

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.т.н.

С.Л. Поляков

«24» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

образовательной программы

42.02.01 «Реклама»

<u>Объем дисциплины, часов</u>	177
Учебные занятия, часов	140
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	50
Самостоятельная работа, часов	28

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования

42.02.01

код

Реклама

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

экономических дисциплин и рекламы

Протокол № 4 от 04.12.2025 г.

Председатель:  Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 5 от 24.12.2025 г.

Председатель:  Шелешнева С.М./

Разработчики:

Дубина В.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 42.02.01 «Реклама».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none">– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств;– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;– планировать и анализировать ход выполнения работ, строить сетевые графики;– применять компьютерные программы для составления и оформления документации;– применять компьютерные программы для трехмерного моделирования.	<ul style="list-style-type: none">– особенности и порядок работы в различных пакетах прикладных программ (для осуществления расчетов, планирования и анализа проведенных работ, трехмерного моделирования);– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины	177
Объем учебных занятий	140
в том числе:	
теоретическое обучение	90
лабораторные и практические занятия	50
Самостоятельная учебная работа	28
Консультации	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре, экзамена в 4 семестре	8

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		168	
Тема 1. Общие сведения об векторных графических редакторах, изучение параметров инструментов.	Содержание	30/10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.3.
	Основные сведения о векторных графических редакторах. Создание документа. Инструменты выделения (V, A). Рисование примитивов. Заливка и обводка. Изучение параметров панели инструментов и свойств: прямое выделение, карандаш, простые геометрические фигуры, заливка, градиентная заливка.	4	
	Деформация контурных линий примитивов, используя инструмент Прямое выделение. Работа с опорными точками. Работа с пером и кривизной.	2	
	Обзор инструмента «Текст»: регулировка кегля, выбор шрифта, монтаж текста относительно фигуры или объекта. Применение функции «Обтекание текстом».	4	
	Работа с инструментом «Перо». Отработка навыков работы с пером, используя клавишу Alt, на двух изображениях.	2	
	Обзор инструмента «Обработка контуров». Применение каждой функции (соединение, разделение, пересечение, контур, и т.д.) к двум и трем фигурам..	4	
	Обзор инструмента 3d и материалы. Функции: Объект, Освещение, Материалы, Перспектива. Применение данных функций к эллипсу, прямоугольнику.	2	
	Практические занятия:	10	
	Практическая работа №1. Создание объемной надписи с помощью инструмента «Переход». Стилизация буквы, используя окно «Эффекты».	2	
	Практическая работа №2. Создать абстрактную композицию из геометрических фигур.	2	
	Практическая работа №3. Создать рекламную афишу музыкальной группы, используя текст, векторное изображение.	2	
Практическая работа №4. Создание кисти из растрового изображения.	4		
Самостоятельная работа: Создание новых кистей, передающих фактуры (дерево, металл, стекло, вода).	2		
Тема 2. Допечатная подготовка	Содержание	24/12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.3.
	Изучение правил создания документа для визитки, буклета, флаера с заданными параметрами для печати в типографии.	4	
	Создание и прорисовка логотипа с помощью инструмента Перо и Обработка контуров.	4	

