

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за образовательную  
программу

д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев  
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

профессионально-творческая

тип практики

|                                                       |                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 42.03.01                                                  |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Реклама и связи с общественностью                         |
| Наименование<br>направленности                        | Реклама и связи с общественностью в коммерческой<br>сфере |
| Форма обучения                                        | заочная                                                   |
| Год приема                                            | 2025                                                      |

Санкт-Петербург –2025

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

старший преподаватель  
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025  
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2025 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.  
(уч. степень, звание)

10.02.2025  
(подпись, дата)

К.В. Лосев  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф. д.и.н. доц.  
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025  
(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Производственная профессионально-творческая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №62.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью;
- практическое участие студентов в деятельности профильного предприятия;
- участие в работе основных служб и отделов предприятий;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобщение к социальной среде профильного предприятия;
- приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере будущей профессиональной деятельности.
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы;
- создание информационно-аналитической базы по разработке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- применение теоретических знаний, полученных в ходе освоения образовательной программы в решении практических задач
- развитие практических навыков на основе приобретения практического опыта.
- развитие полученных компетенций и навыков практической работы;
- изучение структуры организаций/компаний, направлений деятельности подразделений;
- анализ функций специалиста отдела рекламы/отдела по связям с общественностью организации / компании;
- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий организации / компании;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

Производственная профессионально-творческая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта»,

ПК-8 «Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием и закреплении умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – профессионально-творческая

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– *дискретно по периодам проведения практики (в учебном графике чередуются периоды учебного времени для теоретического обучения и для практики. Например, практики нескольких видов совместно проводятся в течение семестра, или практики нескольких видов совместно проводятся в конце семестров 2, 4, 6 и 8);*

– *допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам (Например, только учебная практика проводится в течение семестра, или только производственная практика проводится в конце семестров 4, 6 и 8).*

1.4. Способы проведения практики – *стационарная – производится в любой организации СПб и города, в котором расположен филиал, включая ГУАП;*

1.5. Место проведения практики – ГУАП или профильные организации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной профессионально-творческой практики является

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью;

- практическое участие студентов в деятельности профильного предприятия;

- участие в работе основных служб и отделов предприятий;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобщение к социальной среде профильного предприятия;

- приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере будущей профессиональной деятельности.

- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы;

- создание информационно-аналитической базы по разработке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Целью проведения производственной профессионально-творческой практики является более углубленное изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций на основе приобретения практического опыта, закрепление полученных компетенций и навыков исследовательской и практической работы.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции                                                                                                                               | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные компетенции      | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни             | УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования                                                            |
| Профессиональные компетенции   | ПК-5 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта            | ПК-5.В.1 владеть навыком создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании         |
| Профессиональные компетенции   | ПК-8 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | ПК-8.В.1 владеть основными технологиями организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Маркетинг в профессиональной деятельности,
- Маркетинговые исследования и ситуационный анализ,
- Теория и практика рекламы,
- Тайм-менеджмент,
- Организация связей с общественностью,
- Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью),

- Управление брендом средствами рекламы и связей с общественностью.
- Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере,
- Дизайн в рекламе,
- Теория и практика рекламного и PR текстов,
- Организация рекламных и PR-агентств,
- Разработка и технология производства рекламного продукта.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью,
- Медиаменеджмент,
- Digital-технологии в рекламе и PR,
- Государственная итоговая аттестация.

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра                     | Трудоемкость,<br>(ЗЕ) | Продолжительность<br>практики<br>в неделях (академ. часах <sup>1</sup> ) | Практическая<br>подготовка,<br>(академ. час) |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                  | 2                     | 3                                                                        | 4                                            |
| 8                                  | 6                     | 4                                                                        | 160                                          |
| Общая трудоемкость<br>практики, ЗЕ | 6                     | 4                                                                        | 160                                          |

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики                                                                                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | <i>Выдача индивидуального задания.<br/>Инструктаж по технике безопасности</i>                                                |
| 2       | <i>Выполнение индивидуального задания –<br/>*(представлены примерные темы индивидуальных заданий для студентов)</i>          |
| 2.1     | Характеристика, структура предприятия или рекламного агентства                                                               |
| 2.2     | Цели, задачи и функции PR на предприятии или рекламном агентстве                                                             |
| 2.3     | Разработка и реализация рекламных или PR-кампаний, на основании проведённого исследования для решения поставленной проблемы. |
| 3       | <i>Оформление отчета по практике</i>                                                                                         |

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики      |
|---------|---------------------------------------------|
| 4       | <i>Проверка и защита отчета по практике</i> |

*Примечания:*

\* Во время производственной практики студент может выполнять следующие виды индивидуальных заданий:

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;
  - работать с информационными источниками и материалами;
  - работать с использованием оргтехники;
  - выполнять работу PR-специалиста,
  - самостоятельно осуществлять большинство видов рекламной деятельности в конкретной сфере;
  - осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;
  - организовывать деловую коммуникацию с коллегами, клиентами и широкой общественностью;
  - организовывать работу со СМИ;
  - планировать и организовывать рекламные, пропагандистские, информационные кампании;
  - владеть навыками социального и политического маркетинга;
  - уметь организовывать и вести протольно-деловые мероприятия;
  - оказывать помощь PR-специалистам в их работе;
  - составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей;
  - планирование и организация BTL-акций;
  - разработка пакета презентационных материалов для участия в выставке и работа на стенде;
  - участие в составлении программы исследования и проведении опросов, мониторинга СМИ и пр.;
  - разработка рекламной и PR-продукции, ее размещение;
  - составление медиаплана и организация взаимодействия со СМИ;
  - планирование и проведение рекламной и PR-кампании;
  - разработка корпоративного сайта компании в Интернет и обновлении информации на сайте;
  - поиск клиентов и ведение клиентской базы;
  - разработка программы и проведение маркетингового или рекламного исследования;
  - изготовление и размещение рекламной или PR-продукции;
  - составление медиаплана и организация взаимодействия со СМИ;
  - разработка и проведение промо-акции;
  - разработка сайта;
  - разработка элементов фирменного стиля;
  - организация события;
  - иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.
- Отчет по производственной практике может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

Индивидуальное задание по практике (Приложение Б - РДО ГУАП. СМК 3.161.).

Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

– титульный лист (Приложение В - РДО ГУАП. СМК 3.161);

– индивидуальное задание;

– отзыв руководителя (характеристика) от профильной организации о практике обучающегося

– материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

Отзыв руководителя (характеристика) от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение Г - РДО ГУАП. СМК 3.161).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, по четырехбалльной системе и выполняется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по результатам прохождения практики.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств                                                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дифференцированный зачет     | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup> |
|                              | Требования к оформлению отчета по практике                                                                   |
|                              | Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания                    |

*Примечание:*

<sup>1</sup>– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
| 5-балльная шкала   |                                           |

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «хорошо»                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>                      |
| «удовлетворительно»                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>                                                                           |
| «неудовлетворительно»                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-балльная шкала   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций | Код компетенции | Код индикатора |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|       | Не предусмотрено.                                                                                     | УК-6            | УК-6.В.1       |
|       |                                                                                                       | ПК-5            | ПК-5.В.1       |
|       |                                                                                                       | ПК-8            | ПК-8.В.1       |

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес | Библиографическая ссылка                                                                                                                                                                                                        | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 659 Р 83           | Рудакова, Лидия Владимировна.<br>Основы рекламы и связей с общественностью [Текст] : учебное пособие / Л. В. Рудакова, А. П. Ястребов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2012. - 274 с. | 49                                                                  |
| 65 Р 36            | Реклама, PR и сервис [Текст] : Терминологический словарь /                                                                                                                                                                      | 25                                                                  |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                               | С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. А. Е. Демина [и др.] ; ред. А. Н. Волкова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 115 с.                                                                                                  |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093717">https://znanium.com/catalog/product/1093717</a>         | Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 16-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 538 с. - ISBN 978-5-394-03909-6. - Текст : электронный. |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/915406">https://znanium.com/catalog/product/915406</a>           | Кин, Э. Ничего личного: Как социальные сети, поисковые системы и спецслужбы используют наши персональные данные / Кин Э. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-9614-5128-3. - Текст : электронный.                       |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1053378">https://znanium.com/catalog/product/1053378</a>         | Смолина, В.А. SMM с нуля. Секреты продвижения в социальных сетях : практ. пособие / В.А. Смолина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. - 252 с. - ISBN 978-5-9729-0259-0. - Текст : электронный.                                           |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002559">https://znanium.com/catalog/product/1002559</a>         | Сенаторов, А. Контент-маркетинг: Стратегии продвижения в социальных сетях: Учебное пособие / Сенаторов А. - М.: Альпина Пабlishер, 2016. - 153 с.: ISBN 978-5-9614-5526-7. - Текст : электронный.                                       |  |
| URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/2125000">https://znanium.com/catalog/product/2125000</a> | Кузьмина, О. Г. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учебное пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 187 с.                                                       |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1844283">https://znanium.com/catalog/product/1844283</a>         | Рекламная деятельность : учебник / под ред. В.Д. Секерина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с.                                                                                                                                           |  |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002563">https://znanium.com/catalog/product/1002563</a> | Григорян, Е. С. Маркетинговые коммуникации : учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 294 с.                                                                                             |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093170">https://znanium.com/catalog/product/1093170</a> | Антипов, К. В. Основы рекламы : учебник / К. В. Антипов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 326 с. - ISBN 978-5-394-03458-9. - Текст : электронный. |  |

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес                                                 | Наименование                                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <a href="https://znanium.com">Znaniy.com</a>              | Электронная библиотека                            |
| <a href="http://www.prsa.org">www.prsa.org</a>            | Public Relations                                  |
| <a href="http://www.sostav.ru/">http://www.sostav.ru/</a> | Новостной портал о рекламе, маркетинге и pr       |
| <a href="http://www.raso.ru/">http://www.raso.ru/</a>     | Российская ассоциация по связям с общественностью |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование                        |
|-------|-------------------------------------|
| 1     | Microsoft Windows, Microsoft Office |

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
| 1     | ЭБС ZNANIUM  |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

| № п/п | Наименование материально-технической базы                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. |
| 2     | Производственные помещения предприятия                                                                                                                                                                      |

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                                                     |                                   |                                      |                       |
|                                                                     |                                   |                                      |                       |
|                                                                     |                                   |                                      |                       |
|                                                                     |                                   |                                      |                       |
|                                                                     |                                   |                                      |                       |