

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А. А. Боев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная
Год приема	2025

Ивангород –2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. препод.
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

Е. В. Леошкевич
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«10» февраля 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

Д.ю.н., к.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

В. М. Чибинёв
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института по методической работе

Зам. директора
(уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

Н. В. Шустер
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №1.

Цель проведения производственной практики:

- приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями,
- выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Задачи проведения производственной практики:

- выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- сбор и анализ правовой информации;
- сбор материала для исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях;
- выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углублением теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций, а также получения необходимого материала, для закрепления выводов содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики –преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильные организации.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления

Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
------------------------------	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы научных исследований»,
- «Учебная ознакомительная практика»,
- «Гражданское право»

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке ВКР.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
9	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Подготовительный этап, включает в себя изучение методических документов, регламентирующих порядок проведения практики, получения инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания.
2.	Ознакомительный этап, заключается в ознакомлении с требованиями к выполнению ВКР, методами и способами сбора и фиксации материала для выполнения ВКР, прибытии к месту прохождения практики, получении инструктажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения практики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей организации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников).
3.	Основной этап. Целью является сбор и обобщение материала для выполнения ВКР по теме дипломной работы, приобретения обучающимися профессиональных умений и опыта практической/профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, приобретение обучающимися навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач студента по направлению бакалавр юриспруденции направленности гражданское право.
4.	Оформление отчета по практике.
5.	Проверка и защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике

	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания
--	---

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Понятие, структура и функции правосознания как форма общественного сознания	ПК-1	ПК-1.3.1
	Дайте определение правового сознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1	ПК-1.У.1
	Назовите меры, применяемые с целью защиты прав человека и гражданина.	ПК-1	ПК-1.В.1
	Дайте определение понятию юридические факты, раскройте их систему. Юридические факты в материальных и процессуальных отраслях.	ПК-4	ПК-4.3.1
	Какие консультации были даны по обстоятельствам в ходе производственной преддипломной практики.	ПК-4	ПК-4.У.1
	Форма и содержание юридически значимых документов. Какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения производственной преддипломной практики?	ПК-4	ПК-4.В.1

	Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Стадия гражданского процесса — это: 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели; 2) составная часть единого гражданского судопроизводства; 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления; 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.	ПК-1	ПК-1.У.1
	Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор При удовлетворении заявленной просьбы несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, объявляется полностью дееспособным (эмансипированным) 1. со дня вынесения решения суда об эмансипации. 2. со дня принятия решения суда об эмансипации. 3. со дня оглашения решения суда об эмансипации. 4 со дня вступления в законную силу	ПК-1	ПК-1.В.1
	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв с слева направо В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность источников гражданского права РФ. а) Конституция РФ б) Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ (с изм. от 14.07.2022) "О публично-правовых	ПК-1	ПК-1.В.1

	компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в) обычаи делового оборота г) Гражданский кодекс РФ										
	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Мировое соглашение: понятие, значение, содержание	ПК-1	ПК-1.3.1								
	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Определите способы обеспечения обязательств согласно ГК РФ: <table><tr><td>А неустойка</td><td>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства</td></tr><tr><td>Б залог</td><td>Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично</td></tr><tr><td>В удержание имущества должника</td><td>В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения</td></tr><tr><td>Г поручительство</td><td>Г кредитор</td></tr></table>	А неустойка	А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства	Б залог	Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично	В удержание имущества должника	В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения	Г поручительство	Г кредитор	ПК-1	ПК-1.В.1
А неустойка	А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства										
Б залог	Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично										
В удержание имущества должника	В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения										
Г поручительство	Г кредитор										

		удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую передаче третьему лицу по указанию должника, пока и поскольку не исполнено должником кредиторское требование по оплате такой вещи или других убытков		
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Источником гражданского процессуального права является: 1) Уголовный кодекс 2) Решение местной администрации 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;		ПК-4	ПК.4.3.1
	Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор Судья, признав дело подготовленным 1. вправе завершить предварительное судебное заседание без согласия сторон перейти к судебному заседанию 2. не может завершить предварительное судебное заседание и открыть судебное заседание, 3. заканчивает рассмотрение дела по существу 4. вправе завершить предварительное судебное заседание и при согласии сторон открыть судебное заседание		ПК-4	ПК-4.У.1
	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите		ПК-4	ПК-4.В.1

	соответствующую последовательность букв слева направо В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов гражданского законодательства: А) Гражданский кодекс Российской Федерации Б) Конституция Российской Федерации В) Законы субъектов Российской Федерации Г) Акты городских и сельских муниципальных образований						
	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Понятие и сущность искового производства	ПК-4	ПК-4.3.1				
	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Установите правильное соответствие способов создания юридического лица: <table><tr><td>А Распорядительный.</td><td>А Инициатива создания юридического лица Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.</td></tr><tr><td>Б Разрешительный.</td><td>Б Юридическое лицо</td></tr></table>	А Распорядительный.	А Инициатива создания юридического лица Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.	Б Разрешительный.	Б Юридическое лицо	ПК-4	ПК-4.В.1
А Распорядительный.	А Инициатива создания юридического лица Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.						
Б Разрешительный.	Б Юридическое лицо						

		создается на основе распоряжения (решения) собственника органа.		
	В Нормативно-явочный	В Юридическое лицо создается на основе специального гражданско-правового договора, заключаемого учредителями.		
	Г Договорной	Г Для создания юридического лица не требуется ни распоряжения, ни разрешения государственных органов, поскольку такое разрешение в общей форме содержится в законе, который разрешает создавать юридические лица определенных организационно-правовых форм. Для его создания требуется лишь инициатива учредителей		

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в
----------------	--------------------------	--------------------------

		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1025563	Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» Издательство: ЮНИТИ-ДАНА Год издания: 2019 Вид издания: электронный учебник Авторы: А. Н. Кузбагаров и др.	
https://znanium.com/catalog/document?id=355037	Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы Издательство: НОРМА Год издания: 2019 Вид издания: электронный учебник Авторы: А. Ф. Волынский и др.	
http://www.lib.unn.ru/students/src/Prav_reg_I_I.pdf	Правовое регулирование искусственного интеллекта. Издательство: Нижегородский госуниверситет Год издания: 2020 Вид издания: учебное пособие Авторы: И.А. Филипова	
https://znanium.com/catalog/document?id=351580	Гражданское право Издательство: РИОР Год издания: 2020 Кол-во страниц: 404 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Юкша Янис Александрович	
https://znanium.com/catalog/document?id=371393	Гражданский процесс Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат Авторы: Демичев Алексей Андреевич и др.	
https://znanium.com/catalog/product/1088249	Арбитражный процесс Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: учебник Авторы: И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева	
https://znanium.com/catalog/document?id=367543	Развитие личности в образовательном процессе Издательство: Логос Год издания: 2020 Вид издания: Монография Авторы: В.В. Сериков	

https://znanium.com/catalog/document?id=361045	Участие адвоката в гражданском процессе Издательство: Статут Год издания: 2020 Вид издания: Учебное пособие Авторы: Н.А. Чудиновская	
https://znanium.com/catalog/document?id=346037	Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: Учебник Авторы: Г.Д. Боуш, В.И. Разумов	
https://znanium.com/catalog/document?id=358470	Основы научных исследований Издательство: Дашков и К Год издания: 2020 Вид издания: Учебное пособие Авторы: И.Н. Кузнецов	
https://znanium.com/catalog/product/1215823	Гражданский процесс Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2021 Вид издания: учебник Авторы: И.В. Решетникова	
https://www.rulit.me/data/programs/resources/pdf/Osnovy-iskusstvennogo-intellekta_RuLit_Me_643478.pdf	Основы искусственного интеллекта Издательство: Лаборатория знаний Год издания: 2021 Вид издания: учебное пособие Авторы: Е.В. Боровская, Н.А. Давыдова	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.garant.ru/	информационно-правовая система «Гарант»
http://www.kodeks.ru/	справочно-правовая система «Кодекс»
http://www.consultant.ru/	информационно-правовая система «Консультант Плюс»
https://sudact.ru/	электронная база судебных актов, решений и нормативных документов
http://www.elibrary.ru/	научно-электронная библиотека Elibrary
https://urait.ru/	образовательная платформа ЮРАЙТ
http://lib.aanet.ru/	электронная библиотека ГУАП
https://e.lanbook.com/	электронно-библиотечная система ЛАНЬ
https://znanium.com/	электронно-библиотечная система Znanium

https://www.sciencedirect.com/	электронные журналы и книги ScienceDirect
https://www.scopus.com/	Scopus Preview
https://login.webofknowledge.com/	исследовательская интеллектуальная платформа Web of Science
https://minjust.gov.ru/ru/	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
https://sudrf.ru/	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - интернет портал
http://www.ksrf.ru/ru/	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
https://www.vsrfr.ru/	Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
https://spb.arbitr.ru/	Официальный сайт Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области
http://sankt-peterburgsky.spb.sudrf.ru/	Официальный сайт Санкт- Петербургского городского суда

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=50456712 – «ЗАКОН. ПРАВО. ГОСУДАРСТВО» (юридический журнал ГУАП)
2	https://sibac.info/ - Научный журнал «Студентский»
3	https://moluch.ru/ - Научный журнал «Молодой ученый»
4	https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5	https://kulawr.msal.ru/jour - Юридический журнал «Юридическое обозрение Кутафина»
6	https://e.law.ru/ - Практический интернет журнал для юриста «Юрист компании»
7	https://lexrussica.msal.ru/jour/ - Научный юридический журнал «Lex russica (Русский закон)»

8	https://nbpublish.com/ - Научный журнал «Юридические исследования»
9	https://rjcl.cherkasgu.press/ru/index.html - Юридический научный журнал по сравнительному праву «Russian Journal of Comparative Law»
10	https://www.researchgate.net/ - Международный научный интернет журнал «Advances in Law Studies»
11	http://www.eurasian-advocacy.ru/ - Международный научно-практический юридический журнал «Евразийская адвокатура»
12	https://eurasialaw-journal.ru/ - Евразийский юридический журнал
13	https://jzsp.ru/ - Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФ ГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой