

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида деятельности (ВД) Правоприменительная деятельность и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль нацелен на формирование у обучающегося общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
----------------------------------	---

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- ~ осуществления профессионального толкования норм права;
- ~ в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- ~ подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- ~ оперировать юридическими понятиями и категориями;
- ~ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- ~ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- ~ применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

- ~ разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- ~ сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- ~ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- ~ анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- ~ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- ~ составлять различные виды юридических документов.

знать:

- ~ понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- ~ содержание российского трудового права;
- ~ понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- ~ правила составления юридических документов;
- ~ основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- ~ сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- ~ виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

- ~ сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- ~ порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- ~ виды трудовых договоров;
- ~ содержание трудовой дисциплины;
- ~ порядок разрешения трудовых споров;
- ~ виды рабочего времени и времени отдыха;
- ~ формы и системы оплаты труда работников;
- ~ основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- ~ порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- ~ формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- ~ виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- ~ основные стадии гражданского и административного процесса.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (лабораторные работы), самостоятельная работа обучающегося.

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по МДК. 01.01 «Административный процесс» в форме дифференцированного зачета в 6 семестре;

по МДК 01.02 «Трудовое право в форме экзамена в 5 семестре»;

по МДК. 01.03 «Гражданский процесс» в форме экзамена в 5 семестре;

по УП. 01 «Учебная практика» в форме дифференцированного зачета в 6 семестре;

по ПП. 01 «Производственная практика (по профилю специальности)» в форме дифференцированного зачета в 6 семестре;

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Общая трудоемкость освоения профессионального модуля составляет 418 часов.

Язык обучения русский.