

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы теории коммуникации»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности/ специализации	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

09.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

М.Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы теории коммуникации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности/специализации «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

ОПК-4 «Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных методологических положений науки о коммуникациях, формирование системы научных понятий и профессионального мировоззрения, анализ различных методологических подходов к пониманию сущности коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является освоение студентами теоретических основ социальной коммуникации, формирование у студентов системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах коммуникации.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.У.1 уметь использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-4.В.1 владеть навыками реализации медиа стратегий, связанных с выявленными потребностями общественности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы проектной деятельности»;
- «Социальная психология»;
- «Деловые коммуникации».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Психология массовых коммуникаций»;
- «Организация связей с общественностью»;
- «Теория и практика массовой информации»;
- «Основы интегрированных коммуникаций»;

- «Коммуникационный менеджмент»;
- «Теория и практика рекламы».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Введение в коммуникологию.	2	2	-	-	7
Раздел 2. Процессно-информационный подход к пониманию сущности коммуникации.	2	2	-	-	7
Раздел 3. Модель Аристотеля. Модель Лассвела. Модель Шэннона и Уивера.	2	2	-	-	7
Раздел 4. Модель Ньюкомба. Модель Вестли и Маклина.	1	1	-	-	7
Раздел 5. Модель Тэна. Модель Гербнера.	1	1	-	-	7
Раздел 6. Семиотический подход к пониманию сущности коммуникации.	1	1	-	-	6
Раздел 7. Структурно-лингвистическое направление (модель де Соссюра).	1	1	-	-	6
Раздел 8. Логико-философское направление (модель Пирса, модель Морриса).	1	1	-	-	6
Раздел 9. Логико-философское направление (модель Фреге, модель Огдана и Ричардсона).	1	1	-	-	6
Раздел 10. Гипотеза установления повестки дня.	1	1	-	-	5

Раздел 11. Языковая и коммуникативная личность, коммуникативная компетентность. Коммуникативные источники и аудитория коммуникации.	2	2	-	-	5
Раздел 12. Динамика развития общества и развитие средств коммуникации. Информационно-коммуникативное общество.	2	2	-	-	5
Итого в семестре:	17	17	-	-	74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение в коммуникологию. Определение коммуникологии. Объект коммуникологии. Предмет коммуникологии. Понятие коммуникации в широком и узком смысле. Социальная коммуникация. Сущность содержания коммуникации. Фундаментальные вопросы, определяющие сущность содержания коммуникации: вопрос об объектах, вопрос о движущейся субстанции, вопрос о типе взаимодействия. Виды и типы социальных коммуникаций: методологические подходы и основные классификации. История развития коммуникаций.
2	Процессно-информационный подход к пониманию сущности коммуникации. Общая характеристика процессно-информационного подхода к пониманию сущности коммуникации. Отличие процессно-информационного подхода от семиотического. Прочие подходы к пониманию сущности коммуникации, выделяемые в коммуникологии.
3	Модель Аристотеля. Модель Лассвелла. Модель Шэннона и Уивера. «Риторика» Аристотеля. Три элемента речи по Аристотелю. Линейная (классическая) модель коммуникации Гаральда Лассвелла. Пять основных элементов коммуникативного процесса: источник, сообщение, средство связи (канал), адресат, эффект коммуникации. Разделы исследования коммуникативного процесса. Недостатки модели Лассвелла. Модель коммуникации Клода Шэннона и Уоррена Уивера. Пять элементов модели: источник информации, передатчик, канал передачи, приемник, конечная цель (получатель). Кодирование и декодирование информации. Понятие шума. Виды шумов. Энтропия и неэнтропия (отрицательная энтропия). Понятие избыточности. Недостатки модели Шэннона и Уивера.
4	Модель Ньюкомба. Модель Вестли и Маклина. Социально-психологическая (интеракционистская) модель коммуникации Теодора Ньюкомба. Динамическая теория, отражающая взаимодействие участников коммуникативного акта. Отношения между субъектами коммуникации, отношения субъектов к объекту коммуникации. Стремление к симметрии, симметрия и асимметрия

	коммуникации. Понятие аттитюда, аттитюдные отношения. Недостатки модели Ньюкомба. Интегральная (обобщенная) модель Вестли и Маклина. Потребность в ориентации относительного объекта. Треугольник Ньюкомба. «Информационный посредник» («информационный привратник»). СМИ как «информационный посредник». Непосредственная и опосредованная коммуникация. Недостатки модели Вестли и Маклина.
5	Модель Тэна. Модель Гербнера. Трансакционная модель Алексиса Тэна. Культура субъектов коммуникации. Цели субъектов коммуникации. Процессы кодирования и декодирования сообщений. Каналы прямого и обратного воздействия. Эффекты коммуникации. Семантические и механические шумы, их источники. Перцепция. Выбор объектов коммуникации. Прерванная коммуникация. Изменения, происходящие с получателем. Понятие безупречной коммуникации. Гипотеза селективной экспозиции. Селективное восприятие и селективное запоминание. Недостатки модели Тэна. Модель Джорджа Гербнера. Логическая структура модели Гербнера, десять ступеней. Восприятие. Отбор объекта. Влияние жизненного опыта индивидов. Форма и содержание сообщения. «Последовательность» «восприятие события – создание сообщения – восприятие сообщения». Субъективизм. Недостатки модели Гербнера.
6	Семиотический подход к пониманию сущности коммуникации. Общая характеристика семиотического подхода к пониманию сущности коммуникации. Отличие семиотического подхода от процессно-информационного. Семиотика. Понятие знака. Знаковые системы, языки, коды. Культурный контекст коммуникационных отношений. Смысл и значение. Виды коммуникативных знаков. Научные школы, существующие в рамках семиотического подхода.
7	Структурно-лингвистическое направление (модель де Соссюра). Общая концепция структурной лингвистики Фердинанда де Соссюра. Речь, язык и речевая деятельность. Конвенционный характер языка. Языковой знак. План выражения и план содержания языка, концепт и имя. Единство означаемого означающего. Семиотическое отношение. Понятие знака по де Соссюру. Парадигма и синтагма.
8	Логико-философское направление (модель Пирса, модель Морриса). Объективный знак и субъективный знак. Типы объективных знаков: знаки индексы, знаки иконы, знаки символы. Коммуникативная субстанция. Знаковая деятельность. Предметный мир и знаковый мир. Определение знака по Пирсу. Треугольник Чарльза Пирса. Общая логическая теория знаков Чарльза Пирса. Семиозис. Три базисных измерения Семиозиса по Моррису: семантика, синтактика, прагматика.
9	Логико-философское направление (модель Фреге, модель Огдана и Ричардсона). Денотат, референт. Концепт, десигнат. Определение знака по Готлибу Фреге. Треугольная модель функционирования знака Готлиба Фреге (треугольник Фреге). Категория смысла и категория предметного значения. Семиотический треугольник Огдана и Ричардсона. План содержания и план выражения. Взаимосвязь объектов действительности, мысленных образов и наименований объектов. Значения знаков (предметное, смысловое, экспрессивное). Лексическое значение слова.

10	Гипотеза установления повестки дня. Значение термина «повестки дня» (agenda). Предпосылки для создания гипотезы установления повестки дня. Ограниченность влияния СМИ на аудиторию. П. Лазерсфельд, Б. Берельсон и Х. Года, М. Маккомбс и Д. Шоу. Е.Г. Дьякова и А.Д. Трахтенберг. Суть гипотезы установления повестки дня. «Воспламенение» («priming») проблемных зон. «Навязчивые» («obtrusive») и «ненавязчивые» («unobtrusive») проблемы. Разновидности повестки дня: личная (внутренняя), межличностная (intrapersonal) (interpersonal), предполагаемая общественная, политическая, медийная, общественная.
11	Языковая и коммуникативная личность, коммуникативная компетентность. Коммуникативные источники и аудитория коммуникации. Понятие личности. Языковая личность. Базовые характеристики языковой личности. Понятие коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности. Понятие коммуникативной компетентности. Параметры коммуникативной компетентности. Коммуникативные источники, их основные характеристики. Аудитория коммуникации: история, типология, основные подходы.
12	Динамика развития общества и развитие средств коммуникации. Информационно-коммуникативное общество. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общество. Характеристика различных типов общества: основные коммуникации, опорные элементы социальной системы, основная производственная сила, производственные организации, технологии. Коммуникативные революции. Информационно-коммуникативное общество в системе этапов общественного развития. Общество первой волны, общество второй волны, общество третьей волны. Стадии формирования информационного общества. Общая характеристика информационно-коммуникативного общества. Проблемы и противоречия информационно-коммуникативного общества.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Введение в коммуникологию.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	-	1
2	Процессно-информационный подход к пониманию сущности	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам	2	-	2

	коммуникации.	практического занятия, групповая дискуссия.			
3	Модель Аристотеля. Модель Лассвела. Модель Шэннона и Уивера.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	-	3
4	Модель Ньюкомба. Модель Вестли и Маклина.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	4
5	Модель Тэна. Модель Гербнера.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	5
6	Семиотический подход к пониманию сущности коммуникации.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	6
7	Структурно-лингвистическое направление (модель де Соссюра).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	7
8	Логико-философское направление (модель Пирса, модель Морриса).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	8
9	Логико-философское направление (модель Фреге, модель Огдана и Ричардсона).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	9

10	Гипотеза установления повестки дня.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	10
11	Языковая и коммуникативная личность, коммуникативная компетентность. Коммуникативные источники и аудитория коммуникации.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	-	11
12	Динамика развития общества и развитие средств коммуникации. Информационно-коммуникативное общество.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	-	12
Всего			17	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-

Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=947296 Режим доступа: по подписке.	Основы теории межкультурной коммуникации / Гузикова М.О., Фофанова П.Ю., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 124 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/2082722 Режим доступа: по подписке.	Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 488 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1930711 Режим доступа: по подписке.	Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е.А. Кожемякин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 189 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1209250 Режим доступа: по подписке.	Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе : учебное пособие / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова, Д. Э. Тколенко ; Нац. исслед.ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 258 с. - ISBN 978-5-7598-1424-5. - Текст : электронный.	

URL: https://znanium.com/catalog/product/1214016 Режим доступа: по подписке.	Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст : электронный.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	<i>Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u></i>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/ разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки

	ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	1. Понимание коммуникации в широком и в узком смысле. Первый фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. 2. Второй фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. Типология коммуникативных субстанций. 3. Типология коммуникативных актов: базисный и прочие критерии. 4. Понимание коммуникации в широком и в узком смысле. Социально-коммуникативные революции. 5. Определение повестки дня. Виды повесток дня. 6. Информационно-коммуникативное общество в системе этапов общественного развития. 7. Понятия общение, коммуникация, речевая деятельность. 8. Социально-психологическая модель коммуникации Ньюкомба. 9. Линейная модель коммуникации Лассвелла и математическая модель коммуникации Шэннона-Уивера. 10. Модель коммуникации Гербнера. 11. Линейная модель коммуникации Лассвелла и математическая модель коммуникации Шэннона-Уивера.	УК-1.3.1
2	1. Интегральная модель коммуникации Вестли-Маклина. Роль СМИ в процессе коммуникации. 2. Роль культуры субъектов и возможные источники шума в транзакционной модели Тэна. 3. Проблемы и противоречия информационно-коммуникативного общества. 4. Общая характеристика информационно-коммуникативного общества.	ОПК-4.У.1
3	1. Пример конативно-ориентированной межличностной искусственно-опосредованной коммуникации. 2. Пример односторонней несимметричной многоканальной коммуникации. 3. Третий фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. 4. Пример неинтенциональной бытовой невербальной коммуникации. 5. Пример аффективно-ориентированной деструктивной непосредственной коммуникации. 6. Пример регулярной деловой симметричной коммуникации. 7. Пример когнетивно-ориентированной двусторонней непосредственной коммуникации. 8. Пример фатической личностно-опосредованной вербальной	ОПК-4.В.1

	коммуникации. 9. Пример интенциональной конструктивной коммуникации по типу личность-группа. 10. Пример несимметричной многоканальной коммуникации по типу личность-масса. 11. Разработка медиастратегии на основе коммуникационного процесса.	
--	--	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора								
1.	<i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Что из перечисленного является ключевым элементом коммуникации? а) Наличие шума б) Передача и прием информации в) Использование сложных терминов <i>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</i> Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность коммуникации? а) Языковые барьеры б) Культурные различия в) Физическое расстояние г) Общий уровень образования д) Умение слушать <i>3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ.</i> <table><tr><td>А) Вербальная коммуникация</td><td>1) Общение с использованием слов</td></tr><tr><td>Б) Невербальная коммуникация</td><td>2) Общение с использованием жестов и мимики</td></tr><tr><td>В) Межличностная коммуникация</td><td>3) Общение между двумя или несколькими людьми</td></tr><tr><td>Г) Массовая коммуникация</td><td>4) Общение с большой аудиторией через СМИ</td></tr></table>	А) Вербальная коммуникация	1) Общение с использованием слов	Б) Невербальная коммуникация	2) Общение с использованием жестов и мимики	В) Межличностная коммуникация	3) Общение между двумя или несколькими людьми	Г) Массовая коммуникация	4) Общение с большой аудиторией через СМИ	УК-1.3.1
А) Вербальная коммуникация	1) Общение с использованием слов									
Б) Невербальная коммуникация	2) Общение с использованием жестов и мимики									
В) Межличностная коммуникация	3) Общение между двумя или несколькими людьми									
Г) Массовая коммуникация	4) Общение с большой аудиторией через СМИ									

	4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов коммуникационного процесса. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1) Обратная связь 2) Отправка сообщения 3) Кодирование сообщения 4) Раскодирование сообщения 5) Получение сообщения 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Объясните, что такое "коммуникационный шум" и приведите примеры различных видов шума.			
2.	1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какое из утверждений лучше всего описывает цель коммуникации? а) Заявить о себе б) Получить желаемое в) Достичь взаимопонимания 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие из перечисленных навыков важны для эффективной коммуникации? а) Умение говорить быстро и громко б) Умение слушать активно в) Умение задавать вопросы г) Умение молчать д) Умение подстраиваться под собеседника 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ. <table><tr><td>А) Канал коммуникации Б) Сообщение В) Отправитель Г) Получатель</td><td>1) Тот, кто передает информацию 2) Тот, кто получает информацию 3) Носитель информации (например, речь, письмо) 4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю</td></tr></table> 4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов развития межличностных отношений. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1) Углубление 2) Знакомство 3) Поддержание 4) Прекращение 5) Установление	А) Канал коммуникации Б) Сообщение В) Отправитель Г) Получатель	1) Тот, кто передает информацию 2) Тот, кто получает информацию 3) Носитель информации (например, речь, письмо) 4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю	ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
А) Канал коммуникации Б) Сообщение В) Отправитель Г) Получатель	1) Тот, кто передает информацию 2) Тот, кто получает информацию 3) Носитель информации (например, речь, письмо) 4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю			

	5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Что такое "обратная связь" в коммуникации и почему она важна? Приведите примеры положительной и отрицательной обратной связи.	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный курс дисциплины «Основы теории коммуникации» состоит из изучения научно-теоретических предпосылок формирования и развития коммуникации и теории массмедиа.

Структура предоставления лекционного материала может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Во время первой аттестации (середина семестра) и второй аттестации (конец семестра) преподавателем проводится проверка конспектов лекций в целях контроля

понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из её составляющих).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основная цель освоения семинарских занятий – систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме (разделу) дисциплины, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и критически оценивать различные теоретические позиции, конспектировать прочитанное, аргументированно излагать собственную точку зрения.

Содержание семинарских занятий определяется узловыми и наиболее сложными для усвоения темами дисциплины. Занятия строятся на сочетании индивидуальной подготовки и коллективного обсуждения, что позволяет организовать поиск решения проблемы при непосредственном участии преподавателя.

Подготовка к семинарскому занятию

Ознакомление с планом семинара, перечнем основной и дополнительной литературы, а также научных публикаций по теме.

Конспектирование рекомендованных источников с выделением ключевых определений, классификаций, спорных положений.

Составление краткого тезисного плана ответа на каждый вопрос плана семинара.

Фиксация собственных вопросов, возникших при изучении материала, для последующего обсуждения.

Работа на семинарском занятии

Выступление по каждому пункту плана с опорой на конспект и анализ первоисточников.

Участие в обсуждении докладов и сообщений других обучающихся: дополнения, уточнения, аргументированные возражения или подтверждение позиций с использованием теоретического материала.

Решение ситуационных задач и анализ кейсов с применением понятийного аппарата дисциплины.

Ведение рабочего конспекта занятия для фиксации обобщающих выводов и альтернативных точек зрения.

Критерии оценки деятельности на семинаре

- полнота и глубина раскрытия вопроса;
- умение сопоставлять разные концепции и выделять общие закономерности;
- степень аргументированности и логической связности высказываний;
- корректность использования терминологии;
- активность в дискуссии, способность к коллективному диалогу.

Требования к проведению семинаров

Организация семинарских занятий должна соответствовать следующим обязательным условиям:

Планирование – тематика, даты и форма проведения каждого семинара фиксируются в рабочей программе и календарно-тематическом плане; при необходимости допускается корректировка с учётом уровня подготовки группы.

Структура занятия – обязательные этапы:

- вступительное слово преподавателя (постановка проблемы, актуализация темы);
- выступления обучающихся по заранее определённым вопросам (доклады, сообщения);
- коллективное обсуждение, дискуссия, разбор практических ситуаций;
- подведение итогов (обобщение, выводы, оценка работы участников, задание на следующее занятие).

Методическое обеспечение – каждое занятие обеспечивается списком источников, вопросами для обсуждения, практическими заданиями (кейсами), а при необходимости – раздаточным материалом и презентационными средствами.

Оценка результатов – текущий контроль успеваемости осуществляется путём фиксации количества и качества выступлений, участия в дискуссии, выполнения письменных заданий (конспекты, рефераты, эссе) в соответствии с критериями, установленными в фонде оценочных средств.

Рефлексия – после каждого семинара преподавателем фиксируются: степень достижения учебных целей, типичные затруднения студентов, рекомендации по улучшению усвоения материала; данные наблюдений используются для корректировки последующих занятий.

Материально-техническое обеспечение – проведение семинаров требует аудитории, оборудованной мультимедийным проектором (при необходимости), доской и местами для работы с текстами.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Основная цель практических занятий – привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Подготовка к практическому занятию

Ознакомление с планом практического занятия, перечнем заданий и методическими указаниями по их выполнению.

Изучение теоретического материала, необходимого для выполнения практических заданий (лекционный материал, рекомендованная литература).

Подготовка необходимых материалов и инструментов в соответствии с требованиями конкретного занятия.

При наличии заданий для предварительной проработки – их выполнение до начала занятия.

Работа на практическом занятии

Самостоятельное выполнение практических заданий под руководством преподавателя.

Применение теоретических знаний для решения конкретных практических задач.

Ведение записей (протоколов, отчётов) о ходе выполнения работы и полученных результатах.

Участие в обсуждении результатов, сопоставление полученных данных с теоретическими положениями.

Формулировка выводов по итогам выполненной работы.

Критерии оценки выполнения практических заданий:

- правильность и полнота выполнения заданий;
- обоснованность применяемых методов и подходов;
- корректность анализа полученных результатов;
- качество оформления отчётных материалов (в соответствии с установленными требованиями);
- способность аргументировать и защищать полученные результаты.

Требования к проведению практических занятий

Организация и проведение практических занятий должны соответствовать следующим обязательным условиям:

Планирование – тематика, содержание и форма проведения каждого практического занятия фиксируются в рабочей программе и календарно-тематическом плане.

Структура занятия – обязательные этапы:

- вступительная часть (постановка целей и задач занятия, инструктаж по выполнению заданий, актуализация необходимых теоретических знаний);
- основная часть (выполнение обучающимися практических заданий под руководством преподавателя, текущие консультации, контроль промежуточных результатов);
- заключительная часть (подведение итогов, анализ типичных ошибок, оценка результатов, задание на следующее занятие).

Методическое обеспечение – каждое практическое занятие обеспечивается:

- методическими указаниями по выполнению заданий;
- перечнем необходимых материалов, оборудования, программного обеспечения;
- критериями оценки выполнения заданий;
- образцами оформления отчётных материалов (при наличии требований).

Формы организации – практические занятия могут проводиться в форме:

- решения типовых задач и упражнений;
- выполнения расчётно-графических работ;
- работы с программными продуктами и специализированным оборудованием;
- анализа конкретных ситуаций (кейсов);
- деловых и ролевых игр;
- иных форм, предусмотренных рабочей программой.

Оценка результатов – текущий контроль успеваемости осуществляется путём проверки выполненных заданий, защиты отчётов, опроса и иных форм контроля в соответствии с фондом оценочных средств.

Материально-техническое обеспечение – проведение практических занятий требует аудиторий, оснащённых необходимым оборудованием, программным обеспечением, расходными материалами в соответствии со спецификой дисциплины.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой вид учебной деятельности, выполняемой обучающимся по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Цель самостоятельной работы – формирование у обучающихся способности к целесообразному планированию

рабочего времени, развитию умений и навыков усвоения и систематизации приобретаемых знаний, обеспечению высокого уровня успеваемости, а также приобретению навыков повышения профессионального уровня.

Организация самостоятельной работы

Эффективная самостоятельная работа предполагает рациональное распределение времени и ресурсов. Рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- изучение рабочей программы дисциплины и календарно-тематического плана для определения объёма, сроков и форм самостоятельной работы;
- составление индивидуального графика выполнения заданий с учётом других дисциплин;
- выделение постоянного времени для регулярных занятий (не реже 2–3 раз в неделю);
- чередование видов деятельности (чтение, конспектирование, решение задач, анализ кейсов) для поддержания работоспособности.

Виды заданий для самостоятельной работы

Перечень заданий определяется рабочей программой и может включать:

- изучение теоретического материала по учебникам и первоисточникам;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий (упражнений, расчётов, аналитических обзоров);
- написание рефератов, эссе, докладов;
- подготовку презентаций и выступлений;
- выполнение курсовых работ (при наличии);
- решение ситуационных задач и кейсов;
- подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

Для обучающихся по заочной форме обучения: выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы. Порядок выполнения, тематика и сроки сдачи контрольных работ устанавливаются в соответствующих методических указаниях. (В случае реализации обучения в очной и очно-заочной формах данный пункт не применяется.)

Методические материалы, направляющие самостоятельную работу обучающихся

Методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочую программу, конспекты лекций, планы семинарских и практических занятий);
- методические указания по выполнению контрольных работ (для заочной формы обучения);
- методические рекомендации по подготовке к отдельным видам занятий и аттестации;
- перечни основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов;
- фонд оценочных средств с критериями оценки.

Рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы

При работе с литературой: выделять ключевые понятия, фиксировать основные положения в виде тезисов, составлять схемы и таблицы для обобщения материала.

При решении практических задач: определять алгоритм решения, проверять промежуточные результаты, сопоставлять полученные ответы с теоретическими ожиданиями.

При подготовке к дискуссии или выступлению: формулировать собственную позицию, подбирать аргументы и примеры, прогнозировать возможные вопросы.

Для контроля усвоения рекомендуется регулярно проводить самопроверку с использованием вопросов для самоконтроля, приведённых в УМК.

В случае возникновения затруднений – обращаться к преподавателю на консультациях или через систему дистанционного обучения.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Оценка самостоятельной работы осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля. Основными критериями являются:

- полнота и правильность выполнения задания;
- глубина проработки материала, степень осмысленности изложения;
- самостоятельность суждений, отсутствие механического заимствования;
- качество оформления отчётных материалов (при наличии требований);
- соблюдение установленных сроков сдачи.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, осуществляемую в течение семестра. Цель текущего контроля – оценка хода освоения материала, выявление индивидуальных затруднений и своевременная корректировка учебного процесса.

Методические указания для обучающихся

Подготовка к мероприятиям текущего контроля

Для успешного прохождения текущего контроля рекомендуется:

- систематически изучать теоретический материал в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнять все предусмотренные планом практические и самостоятельные задания в установленные сроки;
- вести конспекты лекций, рабочих тетрадей, фиксируя основные определения, классификации и алгоритмы;
- использовать вопросы для самоконтроля, приведённые в учебно-методическом комплексе, для регулярной проверки усвоения тем;
- при возникновении затруднений обращаться к преподавателю на консультациях или через систему дистанционного обучения.

Формы текущего контроля

Перечень форм текущего контроля определяется рабочей программой и может включать:

- устные опросы на семинарских и практических занятиях;
- письменные проверочные работы (тесты, контрольные работы, эссе);
- защиту выполненных практических заданий и лабораторных работ;
- проверку конспектов и отчётов по самостоятельной работе;
- выполнение контрольных работ (для заочной формы обучения);
- иные формы, предусмотренные фондом оценочных средств.

Критерии оценки при текущем контроле

Оценка результатов текущего контроля производится по следующим критериям:

- полнота и глубина раскрытия вопроса (соответствие теме, использование терминологии);
- логическая последовательность и аргументированность изложения;
- самостоятельность выполнения, отсутствие заимствований без ссылок на источники;
- правильность применения методов и алгоритмов при решении практических задач;
- своевременность сдачи отчётных материалов.

Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета успеваемости (или электронной ведомости) и доводятся до сведения обучающихся после проведения каждого контрольного мероприятия.

Требования к проведению текущего контроля успеваемости

Формы и периодичность контроля – текущий контроль проводится в соответствии с календарно-тематическим планом. Рекомендуемая периодичность: не реже одного

контрольного мероприятия на 2–3 недели обучения. Конкретные формы контроля (устный опрос, тестирование, письменная работа, защита практических заданий) выбираются преподавателем с учётом специфики темы и уровня подготовки группы.

Методы проведения – текущий контроль может осуществляться в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по вопросам темы;
- фронтальный опрос в ходе занятия;
- письменное тестирование (в том числе с использованием электронных средств

LMS);

- проверка и защита домашних заданий и отчётов;
- выполнение кратковременных проверочных работ (10–20 минут) в начале или конце занятия.

Фиксация результатов – все результаты текущего контроля фиксируются в журнале успеваемости (или электронной ведомости) с указанием даты, формы контроля и полученной оценки (балла). Обучающиеся информируются о результатах не позднее следующего занятия.

Учёт результатов текущего контроля при промежуточной аттестации (зачёт)

Результаты текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации и влияют на итоговую оценку следующим образом:

- зачёт выставляется без дополнительного устного ответа обучающимся, набравшим в течение семестра сумму баллов, равную или превышающую установленный минимальный порог (определяется в фонде оценочных средств);

- при невыполнении установленного порога или наличии пропусков контрольных мероприятий без уважительной причины обучающийся допускается к зачёту в установленном порядке, но при этом итоговая оценка формируется по результатам сдачи зачётного задания;

- вес текущих баллов в итоговой оценке определяется рабочей программой (например, не менее 50 % итогового балла формируется по результатам текущего контроля);

- обучающиеся, имеющие академические задолженности по текущему контролю, обязаны ликвидировать их в сроки, установленные преподавателем, до начала промежуточной аттестации.

Конкретная балльная шкала перевода результатов текущего контроля в итоговую оценку на зачёте содержится в фонде оценочных средств по дисциплине.

Материально-техническое и методическое обеспечение – для проведения текущего контроля используются:

- вопросы и задания, разработанные в составе фонда оценочных средств;
- тестовые оболочки (при наличии);
- аудитории для письменных работ и устных опросов;
- при необходимости – мультимедийное оборудование для демонстрации материалов.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Основная форма проведения зачета – устный ответ на вопросы, которые представлены в таблице 16 данной РПД.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Система оценивания тестовых заданий

Тестирование определяется пятью типами вопросов – 4 закрытых вопроса, предусматривающие выбор вариантов ответов и их обоснование и 1 открытый вопрос, предусматривающий развернутый ответ с аргументированием и примерами). Система оценивания заключается в следующем:

1 тип. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД, содержатся в таблице 1П данного приложения.

Таблица 1П – Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Что из перечисленного является ключевым элементом коммуникации? а) Наличие шума б) Передача и прием информации в) Использование сложных терминов Ответ: б) Передача и прием информации. Обоснование: Коммуникация — это процесс обмена информацией, идеями, мыслями и чувствами между двумя или более сторонами. Без передачи и приема информации коммуникация не может состояться.	УК-1.3.1

2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность коммуникации?

- а) Языковые барьеры
- б) Культурные различия
- в) Физическое расстояние
- г) Общий уровень образования
- д) Умение слушать

Ответ: а), б), д).

Обоснование: Языковые барьеры препятствуют пониманию, культурные различия могут привести к неверной интерпретации сообщения, а умение слушать необходимо для полноценного восприятия информации. Физическое расстояние и общий уровень образования не всегда являются прямыми факторами, влияющими на эффективность коммуникации.

3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ.

А) Вербальная коммуникация	1) Общение с использованием слов
Б) Невербальная коммуникация	2) Общение с использованием жестов и мимики
В) Межличностная коммуникация	3) Общение между двумя или несколькими людьми
Г) Массовая коммуникация	4) Общение с большой аудиторией через СМИ

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов коммуникационного процесса. Запишите соответствующую последовательность цифр.

- 1) Обратная связь
- 2) Отправка сообщения
- 3) Кодирование сообщения
- 4) Раскодирование сообщения
- 5) Получение сообщения

Ответ: 32541

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Объясните, что такое "коммуникационный шум" и приведите примеры различных видов шума.

Пример аргументированного ответа:

Коммуникационный шум – это любые факторы, которые искажают или мешают передаче и приему информации в процессе коммуникации. Шум может быть:

Физическим: Фактические звуки, мешающие слышать сообщение

	(громкий разговор, шум машин). Семантическим: Разное понимание слов и терминов отправителем и получателем (использование жаргона, профессиональных терминов без объяснения). Психологическим: Предрассудки, предубеждения, эмоциональное состояние, которые влияют на восприятие сообщения (неприязнь к говорящему, ожидание услышать что-то негативное). Культурным: Различия в культурных нормах и ценностях, приводящие к неверной интерпретации сообщения (жесты, символы, принятые в одной культуре, могут быть оскорбительными в другой).									
2.	<i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Какое из утверждений лучше всего описывает цель коммуникации? а) Заявить о себе б) Получить желаемое в) Достичь взаимопонимания Ответ: в) Достичь взаимопонимания. Обоснование: Коммуникация успешна, когда отправитель и получатель разделяют общее понимание сообщения. Просто заявить о себе или получить желаемое недостаточно для полноценной коммуникации. <i>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</i> Какие из перечисленных навыков важны для эффективной коммуникации? а) Умение говорить быстро и громко б) Умение слушать активно в) Умение задавать вопросы г) Умение молчать д) Умение подстраиваться под собеседника Ответ: б), в), д). Обоснование: Активное слушание, умение задавать вопросы для уточнения информации и подстройка под собеседника для установления контакта – все это важные компоненты эффективной коммуникации. <i>3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ.</i> <table><tr><td>А) Канал коммуникации</td><td>1) Тот, кто передает информацию</td></tr><tr><td>Б) Сообщение</td><td>2) Тот, кто получает информацию</td></tr><tr><td>В) Отправитель</td><td>3) Носитель информации (например, речь, письмо)</td></tr><tr><td>Г) Получатель</td><td>4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю</td></tr></table> Ответ: 3-А, 4-Б, 1-В, 2-Г <i>4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов</i>	А) Канал коммуникации	1) Тот, кто передает информацию	Б) Сообщение	2) Тот, кто получает информацию	В) Отправитель	3) Носитель информации (например, речь, письмо)	Г) Получатель	4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю	ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
А) Канал коммуникации	1) Тот, кто передает информацию									
Б) Сообщение	2) Тот, кто получает информацию									
В) Отправитель	3) Носитель информации (например, речь, письмо)									
Г) Получатель	4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю									

	<i>развития межличностных отношений. Запишите соответствующую последовательность цифр.</i> 1) Углубление 2) Знакомство 3) Поддержание 4) Прекращение 5) Установление Ответ: 25134 <i>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</i> Что такое "обратная связь" в коммуникации и почему она важна? Приведите примеры положительной и отрицательной обратной связи. Пример аргументированного ответа: Обратная связь – это ответная реакция получателя на сообщение отправителя. Она позволяет отправителю понять, насколько успешно было передано и понято сообщение. Обратная связь важна, так как позволяет корректировать процесс коммуникации, убедиться в правильном понимании и избежать недоразумений. Положительная обратная связь: Подтверждает, что сообщение было понято правильно и вызывает желаемую реакцию (кивок головы в знак согласия, комплимент, выполнение просьбы). Отрицательная обратная связь: Указывает на то, что сообщение было понято неверно, вызвало нежелательную реакцию или требует уточнения (вопрос, недоумение, критика, отказ выполнить просьбу).	
--	---	--