



## Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык 1 (профессиональный английский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Международный бизнес». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-7 «Способен к написанию научных работ на русском языке с использованием источников на русском и иностранных языках»

ПК-11 «Способен вести деловое общение с иностранными контрагентами на иностранном языке»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ключевыми темами в области бизнеса и экономики на английском языке, включая отрасли промышленности, глобализацию, управление персоналом, маркетинг, финансы и технологии, с параллельным обучением академическому письму, поиску источников на иностранном языке, структурированному анализу написания научных статей на английском языке в приложении к академическим и научным целям.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия и самостоятельная работа*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский / английский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

*Использование английского языка как иностранного для получения знаний в области бизнеса и экономики, а также развитие навыков академического письма, включая исследовательскую работу, что позволит студентам эффективно анализировать, обсуждать и писать научные тексты в профессиональной сфере и контексте международного бизнеса и экономики.*

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен к написанию научных работ на русском языке с использованием источников на русском и иностранных языках	ПК-7.3.1 знать требования к написанию научных текстов, посвященных исследованию международных экономических процессов на микро-, мезо- и макроуровнях на русском и иностранном языках ПК-7.У.1 уметь читать и переводить научные тексты, посвященные исследованию международных экономических процессов на микро-, мезо- и макроуровнях на английском языке
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен вести деловое общение с иностранными контрагентами на иностранном языке	ПК-11.3.1 знать нормы этики и делового общения с иностранными партнерами на английском языке ПК-11.3.3 знать грамматику и лексику иностранного языка не ниже уровня А2 ПК-11.У.2 Уметь говорить, читать, писать и понимать текст на слух в соответствии с уровнем В2 английского языка

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Иностранный язык (английский)

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам			
		№4	№5	№6	№7
1	2	3	4	5	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	15/ 540	3/ 108	3/ 108	4/ 144	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>	272	68	68	68	68
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	272	68	68	68	68
в том числе:					
лекции (Л), (час)					
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	272	68	68	68	68
лабораторные работы (ЛР), (час)					
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)					
экзамен, (час)	81	27			54
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	187	13	40	76	58
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) )	Экз., Дифф. Зач., Дифф. Зач., Экз.	Экз.	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 4</b>					
Раздел 1. Communication in Business 1.1. What makes business communication effective 1.2. Networking and professional relationships 1.3. Challenges of cross-cultural communication 1.4. Grammar: Present tenses, questions forms		6			2
Раздел 2. International Marketing 2.1. Global branding and positioning 2.2. Market research and consumer behavior 2.3. Digital marketing trends 2.4. Grammar: comparatives, passive voice + quantifiers;		8			2
Раздел 3. Success in Business 3.1. Defining success in business 3.2. Leadership qualities and career growth 3.3. Work-life balance and productivity 3.4. Grammar: past tenses; modals; gerunds / infinitives		6			1

Раздел 4. Job satisfaction 4.1. Factors determining job satisfaction 4.2. Employee motivation techniques 4.3. Workplace well-being and corporate culture 4.4. Grammar: conditionals, relative clauses; expressing preference (would rather, prefer)		6			1
Раздел 5. Team Building 5.1. Effective teamwork strategies 5.2. Resolving conflicts in teams 5.3. Virtual teams and remote collaboration 5.4. Grammar: reported speech; phrasal verbs; linking words.		8			1
Раздел 6. Raising Finance 6.1. Sources of raising capital for business 6.2. Investment strategies and venture capital 6.3. Financial risk assessment 6.4. Grammar: future tenses; articles; complex sentences.		8			2
Раздел 7. Crisis management 7.1. Identifying and managing business crises 7.2. Corporate reputation and PR strategies 7.3. Case studies demonstrating crisis recovery 7.4. Grammar: past perfect; negative prefixes; language for hypothesizing (might, may, could).		8			1
Раздел 8. Management Styles 8.1. Different leadership approaches 8.2. Ethical leadership and corporate responsibility 8.3. Adapting management styles to different cultures 8.4. Grammar: Indirect questions; adjectives, conjunctions for comparisons and contrast (although, whereas).		8			1
Раздел 9. Takeovers and Mergers 9.1. Mergers and acquisitions and reasons behind them 9.2. Challenges in corporate takeovers 9.3. Negotiations in M&A. 9.4. Grammar: conditionals; prepositions		8			2
Итого в семестре:		68			13
<b>Семестр 5</b>					
1. Industries 1.1. Industry groups 1.2. Types of business 1.3. Business Expansion 1.4. Academic ESL: key sections of the academic article. Formal language. Reliable data. Clarity.		12			7

2. Globalization and Economic Policy 2.1. Forces driving globalization 2.2. Company strategy in the face of globalization or protectionism 2.3. Measuring and analyzing global trade. 2.4. Academic ESL: organizing arguments. Appropriate vocab. Credible sources. Avoiding bias.		12			7
3. Company strategy and planning 3.1. Strategy and Planning. SWOT analysis 3.2. Company structure 3.3. Centralization v decentralization. 3.4. Academic ESL: analysis tools. Case studies and data. Journals for references. Critical evaluation.		12			7
4. Managing people 4.1. Motivation 4.2. Communication 4.3. Teamwork 4.4. Academic ESL: literary review. Formal terms. Empirical studies. Referencing theories (Maslow's theory)		12			7
5. Operations management 5.1. What is operations 5.2. Developing new products 5.3. Managing the supply chain. E-procurement 5.4. Academic ESL: infographics. Academic terminology. Industry reports. Precision in research.		10			7
6. Production 6.1. Managing the production process 6.2. lean operations and JIT. 6.3. Quality Management 6.4. Academic ESL: comparisons. Passive voice. Statistical data for arguments.		10			5
Итого в семестре:		68			40
<b>Семестр 6</b>					
7. Marketing Strategy and product development 7.1. Marketing strategy 7.2. Market research 7.3. Market segmentation 7.4. Academic ESL: introducing a trend. Analytical language. Locating and retrieving information. Visual aids.		12			13

8. Distribution and promotion 8.1. Distribution 8.2. The promotional mix 8.3. Building customer relation 8.4. Academic ESL: formality level. Defining terms and concepts.		12			13
9. Accounting and financial statements 9.1. Preparation of the accounts 9.2. Profit and loss account 9.3. Cash flow statement. Direct costs v varied costs 9.4. Academic ESL: explaining ratios. Objectivity. Locating and retrieveing financial reports. Avoiding plagiarism.		12			13
10. Financial markets 10.1. Securities 10.2. Other markets. International transactions. 10.3. Academic ESL: explaining complex tools (eg.derivatives). Historical data. Hypothesizing language.		12			13
11. Human resources 11.1. HRM 11.2. Determining staffing needs 11.3. Recruitment and selection 11.4. Compensation and benefits 11.5. Academic ESL: balancing theory and real-world examples. Academic phrases to use. Locating and retrieving surveys. Paraphrasing vs direct quoting.		10			13
12.. Information and communication technology 12.1. Management issues 12.2. Trends 12.3. E-business 12.4. Academic ESL: simplifying technical jargon. Citing tech research. Ethical considerations.		10			11
Итого в семестре:		68			76
Семестр 7					

<p>13. Trade theories</p> <p>13.1. Digital trade, e-commerce, digital services vs traditional trade models.</p> <p>13.2. Trade in services: the rise of service based economies in global value chains</p> <p>13.3. Automation and its influence on trade patterns. Advancements in AI and future of trade flows</p> <p>13.4. Academic ESL: Digital trade in modern trade theories. Comparative analysis of trade data. Case studies. E-commerce statistics. Flowcharts of supply chains.</p>		10			8
<p>14. Trade and Development</p> <p>14.1. Investments in digital infrastructure. Trade competitiveness in low-income countries.</p> <p>14.2. Investigating SDGs: poverty reduction, sustainable growth policies.</p> <p>14.3. Export diversification and complex production networks. Strategies for developing countries to diversify exports.</p> <p>14.4. Academic ESL: Global Value Chains and Export Diversification. World Bank reports. Analysis of economic data. Interviews with policy-makers. Timelines of policy milestones. Success cases.</p>		10			8
<p>15. International Monetary Systems</p> <p>15.1. The future of the dollar as a dominant global currency. Alternative currencies.</p> <p>15.2. CBDC adoption. Changing cross-border payments. Monetary stability</p> <p>15.3. Academic ESL: Future global reserve currency: assessing the potential. Historical precedents. CBDC tracker. Diagrams of reserve currency shares.</p>		10			8

<p>16. Foreign Direct Investment</p> <p>16.1. FDI in Today's Economy. How technologies influence FDI flows.</p> <p>16.2. FDI and its impact on the global supply chains. Multinational corporations using FDI to prevent or mitigate supply chain disruptions.</p> <p>16.3. Technology Transfer and FDI in developing countries and emerging markets. FDI fostering innovations in developing markets.</p> <p>16.4. Academic ESL: FDI in New Technological Era. FDI and Technology Transfer. Analysis of sectors. Diagrams of FDI flows. Bar charts of R&amp;D spending by foreign/domestic source.</p>		10			8
<p>17. International Labor Migration</p> <p>17.1. Impact of remote work on global labor mobility</p> <p>17.2. Skilled migration and talent shortage. Countries competing for high skilled employees in certain sectors.</p> <p>17.3. Migrant communities (diasporas) and their impact on economic connection between the home and the host countries.</p> <p>17.4. Academic ESL: The Economic Impact of Labor Migration processes. Models of migration flows. Migration data (world bank). Origin-destination migration matrix. Talent gap charts.</p>		10			8
<p>18. Economic integration</p> <p>18.1. Regional trade blocs and their future. EU. ASEAN. BRICS.</p> <p>18.2. Regional agreements and their role in digital trade standards and digital integration.</p> <p>18.3. Infrastructure corridors in regional integration (investment projects).</p> <p>18.4. Academic ESL: Multipolar world and Regional trade blocs. Regional trade agreements. Graphs of digital infrastructure.</p>		10			8

19. Globalization 19.1. Pandemic-caused economic changes and the future of globalization. 19.2. Digital platforms and their impact on global production networks (global value chains) 19.3. Globalization in cultural sphere and how that impacts economy. The spread of cultural products (entertainment, media products). Consumer behavior and trade in cultural globalization. 19.4. Academic ESL: The future of globalization and its economic implications. Content analysis of media by country. Interviews with local producers. Cultural trade database. Word clouds of genre preferences. Charts of local – imported content.						8			10
Итого в семестре:						68			58
Итого	0					272	0	0	187

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

**Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла**

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 4</b>					
1	Communication	Role play: a networking event, where students introduce themselves and exchange business cards Email writing task: a formal email to a potential client vs an informal one to a colleague Case study analysis cross cultural			

		communication			
2	International marketing	Group project: a draft marketing plan for a product launch in two different countries. Ad design competition: teams design a digital ad campaign and present it. Data analysis task: Interpret graphs and trends			
3	Success	Interview simulation: an interview with a “successful CEO”. Debate: What defines success Personal reflection essay: “My 10-year career plan”			
4	Job satisfaction	HR Workshop: drafting a job satisfaction survey. Role Play: an appraisal interview Case Study: Compare two companies’ corporate culture			
5	Team Building	Virtual meeting simulation: Use an digital app to practice remote collaboration.			
6	Raising Finance	Sales Pitch: present a startup idea to “investors” Risk Assessment Game: Rank investment options.			
7	Crisis Management	Crisis Plan Draft: Write a step by step response using hedging language (This might mitigate..)			
8	Management Styles	Leadership Questionnaire: Whats your management style? Ethical Dilemma Debate: explain why this is (un)ethical			
9	Takeovers and Mergers	Case Study: analyze merger challenges.			
Семестр 5					
	Topics 1-6	Discussions, debates, role plays, case studies, writing tasks, presentations			
Семестр 6					
	Topics 7-12	Discussions, debates, role plays, case studies, writing tasks, presentations			
Семестр 7					
	Topics 13-19	Discussions, debates, role plays, case studies, writing tasks, presentations			
Всего			272		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость	Из них	№
---	---------------------------------	--------------	--------	---

п/п		, (час)	практической подготовки, (час)	раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час
1	2	3	4	5	6
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		8	25	50	30
Курсовое проектирование (КП, КР)					
Расчетно-графические задания (РГЗ)					
Выполнение реферата (Р)					
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		2	5	10	10
Домашнее задание (ДЗ)					
Контрольные работы заочников (КРЗ)					
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		3	10	16	18
Всего:	187	13	40	76	58

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	1. New Market Leader B2. 2. Duckworth Michael. Business Grammar & Practice. New edition. Oxford. 3. A Handbook of Business English	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Класс для деловой игры	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;
Дифференцированный зачёт	Список вопросов;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Semester 7 Possible exam questions: 1. Write an academic article on: the evolution of digital trade: assessing the impact of digitization in traditional trade areas. 2. Write an academic article on: Export diversification and economic stability and resilience in developing countries.	ПК-7.3.1 ПК-7.У.1

	<p>3. Write an academic article on: The feasibility of the future reserve currency in the multipolar world</p> <p>4. Write an academic article on: Foreign direct investment and technological development: catalyst for innovation</p> <p>5. Write an academic article on: Policy responses to global talent shortages in emerging markets.</p> <p>6. Write an academic article on: How regional trade agreements are adapting to the digital age</p> <p>7. Write an academic article on: The global cultural products: cultural homogenization or hybridization?</p>	
	<p><b>Speaking Exam. Semester 4.</b></p> <p>1a. What is communication? What are different types and forms of communication? What makes a good and bad communicator? 1b. What are the key elements of effective professional communication in a corporate environment?</p> <p>1c: Communication. Describe an effective method of communication in a business environment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the method is</li> <li>- why you find it useful</li> <li>- how it helps to avoid misunderstandings</li> <li>- if you think it will remain important in the future</li> </ul> <p>2a. What is international marketing? How can a company adapt its marketing strategy when entering a new global market? 2b. What are the advantages and risks of entering a foreign market? 2C: Marketing. Describe an effective international marketing campaign:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what product was promoted</li> <li>- what countries were targeted</li> <li>- what made the campaign effective</li> <li>- if you think such campaigns are necessary for the success of global business and why</li> </ul> <p>3a. Define success in different spheres of life. What role does emotional intelligence play in career success? Provide real-world examples. 3b. How can a company measure the success of its development? 3C: Success. Describe a factor that contributes to success in business or career (eg hard work):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the factor is</li> <li>- why it is important</li> <li>- how it can be developed</li> <li>- compare this factor to other factors of success</li> </ul> <p>4a. What is job satisfaction? What factors contribute most to employee job satisfaction, and how can companies improve them? 4b. How does job satisfaction impact overall business performance? 4C: Job satisfaction. Describe an aspect of a job that increases</p>	<p>ΠΚ-11.3.1 ΠΚ-11.3.3 ΠΚ-11.Y.2</p>

	<p>employee satisfaction (eg career growth):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- What this aspect is</li> <li>- why it is important for employees</li> <li>- how companies can provide it</li> <li>- compare it to other factors</li> </ul> <p>5a. What is team building? What makes a team successful? What are the most common challenges in virtual team collaboration, and how can they be overcome? 5b. How does effective team building contribute to a company's long term success? 5C:</p> <p>International team building. Describe one challenge of working in an international team:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the challenge is</li> <li>- how it affects teamwork</li> <li>- what solution companies have to overcome it</li> <li>- compare homogeneous teams to multicultural teams</li> </ul> <p>6a. What does "raising capital" mean? What are the ways to raise capital? What are the main differences between venture capital and bank loans for startup funding? 6b. How can a business attract investors and minimize financial risk?</p> <p>6c:</p> <p>Raising finance. Describe one way business raise money to grow:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the method is</li> <li>- why businesses choose it</li> <li>- what risks and benefits it brings</li> <li>- if it is suitable for all types of businesses</li> </ul> <p>7a. Define "crisis". What does crisis mean in business? What steps should a company take to rebuild its reputation after a public relations crisis? 7b. How can businesses prepare internally to handle crises effectively? 7C:</p> <p>Crisis management. Describe how a company can prepare for a crisis in business:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what kind of crisis it could be</li> <li>- what steps a company should take in advance</li> <li>- why preparation is crucial</li> <li>- if all businesses should have a crisis management policy</li> </ul> <p>8a. What is a management style? What types of management styles are there? How does an autocratic leadership differ from a democratic one, and when is each most effective? 8b. What are the potential drawbacks of a management approach giving employees much freedom in large corporations? 8C:</p> <p>Management styles. Describe a management style you think is effective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the style is</li> <li>- how it influences employees</li> <li>- in what situations it works best of all</li> <li>- if all companies can find it suitable</li> </ul>	
--	---	--

	<p>9a. What are mergers and acquisitions? What are the reasons behind them? What are the biggest challenges companies face during post-merger integration? 9b. How can a company determine whether a takeover or merger will be beneficial in the long term? 9C:</p> <p>Takeovers and mergers. Describe a well known business merger or takeover:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- which companies were involved</li> <li>- why it happened</li> <li>- what the result was</li> <li>- if you think such contracts are beneficial for both companies and why or why not</li> </ul>	
	<p>Semester 7</p> <p>1. Trade Theories. Describe a significant change in global trade policies (eg. digital platforms):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- What the change involves</li> <li>- How it differs from traditional trade practice</li> <li>- Why this change has happened</li> <li>- If this change is more beneficial or challenging for the world</li> </ul> <p>2. Trade and development. Describe a strategy some countries use to intensify and strengthen their economic policy (eg. diversifying exports):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the strategy is</li> <li>- How it works</li> <li>- Which countries have adopted a similar policy</li> <li>- if this strategy could be effective both for developing and developed nations</li> </ul> <p>3. International Monetary Systems. Describe a potential (future) global reserve currency:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what currency is dominant today and why</li> <li>- why some economists predict its change</li> <li>- what challenges this change could cause</li> <li>- if any country might benefit from this change and why.</li> </ul> <p>4. FDIs. Describe how foreign direct investment can impact a country's economic progress.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what benefits FDIs bring</li> <li>- how it encourages innovation and communication</li> <li>- why some countries have difficulties attracting FDI</li> <li>- if you think FDI can drive a long term economic growth for the countries involved and why</li> </ul> <p>5. International Labor Migration. Describe a global trend connected to labor force mobility.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what this trend is</li> <li>- why it is happening</li> <li>- how countries suffer from talent shortages and how they overcome this problem</li> <li>- what (type of) countries benefit from skilled migration and</li> </ul>	

	<p>why</p> <p>6. Economic Integration. Describe a step towards closer economic cooperation between countries:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the step (cooperation) involves</li> <li>- which regional blocs are involved</li> <li>- how businesses and consumers in this region benefit from it</li> <li>- if you think deep integration might weaken national sovereignty</li> </ul> <p>7. Cultural globalization. Describe how cultural exchange happens today.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what drives cultural globalization</li> <li>- give examples of exchanged cultural products</li> <li>- how it influences local cultures</li> <li>- how governments might protect local culture</li> </ul>	
--	---	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<p>Semester 5</p> <p>1. Describe how to structure an academic article about a specific industry. Write an article on: Emerging Markets: comparative analysis of public vs private companies.</p> <p>2. Describe the challenges of writing an academic article on globalization and economic policy. Write an article on: Protectionism vs Globalization: future trends and consequences.</p> <p>3. Describe how to write an academic article analyzing a company's strategy. Write an article on: Present-day company strategies in competitive markets.</p> <p>4. Describe the key elements of an academic article on leadership or HR management. Write an article on: Challenges of cross cultural leadership in multinational corporations.</p> <p>5. Describe how to write a technical academic article about supply chains. Write an article on: Risk Management strategies in global supply chain.</p> <p>6. Describe how to write an academic article on quality control in manufacturing. Write an article on: Case study on application of key principles of QM theories.</p>	ПК-7.3.1
	<p>Semester 6</p> <p>7. Describe how to structure an academic article about a marketing trend. Write an article on: The evolution of digital marketing after the pandemic</p> <p>8. Describe how to write an academic article on distribution channels in retail. Write an article on: The rise of direct to consumer distribution models.</p> <p>9. Describe how to write an article on financial statements. Write an article on: Financial statements in assessing company performance.</p> <p>10. Describe how to structure an article on stock markets or</p>	ПК-7.У.1

	<p>investment tools. Write an article on: Cryptocurrencies an investment strategy.</p> <p>11. Describe how to write an article on HR trends (eg. remote work). Write an article on: The future of AI driven headhunting of talents</p> <p>12. Describe how to write an article on AI or digital transformation. Write an article on: Future trends in business and cyber security.</p>	
	<p>Semester 5</p> <p>1. Industries. Describe a well known industry or type of company in your country.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the industry/company does</li> <li>- how important it is for the economy</li> <li>- what challenges it faces these days</li> <li>- why you think this industry/company is important</li> </ul> <p>2. Globalization. Describe a global economic trend that impacts businesses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the trend/policy is</li> <li>- how it influences companies</li> <li>- what positive and negative effects it may bring</li> <li>- if you think this trend/policy is significant all around the world</li> </ul> <p>3. Strategy. Describe a business strategy that a successful company uses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the strategy is</li> <li>- how this particular company implements it</li> <li>- why this strategy is effective</li> <li>- if you think other companies should use it too</li> </ul> <p>4. Managing people. Describe an important skill for managing employees:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the skill is</li> <li>- why it is important for leaders</li> <li>- how it improves productivity</li> <li>- if you think it can be taught or if it is innate</li> </ul> <p>5. Operations Management. Describe how a company manages its supply chain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what industry and company you want to speak about</li> <li>- how this company sources and delivers products</li> <li>- what challenges it has or may have in the future</li> <li>- say why an efficient supply chain is crucial for business</li> </ul> <p>6. Production. Describe a company that is well known for its quality.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the company produces</li> <li>- how it ensures quality</li> <li>- why customers trust this product and stay loyal to it</li> <li>- if you think quality is more important than price</li> </ul>	<p>ПК-11.3.1  ПК-11.У.2  ПК-11.3.3</p>

	<p>Semester 6</p> <p>7. Marketing strategy. Describe a successful marketing campaign by a company you know well:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what product was promoted</li> <li>- how the company attracted customers</li> <li>- why the campaign was effective</li> <li>- if such campaigns work globally or not</li> </ul> <p>8. Distribution. Describe how a company distributes and promotes its products abroad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what distribution channels it uses</li> <li>- what promotional methods it uses and if they are successful</li> <li>- how technology helps in promotion</li> <li>- say if online or offline marketing is more effective for selling abroad and why</li> </ul> <p>9. Accounting. Describe why financial statements are important for business:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what types of financial statements exist and what they include</li> <li>- how companies may use them for decision making</li> <li>- if they are inaccurate, what consequences companies may face</li> <li>- if small companies need detailed financial records and why</li> </ul> <p>10. Financial markets. Describe a common financial instrument which businesses use:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what this instrument is (eg. stocks)</li> <li>- how businesses benefit from it</li> <li>- what risks are involved</li> <li>- if ordinary people should understand such instruments and use them too</li> </ul> <p>11. HRM. Describe an effective HR practice in a company (eg. training):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what the practice is</li> <li>- how employees benefit from it</li> <li>- why companies invest in it</li> <li>- how such practices improve employee loyalty and company productivity</li> </ul> <p>12. ICT. Describe how technologies improve business operations:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- what technologies businesses commonly use</li> <li>- how it improves company's efficiency</li> <li>- what challenges may arise when using it</li> <li>- if all businesses should adopt the latest technologies</li> </ul>	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора						
	<p>1.Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных. What is the primary purpose of active listening in negotiations? A) To prepare a counterargument B) To understand the speaker’s needs and emotions C) To interrupt with clarifying questions D) To dominate the discussion</p> <p>2.Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных. Which three factors influence consumer behavior? A) Consumers’ cultural values B) Packaging color C) CEO’s salary D) Social media and market trends</p> <p>3. Задание на установление последовательности: Arrange the steps for launching a product internationally: A. Conduct a pilot test in target region B. Localize branding and packaging C. Conduct a market research D. Start a full scale rollout (launch)</p> <p>4.Задание на установление соответствия: Match each crisis management strategy (1-4) with its correct description (A-D):</p> <table border="1" data-bbox="335 1655 1187 1989"> <tbody> <tr> <td data-bbox="335 1655 733 1771">1. Contingency planning (Plan B)</td> <td data-bbox="733 1655 1187 1771">a) providing the latest information to affected partners to maintain trust during the crisis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="335 1771 733 1886">2. Stakeholder communication</td> <td data-bbox="733 1771 1187 1886">b) investigating the underlying issue to prevent future recurrence of the crisis</td> </tr> <tr> <td data-bbox="335 1886 733 1989">3. Reputation repair</td> <td data-bbox="733 1886 1187 1989">c) proactively preparing crisis response programs for potential emergencies</td> </tr> </tbody> </table>	1. Contingency planning (Plan B)	a) providing the latest information to affected partners to maintain trust during the crisis	2. Stakeholder communication	b) investigating the underlying issue to prevent future recurrence of the crisis	3. Reputation repair	c) proactively preparing crisis response programs for potential emergencies	<p>ПК-11.3.1 ПК-11.У.2 ПК-11.3.3</p>
1. Contingency planning (Plan B)	a) providing the latest information to affected partners to maintain trust during the crisis							
2. Stakeholder communication	b) investigating the underlying issue to prevent future recurrence of the crisis							
3. Reputation repair	c) proactively preparing crisis response programs for potential emergencies							

4. Root Cause Analysis	d) rebranding and repositioning campaigns, public apologies, or initiatives to restore public image	
<p>5. Задание открытого типа с развернутым ответом:          You are a PR manager of a technological company that just experienced a cyber attack opening some clients' personal information. Write a formal email (80-100 words) to your customers:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acknowledge the issue</li> <li>2. Explain what happened</li> <li>3. Reassure customers about their data security</li> <li>4. Provide an action plan (next steps).</li> </ol> <p>Assessment criteria (total: 6 points):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professional tone (0-1 points)</li> <li>2. Clear explanation is given (0-1 points)</li> <li>3. Accountability (reassurance) is shown (0-1 points)</li> <li>4. Action plan (recommendation) is provided (0-1 points)</li> <li>5 Grammar and Vocabulary B2 (0-2 points)</li> </ol> <p>Answers to the test:          Total Scoring: 10 points</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.B : 0-1 points</li> <li>2. A,B,D : 0-1 points</li> <li>3. C, B, A, D : 0-1 points</li> <li>4. 1C, 2A, 3D, 4B : 0-1 points</li> <li>5. Sample Email : 0-6 points</li> </ol> <p>Dear [Customer]</p> <p>We sincerely regret to inform you that our systems experienced a data breach, potentially exposing some personal information. Our team immediately secured the data and is working with cybersecurity experts to investigate the case.</p> <p>While no financial data was leaked, we recommend resetting your password as a precaution. We're also offering free monitoring for affected users.</p> <p>We deeply value your trust and are committed to preventing future incidents. For questions, contact [support email].</p> <p>Sincerely,          [Your name]          PR Manager</p>		
<p>1. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора (1 point)          Which of the following is the most reliable source for an academic article on global economic trends:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A) a blog by an economist</li> <li>B) A World Bank report</li> <li>C) a newspaper editorial</li> <li>D) a social media post by a CEO</li> </ol> <p>2. Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора (1 point)</p>		<p>ПК-7.3.1          ПК-7.У.1</p>

Which two elements are important in the methodology section of the article:

- A) Public opinions
- B) Procedures of data collection
- C) Colorful infographics
- D) Sample techniques you used for writing the article

3. Задание на установление последовательности (1 point)

Arrange the following sections of a research article in the chronological order

- A. Discussion of findings
- B. Research methodology
- C. Abstract
- D. Presentation of results
- E. Literature review

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Задание на установление соответствия (1 point)

Match each business term to its definition:

1. SWOT analysis	a) method which measures financial performance
2. PEST analysis	b) examines internal / external factors
3. ROI (return on investment)	c) assesses macroeconomic influences
4. Supply chain	d) production and distribution network

5. Write a 180-200-word academic paragraph on the following topic "The impact of remote work on company productivity".

Assessment criteria:

- 1. Clarity and structure: logical, academic (formal), structured (0-2)
- 2. Evidence and reference: uses (fictional) credible sources and (fictional) analytical evidence (0-2)
- 3. Grammar and Cohesion: accurate, cohesive (with linking words): (0-2)

**Answers to the Test:**

**Total Score: 10 points**

Answer: 1 B (1 point)

2 B,D (1point)

3. 1C, 2E, 3B, 4D, 5A (1 point)

4. 1B, 2C, 3A, 4D (1 point)

5) Sample answer: (10 points)

The shift to remote work has significantly changed productivity dynamics in modern companies. According to a 2024 McKinney analysis, 62% of employees report higher levels of productivity when working remotely allegedly due to the reduced commute stress and

flexible working hours. However, challenges such as communication breakdowns and isolation persist (according to Danford Business Review, 2024). Structurally, remote work benefits task-based positions but impedes collaborative projects necessitating hybrid models of work. For instance, tech companies like Micron have adopted 3-2-2 schedule, specifically, three office days, two remote, and two off) to balance efficiency and teamwork. All in all, while remote work enhances individual output, its long term productivity depends on addressing social and technical barriers through adaptive policies.
---

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- ...

*Если методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий  
*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ  
*Обязательно для заполнения преподавателем*

Структура и форма отчета о лабораторной работе  
*Обязательно для заполнения преподавателем*

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе  
*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы  
*Обязательно для заполнения преподавателем*

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы  
*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по курсовому проектированию/ выполнению курсовой работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Если методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

#### 11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

*Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения текущего контроля успеваемости, а также как результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.*

#### 11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».
- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых

работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения промежуточной аттестации.*

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой