

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО, к.т.н.
Поляков С.Л.
«23» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

образовательной программы

40.02.04 «Юриспруденция»

<u>Объем дисциплины, часов</u>	78
Учебные занятия, часов	66
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	66
Самостоятельная работа, часов	12

Санкт-Петербург – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

код

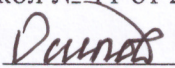
Юриспруденция

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией юридических дисциплин

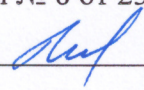
Протокол № 11 от 21.06.2025 г.

Председатель:  /Осипова Е.С./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом факультета СПО

Протокол № 8 от 23.06.2025 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально- гуманитарного цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04.	-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– выбор и применение способов решения профессиональных задач - нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики;
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	знать и понимать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и

		различных коммуникативных типов предложений; Знать и различать признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины	78
Объем учебных занятий	66
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	66
Самостоятельная учебная работа	12
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	«Путешествия». Иностранный язык для общих целей.	42	
Тема 1. «Путешествия»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ПК1.1
	Лексика: "Мир вокруг нас". Грамматика: вспомогательные глаголы английского языка, временные конструкции, негативные и вопросительные конструкции, короткие ответы. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Подготовить проект.	4	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа в парах. Составление диалогов с использованием лексики по теме.	2	
Тема 2. «Моя Англия»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Лексика: «Достопримечательности Англии.» Грамматика: Простое настоящее время, Настоящее длительное время, Настоящее время в пассиве.	2	
	Работа в парах. Составление диалогов с использованием лексики по теме	2	
Тема 3. «Взгляд на Британию»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Лексика: «Интересное о Великобритании». Грамматика: Длительное и Простое прошедшие времена.	2	
	Чтения и перевода статей, опубликованных в течении последнего года в газетах и журналах изучаемых стран.	2	

Тема 4. «Мир вокруг нас»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Лексика. Грамматика: Простое прошедшее и Совершенное прошедшее времена.	2	
	Работа в мини-группах. Составление сообщений о разных странах.	2	
Тема 5. «Соединенные Штаты Америки»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Грамматика: Прошедшие времена в пассиве.	4	
	Письменная работа по грамматике.	2	
Тема 6. «Современный мир профессий»	Содержание учебного материала Грамматика: Работа в парах. Составление диалогов.	4	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
Тема 7. «Праздники, традиции, обычаи разных стран»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Грамматика: Артикли с географическими названиями.	2	
	Практическое занятие. Составление рассказа об интересных праздниках зарубежных стран.	4	
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к письменному опросу по пройденному грам. материалу.		2	
Тема 8.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды и их отличие от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов, органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.	4	
	Практическое занятие. Письменный опрос по теме раздела	2	
Раздел 2	Особенная часть административного права	30	
Тема 1. «Экономика основных англоязычных стран»	Содержание учебного материала	6	02, ПК1.1
	Изучение профессионально ориентированной лексики. Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов.	4	
	Практическое занятие. Работа в парах. Составление тематических диалогов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному опросу по темам раздела.		4	

Тема 2. «Переговоры»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Профессионально ориентированная лексика. Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов.	2	
	Практическое занятие.	2	
Тема 3. «Путь в карьеру. Как стать профессионалом?»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Профессионально ориентированная лексика. Грамматические структуры, типичные для профессионально ориентированных текстов.	4	
	Подготовка к письменной самостоятельной работе.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка вопросов к консультации.		4	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
Всего:		78	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с установленным протоколом Методического совета факультета № 8 от 19.06.2024 г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015369-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141020> – Режим доступа: по подписке.
2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152107> – Режим доступа: по подписке.
3. Фомина, О. А. Иностранный язык для юристов : учебное пособие / О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; под ред. А. А. Калашниковой. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 144 с. - ISBN 978-5-4499-3194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142992> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Брель, Н. М., Английский язык. Базовый курс: учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва: КноРус, 2023 — 272 с. — ISBN 978-5-406-10480-4 — URL: <https://book.ru/book/945206>
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024 — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955>
3. Нарочная, Е. Б., Английский язык для технических специальностей: учебник / Е. Б. Нарочная, Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. — Москва: КноРус, 2024 — 282 с. — ISBN 978-5-406-12597-7. — URL: <https://book.ru/book/951814>
4. Голубев, А. П., Английский язык для сварщиков : учебник / А. П. Голубев, Н. В.

- Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023 — 489 с. — ISBN 978-5-406-10665-5. — URL: <https://book.ru/book/945990>
5. Анюшенкова, О. Н., Английский язык для сварщиков : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022 — 362 с. — ISBN 978-5-406-09998-8. — URL: <https://book.ru/book/943973>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас; - грамотно использует профессиональную лексику при описании предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на иностранном языке.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но без существенных упущений, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Знания: Оценки по результатам Тестирование Выполнение упражнений Составление диалогов Практические задания по Работе с профессиональными тестами на иностранном языке Промежуточная аттестация