продуктов рекламы.	Практические занятия:	12	
	Практическая работа №5 Создать изображение животного, используя геометрические фигуры.	2	
	Практическая работа №6. Создать собственную векторную и растровую кисть.	2	
	Практическая работа №7. Нарисовать силуэты 2 изображений инструментом Перо с наименьшим количеством точек.	2	
	Практическая работа №8. Нарисовать 6 стилизованных изображений животных, используя инструмент обработки контуров геометрических фигур, применяя полученные навыки.	2	
	Практическая работа №9. Создать изображения 6 животных, используя геометрические фигуры и функцию Обработка контуров.	2	
	Практическая работа №10. Создание предметов 3d-моделей быта (кружка, бокал, тарелка и т.д.), 5 изображений фруктов, 5 изображений десертов.	2	
Самостоятельная работа: Создать изображения кружки, бокала, тарелки путем рисования проекции и использования функции «Вращение».		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.3.
Тема 3. Рекламная продукция для интернет-среды	Содержание	32/8	
	Создание иконок для компании в соответствующей стилистике.	4	
	Лендинг, поэтапное создание	12	
	Практические занятия:	8	
	Практическая работа №11. Создание реалистичного изображения животного с использованием материалов и фактуры. Создание предмета, в котором будут использованы 2 вида материалов.	2	
Практическая работа №12. Разработка дизайна двусторонней визитки, буклета. Создание паттерна, мокапов с использованием логотипов и фирменных знаков.	6		
Самостоятельная работа: Работа над лендингом, деление веб-страницы на блоки (о проекте, преимущества, сценарии использования, целевая аудитория, тарифы и цены)		8	
Тема 4. Общие сведения о растровых графических редакторах, изучение параметров инструментов.	Содержание	14/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.3.
	Начало работы в растровом графическом редакторе, обзор инструментов и функций.	4	
	Цветокоррекция данного изображения и применение к нему фильтров. Работа с инструментом лассо и маской.	4	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа №13. Создание мокапов с помощью инструмента Фильтр (искажение/смещение). Ретушь фотографии с помощью инструмента штамп, заплатка, инверсия, краевой контраст, размытие по Гауссу и слоя-маски.	2	
Самостоятельная работа: Ретушь фото с помощью коррекции цвета.		4	
Тема 5. Работа с основными функциями растровых	Содержание	42/10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.3.
	Работа с текстом в растровом графическом редакторе.	4	
	Использование кривых. Коррекция тона при помощи уровней. Работа с каналами (цветовые, альфа-каналы).	4	
	Техника выделения. Вырезание объектов с помощью контура.	4	
	Использование масок. Вырезание с помощью маски.	4	
Работа со слоями. Выполнение фотомонтажа из нескольких изображений.	4		

графических редакторов.	Вырезание надписи из фона. Текст-маски.	4	
	Сложная замена фона на фотографии.	4	
	Практические занятия:	10	
	Практическая работа №14. Создание логотипа. Использование текста и фильтров.	2	
	Практическая работа №15. Вырезание объектов с помощью контура. Использование инструментов лассо, быстрое выделение, выделение предмета. Перемещение одного объекта на другой, коррекция слоёв с помощью цветового баланса.	2	
	Практическая работа №16. Создание рекламной листовки с помощью слоев-маски.	2	
	Практическая работа №17. Сложная замена фона на фотографии. Применение эффекта размытия.	2	
	Практическая работа №18. Создание рекламного постера, используя галерею фильтров, маски и слои.	2	
Самостоятельная работа: Создать айдентику бренда, используя возможности программы		4	
Тема 5. Компьютерная графика	Содержание	26/8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 4.3.
	Базовые возможности Figma	6	
	Работа с цветом и шрифтами. Работа с анимациями.	6	
	Практические занятия:	8	
	Практическая работа №14. Создание сайта, используя инструменты дизайна, таких как фреймы, автомакет, формы	4	
Практическая работа №15. Создание лендинга.	4		
Самостоятельная работа: Создание адаптивных макетов для разных размеров экрана		6	
Консультации		1	
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
Всего		177	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория информационных технологий.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий установлено в соответствии с протоколом Методического совета факультета: Протокол № 5 от 24.12.2025 г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>
- 2 Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828>

Дополнительные источники

- 1 Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168881>

Электронные ресурсы

- 1 Интернет-версия журнала «Компьютерра». - URL: <https://www.computerra.ru/>
- 2 Сайт exponenta.ru. - URL: <https://exponenta.ru/>
- 3 Виртуальный компьютерный музей. - URL: <https://www.computer-museum.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: особенности и порядок работы в различных пакетах прикладных программ (для осуществления расчетов, планирования и анализа проведенных работ, трехмерного моделирования); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Знания: – экспертная оценка выполнения практических заданий, – промежуточная аттестация.</p> <p>Умения: – экспертная оценка выполнения практических заданий, – промежуточная аттестация.</p>
<p>Умения: обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств; выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; планировать и анализировать ход выполнения работ, строить сетевые графики; применять компьютерные программы для составления и оформления документации; применять компьютерные программы для трехмерного моделирования.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	