МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.ф.н.
(должность, уч. степень, звание)

Е.А. Рудая
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«11» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Кросс-культурный менеджмент»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	45.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности/ специализации	Теоретическая и прикладная лингвистика
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

старший преподаватель (должность, уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — М.О. Борисова (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

Д.Э.Н.,ДОЦ. (уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — Т.В. Колесникова (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

ДОЦ.,К.Э.Н.,ДОЦ. (должность, уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — Л.В. Рудакова (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 «Лингвистика» направленности/специализации «Теоретическая и прикладная лингвистика». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими аспектами кросс-культурной коммуникации и менеджмента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.З.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Социология и политология»,
- «Психология саморазвития».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Основы проектной деятельности»,
- «Основы введения международных переговоров».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3

1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	123	123
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Возникновение и эволюция кросс-культурного менеджмента. Понятие «Кросс - культурный менеджмент»: цели задачи дисциплины. Межпредметность и междисциплинарность в кросс-культурном менеджменте. Кросс - культурный менеджмент как дисциплина и раздел теории и практики менеджмента на Западе и в России.	3	2			50
Раздел 2. Культурологическая среда международного менеджмента	3	1			50
Раздел 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений	2	1			23
Итого в семестре:	8	4			123
Итого	8	4	0	0	123

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Сущность культуры. Понятие, уровни и формы межкультурной коммуникации. Деловая культура. Факторы глобальной интеграции культур.
2	Культурная идентичность и стереотипы. Идентичность индивида и культуры. Стереотипы и предрассудки и их роль в межкультурной коммуникации. Культурная безопасность. Манипуляции в общении. Толерантность. Мультикультурность.
3	Психологическая и этическая составляющие процесса деловых межкультурных коммуникаций. Кросс-культурная психология и кросс-культурный менеджмент и их значение для эффективных межкультурных коммуникаций. Деловая этика и её значение в межкультурном общении. Невербальная коммуникация

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Возникновение и эволюция кросс-культурного менеджмента. Понятие «Кросс - культурный менеджмент»: цели задачи дисциплины. Межпредметность и междисциплинарность в кросс-культурном менеджменте. Кросс - культурный менеджмент как дисциплина и раздел теории и практики менеджмента на Западе и в России.	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2		1
2	Культурологическая среда международного менеджмента		1		2
3	Параметры		1		3

	национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.				
Всего			4		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)	40	40
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	23	23
Всего:	123	123

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=368532	Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=355737	Гальчук, Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс = Essentials of Cross-cultural Communication and Management : a Practical Course : учебное пособие / Л. М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 240 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=340881	Холден, Найджел Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: Учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Н.Дж. Холден; Пер. с англ. под ред. проф. Б.Л. Ерёмина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=372579	Рекламная деятельность учебник / под ред. В.Д.Секерина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 282 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=371540	Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. — 368 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=371007	Маслова, Е. Л. Международный	

	культурный обмен иделовые коммуникации : практикум / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2019. - 127 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=368792	Переговоры / пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер,2020. - 200 с.	
005 Б 82	Борисова, М.О. Кросс-культурный менеджмент : учебно-методическое пособие / М. О. Борисова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : ГУАП, 2025. - 98 с. - Библиогр.: с. 95 (12 назв.). - 67.25 р. - Текст : непосредственный	3

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

ё

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2.	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	**Учебная аудитории для проведения занятий практического типа** -Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Сущность и задачи кросс-культурного менеджмента.	УК-3.З.1
2.	Особенности современного международного бизнеса	
3.	Кросс-культурный анализ: сущность, факторы и элементы.	
4.	Различия в подходах к изучению культуры (Д.Мэрдок, Дж.Рокич, Г.Оллпорт).	УК-3.З.2
5.	Кросс-культурный шок, этапы и способы его преодоления.	УК-3.З.1

6.	Ценности национальной деловой культуры (на примере японской, американской, китайской, арабской и др. культур).	
7.	Понятие деловой культуры, ее элементы.	
8.	Классификация деловых культур Э.Холла.	
9.	Модель сравнения деловых культур Г. Хофстеде.	
10.	Классификация деловых культур Р.Льюиса.	
11.	Понятие, сущность и функции стереотипов. Учет национальных стереотипов в деятельности менеджера в сфере международных культурных связей.	
12.	Вербальная и невербальная коммуникации и их особенности в различных странах.	УК-3.З.2
13.	Влияние культуры на ведение переговоров. Особенности национальных стилей ведения переговоров.	УК-3.В.1
14.	Понятие, структура и функции корпоративной культуры.	УК-3.В.2
15.	Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие.	
16.	Стратегия, структура и культура организации.	
17.	Синергия национальных культур в корпоративной культуре (теория «Z» У.Оучи).	УК-3.З.2
18.	Организация как система. Системный подход Дж. Миллера.	
19.	Типология корпоративных культур Т.Дила и А.Кеннеди.	
20.	Типология корпоративных культур Чарльза Хэнди.	
21.	Классификация моделей корпоративных культур Ф.Тромпенаарса.	
22.	Уровни корпоративной культуры Э.Шейна.	
23.	Теории и модели лидерства К.Левина, Р.Лайкерта, В.Врумана, Ф.Йеттона.	
24.	Специфика национальных стилей лидерства.	УК-3.З.2
25.	Культурная чувствительность и ее значение для международного рынка.	УК-3.З.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой

	работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Вариант 1.		
	1. Выберите страны с высоким индексом "индивидуализма": а) Китай б) Германия в) США г) Индия д) Канада	
	2. Кто ввел классификацию культур по отношению ко времени: а) Р. Льюис б) Г. Ховстеде в) Э.Холл г) Д. Мид	
	3. В монохронных культурах время - это: а) Линейное время, все действия выполняются последовательно, обязательны точность и пунктуальность б) Цикличное время в) Ситуационное планирование, опоздания на встречи являются нормой	
	4. Культура, в которой между индивидами постоянно поддерживается определенная психологическая дистанция, а потому информация, которую необходимо донести до ее субъектов, должна носить открытый характер, называется: а) Культура высокого контекста б) Культура низкого контекста в) Культура среднего контекста г) Высоко дистанцированная культура	
	5. Деловая культура - это:	
	6. Выберите страны с высокой дистанцией власти: а) Китай б) Россия в) Австрия г) Великобритания д) Германия	
	7. Выберите страны с высоким индексом "мужественности": а) Италия б) Япония в) Швеция г) Дания д) Греция е) Финляндия	
	8. В каких странах преобладает тип корпоративной культуры «Семья»: а) Испания	

	б) США в) Германия г) Франция д) Китай	
	9. Какие из перечисленных параметров деловой культуры ввел Г.Хофстеде: а) Соотношение индивидуализма и коллективизма б) Отношение к природе в) Дистанция власти г) Отношение ко времени д) Отношение к неопределенности	
	10. К основным фазам кросс-культурного шока относятся: -	
Вариант 2.		
	1. Выберите страны с высоким индексом "коллективизма": а) Китай б) Германия в) США г) Испания д) Канада	
	2. Кто ввел классификацию культур по отношению к дистанции власти: а) Р. Льюис б) Г. Ховстеде в) Э.Холл г) Д. Мид	
	3. В высоконтекстуальных культурах информация - это: а) Информация, представленная в словах, прямой и открытый стиль общения б) Информация, полученная у родственников, знакомых, прессы, баз данных в) Информация определена неязыковым контекстом, скрытая манера речи, умение «сказать глазами»	
	4. Культура, в которой пунктуальности и распорядку не придается большого значения, а опоздание на встречу является нормой, называется: а) Циклической культурой б) Полихронной культурой в) Культурой среднего контекста г) Монохронной культурой	
	5. Корпоративная культура – это:	
	6. Выберите страны с высокой степенью "боязни неопределенности": а) Греция б) Япония в) США г) Норвегия д) Германия	
	8. В каких странах преобладает тип корпоративной культуры «Эйфелева башня»: а) Испания б) США в) Германия	

	г) Канада д) Китай	
	9. Какие из перечисленных типов корпоративных культур ввели Ч.Хенди и Р.Харисон: а) Культура роли б) Культура власти в) Культура личности г) Культура управления д) Культура труда	
	10. Кросс-культурный шок – это:	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Сущность и задачи кросс-культурного менеджмента: теоретический обзор и практическая значимость
2	Особенности современного международного бизнеса: кросс-культурные вызовы и стратегии адаптации
3	Кросс-культурный анализ: сущность, ключевые факторы и структурные элементы
4	Сравнительный анализ подходов к изучению культуры в трудах Д. Мэрдока, Дж. Рокича и Г. Оллпорта
5	Кросс-культурный шок: этапы развития и эффективные стратегии преодоления
6	Ценностные основы национальных деловых культур: сравнительная характеристика японской, американской, китайской и арабской моделей
7	Деловая культура: понятие, структурные элементы и роль в международном взаимодействии
8	Классификация деловых культур по Э. Холлу: принципы и прикладное значение
9	Модель Г. Хофстеде как инструмент сравнительного анализа деловых культур
10	Типология деловых культур Р. Льюиса: особенности и возможности применения в международном бизнесе
11	Стереотипы в межкультурном взаимодействии: сущность, функции и учёт национальных стереотипов в работе менеджера
12	Вербальная и невербальная коммуникация в международном контексте: кросс-культурные особенности
13	Влияние культурных факторов на переговорный процесс: специфика национальных стилей ведения переговоров

14	Корпоративная культура: понятие, структура и функциональные аспекты
15	Взаимодействие национальной и корпоративной культур: механизмы взаимовлияния и синергии
16	Взаимосвязь стратегии, организационной структуры и корпоративной культуры
17	Теория “Z” У. Оучи: синергия национальных культурных ценностей в корпоративной среде
18	Организация как система: реализация системного подхода в концепции Дж. Миллера
19	Типология корпоративных культур Т. Дила и А. Кеннеди: анализ и практическое применение
20	Типология корпоративных культур Чарльза Хэнди: классификация и управленческие импликации
21	Модели корпоративных культур Ф. Тромпенаарса: сравнительный анализ и кросс-культурная интерпретация
22	Уровни корпоративной культуры в модели Э. Шейна: структура и методы диагностики
23	Сравнительный анализ теорий и моделей лидерства (К. Левин, Р. Лайкерт, В. Врум, Ф. Йеттон)
24	Национальные стили лидерства: специфика формирования и проявления в международном бизнесе
25	Культурная чувствительность как конкурентное преимущество на международном рынке

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

***Борисова, М.О**. Кросс-культурный менеджмент : учебно-методическое пособие / М. О. Борисова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : ГУАП, 2025. - 98 с. - Библиогр.: с. 95 (12 назв.). - 67.25 р. - Текст : непосредственный.*

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

– заблаговременное ознакомление с планом занятий;

– изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;

– подготовку ответов по каждой теме занятия.

***Борисова, М.О**. Кросс-культурный менеджмент : учебно-методическое пособие / М. О. Борисова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : ГУАП, 2025. - 98 с. - Библиогр.: с. 95 (12 назв.). - 67.25 р. - Текст : непосредственный.*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

***Борисова, М.О**. Кросс-культурный менеджмент : учебно-методическое пособие / М. О. Борисова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : ГУАП, 2025. - 98 с. - Библиогр.: с. 95 (12 назв.). - 67.25 р. - Текст : непосредственный.*

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой