

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

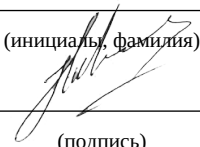
Руководитель образовательной программы

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«18» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление цепями поставок»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	12.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Приборостроение
Наименование направленности/ специализации	Интеллектуальные транспортные системы
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф.,д.т.н.,проф.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Майоров Н.Н.

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«18» февраля 2026 г, протокол № 6А

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н.,проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

доц.,к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление цепями поставок» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 12.04.01 «Приборостроение» направленности/специализации «Интеллектуальные транспортные системы». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «способность построить математические модели анализа и оптимизации объектов исследования, выбрать численные методы их моделирования или разработать новый алгоритм решения задачи»

ПК-3 «Способность к контролю ключевых операционных показателей»

ПК-4 «Способность к контролю и прогнозированию ключевых показателей перевозочного процесса на основе аппаратных комплексов и методов обработки измерений»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сущностью, ролью, значением и историей управления цепями поставок (УЦП), содержанием основных терминов и понятий УЦП, рассмотрением значения координации и кооперации логистической деятельности, изучением процессов принятия решений при УЦП на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях, ознакомлением с основными методами контроля материальных потоков, изучением основных этапов построения системы управления цепями поставок и основные концепции интегрированного управления и координации; познакомятся с информационными технологиями для УЦП.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление цепями поставок» является формирование у обучающихся системных знаний, умений и практических навыков в области управления цепями поставок, планирования потоковых процессов, координации участников цепи и оценки эффективности логистических решений, а также способности применять изученные методы и инструменты для решения профессиональных задач по направлению подготовки 12.04.01 «Приборостроение».

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 способность построить математические модели анализа и оптимизации объектов исследования, выбрать численные методы их моделирования или разработать новый алгоритм решения задачи	ПК-2.У.1 умеет выбирать численные методы моделирования объектов исследования или разрабатывать новый алгоритм решения задачи ПК-2.В.1 владеет методами разработки новых алгоритмов решения задачи
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность к контролю ключевых операционных показателей	ПК-3.3.1 знает методологию расчета значений операционных показателей, методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза, нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки, современное состояние интеллектуальных транспортных систем и аппаратных приборных комплексов ПК-3.У.1 умеет внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок, анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты, вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами, готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время, использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность к контролю и прогнозированию ключевых	ПК-4.У.1 умеет оперативно и компетентно разрабатывать технологические графики работы служб и подразделений, выявлять ключевые показатели транспортных систем, работать с

	показателей перевозочного процесса на основе аппаратных комплексов и методов обработки измерений	аппаратными комплексами учета материальных потоков, разрабатывать и пользоваться различными информационными системами ПК-4.В.1 владеет методами анализа эффективности управления транспортными системами, методами выявления ключевых элементов и показателей систем, методами контроля технологических этапов при реализации систем с учетом аппаратных средств
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «
____»,
- «
____»,
- ...

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «
____»,
- «
____»,
- ...

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	20	20
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 2					
Раздел 1.		6			5
Раздел 2.		8			5
Раздел 3.		8			5
Раздел 4.		8			2
Раздел 5.		4			3
Итого в семестре:		34			20
Итого	0	34	0	0	20

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Виды запасов	Практическое занятие	3	3	1
2	Основное уравнение издержек при формировании запасов	Практическое занятие	3	3	1
3	Оптимизация размера заказа при	Практическое занятие	3	3	2

	незначительных и многократных колебаниях величины потребления материальных запасов				
4	Оптимизация размера заказа материальных запасов при имеющихся место оптовых скидах	Практическое занятие	3	3	2
5	Оптимизация размера заказа материальных запасов при многопродуктовых поставках	Практическое занятие	3	3	2
6	Оптимизация заказа материальных запасов при размерах, кратно превышающих грузоподъемность транспортного средства	Практическое занятие	3	3	2
7	Оптимизация размера заказа материальных запасов при имеющихся место инфляционных процессах	Практическое занятие	4	4	2
8	Определение объемов поставок в товаропроводящих сетях, включающих и не включающих распределительный центр	Практическое занятие	4	4	2
9	Системы управления запасами	Практическое занятие	4	4	3
10	Производные от основных системы управления запасами	Практическое занятие	4	4	4,5
Всего			Всего	Всего	34

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено
Всего

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 С 79	Управление запасами в цепях поставок [Текст] : учебник / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 430 с.	25
338 А 66	Промышленная логистика [Текст] : текст лекций / С. А. Андронов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2007. - 286 с.	111
658 К82	Логистика и управление цепочками поставок [Текст] : как сократить затраты и улучшить обслуживание потребителей: пер. с англ. = Logistics and supply chain management : strategies for reducing cost and improving	15

	service / М. Кристофер; Пер. В. С. Лукинский. - СПб. : ПИТЕР, 2005. - 316 с	
658 Л69	Логистика [Текст] : учебное пособие / Б. А. Аникин, Л. С. Федоров, Ю. Ю. Наймарк и др. ; Ред. Б. А. Аникин ; Гос. ун-т упр. и др. - М. : ИНФРА-М, 1999. - 326 с	20
658(075) (ГУАП) Л69	Логистика [Текст] : программа, методические указания и контрольные задания / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; Сост. О. В. Рычников. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2003. - 32 с.	107

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://lms.guap.ru	Система дистанционного обучения ГУАП
https://guap.ru	Официальный сайт ГУАП
https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
-------	---	-------------------------------------

1	Лекционная аудитория	13-12
---	----------------------	-------

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	В чем заключается принципиальная разница между понятиями «цепь поставок» и «канал распределения и сбыта»?	ПК-1.3.1
2	Какие проблемные вопросы ставятся при управлении запасами в цепях поставок?	ПК-1.3.1
3	В чем заключается принципиальная разница между понятиями «материальный поток» и «материальный запас»?	ПК-1.3.1
4	Как классифицируются материальные запасы?	ПК-1.3.1
5	В чем заключается основное отличие между текущим запасом и гарантийным запасом товара?	ПК-1.3.1
6	Что показывает кривая интенсивности потребления (сбыта) запасов товара на складе?	ПК-1.3.1
7	Какие параметры движения материальных запасов выступают в качестве исходных?	ПК-1.3.1
8	Какие параметры движения материальных запасов выступают в качестве расчетных?	ПК-1.3.1
9	Как определяют величину потребления (спроса или сбыта) определенного наименования товара за установленный промежуток времени(S)? 1	ПК-1.3.1
10	Для чего рассчитывают пороговый уровень запасов товара (ПУ)? 1	ПК-1.3.1
11	Почему при управлении материальными запасами необходимо управлять отдельными наименованиями товаров, а не всей группой товаров сразу? 1	ПК-1.3.1
12	Какие издержки несет организация при управлении запасами определенного наименования товара? 1	ПК-1.3.1
13	Какую размерность должны иметь слагаемые формулу по определению издержек, связанных с формированием и управлением запасами по определенному наименованию товара за установленный промежуток времени? 1	ПК-1.3.1
14	В чем заключается главный недостаток формулы Уилсона? 1	ПК-1.3.1
15	Какие ограничения при ее применении имеет формула по определению оптимального размера заказа? 1	ПК-1.3.1
16	Каким образом при оптимизации заказа с помощью аналитической зависимости учитывается финансовое состояние организации? 1	ПК-1.3.1
17	Какое влияние на размер заказа оказывают незначительные и много- кратные колебания величины потребления запасов товара за установленный промежуток времени? 1	ПК-1.3.1
18	В чем заключается алгоритм применения формулы (	ПК-1.3.1
19	по определению оптимального размера заказа при имеющихся место оптовых скидках и многопродуктовых поставках? 1	ПК-1.3.1
20	Чем ограничивается максимальная величина оптимального размер заказа с экономической точки зрения? 2	ПК-1.3.1
21	Чем ограничивается минимальная величина размер заказа организационной точки зрения? 2	ПК-1.3.1

22	Как обеспечить оптимальный уровень оборачиваемости материальных запасов определенного наименования товара? 2	ПК-1.3.1
23	В чем заключаются цель создания и задачи в процессе функционирования распределительного центра? 2	ПК-1.3.1
24	Какими достоинствами отличаются товаропроводящие сети, включающие распределительный центр? 2	ПК-2.В.1
25	Как определяются объемы поставок в товаропроводящих сетях, включающих и не включающих распределительный центр? 2	ПК-2.В.1
26	В чем заключается принципиальная разница между основными система управления запасами? 2	ПК-2.В.1
27	Какая система из числа основных является базовой для производных от основных систем управления запасами? 2	ПК-2.В.1
28	Для товаров, с какими характеристиками спроса целесообразно применять систему с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня? 2	ПК-2.В.1
29	В чем заключаются ограничения применения системы с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня? 2	ПК-2.В.1
30	Как работают производные от основных системы управления запасами? 3	ПК-2.В.1
31	Что собой представляет пороговый уровень запасов? 3	ПК-2.В.1
32	Как рассчитывается фиксированный размер заказа? 3	ПК-2.В.1
33	Как определяется фиксированный интервал времени между заказами? 3	ПК-2.В.1
34	Как определяется максимальный желательный уровень запасов на складе? Необходимость его расчета в основных системах управления запасами. 3	ПК-2.В.1
35	В чем заключается необходимость создания гарантийного запаса? 3	ПК-2.В.1
36	Какую характеристику спроса оценивает ABC-анализ? 3	ПК-2.В.1
37	Какую характеристику спроса оценивает XYZ-анализ? 3	ПК-2.В.1
38	Почему ABC-анализ нельзя применять напрямую к товарной номенклатуре? 3	ПК-2.В.1
39	Что можно сказать о прогнозируемости спроса на товар, если коэффициент вариации спроса для него за анализируемый период равен нулю? 3	ПК-2.В.1
40	Как можно охарактеризовать товары группы АХ? 4	ПК-2.В.1
41	Как можно охарактеризовать товары группы CZ? 4	ПК-2.В.1
42	Для каких товаров целесообразно применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами? 4	ПК-2.В.1
43	По товарам каких групп должна обеспечиваться бездефицитная работа торговой организации? 4	ПК-2.В.1
44	Что заставляет торговые организации вовлекать в оборот товары, отличающиеся незначительной величиной спроса? 4	ПК-2.В.1
45	В каких случаях система с фиксированным размером заказа может быть универсальной для сырьевых запасов? 4	ПК-2.В.1
46	Как определяются параметры движения запасов по определенному наименованию товара для соответствующей системы управления запасами в случае сезонного характера потребления товара? 4	ПК-2.В.1
47	Как построить систему управления запасами на практике с применением информационных систем управления ресурсами предприятия?	ПК-2.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	В чем заключается принципиальная разница между понятиями «цепь поставок» и «канал распределения и сбыта»? ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-2.У.1
2	Какие проблемные вопросы ставятся при управлении запасами в цепях поставок? ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-3.3.1
3	В чем заключается принципиальная разница между понятиями «материальный поток» и «материальный запас»? ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
4	Как классифицируются материальные запасы? ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
5	В чем заключается основное отличие между текущим запасом и гарантийным запасом товара? ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
6	Что показывает кривая интенсивности потребления (сбыта) запасов товара на складе? ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
7	Какие параметры движения материальных запасов выступают в качестве исходных? ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
8	Какие параметры движения материальных запасов выступают в качестве расчетных? ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
9	Как определяют величину потребления (спроса или сбыта) определенного наименования товара за установленный промежуток времени(S)? 1: ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
10	Для чего рассчитывают пороговый уровень запасов товара (ПУ)? 1: ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
11	Почему при управлении материальными запасами необходимо управлять отдельными наименованиями товаров, а не всей группой товаров сразу? 1: ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1
12	Какие издержки несет организация при управлении запасами определенного наименования товара? 1: ключевые понятия, назначение и область применения.	ПК-4.У.1

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала соответствует тематическому плану лекционных занятий дисциплины.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Практические занятия проводятся после чтения лекции, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекции с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знаний студента по результатам выполнения практических занятий.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие во время, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требования, содержащихся в методических указаниях преподавателя.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Учебным планом данный вид работы не предусмотрен.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Учебным планом данный вид работы не предусмотрен.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Учебным планом данный вид работы не предусмотрен.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Учебным планом данный вид работы не предусмотрен.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Учебным планом данный вид работы не предусмотрен.

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Учебным планом данный вид работы не предусмотрен.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра по результатам выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы обучающегося; результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом, по материалам дисциплины.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой