

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.т.н.

С.Л. Поляков

«24» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

образовательной программы

**27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)»**

<u>Объем дисциплины, часов</u>	136
Учебные занятия, часов	128
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	112
Самостоятельная работа, часов	8

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования

Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

27.02.07

код

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

русского и иностранных языков

Протокол № 5 от 17.12.2025 г.

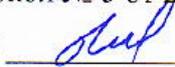
Председатель:  / Полионова Г.И./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 5 от 24.12.2025 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Афанасьева И.В., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

	<p>направленности (со словарем);</p> <ul style="list-style-type: none">– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины	136
Объем учебных занятий	128
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные и практические занятия	112
Самостоятельная учебная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	-

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Образование - путь к успеху в современном мире.		24	-
Введение	Содержание учебного материала Роль образования в профессиональной карьере.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.1. Система образования в России.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка монологического высказывания «Важность образования в моей жизни».	2	
Тема 1.2. Системы образования в странах изучаемого языка.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в странах изучаемого языка». Обсуждение и ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 6. Проведение дискуссии по теме «Академические традиции зарубежных университетов».	2	
Тема 1.3. Различия в образовательных системах России, Великобритании и США.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Различия в образовательных системах Великобритании и США». Ответы на вопросы по тексту.	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	4	

Международные университетские программы обмена студентами.	В том числе практических занятий	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 10. Чтение и перевод (со словарем) текста «Международные университетские программы обмена студентами».	2	
Раздел 2. Метрология и стандартизация.		16	-
Тема 2.1. Метрология.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 12. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Что такое метрология».	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка монологического высказывания «Значение метрологии в период цифровой революции».	2	
	Практическое занятие № 14. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Краткая история метрологии».	2	
Тема 2.2. Стандартизация.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.4
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 16. Чтение и перевод текста (со словарем) «Стандартизация: цели и задачи».	2	
	Практическое занятие № 17. Просмотр видеоролика «What ISO standards do for you?». Дискуссия: «Что ты знаешь о стандартах ISO».	2	
	Практическое занятие № 18. Просмотр видеоролика «ISO and the Environment». Дискуссия на тему стандартов ISO в области защиты окружающей среды.	2	
Раздел 3. Сертификация и ее цели. Процедура сертификации продукции.		6	-
Тема 3.1. Сертификация и ее цели. Сертификат соответствия.	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 20. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Сертификация».	2	
	Практическое занятие № 21. Сертификат соответствия продукции - знакомство со структурой документа, поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту.	2	
Раздел 4. Менеджмент. Цели и задачи. Обучение и мотивация.		20	-
Тема № 4.1.	Содержание учебного материала	8	

Менеджмент. Ключевые цели и умения менеджеров.	В том числе практических занятий	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 23. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Функции менеджера в организации». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 24. Дискуссия по теме «Ключевые умения менеджера». Самотестирование «Умею ли я эффективно принимать решения».	2	
	Практическое занятие № 25. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Женщины в менеджменте. Истории успеха». Ответы на вопросы по тексту.	2	
Тема № 4.2. Уровни менеджмента. Делегирование полномочий. Обучение и мотивация менеджеров.	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод текста (со словарем) «Уровни менеджмента».	2	
	Практическое занятие № 28. Дискуссия по теме «Как строить отношения с коллегами».	2	
	Практическое занятие № 29. Проведение ролевой игры по теме «Управление конфликтами».	2	
	Практическое занятие № 30. Подготовка монологического высказывания «Мотивация менеджера в организации».	2	
Раздел 5. Система управления качеством (QMS). Создание и внедрение системы управления качеством на предприятии.		14	-
Тема 5.1. Современные подходы к управлению качеством.	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 32. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система управления качеством». Ответы на вопросы по тексту .	4	
	Практическое занятие № 33. Составление электронного письма «Ответ на претензию по качеству продукции».	2	
	Практическое занятие № 34. Ролевая игра по теме «Внедрение программы контроля качества Six Sigma на предприятии».	2	
	Практическое занятие № 35. Ролевая игра по рабочей ситуации «Сбой в работе производственной линии. Поиск решения проблемы».	2	
Раздел 6. Перевод международной документации.		20	-
Тема 6.1 Международные коммерческие документы.	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	

	Практическое занятие № 37. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Виды коммерческих документов». Ответы на вопросы по тексту .	2	
	Практическое занятие № 38. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Контракт». Ответы на вопросы по тексту .	2	
	Практическое занятие № 39. Составление электронного письма по теме «Расторжение контракта».	2	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Виды инвойсов». Ответы на вопросы по тексту .	2	
Тема 6.2. Сертификат качества.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 42. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Процедура сертификации». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 43. Сертификат качества - знакомство со структурой документа, поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту.	2	
Раздел 7. Рынок труда, поиск работы, профессиональная деятельность.		14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 7.1. Стратегия поиска работы на рынке труда.	Содержание учебного материала	14	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 44. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 45. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Стратегия поиска работы». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	4	
	Практическое занятие № 46. Дискуссия по теме «Цели написания сопроводительного письма».	2	
	Практическое занятие № 47. Резюме - знакомство со структурой документа, правила написания успешного резюме. Самостоятельное составление резюме.	2	
	Практическое занятие № 48. Проведение ролевой игры по теме «Собеседование с работодателем».	2	
Раздел 8. Бизнес в мультикультурной среде.		14	-
Тема 8.1. Международные компании. Особенности ведения бизнеса в разных странах.	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 49. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 50. Чтение и перевод (со словарем) текста «Международные компании». Обсуждение и ответы на вопросы.	4	
	Практическое занятие № 51. Подготовка и пересказ монолога «Особенности ведения бизнеса в разных странах». Обсуждение в форме ролевой игры.	2	
	Практическое занятие № 52. Проведение дискуссии по теме «Ключевые причины культурных различий».	2	

	Практическое занятие № 53. Проведение ролевой игры: «Успешные переговоры с деловым партнёром».	2	
Самостоятельная работа обучающихся		8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	-
Всего:		136	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий установлено в соответствии с протоколом Методического совета факультета: Протокол № 5 от 24.12.2025 г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568527>
- 2 Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128443>

Дополнительные источники

- 1 Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

Электронные ресурсы

- 1 Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь. - URL: <https://www.lingvolive.com/en-us>
- 2 Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
- 3 Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>
- 4 Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. / Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

5 Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:
<https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Знания: – письменный и устный опрос, – тестирование, – дискуссия, – выполнение упражнений, – составление диалогов, – участие в диалогах, ролевых играх, – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Умения: – дискуссия, – выполнение упражнений, – составление диалогов, – участие в диалогах, ролевых играх; – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p>Умения: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p>		

<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>		
--	--	--