

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.т.н.

С.Л. Поляков

«23» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
образовательной программы
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

<u>Объем профессионального модуля, часов</u>	342
Учебные занятия, часов	96
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	30
Самостоятельная работа, часов	18
Практика, часов	216
в т.ч. учебная практика, часов	72
в т.ч. производственная практика, часов	144

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
ФГОС по специальности среднего профессионального образования

09.02.06

код

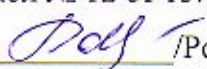
Сетевое и системное администрирование

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией вычислительной техники
и программирования

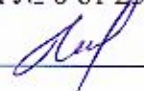
Протокол № 12 от 13.06.2025 г.

Председатель:  /Рохманько И.И./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом факультета СПО

Протокол № 8 от 23.06.2025 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Попов И.Д., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в части освоения основного вида деятельности (ВД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности.

ПК 4.2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- применения современных методик и технологий по развитию цифровой грамотности;

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- применять различные методики диагностики цифровых компетенций клиента;
- выбирать совместно с клиентом образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям;
- определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий населения;
- проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения;
- организовывать получение «обратной связи» от участников мероприятия в целях совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг;
- планировать и проводить анализ рынка цифровых технологий и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ);
- находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов;
- определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровых компетенций населения;
- осуществлять перспективное планирование мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения;
- оценивать результаты предоставления консультационных услуг;
- определять приоритетные формы и методы развития цифровых компетенций с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей клиентов;
- планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространение позитивного опыта консультирования;

знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области информационных технологий, работы с персональными данными;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг;
- основы информационной безопасности;
- направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн-сервисов для населения;
- базовые цифровые компетенции, тенденции их развития;
- методики диагностирования уровня цифровых компетенций;
- рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровых компетенций;
- современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования, особенности дополнительного образования по вопросам развития цифровых компетенций.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля

Всего часов – 342, в том числе:

учебные занятия, часов – 96;

самостоятельной работы обучающегося, часов – 18;

учебной и производственной практики, часов – 216.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								
			Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем							
				Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	
				Всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК						
						теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)			
ОК01-07, ОК09, ПК 4.1, 4.2	Всего	342	18	96	66	30			216		12
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Цифровой куратор	114	18	96	66	30					
	Учебная практика	72							72		
	Производственная практика	144							144		
	Экзамен по профессиональному модулю	12									12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
МДК.04.01		
Тема 1.1 Общие вопросы цифровой грамотности	Содержание	20
	Цифровая грамотность в информационном обществе.	16
	Урбанизированная цифровая среда.	
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №1: Работа с нормативно-правовыми документами в сфере предоставления консультационных услуг населению.	
Тема 1.2 Психолого-педагогические проблемы цифрового кураторства	Содержание	32
	Психология делового общения.	16
	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.	
	Психология и педагогика обучения на различных возрастных этапах.	
	В том числе практических занятий	16
	Практическое занятие №2: Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения	
	Практическое занятие №3: Работа в стрессовых ситуациях.	
	Практическое занятие №4: Роль темперамента в деятельности человека.	
	Практическое занятие №5: Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции.	
Тема 1.3 Цифровое общество	Содержание	24
	Правовые основы цифрового общества	14
	Информационная безопасность и кибербезопасность в цифровом пространстве	
	Цифровые государственные услуги	
	Организационно - техническое обеспечение проведения в режиме онлайн информационно - просветительских мероприятий.	10
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6: Обеспечение цифровой безопасности	
	Практическое занятие №7: Организационное обеспечение деятельности цифрового куратора	
	Практическое занятие №8: Методическое обеспечение деятельности цифрового куратора	

Тема 1.4 Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг	Содержание	20
	Технологии консультирования граждан в области цифровой грамотности	20
	Инновации в обучении цифровым навыкам.	
	Современные информационные и образовательные ресурсы	
	Методика подготовки и организации информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности	
	Специфические средства работы с людьми с ОВЗ в цифровой среде	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)». Составление перечня информационных ресурсов, направленных на развитие цифровой грамотности по разделам (город, транспорт, питание, образование, социальная сфера, здоровье, туризм, покупки, оплата ЖКХ и т.д). Составление рекомендаций по соблюдению правил информационной безопасности. Создание деловых писем на различные темы		18
Учебная практика Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с заданием Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций Ведение БД граждан, обратившихся за консультацией Подготовка презентационных материалов для проведения просветительных мероприятий в соответствии с заданием Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий Подготовка отчетной информации		72
Производственная практика Непосредственное консультирование граждан в области цифровой информации Создание наглядно-информационного пособия для ознакомления граждан Проведение консультаций по применению ПК, сети Интернет, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей в соответствии с запросом граждан Самостоятельная консультация граждан под руководством специалиста при решении типовых задач Оформление результатов выполненных работ		144
Всего		342

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий: монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с установленным протоколом Методического совета факультета № 8 от 23.06.2025 г.

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536949>

4. Сафонов, А. А. Цифровая педагогика. Практический курс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19748-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557042>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности. ПК 4.2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.	Определение профессиональной задачи и этапов ее выполнения Эффективный поиск информации для решения профессиональной задачи Определение ресурсов для решения профессиональной задачи	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Подбор вариантов решения конкретной профессиональной задачи или проблемы	Оценка полноты перечня подобранных вариантов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных порталов в сети Интернет, включая официальные информационно-правовые порталы	Оценка полноты перечня подобранных вариантов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к выбранной специальности, к инновационным технологиям в области профессиональной деятельности	Участие в мероприятиях (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, стажировки и др.), проводимых как образовательным заведением, так и ведущими предприятиями отрасли
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрировать навыки межличностного общения с соблюдением общепринятых правил со сверстниками в	Экспертное наблюдение поведенческих навыков в ходе обучения

	образовательной группе, с преподавателями во время обучения, с руководителями производственной практики	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотной устной и письменной речи	Экспертное наблюдение навыков устного и письменного общения в ходе обучения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в мероприятиях патриотической направленности, в проведении военно-спортивных игр; участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Формирование бережного отношения к природе и окружающей среде	Экспертное наблюдение демонстрации навыков соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективных действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Формирование бережного отношения к здоровью	Участие в спортивных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением; ведение здорового образа жизни

необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения составлять тексты документов, относящихся к профессиональной деятельности, на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка соблюдения правил составления документов