

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А. А. Боев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное космическое право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. препод.
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

Д. И. Иванов
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1
«10» февраля 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

Д.ю.н., к.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

В. М. Чибинёв
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института по методической работе

Зам. директора
(уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

Н. В. Шустер
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Международное космическое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами международно-правового регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере исследования и использования космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, а также в связи с осуществлением космической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является формирование у студентов научно-обоснованных представлений о современном состоянии, проблемах и перспективах международно-правового регулирования общественных отношений, складывающихся в сфере исследования и использования космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, а также в связи с осуществлением космической деятельности, формирование у студентов знаний, умений, владения навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в сфере правоприменительной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять

		соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Международное право
- Воздушное право
- Административное право
- Международное частное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	20	20
Аудиторные занятия, всего час.	40	40
в том числе:		
лекции (Л), (час)	20	20
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	68	68
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1 . Общая часть.	10	12			34
Раздел 2. Особенная часть	10	8			34
Итого в семестре:	20	20			68
Итого	20	20	0	0	68

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>1.1. Международное космическое право как отрасль международного права</p> <p>Понятие и предмет международного космического права как отрасли международного права. Цель и задачи международного космического права. Становление и развитие международного космического права. Современное состояние международного космического права. Система и основные институты международного космического права.</p> <p>Особенности нормообразования в международном космическом праве. Соотношение национального законодательства и норм международного космического права. Понятие и виды источников международного космического права. Международный обычай как источник международного космического права. Международный договор и его роль в системе источников международного космического права. Значение международных организаций в формировании норм международного космического права. Основные международные договоры в сфере международного космического права. Региональные и двусторонние международные договоры по вопросам сотрудничества в сфере исследования и использования космического пространства.</p> <p>Принципы международного космического права: понятие, эволюция и современное состояние. Значение общих принципов международного права для международного</p>

космического права. Отраслевые принципы международного космического права и их отражение в международных правовых актах. Специальные принципы отдельных институтов международного космического права.

Проблемы и перспективы развития международного космического права как отрасли международного права. Совершенствование международно-правового регулирования исследования и использования космического пространства.

1.2. Международно-правовой режим космического пространства

Понятие космоса (космического пространства) в социальных науках. Проблема определения космического пространства в международном праве и ее значение. Отсутствие нормативного определения космического пространства в международном праве и его негативные последствия. Основные подходы к определению космического пространства в международном космическом праве.

Отличия правового режима космического пространства от правового режима международного и национального воздушного пространства. Делимитация воздушного и космического пространства. Высотный и функциональный подходы к разграничению воздушного и космического пространства: основные достоинства и недостатки. Разграничение воздушного и космического пространства в практике межгосударственных отношений.

Правовой режим космического пространства. Основные права и обязанности субъектов международного космического права при осуществлении деятельности по исследованию и использованию космического пространства и их закрепление в международных правовых актах. Международно-правовые запреты и ограничения в сфере космической деятельности.

Демилитаризация и нейтрализация космического пространства. Международные договоры по вопросам полной и частичной демилитаризации космического пространства. Демилитаризация и использование военного персонала, оборудования и средств для научных космических исследований.

Правовой режим использования отдельных районов космического пространства. Понятие геостационарной орбиты и преимущества ее использования. Принципы международного космического права и правовое регулирование эффективного и безопасного использования геостационарной орбиты. Боготская декларация экваториальных стран 1976 г. и ее правовое значение. Точки либрации в космическом пространстве и перспективы правового регулирования их использования.

1.3. Международно-правовое регулирование исследования и использования небесных тел

Соотношение астрофизического и правового понятия небесных тел. Проблема определения понятия небесного тела в международно-правовой доктрине и источниках международного космического права. Отсутствие нормативного определения небесного тела в международном праве и его негативные последствия. Формирование понятия небесного тела в науке международного космического права. Классификация небесных тел.

Международно-правовой режим небесных тел: понятие и структура. Формирование международно-правового режима небесных тел. Особенности международно-правового режима небесных тел. Концепция «общего наследия человечества» и международно-правовой режим небесных тел. Запрещение национального присвоения небесных тел. Полная демилитаризация небесных тел.

Деятельность субъектов международного космического права по исследованию и использованию небесных тел и проблема ее соответствия международно-правовому режиму небесных тел. Международное сотрудничество в исследовании и использовании небесных тел. Создание обитаемых и необитаемых научно-исследовательских станций, баз и иных объектов на поверхности небесных тел. Контроль за соблюдением правового режима небесных тел.

Природные ресурсы небесного тела и их правовой статус. Проблема разграничения природных ресурсов космического пространства и природных ресурсов небесных тел. Правовое регулирование исследования и разработки природных ресурсов небесных тел. Правовая охрана природной среды небесных тел. Предотвращение потенциально опасных экспериментов. Создание международных научных заповедников.

1.4. Международно-правовой статус космических объектов

Проблема определения понятия космического объекта в международно-правовой доктрине и источниках международного космического права. Отсутствие нормативного определения космического объекта в международном праве и его негативные последствия. Формирование понятия космического объекта в науке международного космического права. Классификация космических объектов. Космический аппарат, космический летательный аппарат, околоземная обитаемая космическая станция, обитаемая станция на небесном теле и другие виды космических объектов. Автоматические и пилотируемые космические объекты. Правовые проблемы разграничения космических объектов и воздушных летательных аппаратов и основные подходы к такому разграничению.

Аэрокосмические объекты. Разграничение космических объектов и наземных средств и установок по исследованию космоса. Понятие составных частей космических объектов и средств доставки космических объектов.

Международная и национальная регистрация космических объектов. Понятия запускающего государства и государства регистрации в международном космическом праве. Критерии отнесения к категории запускающего государства. Национальная регистрация космических объектов: понятие и основания. Национальный регистр космических объектов: учреждение, содержание, условия ведения. Национальная регистрация космического объекта, запускаемого несколькими государствами. Международная регистрация космических объектов. Международный реестр космических объектов. Обязанности государства регистрации по предоставлению информации о космических объектах. Функции Генерального секретаря ООН по международной регистрации космических объектов.

Международно-правовой статус космических объектов: понятие и структура. Юрисдикция и контроль над космическими объектами. Право собственности на космические объекты и их составные части в космическом пространстве, на небесных телах и при возвращении на Землю. Возвращение космических объектов и их составных частей государству, в национальный регистр которого они внесены. Основания возвращения. Особенности международно-правового статуса отдельных видов космических объектов.

1.5. Правовой статус космонавтов и космических экипажей

Проблема определения понятий «космонавт» и «космический экипаж» в международном космическом праве и ее значение. Отсутствие нормативного определения понятий «космонавт» и «космический экипаж» в международном праве и его негативные последствия. Основные подходы к определению понятий «космонавт» и «космический экипаж» в международном космическом праве. Критерии отнесения лиц, пребывающих на космических объектах, к категории космонавтов.

Правовой статус космонавтов и членов космических экипажей. Юрисдикция государств над космонавтами. Статус космонавтов как «посланцев человечества в космос».

Международно-правовое регулирование спасания и возвращения космонавтов. Развитие норм международного права о спасании и возвращении космонавтов. Понятие спасания космонавтов. Основания спасания. Обязанности государств по спасанию космонавтов. Возвращение экипажей космического корабля: понятие, основания, принципы. Перспективы международного сотрудничества государств по спасанию и возвращению космонавтов.

2.1. Контроль и ответственность в международном космическом праве

Понятие контроля над космической деятельностью. Формирование института контроля над космической деятельностью в международном космическом праве. Правовое регулирование контроля над космической деятельностью. Виды контроля в международном космическом праве. Национальный контроль над космической деятельностью: понятие, формы, порядок осуществления. Национальный контроль и юрисдикция государств над космическими объектами. Особенности осуществления национального контроля над космическим объектом и экипажем при наличии нескольких запускающих государств. Международный контроль по вопросам соблюдения международных обязательств в сфере космической деятельности: понятие, основания, формы, порядок осуществления. «Право посещения». Перспективы международного сотрудничества в сфере контроля над космической деятельностью.

Понятие и виды ответственности в международном космическом праве. Основания ответственности в международном космическом праве. Понятие и виды ущерба при осуществлении космической деятельности. Ответственность при причинении ущерба в результате осуществления правомерной и неправомерной космической деятельности. Вина и ее значение для ответственности в международном космическом праве. Ответственность без вины. Порядок и сроки предъявления требований о возмещении ущерба. Представление документации о характере и объеме причиненного ущерба.

Правовой порядок разрешения споров в связи с претензиями о компенсации за ущерб, причиненный космической деятельностью. Правовые средства разрешения споров в международном космическом праве. Переговоры как средство урегулирования споров. Порядок переговоров. Сроки проведения переговоров. Согласительная комиссия и ее роль в урегулировании споров. Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии. Вынесение определения согласительной комиссии и его правовые последствия. Арбитраж как средство разрешения споров. Порядок формирования и работы арбитражной комиссии. Решение арбитражной комиссии и его правовое значение.

2.2. Правовое регулирование прикладных видов космической деятельности

Понятие и значение прикладных видов космической деятельности. Становление и развитие международно-правового регулирования прикладных видов космической деятельности.

Понятие и прикладное значение дистанционного

зондирования Земли из космоса. Деятельность государств по дистанционному зондированию Земли из космоса как вид космической деятельности. Правовое регулирование дистанционного зондирования Земли из космоса. Принципы, касающиеся дистанционного зондирования Земли из космоса.

Эксплуатация ядерных источников энергии в космическом пространстве и ее значение. Правовое регулирование эксплуатации ядерных источников энергии в космическом пространстве. Принципы использования ядерных источников энергии в космическом пространстве.

Спутниковая электросвязь и ее значение как прикладного вида космической деятельности. Международное сотрудничество в сфере спутниковой электросвязи. Международные организации по вопросам спутниковой электросвязи. Источники правового регулирования спутниковой электросвязи. Отдельные аспекты правового регулирования спутниковой электросвязи.

Спутниковая навигация как прикладной вид космической деятельности. Международно-правовое регулирование спутниковой навигации.

Непосредственное телевизионное вещание через спутники как прикладной вид космической деятельности. Международно-правовое регулирование непосредственного телевизионного вещания. Принципы непосредственного телевизионного вещания.

Правовое регулирование борьбы с техногенным засорением околоземного космического пространства. Перспективы международного сотрудничества в сфере борьбы с техногенным засорением околоземного космического пространства.

2.3. Международно-правовое регулирование реализации международных космических проектов

Международные космические проекты как форма международного сотрудничества в сфере исследования и использования космического пространства. Статус космического проекта в международном праве. Принципы международно-правового регулирования реализации международных космических проектов.

Правовой статус участников международных космических проектов. Запускающее государство при реализации международных космических проектов. Вопросы собственности, регистрация космических объектов, контроль и юрисдикция при реализации международных космических проектов. Ответственность за причинение материального ущерба в результате совместной космической деятельности при реализации международных космических проектов.

Совместные проекты РОСКОСМОСА и Европейского космического агентства.

Международные космические проекты с участием

	<p>РОСКОСМОСА и NASA.</p> <p>Международные космические проекты на постсоветском пространстве и особенности их международно-правового регулирования.</p> <p>Международная космическая станция гражданского назначения (МКС). Участники проекта по МКС, их права и обязанности. Международно-правовая основа сотрудничества по МКС. Правовое регулирование статуса МКС. Цель и сфера применения МКС. Особенности осуществления регистрации, юрисдикции и контроля, вопросы юридической ответственности. Право собственности на элементы МКС и оборудование. Управление, использование и эксплуатация МКС. Правовой статус экипажей МКС. Разрешение споров.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Принципы международного космического права	Групповые дискуссии	4		1
2	Правовой статус космического пространства	Групповые дискуссии	4		1
3	Правовой статус природных ресурсов небесных тел и правовой режим их использования	Решение ситуационных задач	4		1
4	Правовое регулирование дистанционного зондирования Земли из космоса	Решение ситуационных задач	4		2
5	Международная космическая станция гражданского назначения	Решение ситуационных задач	4		2
Всего			20		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	8	8
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	68	68

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=448984	Международное	

	космическое право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 576 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=410611	Международное право: Учебник для вузов / Отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 752 с.	
http://znanium.com/bookread.php?book=412633	Гулин Е.В. Международное право: Учебное пособие / Е.В. Гулин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 168	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

	7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
2	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
3	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие и предмет международного космического права.	ПК-2.3.1
2.	Становление и развитие международного космического права	ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
3.	Современное состояние международного космического права.	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1
4.	Система и основные институты международного космического права.	ПК-4.В.1
5.	Особенности нормообразования в международном космическом праве.	
6.	Понятие и виды источников международного космического права.	
7.	Международный обычай как источник международного космического права.	
8.	Международный договор и его роль в системе источников международного космического права	
9.	Значение международных организаций в формировании норм международного космического права.	
10.	Принципы международного космического права: понятие, эволюция и современное состояние.	
11.	Значение общих принципов международного права для международного космического права.	
12.	Отраслевые принципы международного космического права и их отражение в международных правовых актах.	
13.	Специальные принципы отдельных институтов международного космического права.	
14.	Проблемы и перспективы развития международного космического права.	
15.	Совершенствование правового регулирования исследования и использования космического	

	пространства.	
16.	Проблема определения космического пространства в праве и ее значение.	
17.	Отличия правового режима космического пространства от правового режима международного и национального воздушного пространства.	
18.	Делимитация воздушного и космического пространства.	
19.	Правовой режим космического пространства.	
20.	Основные права и обязанности субъектов международного космического права при осуществлении деятельности по исследованию и использованию космического пространства и их закрепление в правовых актах.	
21.	Международно-правовые запреты и ограничения в сфере космической деятельности.	
22.	Демилитаризация и нейтрализация космического пространства.	
23.	Правовой режим использования отдельных районов космического пространства.	
24.	Проблема определения понятия небесного тела в правовой доктрине и источниках международного космического права.	
25.	Международно-правовой режим небесных тел.	
26.	Деятельность субъектов международного космического права по исследованию и использованию небесных тел и проблема ее соответствия правовому режиму небесных тел.	
27.	Международное сотрудничество в исследовании и использовании небесных тел.	
28.	Природные ресурсы небесного тела и их международно-правовой статус.	
29.	Проблема определения понятия космического объекта в правовой доктрине и источниках международного космического права.	
30.	Общая характеристика международно-правового режима космических объектов.	
31.	Международная и национальная регистрация космических объектов.	
32.	Юрисдикция и контроль над космическими объектами.	
33.	Права собственности на космические объекты и их составные части в космическом пространстве, на небесных телах и при возвращении на Землю.	
34.	Возвращение космических объектов и их составных частей государству, в национальный регистр которого они внесены.	
35.	Особенности международно-правового статуса отдельных видов космических объектов.	
36.	Проблема определения понятий «космонавт» и «космический экипаж» в международном космическом праве и ее значение.	

37.	Международно-правовой статус космонавтов и членов космических экипажей.
38.	Юрисдикция государств над космонавтами.
39.	Международно-правовое регулирование спасания и возвращения космонавтов.
40.	Развитие норм международного права о спасании и возвращении космонавтов.
41.	Перспективы международного сотрудничества государств по спасанию и возвращению космонавтов.
42.	Международно-правовое регулирование контроля над космической деятельностью.
43.	Национальный контроль над космической деятельностью: понятие, формы, порядок осуществления.
44.	Международный контроль по вопросам соблюдения международных обязательств в сфере космической деятельности: понятие, основания, формы, порядок осуществления.
45.	Понятие и виды ответственности в международном космическом праве.
46.	Основания ответственности в международном космическом праве.
47.	Порядок разрешения споров в связи с претензиями о компенсации за ущерб, причиненный космической деятельностью.
48.	Правовые средства разрешения споров в международном космическом праве.
49.	Понятие и значение прикладных видов космической деятельности.
50.	Понятие и правовое регулирование дистанционного зондирования Земли из космоса.
51.	Правовое регулирование эксплуатации ядерных источников энергии в космическом пространстве.
52.	Источники правового регулирования спутниковой электросвязи.
53.	Непосредственное телевизионное вещание через спутники.
54.	Международно-правовое регулирование борьбы с техногенным засорением околоземного космического пространства.
55.	Международные космические проекты как форма международного сотрудничества в сфере исследования и использования космического пространства.
56.	Международная космическая станция гражданского назначения (МКС) и особенности правового регулирования отношений, связанных с ее эксплуатацией.

57.	Международно-правовые аспекты космических запусков из открытого моря.	
-----	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Вопрос 1. Какие государства не относятся к категории запускающих?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. государство, которое осуществляет запуск космического объекта; 2. государство, которое организует запуск космического объекта; 3. государство, чьи космонавты входят в состав экипажа пилотируемого космического объекта; 4. государство, с территории которого осуществляется запуск космического объекта; 5. государство, с установок которого осуществляется запуск космического объекта. <p>Вопрос 2. В каком международном договоре Россия не участвует?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела; 2. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами; 3. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство; 4. Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах; 5. Соглашение о спасании, возвращении космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство. <p>Вопрос 3. Какие действия не требуются от властей, осуществивших запуск космического объекта, для того, чтобы данный объект был им возвращен обнаружившим его государством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. направить просьбу о возвращении космического объекта; 2. предоставить опознавательные данные космического объекта; 3. подписать с государством, обнаружившим космический объект, соглашение о его возвращении; 	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1 ПК-4.3.1 ПК-4.У.1 ПК-4.В.1

4. возместить расходы, понесенные другим государством при обнаружении и возвращении космического объекта.

Вопрос 4. Какое оружие разрешено размещать в космическом пространстве?

1. ядерное оружие;
2. оружие массового уничтожения;
3. обычное оружие;
4. любое оружие;
5. оружие, предназначенное для разрушения озонового слоя Земли.

Вопрос 5. Назовите орган, к компетенции которого относится рассмотрение споров о компенсации за ущерб, причиненный космическими объектами:

1. Международный космический арбитраж;
2. Комиссия по рассмотрению претензий;
3. Международный суд ООН;
4. Комитет по разрешению споров;
5. Международный третейский суд.

Вопрос 6. Назовите документ национальной регистрации космического объекта:

1. регистр;
2. реестр;
3. Государственный реестр космических объектов Российской Федерации;
4. Список космических объектов, запущенных в Российской Федерации;
5. Государственный план запусков космических объектов в Российской Федерации.

Вопрос 7. В течение какого срока может быть предъявлена претензия по делам о возмещении ущерба, причиненного космическим объектом?

1. 6 месяцев;
2. 1 год;
3. 2 года;
4. 3 года;
5. 5 лет.

Вопрос 8. Укажите, на какой международный орган возложена функция международной регистрации космических объектов?

1. на Всемирную космическую организацию;
2. на Генерального секретаря ООН;
3. на Европейское космическое агентство;
4. на Межгосударственный совет по космосу;
5. на Комитет ООН по космосу.

Вопрос 9. Понятие ущерба в международном космическом праве не включает в себя:

1. лишение жизни;

	<ol style="list-style-type: none"> 2. телесное повреждение; 3. иное повреждение здоровья; 4. моральный вред; 5. уничтожение или повреждение имущества. <p>Вопрос 10. В каких случаях ответственность за причиненный ущерб в международном космическом праве не является абсолютной?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. если ущерб причинен космическим объектом на поверхности Земли; 2. если ущерб причинен космическим объектом воздушному судну в полете; 3. если ущерб причинен космическим объектом одного государства лицам или имуществу, находящимся на борту космического объекта другого государства, в любом месте, помимо поверхности Земли; 4. если ущерб причинен космическим объектом при падении в Мировой океан. 	
2	<p>Вопрос 1. Как в космическом праве определяется правовое понятие «космический объект»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. космический объект – это природное образование, находящееся в космическом пространстве; 2. космический объект – это искусственный спутник Земли; 3. космический объект – это техническое устройство, предназначенное для исследования космического пространства и небесных тел; 4. термин «космический объект» включает составные части космического объекта, а также средство его доставки и его части; 5. космические объекты – это природные образования (планеты, спутники планет, астероиды) и технические устройства, находящиеся в космическом пространстве. <p>Вопрос 2. На какой высоте над уровнем Мирового океана проходит геостационарная орбита?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100 км; 2. 150 км; 3. 35800 км; 4. 340 км; 5. 384500 км. <p>Вопрос 3. Как определяется космическое право в международно-правовой науке?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. это подотрасль международного права; 2. это международно-правовой институт; 3. это самостоятельная отрасль международного права; 4. это система международно-правовых норм, имеющая межотраслевой характер; 5. это правовая сфера, включающая в себя как нормы международного права, так и нормы национальных правовых систем, регулирующих космическую деятельность. <p>Вопрос 4. Назовите международные межправительственные</p>	

организации по исследованию космического пространства:

1. Международный институт космического права;
2. Европейское космическое агентство;
3. Международная астронавтическая академия;
4. Международная астронавтическая федерация.

Вопрос 5. В чем заключаются особенности международно-правовой ответственности в космическом праве?

1. государство несет ответственность только за ущерб, причиненный космическими объектами, запущенными правительственными органами;
2. государство несет ответственность за всю национальную космическую деятельность;
3. государство несет ответственность за виновное причинение ущерба при осуществлении космической деятельности;
4. государство несет абсолютную ответственность за ущерб, причиненный космическим объектом на поверхности Земли или воздушному судну в полете;
5. государство несет ответственность только за причинение ущерба космическим объектом, который функционирует в рабочем режиме и находится под контролем Центра управления полетами.

Вопрос 6. Назовите орган отраслевого сотрудничества по космической деятельности СНГ:

1. Комитет СНГ по космической деятельности;
2. Международное космическое агентство СНГ;
3. Межгосударственный совет по космосу;
4. Международный космический комитет;
5. Управление сотрудничества по космической деятельности.

Вопрос 7. Назовите государства, не принимающие участия в реализации проекта МКС гражданского назначения:

1. Российская Федерация;
2. Канада;
3. Украина;
4. Япония;
5. США.

Вопрос 8. Что из перечисленного не относится к источникам международного космического права?

1. международный договор;
2. международно-правовой обычай;
3. международно-правовая доктрина;
4. национальные законы о космической деятельности.

Вопрос 9. Какой срок международной регистрации космического объекта установлен в международном космическом праве?

1. за 3 дня до запуска космического объекта;
2. за 5 дней до запуска космического объекта;
3. в ближайший практически осуществимый срок;
4. через 5 дней после запуска космического объекта;
5. непосредственно в день запуска космического объекта.

	<p>Вопрос 10. Как в международном космическом праве определяется правовое понятие «космонавт»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. космонавт – это лицо, зачисленное в отряд космонавтов какого-либо государства; 2. космонавт – это лицо, принимающее непосредственное участие в космическом полете; 3. государства рассматривают космонавтов как посланцев человечества в космос; 4. космонавт – это лицо, которому в установленном порядке присвоено звание «Летчик – космонавт» ; 5. космонавт – это член экипажа космического корабля. 	
3	<p>Вопрос 1. Каков правовой статус космодрома «Байконур»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Это военный объект, переданный Республикой Казахстан в пользование Стратегическим Силам (Военно-космическим силам) СНГ; 2. Это объект космической инфраструктуры, являющийся собственностью Российской Федерации; 3. Это объект космической инфраструктуры, являющийся собственностью Республики Казахстан; 4. Это объект космической инфраструктуры, являющийся собственностью Республики Казахстан, переданной в аренду Российской Федерации; 5. Это военный объект, переданный Республикой Казахстан в состав Объединенных Вооруженных Сил СНГ. <p>Вопрос 2. Как определяется понятие «запуск» в международном космическом праве?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. запуск – это вывод на орбиту Земли космического объекта; 2. запуск – это старт космического объекта; 3. термин «запуск» включает попытку запуска; 4. запуск – это успешное выведение в космическое пространство космического объекта; 5. запуск – это включение стартовых двигателей ракеты-носителя. <p>Вопрос 3. Что из перечисленного не относится к отраслевым принципам международного космического права:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. распространение суверенитета государства на воздушное пространство, простирающееся над государственной территорией; 2. свобода исследования и использования космического пространства; 3. запрещение национального присвоения космического пространства и небесных тел; 4. оказание помощи космонавтам других государств. <p>Вопрос 4. Как осуществляется посещение космических объектов, оборудованных на небесных телах, представителями других государств?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. после заблаговременного сообщения о планируемом посещении; 2. на основе взаимности; 	

3. с принятием мер максимальной предосторожности;
4. с разрешения государства регистрации космического объекта;
5. без уведомления о планируемом посещении.

Вопрос 5. Как, по общему правилу, направляется претензия о компенсации за ущерб одним государством другому?

1. через национальные правительственные органы исполнительной власти по космической деятельности;
2. через международные организации;
3. по дипломатическим каналам;
4. через Генерального секретаря ООН;
5. через третье государство, если государство-истец не поддерживает дипломатических отношений с запускающим государством.

Вопрос 6. Назовите международные неправительственные организации по исследованию космического пространства:

1. Европейское космическое агентство;
2. Межгосударственный совет по космосу;
3. Международная астронавтическая федерация;
4. Интерспутник.

Вопрос 7. Понятие ущерба в космическом праве не включает в себя следующие признаки:

1. лишение жизни;
2. телесное повреждение;
3. иное повреждение здоровья;
4. моральный вред;
5. уничтожение или повреждение имущества.

Вопрос 8. Государства, осуществляющие деятельность на поверхности Луны, вправе:

1. испытывать военную технику;
2. размещать свой персонал, космические аппараты, установки, станции и сооружения в любом месте поверхности Луны или ее недр;
3. возводить военные укрепления;
4. проводить военные маневры, не представляющие реальной угрозы другим государствам.

Вопрос 9. Проведение ядерного оружия в космическом пространстве запрещено:

1. Принципами, касающимися использования ядерных источников энергии в космическом пространстве;
2. Договором о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела;
3. Конвенцией о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами;
4. Конвенцией о регистрации объектов, запущенных в космическое пространство.

	<p>Вопрос 10. Укажите, на какой международный орган возложена функция международной регистрации космических объектов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на Всемирную космическую организацию; 2. на Генерального секретаря ООН; 3. на Европейское космическое агентство; 4. на Межгосударственный совет по космосу; 5. на Комитет ООН по космосу. 	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков в области анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере управления делами государства.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с

полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).
2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).
3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хочется ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с

содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Учебным планом не предусмотрено

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Учебным планом не предусмотрено

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой