

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

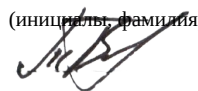
Руководитель образовательной программы

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«18» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческая работа на транспорте»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности/ специализации	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«18» февраля 2026 г, протокол № 6А

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Коммерческая работа на транспорте» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности/специализации «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок»

ПК-2 «Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в цепи поставки»

ПК-5 «Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со специфическими особенностями перевозки опасных, скоропортящихся и тяжеловесных

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью является анализ нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность на транспорте общего пользования, а также получение необходимых знаний о системе транспортных договоров, организации перевозок, грузовых перевозочных и товаросопроводительных документах гражданско-правовой ответственности владельца источника повышенной опасности за причиненный вред; обучение студентов применению существующих правил перевозок грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа, нормативной документации, связанной с технологией выполнения коммерческих операций, для решения практических задач по организации перевозок.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3.10 знает правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов ПК-1.3.14 знает профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS) ПК-1.3.18 знает политику компании в области клиентского сервиса ПК-1.3.2 знает основы логистики и управления цепями поставок ПК-1.3.9 знает правила перевозки грузов по видам транспорта ПК-1.У.4 умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов ПК-1.В.3 владеет навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки ПК-1.В.6 владеет навыками мониторинга рынка подрядчиков ПК-1.В.8 владеет навыками определения списка необходимых услуг на транспортном рынке
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в цепи поставки	ПК-2.3.1 знает основы организации процесса перевозки грузов в цепи поставки
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного	ПК-5.3.1 знает современные технологии и программные средства, в области организации перевозок грузов, знает нормы и правила организации перевозки и сохранности грузов

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	процесса	

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Пассажирские перевозки,
- Грузоведение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Международные перевозки.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	21	21
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Транспортное законодательство как основа коммерческой работы	4				2
Раздел 2. Гражданско-правовое содержание договора перевозки грузов	4	4			2
Раздел 3. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении	4	4			2
Раздел 4. Претензии и иски	4	4			2
Раздел 5. Другие виды договоров на транспорте	4				2
Раздел 5. Другие виды договоров на транспорте	3				2
Раздел 6. Формы привлечения транспортных средств и виды фрахтования	3				3

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Раздел 7. Документальное оформление перевозок на видах транспорта	5	4			3
Раздел 8. Грузовые перевозочные, товаросопроводительные и транспортно-экспедиторские документы	3	1			3
Итого в семестре:	34	17	0	0	21
Итого	34	17	0	0	21

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Транспортное законодательство как основа коммерческой работы. Основные федеральные законы, подзаконные и ведомственные акты. Международно-правовое обеспечение перевозок.
2	Гражданско-правовое содержание договора перевозки грузов. Понятие и юридические виды договоров перевозки. Основания для заключения договора перевозки. Элементы обязательства по перевозке. Права и обязанности сторон. Основания прекращения договора перевозки. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов.
3	Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Узловые соглашения.
4	Претензии и иски. Активирование на транспорте. Грузовой и технический сюрвей. Содержание и порядок подачи претензий. ответ на претензии. Арбитражный процесс. Содержание и порядок подачи иска. Апелляционное и кассационное обжалование.
5	Другие виды договоров на транспорте. Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщего пользования. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки. Договор пассажирской перевозки.
6	Формы привлечения транспортных средств и виды фрахтования. Линейная, рейсовая и арендная формы. Фрахтование на один рейс, на последовательные рейсы, по генеральному договору, в дейли-чартер, в тайм-чартер, в бербоут-чартер. Слот-чартер. Виды отправок на наземных видах транспорта.

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
7	Документальное оформление перевозок на видах транспорта. Проформы чартеров. Существенные условия договоров перевозок и аренды. Оформление железнодорожной перевозки. Договор воздушной перевозки
8	Грузовые перевозочные, товаросопроводительные и транспортно-экспедиторские документы. Грузовые накладные. Состав комплектов. Коносаменты. Документы, оформляемые экспедиторами по рекомендации ФИАТА (FIATA). Мультимодальный коносамент.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1.	Формирование договора морской перевозки груза	Семинар	2	2	2
2.	Формирование договора аренды судна	Семинар	2	2	2
3.	Документальное оформление коммерческого брака, составление коммерческого акта, акта общей формы и акта извещения по заданным условиям брака и перевозки	Семинар	2	2	4
4.	Составление претензий и написание исковых заявлений по заданным условиям	Семинар	2	2	4
5.	Документальное оформление приёма и сдачи грузов в российских и иностранных портах	Семинар	5	5	7
6.	Документальное оформление заявок на железнодорожную перевозку по заданным условиям	Семинар	2	2	7
7.	Определение маршрута железнодорожной перевозки, расчет провозных плат и оформление грузовых	Семинар	2	2	8

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
	перевозочных документов по заданным условиям				
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	21	21

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
339 И 21	Кириченко А.В. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение: учебн. пособие. / А.В. Кириченко, О.А. Изотов, О.В. Соляков. – СПб.: ГУМРФ им. адм. С.О.Макарова, 2013.	5
339 И 20	Организация и технология коммерческой деятельности [Текст] : учебное пособие для СПО / Г. Г. Иванов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 269 с.	25
005 К 43	Организация грузовых мест в логистике [Текст] : учебное пособие / А. В. Кириченко, Д. О. Рычков, В. А. Фетисов ; С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2009. - 244 с.	45

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://lib.guap.ru/	Научно-техническая библиотека ГУАП
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	13-10
2	Мультимедийная лекционная аудитория	13-10

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов; тесты.

1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил значительной части программного

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
» «не зачтено»	материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	1. оформляется авиационная грузовая накладная? В скольких экземплярах (оригиналах - без копий) оформляется железнодорожная накладная СМГС? В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз- 2000» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в порту отправления? В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз- 2000» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в порту назначения? 2. Охарактеризуйте: Претензии и иски. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Транспортное законодательство как основа коммерческой работы? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Гражданско-правовое содержание договора перевозки грузов. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении?	ПК-1.3.10

2	1. В состав основных отгрузочных документов для каждой отгрузки (партии) стандартно входят (перечень?) Из каких частей обычно состоят современные проформы чартеров? Как классифицируются проформы чартеров? Как называется документ, удостоверяющий существенные условия договора перевозки, прием груза перевозчиком и право держателя на рас- поряжение грузом? 2. Охарактеризуйте: Документальное оформление перевозок на видах транспорта. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Претензии и иски? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Другие виды договоров на транспорте. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Формы привлечения транспортных средств и виды фрахтования?	ПК-1.3.14
3	1. Как называется условие договора морской перевозки, согласно которому затраты на погрузку судна ложатся на грузовладельца, а на штивку и крепление груза – на судовладельца? Какие бывают коносаменты? Какие виды фрахтования определяют арендную форму привлечения транспортного средства? 2. Охарактеризуйте: Транспортное законодательство как основа коммерческой работы. Основные федеральные законы, подзаконные и ведомственные акты. Международно-правовое обеспечение перевозок. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Документальное оформление перевозок на видах транспорта? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Грузовые перевозочные, товаросопроводительные и транспортно-экспедиторские документы. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Транспортное законодательство как основа коммерческой работы. Основные федеральные законы, подзаконные и ведомственные акты. Международно-правовое?	ПК-1.3.18

4	1. Какой документ содержит расчет убытков при общей аварии? Какой конвенцией регламентируются международные железнодорожные сообщения? Какой коносамент называется «чистым»? Какой коносамент называется сквозным? Количество функций коносамента? Количество функций транспортной накладной? При базисном условии CIF морская перевозка осуществляется (на чей риск?): 2. Охарактеризуйте: Гражданско-правовое содержание договора перевозки грузов. Понятие и юридические виды договоров перевозки. Основания для заключения договора перевозки. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Основные федеральные законы, подзаконные и ведомственные акты. Международно-правовое обеспечение перевозок? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Гражданско-правовое содержание договора перевозки грузов. Понятие и юридические виды договоров перевозки. Основания для заключения договора. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Понятие и юридические виды договоров перевозки?	ПК-1.3.2
5	1. При базисном условии FAS морская перевозка осуществляется (на чей риск?): Укажите базисные условия по «Инкотермз- 2000», определяющие максимальные обязанности продавца: Укажите базисные условия по «Инкотермз- 2000», определяющие минимальные обязанности продавца Укажите базисные условия по «Инкотермз- 2000», применяемые только на морском транспорте: Укажите правильные коммерческие термины, означающие начальную и конечную даты подачи судна под погрузку: 2. Охарактеризуйте: Основания прекращения договора перевозки. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Основания для заключения договора перевозки? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Элементы обязательства по перевозке. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Права и обязанности сторон?	ПК-1.3.9

6	1. Что представляет собой форма ФИАТА FFI? Что представляет собой форма ФИАТА FCT? Перечислите документы для оформления документов в каботаже (с моря) Перечислите документы для оформления документов в каботаже (на море). 2. Охарактеризуйте: Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Основания прекращения договора перевозки? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов?	ПК-1.У.4
7	1. Приведите порядок прохождения документов в каботаже (с моря). Приведите порядок прохождения документов в каботаже (на море). Перечислите документы, для оформления документов на импорт Перечислите документы, для оформления документов на экспорт. Приведите порядок прохождения документов на импорт. Приведите порядок прохождения документов на экспорт При каких обстоятельствах составляют коммерческий акт? При каких обстоятельствах составляют акт общей формы? В каких случаях составляются акты-извещения? 2. Охарактеризуйте: Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Мультимодальные и интермодальные перевозки?	ПК-1.В.3

8	1. Что такое генеральный акт? В какие сроки составляются коммерческий акт и акт общей формы? В какие сроки составляется акт-извещение? Перечислите обстоятельства, при которых не требуется составления актов. Порядок составления актов. Порядок выдачи актов. Содержание актов. 2. Охарактеризуйте: Претензии и иски. Актирование на транспорте. Грузовой и технический сюрвей. Содержание и порядок подачи претензий. ответ на претензии. Арбитражный процесс. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Узловые соглашения. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Претензии и иски. Актирование на транспорте. Грузовой и технический сюрвей. Содержание и порядок подачи претензий. ответ на претензии. Арбитражный?	ПК-1.В.6
9	1. Цели экспертизы и порядок её назначения. Учет бланков коммерческих актов. Цель ведомственного расследования и порядок его проведения Что такое претензия и в каких случаях она предъявляется? Сроки рассмотрения претензий. Сроки предъявления претензий. Лица, имеющие право предъявлять претензии. Документы, подтверждающие претензии. 2. Охарактеризуйте: ответ на претензии. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Актирование на транспорте? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Грузовой и технический сюрвей. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Содержание и порядок подачи претензий?	ПК-1.В.8

10	1. Транспортные организации, к которым предъявляются претензии. Содержание и оформление претензии. Содержание и оформление ответов на претензии. Порядок предъявление исков. Содержание арбитражного процесса. 2. Охарактеризуйте: Другие виды договоров на транспорте. Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщего пользования. Договор транспортной экспедиции. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: ответ на претензии? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Арбитражный процесс. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Содержание и порядок подачи иска. Апелляционное и кассационное обжалование?	ПК-2.3.1
11	1. Какие виды фрахтования определяют рейсовую форму привлечения транспортного средства? Какой грузовой перевозочный документ ФИАТА является мультимодальным транспортным коносаментом? 2. Охарактеризуйте: Договор буксировки. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Другие виды договоров на транспорте. Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщего пользования. Договор транспортной? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщего пользования. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Договор транспортной экспедиции?	ПК-5.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Какие виды фрахтования определяют рейсовую форму привлечения транспортного средства?	ПК-1.3.10
2	Бербоут-чартер, тайм-чартер, димайз-чартер, дейли-чартер.	ПК-1.3.10
3	На один рейс, на последовательные рейсы, по генеральному договору, дейли-чартер.	ПК-1.3.10
4	На один рейс, на последовательные рейсы, по генеральному договору. 4.Линейные рейсы, уторгованные рейсы, стрип-чартер.	ПК-1.3.10
5	Как называется документ, удостоверяющий существенные условия договора перевозки, прием груза перевозчиком и право держателя на распоряжение грузом? 1.Товарная накладная. 2.Транспортная накладная. 3.Чартер. 4.Коносамент.	ПК-1.3.10
6	Укажите базисные условия по «Инкотермз», применяемые только на морском транспорте:	ПК-1.3.10
7	FAS, FOB, CFR, CIF, DAT, DDP.	ПК-1.3.10
8	Укажите базисные условия по «Инкотермз», определяющие минимальные обязанности продавца:	ПК-1.3.10
9	В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в порту отправления?	ПК-1.3.10
10	Из каких частей обычно состоят современные проформы чартеров? 1.Раздел «А» (часть I, лицевая сторона, «мини» чартер) и раздел «Б» (часть II, оборотная сторона).	ПК-1.3.10

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

1. получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
2. получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
3. развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
4. появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
5. получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
6. научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
7. получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

8. Вводная часть: постановка целей и задач темы, актуализация ранее изученного материала.
9. Основная часть: последовательное изложение теоретических положений, разбор методов и примеров их применения.
10. Заключительная часть: обобщение материала, ответы на вопросы и рекомендации по самостоятельной работе.

2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Обучающийся заранее изучает тему и рекомендуемую литературу, готовит ответы на контрольные вопросы и краткие примеры. В ходе занятия необходимо аргументированно участвовать в обсуждении, корректно использовать профессиональную терминологию и фиксировать выводы.

3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

11. закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
12. развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
13. овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
14. выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
15. обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические задания выполняются в соответствии с тематикой дисциплины «Коммерческая работа на транспорте». Обучающийся должен обосновать выбранный метод решения, представить ход и результаты выполнения задания, интерпретировать

полученные данные и оформить отчетные материалы в соответствии с требованиями преподавателя.

4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

16. учебно-методический материал по дисциплине;

5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формы и методы текущего контроля.

Текущий контроль проводится в форме учета посещаемости и активности на занятиях, устных опросов, систематической проверки выполнения работ и заданий, защиты их результатов и тестирования по изученным разделам. Конкретный набор методов текущего контроля определяется преподавателем с учетом видов учебной работы, предусмотренных таблицей 2 настоящей рабочей программы.

Требования к выполнению заданий текущего контроля.

Работа (задание) считается выполненной после представления результата, соответствующего установленным требованиям, необходимых отчетных материалов и успешной защиты, если защита предусмотрена преподавателем. В ходе защиты обучающийся должен объяснить примененные методы и средства, интерпретировать полученные результаты и ответить на вопросы преподавателя.

Задания выполняются в сроки, установленные преподавателем и доведенные до сведения обучающихся в начале семестра, в том числе посредством ЭИОС ГУАП. Невыполнение или непредставление задания в установленный срок образует задолженность по текущему контролю до момента выполнения и защиты соответствующей работы. Документально подтвержденные уважительные причины учитываются в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП.

Работы выполняются самостоятельно. При выявлении несамостоятельного выполнения или некорректных заимствований работа не засчитывается; обучающемуся предлагается самостоятельно устранить нарушения либо выполнить новый вариант задания и пройти повторную защиту.

Вариативность состава и количества заданий.

Перечень тем и видов учебной работы, приведенный в настоящей рабочей программе, определяет содержание и границы освоения дисциплины. Конкретные количество, состав, объем, уровень сложности и последовательность выполнения заданий

текущего контроля определяются преподавателем в пределах содержания настоящей рабочей программы.

С учетом фактического темпа и результатов освоения дисциплины обучающимися, дидактической целесообразности и календарного графика учебного процесса преподаватель вправе объединять отдельные задания, заменять их равноценными по содержанию и планируемыми результатам обучения заданиями, а также корректировать количество заданий, обязательных для выполнения.

Такая корректировка не должна приводить к изменению предусмотренной учебным планом трудоемкости дисциплины, исключению обязательных разделов дисциплины либо невозможности оценивания запланированных результатов обучения и индикаторов достижения компетенций.

Перечень заданий, обязательных для выполнения в конкретном семестре соответствующей учебной группой, требования к их выполнению и защите, критерии оценивания и сроки представления устанавливаются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра либо до начала изучения соответствующего раздела, в том числе посредством ЭИОС ГУАП.

Учет результатов текущего контроля.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации. Минимальным требованием для допуска к промежуточной аттестации является выполнение и защита всех работ и заданий, включенных преподавателем в обязательный набор текущего контроля для соответствующей учебной группы в текущем семестре.

Количество заданий обязательного набора может быть меньше количества возможных заданий, предусмотренных рабочей программой и фондом оценочных средств, при условии обеспечения оценки всех запланированных результатов обучения и применимых индикаторов достижения компетенций.

Невыполнение или незащита хотя бы одной работы (одного задания), включенной преподавателем в обязательный набор, является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации. Наличие недопуска признается академической задолженностью, ликвидируемой в порядке, установленном РДО ГУАП СМК 3.76 и иными локальными нормативными актами ГУАП.

6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

17. экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Форма и порядок проведения экзамена.

Экзамен проводится в комбинированной форме и включает устный ответ и/или письменное выполнение теоретических и практических заданий; по решению преподавателя может применяться тестирование по материалам таблицы 18.

При устном ответе обучающийся получает вопросы и/или практическое задание по материалам таблицы 15 или таблицы 16 в зависимости от формы промежуточной аттестации, готовится в течение установленного преподавателем времени и отвечает на основные и дополнительные вопросы по темам дисциплины.

При письменном выполнении обучающийся в течение установленного времени дает развернутые ответы и/или выполняет практическое задание на выданном преподавателем бланке либо листах с указанием даты, дисциплины, номера варианта и фамилии обучающегося.

Условия допуска к экзамену.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие обязательный набор текущего контроля. Его объем может быть меньше полного перечня заданий РПД при условии оценки всех результатов обучения и индикаторов компетенций.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой