

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

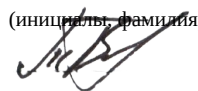
Руководитель образовательной программы

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«18» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенная логистика»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности/ специализации	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«18» февраля 2026 г, протокол № 6А

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

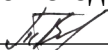
В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенная логистика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности/специализации «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в цепи поставки»

ПК-5 «Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления о сущности, структуре и значении таможенной логистики в организации внешнеэкономической деятельности, определением особенностей и направлений совершенствования процессами управления логистическими потоками в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины — сформировать у обучающихся знания о таможенном регулировании и логистике внешнеторговых потоков и практические навыки организации перемещения товаров через таможенную границу, оформления документов и расчета таможенных платежей.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в цепи поставки	ПК-2.3.1 знает основы организации процесса перевозки грузов в цепи поставки
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса	ПК-5.В.1 владеет навыками оформления документов на основе нормативных документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Основы логистики»; «Международные перевозки»; «Внешнеторговый и транспортный документооборот». Результаты освоения дисциплины используются при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: «Основы транспортно-экспедиционного обслуживания»; «Управление цепями поставок»; «Производственная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	20	20
Аудиторные занятия, всего час.	30	30
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	42	42
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 8	Семестр 8	Семестр 8	Семестр 8	Семестр 8	Семестр 8
Раздел 1. Основные понятия таможенной логистики	2	4			5
Раздел 2. Методы таможенного регулирования	2	4			10
Раздел 3. Элементы таможенных операций	2	4			9
Раздел 4. Правила перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами	2	4			9
Раздел 5. Таможенный контроль	2	4			9
Итого в семестре:	10	20	0	0	42
Итого	10	20	0	0	42

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ Тема 1.1. Понятие о тарифном регулировании Задачи таможенных органов. Определение таможенного дела. Таможенная политика России. Таможенная территория и таможенная граница. Свободная экономическая зона. Таможенное дело и международная экономическая интеграция. Правовые основы организации и деятельности. Таможенное дело в Российской Федерации. Таможенный кодекс. Закон о таможенном тарифе. Подзаконные акты. Организация таможенного дела. Основные функции таможенных органов. Таможенная система. Структура таможенных органов. Сотрудничество таможенной службы со странами ближнего и дальнего зарубежья в сфере таможенного дела. Тема 1.2. Основные принципы внешнеэкономической деятельности Современное мировое хозяйство. Внешняя торговля. Организация международной торговли. ВТО - всемирная торговая организация. Внешнеторговый оборот. Экспорт и импорт товаров и услуг. Понятие о контрактном праве. Венская конвенция о контрактах купли и продажи. Базисные условия поставки. Инкотермс-90. Тема 1.3. Страна происхождения товаров и ТН ВЭД Принципы определения страны происхождения товаров, критерии достаточной переработки товара. Определение страны происхождения товаров при их поставке

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	партиями. Подтверждение страны происхождения товаров. Правила определения страны происхождения товаров для СНГ. Товарная номенклатура гармонизированной системы описания и кодирования товаров (НГС). Цели применения и основные черты ТН ВЭД и НГС. Структура, принципы построения, система кодирования и правила классификации товаров ТН ВЭД и НГС.
2	РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ТАМОЖЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ Тема 2.1. Таможенно-тарифное регулирование Сущность таможенно-тарифного регулирования ВЭД. Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования в России. Таможенный тариф - главный торгово-экономический инструмент ВЭД. Тарифные льготы. Тема 2.2. Нетарифное регулирование Нетарифное регулирование. Лицензирование и квотирование при экспортных и импортных операциях. Порядок выдачи лицензий,
3	виды лицензий. Порядок представления лицензий в таможенное учреждение. Тема 2.3. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу России Основание и порядок пропуска через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств. Право на ввоз и вывоз товаров и транспортных средств, запрещение и ограничения. Порядок ввоза и вывоза товаров для переработки. Операции оформления: предварительные и основные. Порядок оформления таможенной декларации. Специфика таможенного регулирования отдельных вопросов: организация и функционирование таможенных складов. Склад временного хранения. Таможенный склад. Таможенные режимы.
4	РАЗДЕЛ 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТАМОЖЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ Тема 3.1. Таможенный перевозчик. Таможенный брокер Особенности и ответственность перевозчика. Правила оборудования транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров. Сопроводительные документы и их заполнение. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП. CARNET TIR. Права и обязанности таможенного брокера, специалиста по таможенному оформлению. Порядок получения лицензии. Тема 3.2. Таможенная стоимость Методы определения таможенной стоимости. Порядок заявления таможенной стоимости товара. Задачи и функции контроля таможенной стоимости. Тема 3.3. Таможенные платежи Виды таможенных платежей. Способы оплаты. Порядок начисления и особенности взимания при различных режимах. Тарифные преференции. Тема 3.4. Валютный контроль Валютные курсы и принципы валютного регулирования. Валютный контроль в таможенных органах.
5	Раздел 4. Правила перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами
6	Тема 4.1 Таможенный контроль Основные задачи и функции таможенных органов при осуществлении таможенного контроля. Формы и виды таможенного контроля. Порядок таможенного контроля за товарами и транспортными средствами. Понятие о технологиях таможенного контроля товаров и транспортных средств, осуществляемых железнодорожным, авиационным, автомобильным и морским транспортом. Тема 4.2. Понятие о технических средствах таможенного контроля Определения. Основные оперативные задачи, решаемые с помощью технических средств ТСТК. Классификация ТСТК. Основные тактико-технические характеристики ТСТК. Тема 4.3. Контрабанда и нарушение правил Особенности правоохранительной деятельности таможенных органов. Правонарушения в неторговом обороте. Основные предметы контрабанды. Ответственность за контрабанду и преступления в таможенной сфере. Виды НТП. Основные и дополнительные санкции за НТП. Субъекты и объекты ответственности.
7	Раздел 5. Правила перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами Основные положения нормативных документов о

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	перемещении товаров и транспортных средств физическими лицами. Порядок перемещения физических лиц через границу

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
1	Системный анализ как инструмент для описания таможенного дела	Практическое занятие	3	1	
2	Моделирование таможенных операций	Практическое занятие	3	3	
3	Элементы таможенных операций. Технология операции таможенного поста	Практическое занятие	3	3	
4	Логистическое взаимодействие органов Федеральной таможенной службы и перевозчиков. Смешанные перевозки грузов в Российской Федерации и за ее пределами. Роль таможни. Логистика в организации таможенного контроля.	Семинар	3	3	
5	Организация и технология перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ. Роль контейнерных перевозок в повышении пропускной способности пунктов пропуска через государственную границу РФ	Семинар	2	2	
6	Автоматизированные системы контроля за доставкой товаров.	Семинар	2	2	
7	Порядок таможенного контроля за товарами и транспортными средствами. Понятие о технологиях таможенного контроля товаров и транспортных средств, осуществляемых железнодорожным, авиационным, автомобильным и	Семинар	4	4	

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
	морским транспортом.				
Вс его	Всего	Всего	20		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	34	34
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	42	42

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X401.12я7 К 64	Таможенное дело: учебное	10
	пособие/ Н.В. Коник. -3-е изд.,стер.. -М.:ОМЕГА-Л, 2011	
X401.12я7 К 52	Таможенное дело: учебник/ А.В. Толкушин. -4-е изд.,перераб. и доп.. - М.:Юрайт, 2011	100
X401.21 Т 17	Таможенный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 мая 2010 г.. – М.: Проспект, 2010	3
X401.21я К 71	Таможенное право: курс лекций/ Н. Н. Косаренко. - М.: Волтерс Клувер, 2010.	10
401.21я7 Т 41	Тимошенко, И. В. Таможенное право России [Текст] : учебник для вузов / И. В. Тимошенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 462 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в коммент. - ISBN 978-5- 222-16261	10
339.543(075) 339 С 60	Соломеин, Аркадий Юрьевич. История таможенного дела и таможенной политики России [Текст] : учебное пособие / А. Ю. Соломеин. - СПб. : Интермедия, 2012. - 247 с. - Библиогр. в конце разд. -ISBN 978-5-4383-0004	8

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.customs.ru	Федеральная таможенная служба
www.vch.ru	Виртуальная таможня
www.tks.ru	Все о таможне
www.salogistics.ru	Сайт кафедры системного анализа и логистики ГУАП
http://sztu.customs.ru/	Северо-Западная таможенная служба
http://szfo-online.ru/customs-posts/	Таможенные посты Северо-Западного Таможенного Управления
www.ctm.ru/	Комплекс программ «ВЭД»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Не предусмотрено

№ п/п	Наименование
2	средств
3	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Класс для деловой игры	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил только основной программный материал,

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«зачтено»	по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» » «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	1. Критерии достаточной переработки товаров Структура таможенного кодекса РФ и Законы о таможенном тарифе Базисные условия поставки Порядок выдачи лицензий. Виды лицензий Что такое лицензирование и квотирование? Порядок представления лицензий в таможенные учреждения Организация международной торговли Что такое контрактное право? Кто такой таможенный перевозчик Правила оборудования транспортных средств для перевозки грузов Методы определения таможенной стоимости Порядок заявления таможенной стоимости. Тарифные преференции. 2. Охарактеризуйте: Правила перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Основные понятия таможенной логистики? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Методы таможенного регулирования. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Элементы таможенных операций?	ПК-2.3.1

2	1. Критерии достаточной переработки товаров Структура таможенного кодекса РФ и Законы о таможенном тарифе Базисные условия поставки Порядок выдачи лицензий. Виды лицензий Что такое лицензирование и квотирование? Порядок представления лицензий в таможенные учреждения Организация международной торговли Что такое контрактное право? Кто такой таможенный перевозчик Правила оборудования транспортных средств для перевозки грузов Методы определения таможенной стоимости Порядок заявления таможенной стоимости. Тарифные преференции. 2. Охарактеризуйте: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ Понятие о тарифном регулировании Задачи таможенных органов. Определение таможенного дела. Таможенная политика России. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Правила перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Таможенный контроль. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ Понятие о тарифном регулировании Задачи таможенных органов. Определение таможенного дела. Таможенная политика России?	ПК-5.В.1
---	---	----------

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
-------	--	----------------

1	Структура таможенных платежей. Понятие таможенного режима. Виды таможенных пошлин. Правила ввоза-вывоза иностранной валюты физическими лицами - гражданами России. Классификация товаров по ТН ВЭД. Таможенный режим “Свободная таможенная зона”. Нормы ввоза товаров для непроемственной и не для иной коммерческой деятельности. Правила интерпретации ТН ВЭД. Ведение таможенной статистики. 10. Ответственность за нарушение таможенных правил. 11. Таможенный режим “Переработка товаров на таможенной территории”. 12. Структура таможенных платежей. 13. Классификация товаров по ТН ВЭД. 14. Структура совокупного таможенного платежа. 15. Ведение таможенной статистики.	ПК-2.3.1
2	Назовите основные понятия и объясните взаимосвязи между ними: Основные понятия таможенной логистики.	ПК-2.3.1
3	Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Методы таможенного регулирования?	ПК-5.В.1
4	Как проверить корректность результата для следующего содержания: Элементы таможенных операций?	ПК-2.3.1
5	Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Правила перемещения товаров и транспортных средств физическими лицами?	ПК-5.В.1
6	Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Таможенный контроль?	ПК-2.3.1
7	Как проверить корректность результата для следующего содержания: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ Понятие о тарифном регулировании Задачи таможенных органов. Определение таможенного дела. Таможенная политика России?	ПК-5.В.1
8	Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ?	ПК-2.3.1
9	Назовите типичные ошибки и способы их выявления для следующего содержания: Понятие о тарифном регулировании Задачи таможенных органов.	ПК-5.В.1
10	Приведите практический пример применения: Определение таможенного дела.	ПК-2.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Вводная часть: постановка целей и задач темы, актуализация ранее изученного материала.
- Основная часть: последовательное изложение теоретических положений, разбор методов и примеров их применения.
- Заключительная часть: обобщение материала, ответы на вопросы и рекомендации по самостоятельной работе.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Обучающийся заранее изучает тему и рекомендуемую литературу, готовит ответы на контрольные вопросы и краткие примеры. В ходе занятия необходимо аргументированно участвовать в обсуждении, корректно использовать профессиональную терминологию и фиксировать выводы.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические задания выполняются в соответствии с тематикой дисциплины «Таможенная логистика». Обучающийся должен обосновать выбранный метод решения, представить ход и результаты выполнения задания, интерпретировать полученные данные и оформить отчетные материалы в соответствии с требованиями преподавателя.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формы и методы текущего контроля.

Текущий контроль проводится в форме учета посещаемости и активности на занятиях, устных опросов, систематической проверки выполнения работ и заданий, защиты их результатов и тестирования по изученным разделам. Конкретный набор методов текущего контроля определяется преподавателем с учетом видов учебной работы, предусмотренных таблицей 2 настоящей рабочей программы.

Требования к выполнению заданий текущего контроля.

Работа (задание) считается выполненной после представления результата, соответствующего установленным требованиям, необходимых отчетных материалов и успешной защиты, если защита предусмотрена преподавателем. В ходе защиты обучающийся должен объяснить примененные методы и средства, интерпретировать полученные результаты и ответить на вопросы преподавателя.

Задания выполняются в сроки, установленные преподавателем и доведенные до сведения обучающихся в начале семестра, в том числе посредством ЭИОС ГУАП. Невыполнение или непредставление задания в установленный срок образует задолженность по текущему контролю до момента выполнения и защиты соответствующей работы. Документально подтвержденные уважительные причины учитываются в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП.

Работы выполняются самостоятельно. При выявлении несамостоятельного выполнения или некорректных заимствований работа не засчитывается; обучающемуся предлагается самостоятельно устранить нарушения либо выполнить новый вариант задания и пройти повторную защиту.

Вариативность состава и количества заданий.

Перечень тем и видов учебной работы, приведенный в настоящей рабочей программе, определяет содержание и границы освоения дисциплины. Конкретные количество, состав, объем, уровень сложности и последовательность выполнения заданий текущего контроля определяются преподавателем в пределах содержания настоящей рабочей программы.

С учетом фактического темпа и результатов освоения дисциплины обучающимися, дидактической целесообразности и календарного графика учебного процесса преподаватель вправе объединять отдельные задания, заменять их равноценными по содержанию и планируемым результатам обучения заданиями, а также корректировать количество заданий, обязательных для выполнения.

Такая корректировка не должна приводить к изменению предусмотренной учебным планом трудоемкости дисциплины, исключению обязательных разделов дисциплины либо невозможности оценивания запланированных результатов обучения и индикаторов достижения компетенций.

Перечень заданий, обязательных для выполнения в конкретном семестре соответствующей учебной группой, требования к их выполнению и защите, критерии оценивания и сроки представления устанавливаются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра либо до начала изучения соответствующего раздела, в том числе посредством ЭИОС ГУАП.

Учет результатов текущего контроля.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации. Минимальным требованием для допуска к промежуточной аттестации является выполнение и защита всех работ и заданий, включенных преподавателем в обязательный набор текущего контроля для соответствующей учебной группы в текущем семестре.

Количество заданий обязательного набора может быть меньше количества возможных заданий, предусмотренных рабочей программой и фондом оценочных средств, при условии обеспечения оценки всех запланированных результатов обучения и применимых индикаторов достижения компетенций.

Невыполнение или незащита хотя бы одной работы (одного задания), включенной преподавателем в обязательный набор, является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации. Наличие недопуска признается академической задолженностью, ликвидируемой в порядке, установленном РДО ГУАП СМК 3.76 и иными локальными нормативными актами ГУАП.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Форма и порядок проведения дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в устной и/или письменной форме с использованием теоретических и практических заданий; по решению преподавателя может применяться тестирование по материалам таблицы 18.

При устном ответе обучающийся получает вопросы и/или практическое задание по материалам таблицы 15 или таблицы 16 в зависимости от формы промежуточной аттестации, готовится в течение установленного преподавателем времени и отвечает на основные и дополнительные вопросы по темам дисциплины.

При письменном выполнении обучающийся в течение установленного времени дает развернутые ответы и/или выполняет практическое задание на выданном преподавателем бланке либо листах с указанием даты, дисциплины, номера варианта и фамилии обучающегося.

Условия допуска к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие обязательный набор текущего контроля. Его объем может быть меньше полного перечня заданий РПД при условии оценки всех результатов обучения и индикаторов компетенций.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой