

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«18» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внешнеторговый и транспортный документооборот»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности/ специализации	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«18» февраля 2026 г, протокол № 6А

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Внешнеторговый и транспортный документооборот» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности/специализации «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок»

ПК-5 «Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями осуществления внешнеэкономической деятельности на транспорте, с особенностями оформления документов, с местом и ролью транспорта в международном экономическом обороте.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины — сформировать у обучающихся знания и практические навыки подготовки, оформления, проверки и использования внешнеторговых и транспортных документов при организации перевозок и взаимодействии участников транспортного процесса.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

а) сформировать знания об экономической деятельности транспорта, показать место и роль внешнеэкономической деятельности в национальной экономике, ее содержание, задачи и методы государственного регулирования и правового обеспечения внешнеэкономической деятельности;

б) дать представление об особенностях осуществления внешнеэкономической деятельности на транспорте, показать место и роль транспорта в международном экономическом обороте;

в) выработать у студента практические навыки формирования пакетов транспортных торговых документов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3.13 знает нормативные документы организаций-перевозчиков ПК-1.3.16 знает основы корпоративного документооборота ПК-1.3.7 знает нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки ПК-1.В.1 владеет навыками получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса	ПК-5.В.1 владеет навыками оформления документов на основе нормативных документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория транспортных процессов и систем»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Транспортная логистика»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Транспортное обслуживание международных экономических связей	8	8			37
Раздел 2. Тема 6	9	9			37
Итого в семестре:	17	17	0	0	74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1. Транспортное обслуживание международных экономических связей. Тема 2. Правовая основа для осуществления международных связей. Тема 3. Договорные отношения, регулирующие внешнеторговые и транспортные операции. Тема 4. Перевозка грузов в прямом смешанном, международном сообщении и с участием других видов транспорта. Тема 5. Посредничество в международных транспортных операциях.
2	Тема 6. Договорная работа и страхование на водном транспорте.

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Тема 7. Фрахтование судов. Тема 8. Транспортно-экспедиторская работа. Агентирование судов. Тема 9. Оформление перевозочных документов. Тема 10. Коммерческая работа по грузовым перевозкам на воздушном транспорте.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1.	Разработка договора фрахтования судов	Практическое занятие	2	2	2
2.	Составление договоров на перевозку грузов воздушным транспортом	Практическое занятие	2	2	2
3.	Оценка коммерческих условий перевозки грузов морским транспортом	Практическое занятие	2	2	2
4.	Оформление перевозочных документов на повагонные отправки	Практическое занятие	2	2	2
5.	Оформление перевозочных документов на мелкие отправки	Практическое занятие	2	2	2
6.	Оформление перевозочных документов на контейнерную и отправку и опасные грузы 1 класса	Практическое занятие	2	2	2
7.	Оформление транспортной документации на водном транспорте при перевозке грузов	Практическое занятие	2	2	2
8.	Оформление транспортных документов при перевозке грузов воздушным транспортом	Практическое занятие	1	1	2

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
9.	Оформление транспортных документов при перевозке грузов автомобильным транспортом	Практическое занятие	1	1	2
10.	Транспортные документы	Семинар	1	1	2
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	72	72
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	2	2
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	1. Покровская В.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности. – М., 2002. 2. Рогачевский А.М. Основы внешнеэкономической деятельности. Новосибирск, 2004. 3. Лимонов Э.Л. Внешнеторговые операции морского транспорта и мультимодальные перевозки . Спб, ИЦ «Выбор», 2000. 4. Шутенко В.В. Коносамент. Ответственность морского перевозчика. Спб, ИЦ «Выбор», 2001. 5. В.И.Дмитриев, В. Латухов, 6. Ю.В. Коммерческая эксплуатация судна. СПб, Издательство «Профессия», 2007. 7. Бабкин Е.В., Мартынов А.Л. Международные фрахтовые и транспортные операции. Учебное пособие – СПб.: СПГУВК, 2002. 8. Сханова С.Э., Попова О.В., Горев А.Э. «Транспортно-экспедиционное обслуживание». М., ИЦ «Академия», 2005. 9. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник – книга 1. – М.: Юридическая фирма«Контракт», 2003 10. Шагияхметова Э.К. Основы грузовых авиаперевозок. – М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2005. 11. Федеральные авиационные правила «Общие правила перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию п Воздушный транспорт, 2007.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.eatu.ru	официальный сайт Евроазиатского транспортного союза
www.mintrans.ru	официальный сайт Министерства транспорта РФ: Стратегия развития транспорта РФ
www.itamain.ru	официальный сайт Международной академии транспорта
www.rzd.ru	официальный сайт ОАО «РЖД»
www.iogistic.ru	официальный сайт посвященный логистике
http://www.eatu.ru/eatu.ru.page(DOC)/doc(5571).print(1).html	роль железнодорожного транспорта в обеспечении внешнеэкономических связей России
http://www.mintrans.ru/Pressa/Modtrn_Soder.htm	Модернизация транспортной системы России»
http://www.programs-gov.ru/ext/144/content.htm	программа «Железнодорожный транспорт»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	52-08
2	Мультимедийная лекционная аудитория	52-08

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; тесты.

1. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	1. Понятие международных перевозок. Характеристика и тенденции развития транспорта, участвующего в международных перевозках. Транспортные операции во внешней торговле. Конвенции и соглашения о международных перевозках. Базисные условия поставки товаров «Инкотермс». Транспортные условия договора купли-продажи. Общая схема договорных отношений, регулирующих внешнеторговые и транспортные операции. 2. Как базисные условия Инкотермс распределяют обязанности, расходы и риски между продавцом и покупателем? 3. Какие международные конвенции регулируют перевозки грузов различными видами транспорта? 4. Какие транспортные условия необходимо согласовать во внешнеторговом договоре купли-продажи? 5. Как строится система договорных отношений между участниками международной перевозки?	ПК-1.3.13
2	1. Договоры морской перевозки грузов. Договоры перевозки наземным и воздушным транспортом. Грузовые и коммерческие операции в пунктах перевалки грузов. Виды соглашений о перевозке грузов в международном сообщении. Перевозка грузов в автопоездах и контейнерах. 2. Охарактеризуйте: Транспортное обслуживание международных экономических связей. 3. Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Договорные отношения, регулирующие внешнеторговые и транспортные операции? 4. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Перевозка грузов в прямом смешанном, международном сообщении и с участием других видов транспорта. 5. Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Посредничество в международных транспортных операциях?	ПК-1.3.16

3	1. Транспортно-экспедиторские услуги. Брокерская деятельность по фрахтованию морского тоннажа. Агентирование судов. 2. Какие операции входят в состав транспортно-экспедиторского обслуживания международной перевозки? 3. Чем функции морского брокера отличаются от функций судового агента? 4. Какие условия согласовываются при фрахтовании морского судна? 5. Какие риски возникают при договорной работе и страховании грузов на водном транспорте?	ПК-1.3.7
4	1. Понятие договора, виды и формы договоров. Структура и содержание договора. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров. Ответственность морского перевозчика. Фрахтование судов. Фрахтовый рынок и его конъюнктура. Фрахтовые брокеры. Техника ведения фрахтовых операций. Правовые основы транспортно-экспедиторской и агентской деятельности. Основные положения транспортно-экспедиционного обслуживания. 2. Назначение и основные формы работы транспортно-экспедиторских организаций. 3. Охарактеризуйте: Правовая основа для осуществления международных связей. 4. Назовите основные понятия и объясните взаимосвязи между ними: Перевозка грузов в прямом смешанном, международном сообщении и с участием других видов транспорта. 5. Опишите последовательность решения задачи, связанной со следующим содержанием: Транспортно-экспедиторская работа.	ПК-1.В.1
5	1. Агентирование судов. Виды грузовых перевозочных документов. Правила заполнения перевозочных документов. Условия и правила перевозки грузов на внутренних воздушных линиях. Бронирование провозной емкости на воздушных судах. Документальное оформление перевозки грузов воздушным транспортом. 2. Назовите основные понятия и объясните взаимосвязи между ними: Договорная работа и страхование на водном транспорте. Фрахтование судов. Транспортно-экспедиторская работа. Агентирование судов. Оформление перевозочных документов. 3. Назовите основные понятия и объясните взаимосвязи между ними: Фрахтование судов. 4. Как проверить корректность результата для следующего содержания: Оформление перевозочных документов? 5. Как проверить корректность результата для следующего содержания: Коммерческая работа по грузовым перевозкам на воздушном транспорте?	ПК-5.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Определить плату за погрузку в Архангельском морском порту 8000 т каменного угля, отправляемого в Мурманск. Задача 2 Определить плату за погрузку в Санкт-Петербургском морском порту 5000 т пиломатериалов, отправляемых на экспорт в Англию. Задача	ПК-1.3.13
2	Определить плату за перевозку 5-тонного универсального контейнера, принадлежащего транспорту, с резинотехническими изделиями в количестве 3600 т из порта Санкт-Петербург в порт Калининград.	ПК-1.3.13
3	Назовите основные понятия и объясните взаимосвязи между ними: Транспортное обслуживание международных экономических связей.	ПК-1.3.13
4	Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Транспортное обслуживание международных экономических связей. Правовая основа для осуществления международных связей. Договорные?	ПК-1.3.16
5	Как проверить корректность результата для следующего содержания: Правовая основа для осуществления международных связей?	ПК-1.3.7
6	Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Договорные отношения, регулирующие внешнеторговые и транспортные операции?	ПК-1.В.1
7	Какие методы и инструменты применяются для решения задач, связанных со следующим содержанием: Перевозка грузов в прямом смешанном, международном сообщении и с участием других видов транспорта?	ПК-5.В.1
8	Как проверить корректность результата для следующего содержания: Посредничество в международных транспортных операциях?	ПК-1.3.13
9	Какие исходные данные, ограничения и критерии результата необходимо учитывать для следующего содержания: Договорная работа и страхование на водном транспорте. Фрахтование судов. Транспортно-экспедиторская работа. Агентирование судов?	ПК-1.3.16
10	Назовите типичные ошибки и способы их выявления для следующего содержания: Договорная работа и страхование на водном транспорте.	ПК-1.3.7

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

17. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Вводная часть: постановка целей и задач темы, актуализация ранее изученного материала.
- Основная часть: последовательное изложение теоретических положений, разбор методов и примеров их применения.
- Заключительная часть: обобщение материала, ответы на вопросы и рекомендации по самостоятельной работе.

2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Обучающийся заранее изучает тему и рекомендуемую литературу, готовит ответы на контрольные вопросы и краткие примеры. В ходе занятия необходимо аргументированно участвовать в обсуждении, корректно использовать профессиональную терминологию и фиксировать выводы.

3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические задания выполняются в соответствии с тематикой дисциплины «Внешнеторговый и транспортный документооборот». Обучающийся должен обосновать выбранный метод решения, представить ход и результаты выполнения задания, интерпретировать полученные данные и оформить отчетные материалы в соответствии с требованиями преподавателя.

4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формы и методы текущего контроля.

Текущий контроль проводится в форме учета посещаемости и активности на занятиях, устных опросов, систематической проверки выполнения работ и заданий, защиты их результатов и тестирования по изученным разделам. Конкретный набор методов текущего контроля определяется преподавателем с учетом видов учебной работы, предусмотренных таблицей 2 настоящей рабочей программы.

Требования к выполнению заданий текущего контроля.

Работа (задание) считается выполненной после представления результата, соответствующего установленным требованиям, необходимых отчетных материалов и

успешной защиты, если защита предусмотрена преподавателем. В ходе защиты обучающийся должен объяснить примененные методы и средства, интерпретировать полученные результаты и ответить на вопросы преподавателя.

Задания выполняются в сроки, установленные преподавателем и доведенные до сведения обучающихся в начале семестра, в том числе посредством ЭИОС ГУАП. Невыполнение или непредставление задания в установленный срок образует задолженность по текущему контролю до момента выполнения и защиты соответствующей работы. Документально подтвержденные уважительные причины учитываются в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП.

Работы выполняются самостоятельно. При выявлении несамостоятельного выполнения или некорректных заимствований работа не засчитывается; обучающемуся предлагается самостоятельно устранить нарушения либо выполнить новый вариант задания и пройти повторную защиту.

Вариативность состава и количества заданий.

Перечень тем и видов учебной работы, приведенный в настоящей рабочей программе, определяет содержание и границы освоения дисциплины. Конкретные количество, состав, объем, уровень сложности и последовательность выполнения заданий текущего контроля определяются преподавателем в пределах содержания настоящей рабочей программы.

С учетом фактического темпа и результатов освоения дисциплины обучающимися, дидактической целесообразности и календарного графика учебного процесса преподаватель вправе объединять отдельные задания, заменять их равноценными по содержанию и планируемыми результатам обучения заданиями, а также корректировать количество заданий, обязательных для выполнения.

Такая корректировка не должна приводить к изменению предусмотренной учебным планом трудоемкости дисциплины, исключению обязательных разделов дисциплины либо невозможности оценивания запланированных результатов обучения и индикаторов достижения компетенций.

Перечень заданий, обязательных для выполнения в конкретном семестре соответствующей учебной группой, требования к их выполнению и защите, критерии оценивания и сроки представления устанавливаются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра либо до начала изучения соответствующего раздела, в том числе посредством ЭИОС ГУАП.

Учет результатов текущего контроля.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации. Минимальным требованием для допуска к промежуточной аттестации является выполнение и защита всех работ и заданий, включенных преподавателем в обязательный набор текущего контроля для соответствующей учебной группы в текущем семестре.

Количество заданий обязательного набора может быть меньше количества возможных заданий, предусмотренных рабочей программой и фондом оценочных средств, при условии обеспечения оценки всех запланированных результатов обучения и применимых индикаторов достижения компетенций.

Невыполнение или незащита хотя бы одной работы (одного задания), включенной преподавателем в обязательный набор, является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации. Наличие недопуска признается академической задолженностью, ликвидируемой в порядке, установленном РДО ГУАП СМК 3.76 и иными локальными нормативными актами ГУАП.

6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Форма и порядок проведения зачета.

Зачет проводится в комбинированной форме и включает устный ответ и/или письменное выполнение теоретических и практических заданий; по решению преподавателя может применяться тестирование по материалам таблицы 18.

При устном ответе обучающийся получает вопросы и/или практическое задание по материалам таблицы 15 или таблицы 16 в зависимости от формы промежуточной аттестации, готовится в течение установленного преподавателем времени и отвечает на основные и дополнительные вопросы по темам дисциплины.

При письменном выполнении обучающийся в течение установленного времени дает развернутые ответы и/или выполняет практическое задание на выданном преподавателем бланке либо листах с указанием даты, дисциплины, номера варианта и фамилии обучающегося.

Условия допуска к зачету.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие обязательный набор текущего контроля. Его объем может быть меньше полного перечня заданий РПД при условии оценки всех результатов обучения и индикаторов компетенций.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой