

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерская финансовая отчетность»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

17.02.2026

(подпись, дата)

Н. А. Бердникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

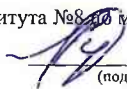
И. В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Л. В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием и формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с требованиями по ее представлению.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является получение необходимых теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерской (финансовой) отчетности; предоставление студентам возможности интерпретировать и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность (исходя из запросов различных категорий ее пользователей) для принятия управленческих решений в современных экономических условиях.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах	ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета. международные стандарты финансовой отчетности; принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчетность использовать международные стандарты финансовой отчетности

		для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам; навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, навыками формирования отчетных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчетности; навыками формирования отчетности при ликвидации организации; приемами обобщения и систематизации бюджетной информации для формирования бюджетной отчетности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Бухгалтерский учет»,
- «Бухгалтерское дело».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Бухгалтерский финансовый учет»,
- «Международные стандарты учета и финансовой отчетности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17

Аудиторные занятия , всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Содержание, предмет, цель и задачи бухгалтерской отчетности Тема 1.1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Тема 1.2 Исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1.3 Процедуры до и после составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	2			7
Раздел 2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1 Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса. Тема 2.2 Пояснения.	8	5			15
Раздел 3. Отражение финансовых результатов в отчетности Тема 3.1 Отчет о финансовых результатах. Тема 3.2 Порядок заполнения Отчета о финансовых результатах.	6	4			15
Раздел 4. Отчет об изменениях капитала Тема 4.1 Содержание отчета об изменениях капитала.	6	2			10
Раздел 5. Отчет о движении денежных средств Тема 5.1 Содержание отчета о движении денежных средств. Тема 5.2 Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств	8	4			10
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание. Тема 1.1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее БФО). Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные нормативные документы, регулирующие вопросы формирования БФО. Требования и принципы формирования БФО. Классификация отчетности. Состав БФО. Тема 1.2 Исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие и виды ошибок в БФО. Порядок исправления бухгалтерских ошибок с использованием ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Раскрытие информации об ошибках в БФО. Ответственность за искажение данных бухгалтерской отчетности. Виды искажений в бухгалтерской отчетности. Тема 1.3 Процедуры до и после составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подписание, утверждение и опубликование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Способы оформления и представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Адреса и сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2	Раздел 2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской финансовой отчетности Тема 2.1 Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Техника составления бухгалтерского баланса. Взаимосвязь статей баланса со счетами бухгалтерского учета. Тема 2.2 Пояснения. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Раскрытие отдельных статей бухгалтерского баланса.
3	Раздел 3. Отражение финансовых результатов в отчетности Тема 3.1 Отчет о финансовых результатах. Структура отчета о финансовых результатах. Тема 3.2 Порядок заполнения Отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета и определение финансового результата. Взаимосвязь статей отчета со счетами бухгалтерского учета. Возникновение отложенных налоговых активов и обязательств. Понятие прибыли на акцию.
4	Раздел 4. Отчет об изменениях капитала Тема 4.1 Содержание отчета об изменениях капитала. Структура отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала.
5	Раздел 5. Отчет о движении денежных средств Тема 5.1 Содержание отчета о движении денежных средств. Структура отчета о движении денежных средств. Понятие и классификация денежных потоков. Понятие денежных эквивалентов. Тема 5.2 Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Движение денежных средств по финансовой деятельности.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Ознакомление с содержанием ФСБУ 4/2023 и ПБУ 22/2010	Групповая дискуссия, действие по инструкции	2	2	1
2	Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса	Действие по инструкции, решение типовых задач	3	3	2
3	Структура и техника заполнения отчета о финансовых результатах	Действие по инструкции, решение типовых задач	3	3	3
4	Структура Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Действие по инструкции, решение типовых задач	4	4	2,3
5	Структура отчета об изменениях капитала	Действие по инструкции, решение типовых задач	2	2	4
6	Структура и техника заполнения отчета о движении денежных средств	Действие по инструкции, решение типовых задач	3	3	5
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	39	39
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6

Домашнее задание (ДЗ)	4	4
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в
п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1991034#bib	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — 2-е изд., доп. и дораб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1991034. - ISBN 978-5-16-018388-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1991034 . – Режим доступа: по подписке.	
https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-582777	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582777 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2023978#bib	Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А.Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2023978. - ISBN 978-5-16-018560-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023978 . – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2096930#bib	Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:	

	Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/16688 . - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2096930 . – Режим доступа: по подписке.	
https://e.lanbook.com/book/222785	Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222785 .— Режим доступа: для авториз. пользователей.	
https://e.lanbook.com/book/422318	Финансовая отчетность: продвинутый курс : учебное пособие / составители Н. Ю. Ямпольская, Л. В. Зубарева. — Сургут : СурГУ, 2024. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422318 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guar.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	«Консультант Плюс» (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд. 23-12 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором учебнонаглядных пособий; набором демонстрационного оборудования (Моноблок iRU, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP 75UHG1 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Frameless, Google TV]). Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Учебная аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

		большой аудитории. Ауд.23-06 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, проектор BENQ (FHD) Колонки) Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал библиотеки ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд. 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019, Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Дайте определение понятия бухгалтерской (финансовой) отчетности. Объясните ее назначение.	ПК-1.3.1
2.	Сделайте критический обзор пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3.1
3.	Изложите своими словами стандартизацию отчетности в международной практике	ПК-1.3.1
4.	Сделайте обзор нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в России	ПК-1.3.1
5.	Раскройте состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для различных организаций.	ПК-1.3.1
6.	Уточните сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-1.3.1
7.	. Раскройте порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3.1
8.	Перечислите и сравните виды отчетности	ПК-1.3.1
9.	Уточните требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3.1
10.	Раскройте содержание заголовочной части отчетных форм	ПК-1.3.1
11.	Объясните правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3.1
12.	Перечислите и дайте описание подготовительным процедурам, предшествующим составлению отчетности	ПК-1.3.1
13.	Назовите ошибки при составлении отчетности и опишите порядок их выявления	ПК-1.3.1
14.	Раскройте способы исправления ошибок. Укажите ответственность за искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.3.1
15.	. На дату подписания отчетности (20 марта) организация является ответчиком по судебному иску. Юристы оценивают вероятность проигрыша как высокую, сумма возможного убытка — 500 тыс. рублей. Укажите, какую бухгалтерскую проводку необходимо сделать и каким типом события после отчетной даты это является. Обоснуйте свой ответ.	ПК-1.У.1
16.	При проверке авансового отчета сотрудника был обнаружен фискальный чек на покупку канцелярских товаров на сумму 1 500 рублей. В бухгалтерском учете данная операция отражена проводкой Дт 26 Кт 71 на сумму 150 рублей. Объясните, в чем заключается ошибка. Укажите, какую корректирующую проводку нужно сделать.	ПК-1.У.1
17.	Вы назначены председателем инвентаризационной комиссии для проведения годовой инвентаризации основных средств в производственном цехе. Составьте план действий комиссии, начиная с приказа руководителя и заканчивая оформлением результатов. Укажите, какие документы необходимо подготовить до начала, в	ПК-1.У.1

	процессе и по итогам инвентаризации.	
18.	На балансе организации числится объект основных средств (первоначальная стоимость — 1 000 тыс. рублей, начисленная амортизация — 400 тыс. рублей). На отчетную дату его справедливая стоимость, определенная по рыночным ценам, составляет 650 тыс. рублей. Рассчитайте сумму дооценки, составьте бухгалтерские проводки по переоценке данного объекта. Укажите, какие документы нужно составить.	ПК-1.У.1
19.	Организация имеет дебиторскую задолженность со сроком просрочки более 90 дней в размере 100 тыс. рублей. На основе анализа финансового состояния должника вероятность погашения долга оценивается как низкая. Проиллюстрируйте, какую бухгалтерскую проводку необходимо сделать для создания резерва по сомнительным долгам и как это повлияет на строки баланса «Дебиторская задолженность» и «Нераспределенная прибыль».	ПК-1.У.1
20.	Опишите пошаговый алгоритм проведения реформации бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря. Покажите, какие счета закрываются внутренними проводками через счет 99 «Прибыли и убытки», а какие — через счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	ПК-1.У.1
21.	В результате сбоя в бухгалтерской программе оборотно-сальдовая ведомость не сходится: дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» не равен кредитовому обороту. Предложите последовательность действий бухгалтера для выявления и исправления ошибки, чтобы обеспечить выполнение основного требования к балансу — равенства итогов.	ПК-1.У.1
22.	Компания получила значительную разовую государственную субсидию, не связанную с ее основной деятельностью. Оцените корректность отражения этой суммы в составе прочих доходов в отчете о финансовых результатах. Предложите альтернативный способ представления этой информации, который даст более объективное представление о способности компании генерировать прибыль от своей операционной деятельности.	ПК-1.В.1
23.	Руководство компании приняло решение не распределять полученную за год чистую прибыль, а направить ее на формирование резервного капитала. Оцените это решение с точки зрения долгосрочных интересов акционеров и финансовой устойчивости компании. Покажите, как это отразится в отчете об изменениях капитала.	ПК-1.В.1
24.	Компания имеет положительный денежный поток от инвестиционной деятельности (продажа старого оборудования) и отрицательный от операционной. При этом общая сумма денежных средств на счетах растет за счет полученного кредита. Оцените качество такого денежного потока и риски для бизнеса в краткосрочной и долгосрочной перспективе.	ПК-1.В.1
25.	Бухгалтер предлагает списать стоимость устаревшего программного обеспечения, которое больше не используется в производстве, единовременно на прочие расходы. Оцените правомерность этого действия.	ПК-1.В.1
26.	Компания создала крупный оценочный резерв под предстоящую реструктуризацию. Раскройте, как это событие повлияет на оценку статей пассива баланса (в частности, нераспределенной прибыли).	ПК-1.В.1
27.	Обоснуйте роль и значения Пояснений как инструмента раскрытия	ПК-1.В.1

	качественной информации, дополняющей количественные данные бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	
28.	Интерпретируйте функциональное назначение каждой строки отчета о финансовых результатах и ее места в общей структуре показателя финансового результата за период.	ПК-1.В.1
29.	Раскройте причины изменения величины уставного, добавочного и резервного капитала, а также нераспределенной прибыли. Систематизируйте операции за отчетный период, влияющие на собственный капитал. Укажите, как они отразятся в отчете об изменениях капитала.	ПК-1.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлен в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																																								
1	Задание закрытого типа на установление соответствия <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Для классификации видов отчетности, формируемых в организациях, применяются различные критерии, в том числе «по назначению». Установите соответствие между видом отчетности и ее предназначением. <i>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</i> <table><tr><th colspan="2">Вид отчетности</th><th colspan="2">Основное предназначение</th></tr><tr><td>а</td><td>Бухгалтерская отчетность</td><td>1</td><td>для использования в управлении хозяйствующим субъектом</td></tr><tr><td>б</td><td>Управленческая отчетность</td><td>2</td><td>для формирования обобщенных макроэкономических данных</td></tr><tr><td>в</td><td>Статистическая отчетность</td><td>3</td><td>для отражения финансового положения экономического комплекса на отчетную дату</td></tr><tr><td>г</td><td>Налоговая отчетность</td><td>4</td><td>для представления информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>для фискальных целей</td></tr></table> <i>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</i> <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td></tr></table>	Вид отчетности		Основное предназначение		а	Бухгалтерская отчетность	1	для использования в управлении хозяйствующим субъектом	б	Управленческая отчетность	2	для формирования обобщенных макроэкономических данных	в	Статистическая отчетность	3	для отражения финансового положения экономического комплекса на отчетную дату	г	Налоговая отчетность	4	для представления информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату			5	для фискальных целей	а	б	в	г					а	б	в	г	4	1	2	5	ПК-1.3.1
Вид отчетности		Основное предназначение																																								
а	Бухгалтерская отчетность	1	для использования в управлении хозяйствующим субъектом																																							
б	Управленческая отчетность	2	для формирования обобщенных макроэкономических данных																																							
в	Статистическая отчетность	3	для отражения финансового положения экономического комплекса на отчетную дату																																							
г	Налоговая отчетность	4	для представления информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату																																							
		5	для фискальных целей																																							
а	б	в	г																																							
а	б	в	г																																							
4	1	2	5																																							

	Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.									
2	Задание закрытого типа на установление последовательности <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> В целях обеспечения достоверности годовой бухгалтерской отчетности организациям необходимо провести в конце отчетного года определенную подготовительную работу. Расположите перечисленные мероприятия по порядку их выполнения: 1) реформация баланса; 2) инвентаризация активов и обязательств организации; 3) проверка правильности операций в учете, в том числе на соответствие положениям учетной политики организации; 4) устранение выявленных расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td></tr></table> Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.					2	4	3	1	ПК-1.У.1
2	4	3	1							
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Установите составляющую бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которой акционерное общество должно раскрывать информацию по каждой категории (каждому типу) акций: 1) бухгалтерский баланс; 2) отчет о финансовых результатах; 3) отчет об изменениях капитала; 4) отчет о движении денежных средств; 5) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Обоснуйте выбор ответа. Ключ: 5 Обоснование: Обязанность раскрытия такой информации именно в пояснениях установлена п.47 ФСБУ 4/2023.	ПК-1.У.1								

	Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческая организация должна руководствоваться нормативно-правовыми актами. Укажите нормативные документы, которые нужно применять при составлении отчетности в 2025 году для ее представления в налоговый орган: 1) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»; 2) ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; 3) Налоговый кодекс РФ; 4) МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»; 5) Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Аргументируйте свой ответ. Ключ: 2, 5. Обоснование: ФСБУ 4/2023 отменяет действие ПБУ 4/99, при этом он разработан на основе положений федерального закона «О бухгалтерском учете», что требует его применения при формировании бухгалтерской отчетности. НК РФ регулирует вопросы составления налоговых деклараций, а МСФО не относится к нормам российского законодательства. Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.	ПК-1.3.1
5	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Для формирования бухгалтерского баланса используются данные из оборотно-сальдовой ведомости. Определите величину показателя, которую нужно отразить по статье баланса «Основные средства» на основе следующих остатков на счетах бухгалтерского учета: счет 01 – 1 670 000 руб., счет 02 – 355 000 руб., счет 04 – 768 000 руб., счет 05 – 118 000 руб., счет 10 – 345 000 руб. Эталонный ответ: К статье «Основные средства» имеют отношение	ПК-1.В.1

	счета 01 и 02. Согласно п.23 ФСБУ 4/2023 показатели приводятся в бухгалтерском балансе в нетто-оценке, то есть за вычетом регулирующих величин, к которым относится амортизация. Кроме этого, единицы измерения для отчетности – тысячи рублей. Тогда: (1 670 000 – 355 000) руб. : 1 000 руб. = 1 315 тыс. руб. Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов	
6	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Отчет об изменениях капитала должен давать представление об изменении капитала экономического субъекта за отчетный период. Определите статью этого отчета, в которой следует отразить положительные курсовые разницы, образовавшиеся в результате расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал (при их оценке в иностранной валюте). Эталонный ответ: Согласно п.14 ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» такие курсовые разницы подлежат зачислению в добавочный капитал. Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов	ПК-1.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции, указание основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- проверка готовности студентов.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.

Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально.

Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций и практических занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для зачета, представленные в таблице 16, размещаются преподавателем в ЭИОС ГУАП накануне сессии. Для получения аттестационной оценки обучающийся должен раскрыть два вопроса из списка, указанные преподавателем. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14.

Зачет обучающихся может проводиться в один из дней недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине.

Зачет по компоненту ОП ВО принимается НПР, проводившим лекционные и (или) практические занятия в учебной группе по данному компоненту ОП ВО. Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения

правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПП вправе удалить обучающегося с зачета с занесением в ведомость оценки «не зачтено».

По результатам зачета полученная обучающимся оценка заносится НПП в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к зачету отмечается в ведомости как «незачет» «неудовлетворительно» соответственно. Неявка обучающегося на зачет отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся не явившийся на зачет в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать зачет в индивидуальные сроки.

Непрохождение обучающимся зачета в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПП не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПП проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПП.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой