

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 1 Экономики и права

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«14» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и организация труда на предприятии»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

 10.02.2025
(подпись, дата)

Н.А. Иванова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1
«10» февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., к.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 10.02.2025
(подпись, дата)

В.М. Чибинёв
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
ИФ ГУАП по
методической работе
(должность, уч. степень, звание)

 10.02.2025
(подпись, дата)

Н.В. Шустер
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Экономика и организация труда на предприятии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой № 1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-11 «Способен осуществлять разработку и внедрение современных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов предприятия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у будущих выпускников компетенций в области экономики, организации и оплаты труда на предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика и организации труда на предприятии» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций».

Объектом изучения является труд как целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных благ. Предмет дисциплины – экономические и организационные отношения и формы, в которых осуществляется конкретный труд на предприятиях.

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников знаний, умений и практических навыков в области анализа существующего положения дел и принятия управленческих решений в области экономики, организации и оплаты труда.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен осуществлять разработку и внедрение современных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов предприятия	ПК-11.3.1 знать правовые и экономические основы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии
		ПК-11.У.1 уметь осуществлять разработку и применение современных форм и методов организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования персонала предприятия
		ПК-11.В.1 владеть навыками организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования персонала предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика;
- Экономика организации.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Менеджмент;
- Бухгалтерский учёт;
- Экономический анализ;
- Налоги и налогообложение;
- Финансовый менеджмент.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		7
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия – всего, час	68	68
В том числе		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего, (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (час)	СРС (час)
Семестр 7			
Раздел 1. Основные категории экономики и организации труда	2		2
Тема 1.1. Место экономики и организации труда среди других наук о труде	1		1
Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда	1		1

Раздел 2. Персонал предприятия и рабочее время	4	20	5
Тема 2.1. Юридическое оформление отношений между работодателями и наёмными работниками	1	-	1
Тема 2.2. Состав и структура персонала предприятия	1	4	1
Тема 2.3. Показатели персонала предприятия	1	8	2
Тема 2.4. Состав и структура рабочего времени	1	8	1
Раздел 3. Нормирование труда как основа его организации	6		6
Тема 3.1. Роль и место нормирования труда в его организации	1		1
Тема 3.2. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов	2		1
Тема 3.3. Классификация затрат рабочего времени и норм труда	2		2
Тема 3.4. Обоснование и установление норм труда	1		2
Раздел 4. Организация труда на предприятии	6		7
Тема 4.1. Сущность, задачи и принципы организация труда на промышленном предприятии	1		1
Тема 4.2. Разделение и кооперация труда	2		2
Тема 4.3. Организация и обслуживание рабочих мест	1		1
Тема 4.4. Улучшение условий труда.	1		2
Тема 4.5. Формы организации и оплаты труда	1		1
Раздел 5. Производительность труда	5	10	6
Тема 5.1. Методы измерения и показатели производительности труда	2	-	2
Тема 5.2. Измерение динамики производительности труда	1	2	2
Тема 5.3. Факторы и резервы роста производительности труда	2	6	2
Раздел 6. Оплата труда персонала предприятия	7		9
Тема 6.1. Сущность, функции заработной платы и факторы её формирования	2		1
Тема 6.2. Общие положения по оплате труда персонала предприятия	2		1
Тема 6.3. Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий	1		3
Тема 6.4. Формы и системы оплаты труда	1		3
Тема 6.5. Состав фонда заработной платы и расходов на рабочую силу	1		1
Раздел 7. Трудовые показатели промышленного предприятия	4	4	5
Тема 7.1. Характеристика основных трудовых показателей	2	-	2
Тема 7.2. Расчёт и анализ трудовых показателей	2	4	3
Итого в семестре:	34	34	40
Итого:	34	34	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Основные категории экономики и организации труда <i>Тема 1.1. Место экономики и организации труда среди других наук о труде</i>

	<p>Науки о труде. Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.</p> <p><i>Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда</i></p> <p>Понятие о труде, его роль в развитии человека и общества. Двойственный характер труда.</p> <p>Простой процесс труда. Предметы и средства труда. Продукт труда. Субъект труда. Содержание индивидуального труда. Условия труда. Организация труда. Взаимосвязь основных элементов простого процесса труда с содержанием, условиями и организацией труда.</p> <p>Общественный процесс труда. Социально-психологическая структура труда. Содержательность труда. Стимулирование и мотивация труда. Ценности трудовой этики и ценностные ориентации работника. Цель труда. Удовлетворённость и неудовлетворённость трудом.</p>
2	<p>Персонал предприятия и рабочее время</p> <p><i>Тема 2.1. Юридическое оформление отношений между работодателями и наёмными работниками</i></p> <p>Социальное партнёрство. Коллективный договор. Понятие и содержание трудового договора. Договор подряда и другие гражданско-правовые договоры.</p> <p><i>Тема 2.2. Состав и структура персонала предприятия</i></p> <p>Состав и структура персонала промышленного предприятия. Трудовые функции на промышленном предприятии. Функциональная структура персонала предприятия. Характер труда рабочих и служащих.</p> <p>Профессиональная и квалификационная структуры персонала предприятия. Профессия, специальность и квалификация работников.</p> <p><i>Тема 2.3. Показатели персонала предприятия</i></p> <p>Показатели численности персонала. Методика расчёта средней численности работников за период. Баланс персонала предприятия. Коэффициенты оборота персонала.</p> <p><i>Тема 2.4. Состав и структура рабочего времени</i></p> <p>Учёт рабочего времени. Состав и структура рабочего времени. Отработанное и неотработанное время. Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени на предприятии.</p>
3	<p>Нормирование труда как основа его организации</p> <p><i>Тема 3.1. Роль и место нормирования труда в его организации</i></p> <p>Нормирование как регламентация совместного труда. Содержание нормирования труда. Области использования норм труда.</p> <p><i>Тема 3.2. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов</i></p> <p>Производственный процесс как единство технологического и трудового процессов. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Состав трудового процесса: операция, трудовой приём, трудовое действие, трудовое движение.</p> <p><i>Тема 3.3. Классификация затрат рабочего времени и норм труда</i></p> <p>Структура рабочего времени по отношению к предмету труда, работнику и оборудованию. Подготовительно-заключительное время. Оперативное время. Время обслуживания рабочего места. Время регламентированных перерывов. Штучно-калькуляционное время.</p> <p>Система норм труда. Нормы затрат и результатов труда. Нормы структуры трудового процесса. Нормы сложности труда. Нормы оплаты труда. Нормы санитарно-гигиенических и эстетических условий труда. Социальные и правовые нормы труда.</p> <p>Структура норм затрат труда.</p> <p><i>Тема 3.4. Обоснование и установление норм труда</i></p>

	<p>Факторы, учитываемые при обосновании норм труда. Последовательность расчёта норм труда. Методы нормирования труда.</p>
4	<p>Организация труда на предприятии <i>Тема 4.1. Сущность, задачи и принципы организация труда на промышленном предприятии</i> Сущность и содержание организации труда. Задачи и принципы научной организации труда (НОТ). Воздействие НОТ на экономические и социальные процессы на предприятии. Принципы организации труда Г. Эмерсона. Правила работы А.К. Гастева. <i>Тема 4.2. Разделение и кооперация труда</i> Виды разделения труда: функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Преимущества и недостатки универсального и специализированного труда. Экономические, психофизиологические и социальные критерии разделения труда. Кооперация труда. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. <i>Тема 4.3. Организация и обслуживание рабочих мест</i> Рабочее место как первичное звено производственной и организационной структуры предприятия. Оснащение и планировка рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Функции обслуживания рабочих мест. <i>Тема 4.4. Улучшение условий труда</i> Классификация условий труда и их влияние на организм и психику человека. Трудоспособность и работоспособность человека. Фазы динамики трудоспособности человека. Факторы, влияющие на работоспособность человека. Категории тяжести труда. Направления улучшений условий труда. Рационализация режимов труда и отдыха. <i>Тема 4.5. Формы организации и оплаты труда</i> Индивидуальная и коллективная формы организации труда. Разновидности коллективной формы организации труда: звеньевая, бригадная, участковая, цеховая.</p>
5	<p>Производительность труда <i>Тема 5.1. Методы измерения и показатели производительности труда</i> Понятие о производительности и эффективности труда. Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Трудоёмкость продукции. Виды трудоёмкости. Взаимосвязь между показателями выработки и трудоёмкости. <i>Тема 5.2. Измерение динамики производительности труда</i> Измерение динамики производительности труда с помощью натуральных, трудовых и стоимостных показателей. <i>Тема 5.3. Факторы и резервы роста производительности труда</i> Факторы и резервы роста производительности труда. Классификация факторов роста производительности труда. Абсолютная и относительная экономия затрат труда. Методика планирования производительности труда по технико-экономическим факторам</p>
6	<p>Оплата труда персонала предприятия <i>Тема 6.1. Сущность, функции заработной платы и факторы её формирования</i> Принципы распределение доходов в обществе и понятие заработной платы. Распределение выручки от продаж на предприятии. Функции заработной платы: воспроизводственная, статусная, стимулирующая и регулирующая. Рыночные и нерыночные факторы формирования уровня заработной платы. Цена рабочей силы и цена труда. Номинальная и реальная заработная плата. <i>Тема 6.2. Общие положения по оплате труда персонала предприятия</i> Принципы организации оплаты труда на предприятиях. Тарифный и</p>

	<p>бестарифный варианты оплаты труда.</p> <p><i>Тема 6.3. Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий</i></p> <p>Понятие и состав тарифной системы: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), тарификация работ, Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКСДС), тарифные сетки, тарифные коэффициенты и тарифные ставки.</p> <p><i>Тема 6.4. Формы и системы оплаты труда</i></p> <p>Сдельная форма оплаты труда и условия её применения. Системы сдельной оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и условия её применения. Системы повременной оплаты труда. Доплаты, надбавки и премии.</p> <p><i>Тема 6.5. Состав фонда заработной платы и расходов на рабочую силу</i></p> <p>Состав фонда заработной платы. Выплаты социального характера. Расходы, не учитываемые в фонде заработной платы и выплатах социального характера.</p>
7	<p>Трудовые показатели промышленного предприятия</p> <p><i>Тема 6.1. Характеристика основных трудовых показателей</i></p> <p>Основные показатели по труду промышленного предприятия: показатели численности и состава работников, показатели рабочего времени, производительности труда и заработной платы.</p> <p><i>Тема 6.2. Расчёт и анализ трудовых показателей</i></p> <p>Планирование численности и состава работников. Планирование заработной платы. Анализ показателей по труду.</p>

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	Из них практически й подготовки, (час)	№ раздел а дисциплины
Семестр 7					
1	Составление баланса рабочего времени	Решение задач	4	4	2
2	Анализ использования рабочего времени	Решение задач	4	4	2
3	Составление баланса персонала предприятия	Решение задач	4	4	2
4	Расчёты средней численности работников предприятия	Решение задач	4	4	2
5	Расчёты показателей оборота персонала предприятия	Решение задач	4	4	2
6	Измерение производительности труда	Решение задач	4	4	5
7	Планирование производительности труда по факторам	Решение задач	6	6	5
8	Расчёт и анализ трудовых показателей	Решение задач	4	4	7

Всего:	34	34	
--------	----	----	--

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 7, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего	40	40

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
У9(2) 24(ГААП)	<i>Золотухин О.И.</i> Экономика труда: текст лекций. СПб.: ГААП, 1994. 56 с.	СО (52), ГС (24), ФО (4), ЛС (41).

338 Э40 81-11	<i>Золотухин О.И.</i> Экономика и социология труда. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. СПб.: ГУАП, 1998. 28 с.	СО (27).
331.01(075) 3-81	<i>Золотухин О.И.</i> Политика доходов и заработной платы: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2010. 112 с.	СО (30), ЛС (73), ИГ (10), ЛСЧЗ (2).
	<i>Золотухин О.И.</i> Экономика и социология труда. Программа и методические указания к изучению дисциплины для студентов экономических специальностей. СПб.: ГУАП, 2017. 38 с.	
658 Б 90	<i>Будагов А.С., Золотухин О.И.</i> Персонал фирмы и оплата его труда. СПб.: ГУАП, 2024. 100 с.	ЛС (5), ЧЗ (1)
	<i>Будагов А.С., Золотухин О.И.</i> Экономика и организация труда на предприятии. СПб.: ГУАП, 2025. 80 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>Вопросы</i>	
1	Понятие о труде и других видах человеческой деятельности.	ПК-11.3.1
2	Роль труда в жизни человека и общества.	ПК-11.3.1
3	Социально-психологическая структура процесса труда.	ПК-11.3.1
4	Структура простого процесса труда.	ПК-11.3.1
5	Трудовые ресурсы общества.	ПК-11.3.1
6	Экономически активное население.	ПК-11.3.1

7	Юридическое оформление взаимоотношений между наёмными работниками и работодателями.	ПК-11.У.1
8	Функциональная, профессиональная и квалификационная структура персонала промышленного предприятия.	ПК-11.3.1
9	Показатели численности и движения персонала организации.	ПК-11.У.1
10	Баланс персонала предприятия.	ПК-11.У.1
11	Методы измерения и показатели производительности труда.	ПК-11.У.1
12	Факторы и резервы роста производительности труда. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.	ПК-11.У.1
13	Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии.	ПК-11.3.1
14	Организация рабочих мест.	ПК-11.3.1
15	Формы организации труда.	ПК-11.3.1
16	Принципы нормирования труда.	ПК-11.3.1
17	Характеристика производственных процессов. Структура производственной операции.	ПК-11.3.1
18	Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда.	ПК-11.У.1
19	Классификация норм труда.	ПК-11.У.1
20	Принципы распределения доходов в обществе. Понятие и функции заработной платы.	ПК-11.3.1
21	Распределение доходов коммерческой организации и формирование фонда оплаты труда.	ПК-11.У.1
22	Организация оплаты труда на промышленном предприятии.	ПК-11.3.1
23	Тарифная система.	ПК-11.У.1
24	Формы и системы оплаты труда.	ПК-11.У.1
25	Состав заработков и расходов на рабочую силу.	ПК-11.3.1
26	Основные показатели по труду промышленного предприятия.	ПК-11.В.1
	<i>Задачи</i>	
1	Составить баланс рабочего времени	ПК-11.В.1
2	Составить баланс персонала предприятия	ПК-11.В.1
3	Рассчитать среднюю численность работников за месяц, квартал, год	ПК-11.В.1
4	Рассчитать показатели оборота персонала предприятия	ПК-11.В.1
5	Рассчитать показатели производительности труда	ПК-11.В.1
6	Выполнить расчёты производительности труда по факторам	ПК-11.В.1
7	Рассчитать основные трудовые показатели предприятия	ПК-11.В.1

Вопросы для зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов для зачёта	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																																		
1	<p>Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <i>Текст задания:</i> Укажите, какие показатели характеризуют наличие персонала организации. <i>Варианты ответа:</i> 1) показатели производительности труда; 2) показатели численности персонала; 3) показатели оборота персонала; 4) показатели использования фондов рабочего времени; 5) показатели оплаты труда.</p>	ПК-11.3.1																																		
2	<p>Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. <i>Текст задания:</i> Выберите показатели производительности труда. <i>Варианты ответов:</i> 1) трудоёмкость продукции; 2) табельный фонд времени; 3) годовая норма рабочего времени; 4) выработка продукции на единицу рабочего времени; 5) коэффициент текучести персонала.</p>	ПК-11.У.1																																		
3	<p>Задание на соответствие <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <table border="1" data-bbox="363 1335 1315 1599"> <thead> <tr> <th colspan="2">Понятие</th> <th colspan="2">К чему относится</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td>Тарифные ставки</td> <td>1</td> <td>Формы оплаты труда</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>Системы оплаты труда</td> <td>2</td> <td>Движение персонала</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>Трудоёмкость продукции</td> <td>3</td> <td>Расходы на рабочую силу</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>Показатели оборота персонала</td> <td>4</td> <td>Тарифная система</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>Фонд заработной платы</td> <td>5</td> <td>Производительность труда</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами</p> <table border="1" data-bbox="363 1671 1270 1744"> <thead> <tr> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Понятие		К чему относится		a	Тарифные ставки	1	Формы оплаты труда	b	Системы оплаты труда	2	Движение персонала	c	Трудоёмкость продукции	3	Расходы на рабочую силу	d	Показатели оборота персонала	4	Тарифная система	e	Фонд заработной платы	5	Производительность труда	a	b	c	d	e						ПК-11.У.1
Понятие		К чему относится																																		
a	Тарифные ставки	1	Формы оплаты труда																																	
b	Системы оплаты труда	2	Движение персонала																																	
c	Трудоёмкость продукции	3	Расходы на рабочую силу																																	
d	Показатели оборота персонала	4	Тарифная система																																	
e	Фонд заработной платы	5	Производительность труда																																	
a	b	c	d	e																																
4	<p>Задание на установление правильной последовательности <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий. <i>Текст задания:</i> Установите последовательность шагов при планировании производительности труда по технико-экономическим факторам. 1) рассчитать изменение исходной численности работников под влиянием факторов динамики производительности труда;</p>	ПК-11.В.1																																		

5	<p>2) рассчитать изменение производительности труда в процентах в плановом периоде по отношению к базисному периоду; 3) определить исходную численность персонала в плановом периоде; 4) определить плановую численность персонала при намечаемом изменении производительности труда.</p> <p>Запишите последовательность действий в таблицу слева направо</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом) <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. <i>Текст задания:</i> Назовите основные факторы динамики производительности труда.</p> <p>Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД</p>					ПК-11.3.1

Примечание. Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика и социология труда» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников знаний, умений и практических навыков в области анализа существующего положения дел и принятия управленческих решений в области организации и оплаты труда.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Основные категории экономики и организации труда

Тема 1.1. Место экономики и организации труда среди других наук о труде

Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда

Раздел 2. Персонал предприятия и рабочее время

Тема 2.1. Юридическое оформление отношений между работодателями и наёмными работниками

Тема 2.2. Состав и структура персонала предприятия

Тема 2.3. Показатели персонала предприятия

Тема 2.4. Состав и структура рабочего времени

Раздел 3. Нормирование труда как основа его организации

Тема 3.1. Роль и место нормирования труда в его организации

Тема 3.2. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов

Тема 3.3. Классификация затрат рабочего времени и норм труда

Тема. 3.4. Обоснование и установление норм труда

Раздел 4. Организация труда на предприятии

Тема 4.1. Сущность, задачи и принципы организация труда на промышленном предприятии

Тема 4.2. Разделение и кооперация труда

Тема 4.3. Организация и обслуживание рабочих мест

Тема 4.4. Улучшение условий труда.

Тема 4.5. Формы организации и оплаты труда

Раздел 5. Производительность труда

Тема 5.1. Методы измерения и показатели производительности труда

Тема 5.2. Измерение динамики производительности труда

Тема 5.3. Факторы и резервы роста производительности труда

Раздел 6. Оплата труда персонала предприятия

Тема 6.1. Сущность, функции заработной платы и факторы её формирования

Тема 6.2. Общие положения по оплате труда персонала предприятия

Тема 6.3. Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий

Тема 6.4. Формы и системы оплаты труда

Тема 6.5. Состав фонда заработной платы и расходов на рабочую силу

Раздел 7. Трудовые показатели промышленного предприятия

Тема 7.1. Характеристика основных трудовых показателей

Тема 7.2. Расчёт и анализ трудовых показателей.

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6, таблица 8).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках учебной литературы п. 6. Кроме того, подготовлены следующие методические материалы по изучению дисциплины:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения контрольной работы в течение семестра. Результаты оценки контрольной работы учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Задание 1: вариант 2.

Задание 2: варианты 1, 4.

Задание 3

a	b	c	d	e
4	1	5	2	3

Задание 4:

3	1	4	2
---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: В планировании динамики производительности труда используется следующая классификация технико-экономических факторов:

- структурные сдвиги в производстве (изменение удельного веса отдельных видов продукции, в общем, её объёме);
- совершенствование материально – технической базы производства (технические и технологические факторы);
- совершенствование и развитие личного фактора производства (социально-экономические факторы);
- совершенствование способов соединения материально – технических и личного факторов производства (организационные факторы);
- изменение объёма производства.