

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

образовательной программы

40.02.04 «Юриспруденция»

<u>Объем дисциплины, часов</u>	105
Учебные занятия, часов	80
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	32
Самостоятельная работа, часов	18

Санкт-Петербург – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

код

Юриспруденция

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией юридических дисциплин

Протокол № 11 от 21.06.2025 г.

Председатель: Осипова Е.С. /Осипова Е.С./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом факультета СПО

Протокол № 8 от 23.06.2025 г.

Председатель: Шелешнева С.М. /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Лечицкая А.В., преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина «Административное право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 3.1	– информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты – формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины	105
Объем учебных занятий	80
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	32
Самостоятельная учебная работа	18
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	5

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Общие положения Административного права	71	
Тема 1.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02
	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Управление и его виды. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государственное управление. Основные признаки государственного управления. Функции государственного управления. Субъекты государственного управления. Разделение властей в современном государстве.	4	
	Практическое занятие. Устный опрос. Устное обсуждение по теме «Эффективность системы управления в России»	3	ОК 01, ОК 02
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дискуссии.		3	
Тема 1.2.Административное право как отрасль права и его место в российской правовой системе	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02
	Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права. История формирования и развития административного права. Методика правового регулирования в административном праве: предписание, запрет, дозволение. Правомочия и полномочия. Источники административного права: понятие, виды, общая характеристика. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	6	
	Практическое занятие. Ознакомление с текстом и структурой Конституции РФ, Кодексом об административных нарушениях.	4	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02

Административно-правовые нормы и отношения	Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования. Реализация и действие административно-правовых норм. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовое отношение: понятие и признаки. Юридические факты в административном праве, краткая характеристика их видов.	5	
	Практическое занятие. Структурный анализ норм Кодекса об административных нарушениях.	4	
Тема 1.4. Субъекты административного права: граждане, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02
	Понятие субъекта административного права. Понятие граждан Российской Федерации и их виды с точки зрения административной правоспособности. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие органа исполнительной власти. Система, принципы построения и виды органов исполнительной власти. Президент РФ и исполнительная власть.	5	
	Практическое занятие. Устный опрос по теме раздела. Составление документов (жалоба, претензия)	4	
Тема 1.5 Государственная служба.	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02
	Понятие, виды и принципы государственной службы. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии государственных служащих. Правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы	5	

	Практическое занятие. Устный опрос по теме. Доклад по теме «Правовые основы военной службы».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устного доклада на тему: Структура правоохранительных органов.	4	ОК 01, ПК 3.1
Тема 1.6 Формы и методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
	Понятие формы государственного управления, их сущность и классификация. Основные и второстепенные формы управленческих действий. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение). Предписывающие, запретительные и разрешительные формы управления.	5	
	Понятие и характерные черты методов государственного управления. Виды методов реализации управленческих действий.		
	Практическое занятие. Составление документов (распоряжение, постановление).	4	
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к письменному опросу по пройденному материалу.		3	
Тема 1.7 Правовые акты государственного управления.	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ПК 3.1
	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды и их отличие от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов, органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.	4	
	Практическое занятие. Письменный опрос по теме раздела	2	
Раздел 2	Особенная часть административного права	29	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
Тема 2.1. Административная ответственность как элемент	Содержание учебного материала	7	
	Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания. Специфические признаки административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, краткая	5	

административного принуждения.	характеристика элементов юридического состава. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, её формы и принципы определения. Административные наказания как мера административной ответственности, его цели и виды.		
	Практическое занятие. Устный опрос. Устное обсуждение вопроса об авторитете административного права в жизни молодежи.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному опросу по темам раздела.		4	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
Тема 2.2. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	Содержание учебного материала	7	
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Отличие административного процесса от процесса судебного (уголовного, гражданского, арбитражного). Административно-процессуальная деятельность, её виды и принципы. Административно-нормотворческий процесс: понятие и виды.	4	
	Практическое занятие. Ознакомление с Административно-процессуальным кодексом РФ.	3	
Тема 2.3 Законность и дисциплина в сфере государственного управления	Содержание учебного материала	7	
	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления (контроль, надзор, обжалование (реализация права жалобы). Гарантии обеспечения законности. Понятие контроля в сфере государственного управления, краткая характеристика его видов. Понятие надзора в сфере государственного управления, краткая характеристика его видов: общего надзора, осуществляемого органами прокуратуры, и административного надзора, осуществляемого специализированными федеральными ведомствами. Предмет прокурорского надзора и формы реагирования. Полномочия органов,	5	

	осуществляющих административный надзор.		
	Практическое занятие. Устный опрос по пройденному материалу	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка вопросов к консультации.		4	ОК 01, ПК 3.1
Консультация		2	-
Экзамен по дисциплине		5	-
Всего:		105	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с установленным протоколом Методического совета факультета № 8 от 19.06.2024 г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551788>
2. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53>

Дополнительные источники

1. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541181>
2. Социально- трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5431>

Электронные ресурсы

Программный комплекс «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умение: информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; Знание: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но без существенных упущений, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Знания: оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса, экзамен. Умения: тестирование на знание терминологии по теме; контрольная работа; семинар; оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; дифференцированный зачет.
Умение: формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; Знание: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам		