

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Имиджелогия»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности/ специализации	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

09.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

М.Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Имиджелогия» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности/специализации «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия корпоративной социальной ответственности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с участием в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры, организацией и проведением социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по повышению имиджа фирмы, организации, спецификой организаций и учреждений различных сфер при осуществлении PR и рекламных кампаний.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – сформировать навыки применения основных механизмов и методов формирования имиджа, технологий самопрезентации для эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия корпоративной социальной ответственности	ПК-2.3.1 знать основы корпоративной культуры, принципы социальной и корпоративной ответственности ПК-2.У.1 уметь принимать участие в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ПК-2.В.1 владеть навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью, разработки и реализации коммуникационного продукта, а также опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы проектной деятельности»;
- «Учебная профессионально-ознакомительная практика»;
- «Производственная профессионально-творческая практика»;
- «Маркетинг в профессиональной деятельности»;
- «Теория и практика рекламы»;
- «Дизайн в рекламе»;
- «Управление брендом средствами рекламы и связей с общественностью»;
- «Теория и практика рекламных и PR текстов»;
- «Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная профессионально-творческая практика»;
- «Организация бизнеса»;
- «Технологии управления общественным мнением»;
- «Digital-технологии в рекламе и PR»;
- «Медиакоммуникации»;

– «Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)»).

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Общие положения имиджелогии	12	6	-	-	19
Тема 1. Имидж как историко-культурный феномен	3	1,5	-	-	5
Тема 2. Имиджелогия: сущность и специфика	3	1,5	-	-	5
Тема 3. Имидж личности: ведущие типы и элементы	3	1,5	-	-	5
Тема 4. Антропологическая компетентность менеджера	3	1,5	-	-	4
Раздел 2. Технология имиджирования	22	11	-	-	38
Тема 5. Технологии построения имиджа	3	1,5	-	-	9
Тема 6. Формирование имиджа организации	3	1,5	-	-	9
Тема 7. Формирование имиджа региона	4	2	-	-	5
Тема 8. Имидж в различных сферах деятельности	4	2	-	-	5
Тема 9. Закономерности создания имиджэффекта	4	2	-	-	5
Тема 10. Специфика работы имиджмейкера	4	2	-	-	5
Итого в семестре:	34	17	-	-	57
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1. Имидж как историко-культурный феномен. Имидж: рождение понятия. Взаимосвязь имиджа и художественного образа. Имидж в истории. Имидж в структуре коммуникативного пространства. Современные коммуникационные технологии, используемые в создании имиджа. Типы имиджей. Тема 2. Имиджелогия: сущность и специфика. Антропологическая основа имиджелогии. Философия имиджелогии. Имидж как новое научное направление. Теоретические аспекты самопрезентации. Тема 3. Имидж личности: ведущие типы и элементы. Психология восприятия прямой и косвенной имиджформирующей информации. Знаки имиджа: положительный и отрицательный. Виды имиджа: личностный и профессиональный. Элементы личностного имиджа: средовый, габитарный, вербальный, кинетический, овеществленный. Тема 4. Антропологическая компетентность менеджера. Философия конвергентного менеджмента. Управленческая ортобиотика. Управленческая риторика. Управленческая имиджелогия. Основные ошибки в построении делового имиджа.
2	Тема 5. Технологии построения имиджа. Позиционирование как основная стратегия построения имиджа. Мифы и символы в имиджелогии. Формирование мнения: сознательная и бессознательная компоненты. Виды информации и каналы ее распространения, существенные для построения имиджа. Основные принципы и этапы формирования имиджа. Тема 6. Формирование имиджа организации. Понятие имиджа и репутации организации. Роль философии фирмы в создании ее образа в общественном мнении. Имидж и паблисити. Функции и основные компоненты

	корпоративного имиджа. Компоненты фирменного стиля. Методы создания корпоративных ПР-обращений. Тема 7. Формирование имиджа региона. Понятие имиджа и репутации региона. Бренд региона. Структура имиджа региона, цели и задачи построения. Этапы формирования имиджевой кампании. Тема 8. Имидж в различных сферах деятельности. Специфика имиджа в государственном управлении, дипломатии, политике. Имидж в искусстве, культуре и шоу-бизнесе. Имидж в рекламе и PR-деятельности. Имидж различных субкультур. Инструментарии личного контакта в различных типах имиджа. Тема 9. Закономерности создания имиджэффекта. Общественное настроение и социальный стереотип. Стихийное и целенаправленное формирование имиджа. Приемы создания имиджэффекта (использование фасцинации, аттракции и др.). Роль средств массовой информации в создании эффективного имиджа. Тема 10. Специфика работы имиджмейкера. Профессиональные обязанности имиджмейкера, особенности построения взаимоотношений с клиентом. Профессиональная этика имиджмейкера и проблемы, связанные с ее нарушением. Проблемы управления массовым сознанием и поведением в работе имиджмейкера.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Тема 1. Имидж как историко-культурный феномен	Дискуссия, кейс-метод	1,5	1,5	1
2	Тема 2. Имиджелогия: сущность и специфика	Дискуссия, кейс-метод	1,5	1,5	1
3	Тема 3. Имидж личности: ведущие типы и элементы	Дискуссия, кейс-метод	1,5	1,5	1
4	Тема 4. Антропологическая	Дискуссия, кейс-	1,5	1,5	1

	компетентность менеджера	метод			
5	Тема 5. Технологии построения имиджа	Дискуссия, кейс-метод	1,5	1,5	2
6	Тема 6. Формирование имиджа организации	Дискуссия, кейс-метод	1,5	1,5	2
	Тема 7. Формирование имиджа региона	Дискуссия, кейс-метод	2	2	2
	Тема 8. Имидж в различных сферах деятельности	Дискуссия, кейс-метод	2	2	2
	Тема 9. Закономерности создания имиджэффекта	Дискуссия, кейс-метод	2	2	2
	Тема 10. Специфика работы имиджмейкера	Дискуссия, кейс-метод	2	2	2
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10

Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	17	17
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2174333 Режим доступа: по подписке.	Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24602. - ISBN 978-5-16-020687-5. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1859843 Режим доступа: по подписке.	Кошлякова, М. О. Социальное пространство имиджа : монография / М.О. Кошлякова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 153 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006408-6. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/ разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Имиджелогия как теоретическая и практическая дисциплина.	ПК-2.3.1
2.	Исторический аспект имиджелогии.	ПК-2.У.1
3.	Назначение мероприятий имиджмейкинга.	ПК-2.В.1
4.	Имидж – центральная категория имиджелогии. Различные подходы к его пониманию.	ПК-2.3.1
5.	Объекты формирования имиджа.	ПК-2.У.1
6.	Функции имиджа: различные подходы к определению сущности функций имиджа.	ПК-2.В.1

7.	Типы имиджа: классификации, особенности каждого из типов имиджа.	ПК-2.3.1
8.	Психологические приемы привлечения и удержания внимания аудитории при установлении имидж-контакта.	ПК-2.У.1
9.	Формирование установки на доверие (недоверие) со стороны аудитории воздействия имиджа.	ПК-2.В.1
10.	Использование психологических особенностей отдельных социальных групп при создании имиджа.	ПК-2.3.1
11.	Использование общих особенностей восприятия аудитории при создании имиджа.	ПК-2.У.1
12.	Использование специфических навыков коммуникации при создании и трансляции имиджа.	ПК-2.В.1
13.	Стереотип – обобщенное представление об окружающей действительности.	ПК-2.3.1
14.	Роль положительных и отрицательных стереотипов в жизни социума.	ПК-2.У.1
15.	Стереотип и потребность.	ПК-2.В.1
16.	Имидж и стереотип: общее и различное.	ПК-2.3.1
17.	Специфика конструирования имиджа с учетом существующих в данном обществе стереотипов.	ПК-2.У.1
18.	Позиционирование объекта в процессе формирования имиджа.	ПК-2.В.1
19.	Манипуляция как способ коммуникативного воздействия имиджа.	ПК-2.3.1
20.	Мифологизация и эмоционализация объекта.	ПК-2.У.1
21.	Акцентуация информации в имидже.	ПК-2.В.1
22.	Назначение метафоризации, визуализации и дистанцирования в инструментарии имиджелогии.	ПК-2.3.1
23.	Управление средствами массовой информации и информацией для создания и поддержания имиджа.	ПК-2.У.1
24.	Формирование собственного информационного потока в имиджировании.	ПК-2.В.1
25.	Сегментирование информационного потока, манипулирование информацией в управлении имиджем.	ПК-2.3.1
26.	Приоритетная поставка информации, информационное партнерство	ПК-2.У.1
27.	Оптимизация формы и стиля подачи информационных материалов при управлении имиджем.	ПК-2.В.1
28.	Создание и усиление новости для мероприятий имиджирования.	ПК-2.3.1
29.	Имидж как фактор коммерческого успеха предприятия.	ПК-2.У.1
30.	Специфика имиджа как атрибута предприятия.	ПК-2.В.1
31.	Структура корпоративного имиджа предприятия.	ПК-2.3.1
32.	Этапы формирования корпоративного имиджа предприятия.	ПК-2.У.1
33.	Имиджелогия: сущность и специфика.	ПК-2.В.1
34.	Антропологическая основа имиджелогии.	ПК-2.3.1
35.	Философия имиджелогии.	ПК-2.У.1
36.	Имидж как новое научное направление.	ПК-2.В.1
37.	Теоретические аспекты самопрезентации.	ПК-2.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код
-------	---	-----

		индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Какой аспект имиджа организации связан с тем, как она представляет себя на рынке и как позиционирует свою продукцию? а) Символика б) Корпоративная культура в) Позиционирование г) Социальная ответственность (Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.)	ПК-2.3.1
2	Автор высказывания «Имидж – это большие деньги, имидж – это больше, чем деньги» – ... <i>Тип ответа: Одиночный выбор • с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов</i> а) Э. Гоффман б) В. М. Шепель в) А. Ю. Панасюк г) К. Болдуинг	ПК-2.3.1
3	Что НЕ является главным правилом имиджелогии: а) ничто не может заменить реалии б) учет меняющихся массовых настроений в) движение вдоль списка положительных характеристик и дистанцироваться от характеристик отрицательного свойства г) все вышеперечисленное (Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.)	ПК-2.У.1
4	Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями и их определениями: Тип ответа: Сопоставление. А. Презентация В. Самопрезентация С. Позиционирование D. официальное представление общественности чего-либо нового, недавно появившегося, созданного Е. намеренное и осознаваемое поведение человека, направленное на формирование определенного впечатления о себе F. помещение носителя в благоприятную информационную среду.	ПК-2.В.1

5	Назовите разновидности корпоративного имиджа. Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.	ПК-2.У.1
6	Аркадий владеет крупной компанией, которая занимается продажей квартир и домов для состоятельных людей. Он одевается недостаточно презентабельно, в свитер и джинсы. Какой стратегии имиджа вы бы рекомендовали придерживаться Аркадию? <i>Тип ответа: Одиночный выбор • с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов</i> а) Стратегии универсального имиджа, которая предполагает создание имиджа на основе социальных стереотипов и общественных идеалов. Можно порекомендовать Аркадию одеваться более официально, например, в деловые костюмы. б) Стратегии целевого имиджа, которая ориентирует на формирование имиджа с учетом ожиданий конкретных социальных групп: дорогой костюм, часы известного бренда. в) Стратегии «креативного взрыва», когда имидж строится на разрушении стереотипов, выходе за рамки общепринятых норм. Можно порекомендовать Аркадию дизайнерский, оригинальный стиль одежды. г) Можно порекомендовать Аркадию ничего не менять, так как такой стиль одежды, как сейчас, для него комфортен.	ПК-2.У.1
7	В чем заключается «теория имиджа» Д. Огилви (выберите правильный ответ): а) в конкурентоспособности товара б) в наделении товара привлекательным ореолом в) информирование о качествах товара г) все вышеперечисленное	ПК-2.З.1
8	Дайте определение персонального делового имиджа. Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.	ПК-2.У.1
9	Назовите наиболее часто используемые блоки корпоративной философии Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.	ПК-2.У.1
10	Перечислите составляющие «Я -концепции» Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.	ПК-2.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Во время первой аттестации (середина семестра) и второй аттестации (конец семестра) преподавателем проводится проверка конспектов лекций в целях контроля понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из её составляющих).

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинарские занятия по дисциплине «Имиджелогия» являются одной из ключевых форм учебной работы, направленной на углублённое освоение теоретического материала, развитие навыков анализа и критического мышления, а также формирование практических компетенций в области создания и управления имиджем. Имиджелогия изучает закономерности формирования, функционирования и управления имиджем человека, организации, торговой марки, предмета и услуги, а навыки имиджмейкера являются необходимыми для современного специалиста в области рекламы и связей с общественностью.

Участие в семинарах способствует решению следующих задач обучающегося:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, через их обсуждение и применение к конкретным ситуациям;
- развитие навыков анализа имиджевых стратегий, визуальных и коммуникативных средств формирования имиджа;

- формирование умений самопрезентации и публичного выступления, вербальных и невербальных способов воздействия на аудиторию;
- приобретение опыта коллективного обсуждения, аргументации своей позиции и критического анализа альтернативных точек зрения.

Задания и требования к подготовке к семинарским занятиям

Общие требования:

- Подготовка к семинару является обязательной и осуществляется на основе списка вопросов и рекомендуемой литературы, предоставляемых преподавателем не менее чем за одну неделю до занятия.
- Студент должен изучить соответствующий раздел лекционного курса, рекомендованные учебные пособия и дополнительные источники (научные статьи, кейсы из практики PR и рекламы, интернет-ресурсы).
- При подготовке рекомендуется составлять план-конспект ответа по каждому вопросу, выделяя ключевые понятия (имидж, имиджелогия, паблик рилейшнз, самопрезентация, позиционирование, мифологизация и др.) и фиксируя примеры из практики.
- Допускается использование мультимедийных материалов (презентаций, видеофрагментов) для иллюстрации своих тезисов.

Структура подготовки к семинару:

1. Ознакомление с планом семинара и перечнем вопросов.
2. Изучение теоретического материала (конспект лекций, основная и дополнительная литература).
3. Анализ практических примеров (реальных имиджевых кампаний, публичных фигур, организаций) по теме занятия.
4. Формулировка собственного мнения по дискуссионным вопросам.
5. Подготовка устного выступления (3–5 минут) или презентации (при наличии соответствующего задания).

Примерный перечень тем семинарских занятий

№	Тема семинара	Основные вопросы для обсуждения
1	Имиджелогия как научное направление	Предмет, задачи и содержание имиджелогии. Теоретические и методологические основы. Современное состояние и перспективы развития имиджелогии в России.
2	Понятие имиджа в современной науке	Социально-психологическая природа имиджа. Соотношение понятий «имидж», «образ», «миф». Функции и типология имиджа.
3	Технологии имиджирования	Инструментарий имиджелогии: позиционирование, детализация, утрирование, трансформация, мифологизация, вербализация. Этапы создания имиджа.
4	Имидж личности и самопрезентация	Оформление внешности как средство создания имиджа личности. Речь как средство создания имиджа. Технологии самопрезентации.
5	Корпоративный имидж и имидж организации	Понятие и структура корпоративного имиджа. Корпоративная культура: функции, структура, атрибуты. Технологии формирования и поддержания корпоративной культуры.
6	Имидж в политике и публичной сфере	Имидж политика. Роль СМИ в создании имиджа публичных людей. Имидж территории и общественного движения.
7	Деловая коммуникация и этикет	Виды и этикет делового общения. Публичное выступление: подготовка и организация. Вербальные

		и невербальные способы воздействия на аудиторию.
--	--	--

Формы работы на семинарском занятии

В ходе семинарских занятий используются следующие формы активности:

1. Устный ответ – развёрнутое изложение позиции по одному из вопросов плана с опорой на теоретические источники и практические примеры.
2. Участие в дискуссии – обсуждение проблемных вопросов, выдвижение контраргументов, дополнение ответов других студентов.
3. Презентация доклада или проекта – выступление с подготовленным сообщением (5–7 минут) по углублённой теме, сопровождаемое визуальными материалами.
4. Анализ кейса – разбор конкретной имиджевой ситуации (реальной или смоделированной) с выработкой рекомендаций.
5. Ролевая игра / деловая игра – моделирование ситуаций делового общения, переговоров, публичного выступления или самопрезентации с последующим анализом.

Критерии оценки участия в семинаре

Критерий	Описание	Максимальный балл
Содержательность ответа	Полнота раскрытия вопроса, знание теоретического материала, корректное использование терминологии	5
Аргументированность	Наличие обоснованных тезисов, опора на факты, примеры из практики, ссылки на источники	5
Самостоятельность и критичность	Проявление собственной позиции, способность к анализу и сравнению разных точек зрения	4
Качество презентации (при наличии)	Структурированность, наглядность, грамотность оформления, соблюдение регламента	3
Активность в дискуссии	Участие в обсуждении, постановка вопросов, дополнение ответов коллег	3
Итого		20

Учёт результатов участия в семинарах при промежуточной аттестации

Оценки за работу на семинарских занятиях суммируются в составе текущего контроля успеваемости. Накопленные баллы учитываются при допуске к экзамену (зачёту) и формировании итоговой оценки по дисциплине.

- Студент, систематически пропускающий семинарские занятия без уважительной причины или не подготовленный к занятию, получает 0 баллов за соответствующий семинар.
- Пропущенные семинары могут быть отработаны в форме письменного реферата по теме занятия или устного собеседования с преподавателем (в индивидуальном порядке).
- Активное участие в семинарах (высокие баллы по всем критериям) является основанием для получения дополнительных поощрительных баллов (до 5 % от текущего рейтинга) и может служить аргументом при выставлении итоговой оценки на экзамене.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет смитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);
- уровень коммуникативных навыков;
- личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

11.5 Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Учебным планом не предусмотрено

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Предусмотрены следующие формы самостоятельной работы: Изучение теоретического материала дисциплины (ТО); Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ); Подготовка к промежуточной аттестации (ПА). Указания для ТКУ и ПА смотри в следующем пункте.

Объём и сроки освоения ТО определяются преподавателем, исходя из скорости усвоения студентом лекционного материала. В качестве ДЗ используются: чтение и конспектирование дополнительной литературы (выбор литературы осуществляет преподаватель исходя из понимания личного прогресса конкретного студента); ознакомление с аудиовизуальными материалами, презентующими (или репрезентирующими) текущую тему учебного курса.

Перечень контрольных работ представлен в таблице 19 данной РПД.

Контрольная работа сдается преподавателю только в печатном виде. Текст набирается на одной стороне стандартной белой бумаги (А 4) в формате Microsoft Word шрифтом Times New Roman (обычный) с полуторным междустрочным интервалом. Размер шрифта — 14. Параметры страницы — 2 см (верхнее и нижнее поля), левое поле — 3 см, правое — 1,5 см. Отступ в абзацах с помощью «табуляции». Текст должен быть выровнен «по ширине».

11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Имиджелогия» направлен на систематическую проверку уровня освоения теоретического материала, сформированности аналитических навыков и готовности к практическому применению имиджевых технологий. Контроль осуществляется в течение семестра с целью объективной оценки хода освоения дисциплины и своевременной корректировки учебного процесса.

1. Формы и методы текущего контроля

Форма контроля	Периодичность	Содержание	Баллы (макс.)
Устный опрос / экспресс-опрос	На каждом семинарском занятии (5–7 мин)	Проверка знания ключевых терминов (имидж, имиджмейкинг, позиционирование, самопрезентация, корпоративная культура и др.) и понимания лекционного материала.	0–5 за занятие
Тестирование	После завершения крупных разделов (2–3 раза за семестр)	Закрытые и открытые вопросы по теории имиджелогии, типологии имиджа, технологиям имиджирования, этическим нормам.	0–20 за тест
Анализ имиджевого кейса	В течение семестра (индивидуально)	Студент выбирает реальный пример (политик, бренд, организация), проводит анализ имиджевой стратегии, выявляет сильные и слабые стороны, предлагает рекомендации. Результат – письменный отчёт или	0–15

		устная презентация (5–7 мин).	
Защита мини-проекта (разработка имиджевой концепции)	По итогам изучения технологий имиджирования	Разработка имиджевого портрета гипотетического лица или организации с обоснованием выбора цветовой гаммы, стиля, коммуникационных приёмов. Представляется в виде презентации.	0–25
Участие в дискуссии / ролевой игре	На семинарах по деловой коммуникации и этикету	Моделирование ситуаций публичного выступления, переговоров, самопрезентации – оценивается умение аргументировать, слушать, выстраивать вербальное и невербальное воздействие.	0–10 за игру

2. Требования к подготовке и процедуре контроля

- К устному опросу: регулярно повторяйте определения и классификации, пользуйтесь глоссарием, размещённым в ЭОС. Ответ должен быть чётким, лаконичным, с примерами.

- К тестированию: изучите конспекты лекций и рекомендованные учебные пособия; особое внимание уделите этапам создания имиджа, функциям имиджа, различиям между индивидуальным и корпоративным имиджем.

- К анализу кейса: подберите пример с достаточным объёмом открытой информации (публичные выступления, материалы СМИ, социальные сети). Анализ должен включать: описание объекта, цели имиджа, используемые технологии, оценку эффективности, предложения по улучшению.

- К мини-проекту: разработайте визуализацию (фотографии, символы, цветовые схемы) и текстовое обоснование (миссия, ценности, целевая аудитория, ключевые сообщения). Проект должен демонстрировать знание теории и креативный подход.

- К ролевым играм: ознакомьтесь с правилами делового этикета, заранее продумайте сценарий, репетируйте речь и невербальное поведение.

Важно: все формы контроля обязательны. Пропуск без уважительной причины оценивается в 0 баллов; при наличии уважительной причины – сдача осуществляется в индивидуальные сроки (по согласованию с преподавателем). Систематическое отсутствие на занятиях влечёт снижение допускного балла.

3. Учёт результатов текущего контроля при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Итоговая оценка формируется как сумма накопленных баллов текущего контроля и результата экзаменационного испытания:

- Текущий контроль – максимум 100 баллов (сумма оценок за все формы).
- Экзамен – максимум 100 баллов (теоретический вопрос + практическое задание по анализу имиджевой ситуации).

- Итоговая шкала:

- 170–200 баллов – «отлично»;
- 130–169 – «хорошо»;
- 90–129 – «удовлетворительно»;
- менее 90 или менее 60 за экзамен – «неудовлетворительно».

Особые условия:

- Студент, набравший по текущему контролю 80 баллов и выше, освобождается от теоретической части экзамена и сдаёт только практическое задание.

- Наличие задолженностей (не сданные тесты, не защищённые проекты) является основанием для недопуска к экзамену до их ликвидации.

11.8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основная форма проведения экзамена – устный ответ на вопросы, которые представлены в таблице 15 данной РПД.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой