

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.т.н.

С.Л. Поляков

«24» декабря 2025 г.

## **ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**

**рабочих, должностям служащих»**

**образовательной программы**

**09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

09.02.06

*код*

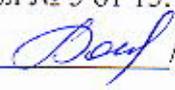
Сетевое и системное администрирование

*наименование специальности*

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией вычислительной техники  
и программирования

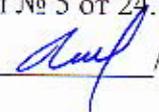
Протокол № 5 от 15.12.2025 г.

Председатель:  /Рохманько И.Л./

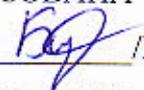
РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим  
советом факультета СПО

Протокол № 5 от 24.12.2025 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Бирюков И.Б./

«24» декабря 2025 г.

Разработчики:

Попов И.Д., преподаватель первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: Архитектура аппаратных средств, Информационные технологии, Основы электротехники.

Результаты, полученные при прохождении учебной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы**

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных навыков, приобретение начального опыта практической деятельности, частичное овладение необходимыми общими и профессиональными компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.

Перечень общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности.

ПК 4.2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.

и приобретение практического опыта по виду деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **1.3. Продолжительность учебной практики**

В соответствии с учебным планом специальности на проведение учебной практики отводится 72 / 2 часов/неделя.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекции	18
практическая часть	48
экскурсии	
защита отчета по практике	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов (академ.)	Коды компетенций (ОК, ПК)
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1   Задачи и цели практики. Инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности. Выдача индивидуальных заданий.	2	ОК 01-ОК 04
<b>Раздел 1</b>	<b>Администрирование сетевых операционных систем</b>		-
<b>Тема 1.1</b> Администрирование локальных сетей и принятие мер по устранению возможных сбоев.	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1   Основные направления администрирования компьютерных сетей. Типы серверов, технологию "клиент-сервер".	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	<b>Практические (лабораторные) работы:</b>	-	
	1   Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению.	6	
<b>Раздел 2</b>	<b>Программное обеспечение компьютерных сетей</b>		-
<b>Тема 2.1</b> Администрирование сетевых ресурсов в информационных системах	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1   Классификация программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Практические (лабораторные) работы:</b>	-	

	1	Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.	6	
<b>Тема 2.2</b> Сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	
	1	Этапы установки и конфигурирования антивирусного ПО, ПО баз данных и мониторинга	2	
	<b>Практические (лабораторные) работы:</b>		-	
	1	Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.	6	
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация администрирования компьютерных систем</b>			
<b>Тема 3.1</b> Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	-
	1	Порядок взаимодействия различных операционных систем. Алгоритм автоматизации задач обслуживания. Технологию ведения отчетной документации	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Практические (лабораторные) работы:</b>		-	
	1	Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей.	6	
	2	Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.	4	
	3	Документирование всех произведенных действий.	4	
<b>Раздел 4</b>	<b>Эксплуатация технических средств сетевой инфраструктуры</b>			-
<b>Тема 4.1</b> Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	Оборудование для диагностики и сертификации кабельных систем. Сетевые мониторы, приборы для сертификации кабельных систем, кабельные сканеры и тестеры.	2	ПК3.1
	2	Классификация регламентов технических осмотров, технические осмотры объектов сетевой инфраструктуры.	4	ПК3.2
	<b>Практические (лабораторные) работы:</b>			
	1	Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.	4	ПК3.1

	2	Осуществление конфигурирования программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.	6	ПК3.1
	3	Поддержка в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций.	6	ПК3.2
<b>Раздел 5</b>	<b>Оформление отчётных документов по практике</b>			-
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		-	-
Обобщение материалов, оформление отчета по практике, получение отзывов, характеристик, заполнение аттестационного листа. Получение зачета.	1	ГОСТ 7.32 – 2017. Правила оформления текстовых документов. Требования к содержанию и оформлению. Правила оформления дневника практики. Оформление отчета в соответствии требованиями ГОСТа	2	ОК 02, ОК 05, ОК9, ОК 10
	<b>Практические (лабораторные) работы:</b>		-	
	1	Оформление и защита отчета по практике	6	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	-

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики**

Вид практики – Учебная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения учебной практики являются: ГУАП, 12 факультет, Московский пр., д. 149 в.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Лаборатория Сетевых технологий. Оборудование установлено протоколом Методического совета факультета: Протокол № 5 от 24.12.2025 г.

#### **3.3. Информационное обеспечение практики**

Учебная литература

1. Организация сетевого администрирования : учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157>
2. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-454-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1714105>

Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

### 4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов по практике, а также сдаче дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по учебной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения учебной практики:

<b>Результаты прохождения практики</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

<p>использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 4.1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности.</p> <p>ПК 4.2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка сформированности компетенций (да-нет).</p>