

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.т.н.

 С.И. Поляков

«24» декабря 2025 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организация сетевого администрирования операционных систем»

образовательной программы

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Программа производственной практики разработана в соответствии с
ФГОС по специальности среднего профессионального образования

09.02.06

код

Сетевое и системное администрирование

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией вычислительной техники
и программирования

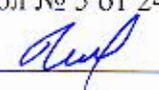
Протокол № 5 от 15.12.2025 г.

Председатель:  /Рохманько И.Л./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом факультета СПО

Протокол № 5 от 24.12.2025 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Бирюков И.Б./

«24» декабря 2025 г.

Разработчики:

Густова Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 10 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: Архитектура аппаратных средств, Информационные технологии, Основы электротехники.

Результаты, полученные при прохождении производственной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах.

ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения.

ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем.

и приобретение практического опыта по виду деятельности Организация сетевого администрирования операционных систем.

1.3. Продолжительность производственной практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной практики отводится 144 / 4 часов/неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

| Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов (академ.) |
|---|-----------------------|
| Всего занятий | 144 |
| в том числе: | |
| лекции | 16 |
| практическая часть | 112 |
| экскурсии | 4 |
| защита отчета по практике | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике | Объем часов (академ.) | Коды компетенций (ОК, ПК) |
|--|--|-----------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Вводное занятие | Содержание учебного материала: | - | - |
| | 1 Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь. Правила внутреннего распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой | 4 | ОК 01-ОК 04 |
| Раздел 1 | Организация рабочего места | | - |
| Тема 1.1 Изучение производства | Содержание учебного материала: | - | - |
| | 1 Распределение по рабочим местам. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Организация рабочего места | 1 | ОК 01-ОК 04 |
| | 2 Изучение предметной области разработок и эксплуатации СВТ подразделения. Знакомство с технологическими процессами, применяемыми на предприятии, используемым оборудованием и техникой. | 1 | |
| | Практические (лабораторные) работы: | - | |
| | 1 Общие сведения о предприятии и подразделении – месте прохождения практики. | 1 | |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| | 2 | Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места | 1 | |
| | Экскурсии: | | - | |
| | 1 | Экскурсия по территории предприятия и ознакомление со структурой предприятия, расположением отделов и цехов и их родом деятельности | 4 | |
| Раздел 2 | Администрирование сетевых операционных систем | | | - |
| Тема 2.1 Администрирование локальных сетей и принятие мер по устранению возможных сбоев. | Содержание учебного материала: | | - | - |
| | 1 | Основные направления администрирования компьютерных сетей. Типы серверов, технологию "клиент-сервер". | 2 | ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 |
| | Практические (лабораторные) работы: | | - | |
| | 1 | Поддержка в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций. | 12 | |
| | 2 | Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению. | 12 | |
| Раздел 3 | Программное обеспечение компьютерных сетей | | | - |
| Тема 3.1 Администрирование сетевых ресурсов в информационных системах | Содержание учебного материала: | | - | - |
| | 1 | Классификация программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения | 2 | ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3 - |
| | Практические (лабораторные) работы: | | - | |
| | 1 | Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение. | 12 | |
| Тема 3.2 Сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств | Содержание учебного материала: | | - | |
| | 1 | Этапы установки и конфигурирования антивирусного ПО, ПО баз данных и мониторинга | 2 | |
| | Практические (лабораторные) работы: | | - | |
| | 1 | Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного | 12 | |

| | | | | |
|---|--|---|------------|------------------------------------|
| компьютерных сетей. | | доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия | | |
| | 2 | Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных. | 14 | |
| Раздел 4 | Организация администрирования компьютерных систем | | | |
| Тема 4.1 Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала: | | - | - |
| | 1 | Порядок взаимодействия различных операционных систем. Алгоритм автоматизации задач обслуживания. Технологию ведения отчетной документации | 2 | ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | Практические (лабораторные) работы: | | - | |
| | 1 | Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей. | 12 | |
| | 2 | Проведение мониторинга сети, разработка предложений по развитию инфраструктуры сети. | 12 | |
| | 3 | Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций. | 12 | |
| | 4 | Документирование всех произведенных действий. | 12 | |
| Раздел 5 | Оформление отчетных документов по практике | | | - |
| Тема 5.1 Обобщение материалов, оформление отчета по практике, получение отзывов, характеристик, заполнение аттестационного листа. Получение зачета. | Содержание учебного материала: | | - | - |
| | 1 | ГОСТ 7.32 – 2017. Правила оформления текстовых документов. Требования к содержанию и оформлению. Правила оформления дневника практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК9, ОК 10 |
| | Практические (лабораторные) работы: | | - | |
| | 1 | Оформление и защита отчета по практике | 12 | |
| Всего: | | | 144 | - |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – Производственная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной практики являются: организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

| № п/п | Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования |
|-------|--|
| 1 | Производственные помещения организации. |

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Организация сетевого администрирования : учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157>

Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов по практике, а также сдаче дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения производственной практики:

| Результаты прохождения практики | Формы и методы контроля и оценки результатов |
|---|---|
| Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, | Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет). |

| | |
|--|--|
| <p>использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | |
| <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах.</p> <p>ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем.</p> | <p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка сформированности компетенций (да-нет).</p> |