятельности:</p>	ОПК-7.У.1

	<p>а. разработку этических кодексов; б. разработку и ведение должностных инструкций; в. разработку дополнительных нормативно-правовых актов; г. формирование интеллектуального потенциала юридической деятельности.</p>													
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. определения терминов в сфере профессиональной этики с их содержанием.</p> <table border="1" data-bbox="304 557 1299 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 557 671 595">Термины</th> <th data-bbox="671 557 1299 595">Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 595 671 853">1. Гуманизм;</td> <td data-bbox="671 595 1299 853">А. моральное качество, характеризующее способность личности относиться к происходящему справедливо, без предвзятости, не оказывая необоснованного предпочтения кому-либо или чему-либо.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 853 671 1149">2. Конфиденциальность;</td> <td data-bbox="671 853 1299 1149">Б. принцип мировоззрения, основу которого составляют признание безусловной ценности человека и его жизни, требование обеспечения прав и свобод, защиты личного достоинства; один из основополагающих принципов современного судопроизводства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1149 671 1368">3. Профессиональная этика;</td> <td data-bbox="671 1149 1299 1368">В. этическое требование, связанное с запретом разглашения информации, которая стала известна человеку в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1368 671 1628">4. Деловое общение;</td> <td data-bbox="671 1368 1299 1628">Г. одна из форм взаимодействия людей в процессе исполнения определенного вида трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1628 671 1921">5. Беспристрастность.</td> <td data-bbox="671 1628 1299 1921">Д. теоретическое обобщение и осмысление нравственных требований, предъявляемых людьми к представителям ряда профессий и существующих в виде систематизированных этических норм и принципов поведения, профессионального кодекса.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	Термины	Содержание	1. Гуманизм;	А. моральное качество, характеризующее способность личности относиться к происходящему справедливо, без предвзятости, не оказывая необоснованного предпочтения кому-либо или чему-либо.	2. Конфиденциальность;	Б. принцип мировоззрения, основу которого составляют признание безусловной ценности человека и его жизни, требование обеспечения прав и свобод, защиты личного достоинства; один из основополагающих принципов современного судопроизводства.	3. Профессиональная этика;	В. этическое требование, связанное с запретом разглашения информации, которая стала известна человеку в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей.	4. Деловое общение;	Г. одна из форм взаимодействия людей в процессе исполнения определенного вида трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства.	5. Беспристрастность.	Д. теоретическое обобщение и осмысление нравственных требований, предъявляемых людьми к представителям ряда профессий и существующих в виде систематизированных этических норм и принципов поведения, профессионального кодекса.	ОПК-7.В.1
Термины	Содержание													
1. Гуманизм;	А. моральное качество, характеризующее способность личности относиться к происходящему справедливо, без предвзятости, не оказывая необоснованного предпочтения кому-либо или чему-либо.													
2. Конфиденциальность;	Б. принцип мировоззрения, основу которого составляют признание безусловной ценности человека и его жизни, требование обеспечения прав и свобод, защиты личного достоинства; один из основополагающих принципов современного судопроизводства.													
3. Профессиональная этика;	В. этическое требование, связанное с запретом разглашения информации, которая стала известна человеку в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей.													
4. Деловое общение;	Г. одна из форм взаимодействия людей в процессе исполнения определенного вида трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства.													
5. Беспристрастность.	Д. теоретическое обобщение и осмысление нравственных требований, предъявляемых людьми к представителям ряда профессий и существующих в виде систематизированных этических норм и принципов поведения, профессионального кодекса.													

		1	2	3	4	5				
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность действий моральной оценки поступка.</p> <p>1. А - Выделение содержания ситуации, требующего морального осмысления².</p> <p>2. Б – Осознание мотивов, чувств, действий и результатов поступка, собственно сама оценка⁴.</p> <p>3. В – Соотнесение мотивов поступка с реализуемыми действиями всех участников ситуации³.</p> <p>4. Г - Восприятие ситуации или поступка 1.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 20px;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					ОПК-7.У.1				
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Раскройте понятие профессионально-этическая регламентация в сфере юридической деятельности</p>	ОПК-7.В.1								
	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите структурным элементом какого понятия является правосознание</p> <p>а. системы законодательства</p> <p>б. системы права</p> <p>в. правовой системы</p> <p>г. механизма государства.</p>	ПК-1.3.1								
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите, что включает в себя структура правовой культуры:</p> <p>а) состояние правосознания в обществе;</p> <p>б) уровень правотворческой деятельности (правотворчества);</p> <p>в) состояние законности и прочность правопорядка.</p> <p>г) уровень правового нигилизма</p>	ПК-1.У.1								
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. норма права б</td> <td style="width: 50%;">а) юридический факт</td> </tr> <tr> <td>2. правоотношение а</td> <td>б) гипотеза</td> </tr> <tr> <td>3. правосознание в</td> <td>в) правовая эмоция</td> </tr> <tr> <td>4. правонарушение г</td> <td>г) виновность</td> </tr> </table>	1. норма права б	а) юридический факт	2. правоотношение а	б) гипотеза	3. правосознание в	в) правовая эмоция	4. правонарушение г	г) виновность	ПК-1.В.1
1. норма права б	а) юридический факт									
2. правоотношение а	б) гипотеза									
3. правосознание в	в) правовая эмоция									
4. правонарушение г	г) виновность									
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Установите последовательность стадий правоприменения, как основного вида профессиональной деятельности юриста:</p> <p>1) А - юридическая квалификация; б</p> <p>2) Б - вынесение окончательного решения; в</p> <p>3) В- исполнение решения; г</p>	ПК-1.У.1								

	<p>4) Г - установление фактических обстоятельств дела. а</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table border="1" data-bbox="300 309 970 365"> <tr> <td style="width: 40px; height: 25px;"></td> </tr> </table>					
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Сформулируйте особенности правовой культуры юриста. Оцените их с точки зрения права и морали.</p>	ПК-1.В.1				

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
ответ отсутствует – 0 баллов».	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Проблемы деонтологии в юридической деятельности.
2.	Этика судьи.
3.	Этика адвоката.
4.	Этика следователя.
5.	Этика нотариуса.
6.	Этика юридического консультанта.
7.	Судебная ошибка.
8.	Этика защитительной речи адвоката.
9.	Этика допроса.
10.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
11.	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека
12.	Нравственное содержание Конституции Российской Федерации
13.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
14.	Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте
15.	Нравственные основы деятельности юриста фирмы
16.	Виды и особенности юридического этикета в командной работе.
17.	Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста
18.	Служебный этикет юриста.
19.	Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
20.	Нравственное содержание презумпции невиновности.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших

достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется

знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении

данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
 - методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента

к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости

Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Исползованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце

контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при

проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении зачета в письменной форме студентам могут быть предложены билеты или тест.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой