

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

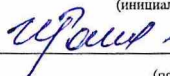
Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учет»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 17.02.2026
(подпись, дата)

Н. Г. Лашкова
(инициалы, фамилия)

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 17.02.2026
(подпись, дата)

Н. А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

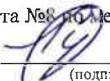
к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 18.02.2026
(подпись, дата)

И. В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 18.02.2026
(подпись, дата)

Л. В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование у студентов навыков оценки существующей системы информационного обмена и практического построения системы бухгалтерского финансового учета в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (8 семестр), экзамена (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах	ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета. международные стандарты финансовой отчетности; принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчетность использовать международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для

		систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам; навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, навыками формирования отчетных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчетности; навыками формирования отчетности при ликвидации организации; приемами обобщения и систематизации бюджетной информации для формирования бюджетной отчетности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Бухгалтерское дело.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Международные стандарты учета и финансовой отчетности.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№8	№9
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	9/ 324	5/ 180	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	102	51	51
в том числе:			
лекции (Л), (час)	68	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			

экзамен, (час)	72	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	150	93	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Экз.,	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета Тема 1.2. Система нормативного регулирования учета в России	10	4			20
Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета Тема 2.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки. Тема 2.2. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты Тема 2.3 Формирование налоговой политики предприятия	10	4			20
Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, принадлежащих организации Тема 3.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 3.3. Учет запасов Тема 3.4. Учет труда и его оплаты	14	9			53
Итого в семестре:	34	17			93
Семестр 9					
Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, принадлежащих организации Тема 3.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Тема 3.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 3.8. Учет капитала, фондов и резервов Тема 3.9. Учет кредитов и займов Тема 3.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	20	10			30

Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия Тема 4.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности Тема 4.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности	14	7			27
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	68	34	0	0	150

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. Объекты бухгалтерского финансового учета. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах Тема 1.2. Система нормативного регулирования учета в России Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские стандарты и совершенствование нормативного правового регулирования бухгалтерского учета. Разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.
2	Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета Тема 2.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки. Приемы осуществления учетной процедуры. Недостатки процедуры бухгалтерского учета и способы их устранения. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского учета. Выбор программного обеспечения. Роль информационно- справочных систем в работе бухгалтерской службы. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Тема 2.2. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации. Тема 2.3 Формирование налоговой политики предприятия Учетная политика для целей налогообложения. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики для целей налогообложения
3	Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации Тема 3.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов Основное содержание и порядок ведения учет денежных средств. Счета для

	размещения и учета денежных средств (касса, расчетный и валютный счета, специальные счета в банках). Учет авансов и аккредитивов. Порядок использования отдельных счетов, их корреспонденция с другими синтетическими счетами. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов. Учёт основных средств по первоначальной и восстановительной стоимости. Выбытие основных средств Начисление износа и амортизации основных средств. Аналитический учёт основных средств. Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учёте основных средств и нематериальных активов. Тема 3.3. Учет запасов Состав материально-производственных запасов. Оценка запасов. Аналитический учет материалов. Учет поступления и отпуска запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация запасов. Тема 3.4. Учет труда и его оплаты Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет оплаты отпусков. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению. Тема 3.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды. Тема 3.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены. Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года. Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности. Тема 3.8. Учет капитала, фондов и резервов
--	--

	Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет данных фондов и резервов. Тема 3.9. Учет кредитов и займов Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов. Тема 3.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.
4	Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия Тема 4.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. Балансовое обобщение информации на счетах; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения. Тема 4.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности. Принципы налогового учета. Порядок формирования доходов и расходов в целях налогового учета. Регистры налогового учета.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1.	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета и учетную политику хозяйствующего субъекта	Групповая дискуссия	4	2	1
2.	Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Групповая дискуссия, действие по инструкции	2	2	2
3.	Роль информационно- справочных систем в работе бухгалтерской службы	Групповая дискуссия	1	2	2
4.	Учета денежных средств и денежных эквивалентов, учет на специальных счетах в банке	Решение типовых задач	2	2	3
5.	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	Решение типовых задач	2	2	3
6.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Решение типовых задач	2	2	3
7.	Учёт основных средств и	Решение	2	2	3

	нематериальных активов	типовых задач			
8.	Порядок начисления заработной платы. Расчет пособия по временной нетрудоспособности и отпускных. Корреспонденция счетов.	Решение типовых задач действие по инструкции	2	2	3
Семестр 9					
9.	Определение фактической себестоимости готовой продукции. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ	Решение типовых задач	4	3	3
10.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Решение типовых задач	4	3	3
11.	Учет собственного капитала	Решение типовых задач	2	2	3
12.	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Корреспонденция счетов.	Решение типовых задач	2	2	3
13.	Учет на забалансовых счетах	Решение типовых задач	2	2	3
14.	Составление бухгалтерской финансовой отчетности	Действие по инструкции	3	3	4
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час	Семестр 9, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	90	58	32
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	25	15	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	5	5

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	25	15	10
Всего:	150	93	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657 Р 69	Бухгалтерский финансовый учет в системе цифровой экономики : учебно-методическое пособие / И. В. Романова, Н. Г. Лашкова, Н. А. Бердникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2023. - 172 с. : табл. - Библиогр.: с. 170 (6 назв.). - Текст : непосредственный.	5
657 Р 69	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Романова, Н. А. Бердникова ; С.-Петерб. Гос. Ун-т аэрокосм. Приборостроения. – Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2025. – 124 с. – Текст : непосредственный.	3
657 Д 75	Вопросы организации ревизионной проверки как направления финансового контроля : учебно-методическое пособие / А. П. Дроздова, Н. Г. Лашкова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 107 с. : табл. - Библиогр.: с. 102 - 105 (61 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.	5
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2102712#bib	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102712 . — Режим доступа: по подписке.	
https://urait.ru/bok/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-600428	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600428 . — Режим доступа: для	

	авторизир. пользователей.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1855470#bib	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1855470 . - Режим доступа: по подписке.	
https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-583507	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583507 . - Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
657 Л 32	Бухгалтерская финансовая отчетность в системе управления экономической безопасности предприятия : учебно-методическое пособие / Н. Г. Лашкова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2024. - 152 с. - Библиогр.: с. 94 - 97 (44 назв.). - Текст : непосредственный.	5
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1991034#bib	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — 2-е изд., доп. и дораб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1991034. - ISBN 978-5-16-018388-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1991034 . - Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1905624#bib	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1e1942af284.48885715. - ISBN 978-5-16-012306-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905624 . - Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2243340#bib	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н.В. Кобозева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2026. — 208 с. - ISBN 978-5-16-021957-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243340 . - Режим	

	доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1937130#bib	Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1937130. - ISBN 978-5-16-018235-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937130 . - Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guar.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guar.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guar.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guar.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guar.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guar.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя

	библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	«Консультант Плюс» (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально- технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд. 23-12 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором учебнонаглядных пособий; набором демонстрационного оборудования (Моноблок iRU, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP 75UHГ1 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Frameless, Google TV]). Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Учебная аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Ауд.23-06 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5

		11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, проектор BENQ (FHD) Колонки) Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал библиотеки ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд. 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019, Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Раскройте экономическую сущность понятия «себестоимость» и её значение в системе управления предприятием. Перечислите основные группы затрат, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) согласно действующим нормам, и дайте определение прямых и косвенных расходов.	ПК-1.3.1
2.	Раскройте уровни нормативно-правового регулирования учета затрат на	ПК-1.3.1

	производство в Российской Федерации.	
3.	Опишите последовательность этапов отражения производственных затрат в бухгалтерском учёте: от признания первичных документов до списания готовой продукции.	ПК-1.3.1
4.	Раскройте классификацию доходов организации в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете. Приведите примеры для каждой категории.	ПК-1.3.1
5.	Раскройте классификацию расходов организации в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете. Приведите примеры для каждой категории.	ПК-1.3.1
6.	Дайте характеристику состава годовой бухгалтерской отчётности и раскройте содержание основных форм.	ПК-1.3.1
7.	Раскройте установленный законодательством порядок составления и подписания бухгалтерской отчётности экономическим субъектом. Определите адреса, сроки и способы обязательного представления годовой бухгалтерской отчётности в государственные органы.	ПК-1.3.1
8.	Приведите примеры ключевых контрольных соотношений между показателями форм бухгалтерской отчетности.	ПК-1.3.1
9.	Объясните алгоритм расчёта конечного сальдо по основным счетам для переноса их остатков в баланс и принцип формирования финансового результата в отчёте о финансовых результатах.	ПК-1.3.1
10.	Укажите, каково целевое назначение отчёта об изменениях капитала и какие операции приводят к изменению его статей.	ПК-1.3.1
11.	Раскройте экономический смысл отчёта о движении денежных средств.	ПК-1.3.1
12.	Объясните, что представляют собой регистры налогового учёта и каковы требования к их ведению?	ПК-1.3.1
13.	Охарактеризуйте состав налоговой отчётности предприятия, уточнив её отличие от бухгалтерской отчётности по составу и срокам представления.	ПК-1.3.1
14.	Отразите в системе счетов бухгалтерского учета операции по созданию резерва на ремонт основных средств силами собственного ремонтного цеха.	ПК-1.У.1
15.	На основе исходных данных соберите за месяц расходы, учтенные на собирательно-распределительных счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Распределите их между видами продукции (А, Б, В) согласно учетной политике организации и отразите списание на счет основного производства.	ПК-1.У.1
16.	Сформулируйте бухгалтерские проводки для двух вариантов списания общехозяйственных расходов: с включением в производственную себестоимость и путем прямого списания на счет продаж при условии, что вся продукция за месяц реализована.	ПК-1.У.1
17.	На основе исходных данных за отчетный квартал соберите все коммерческие и управленческие расходы, связанные со сбытом продукции. Сформируйте полную себестоимость проданной продукции, списав собранные суммы на счет 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж».	ПК-1.У.1
18.	Отразите в учете оприходование на склад готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Укажите, как по окончании месяца происходит расчет отклонения фактической производственной себестоимости от плановой и списание их на счет готовой продукции.	ПК-1.У.1
19.	Отразите в учете операции по продаже партии готовой продукции покупателю на условиях последующей оплаты. Покажите	ПК-1.У.1

	формирование выручки, начисление НДС и списание себестоимости проданной продукции на дату перехода права собственности.	
20.	По итогам года закройте все субсчета к счету 90 «Продажи» и счету 91 «Прочие доходы и расходы», определив финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности.	ПК-1.У.1
21.	На основании решения собрания акционеров начислите дивиденды учредителям — юридическим и физическим лицам. Отрадите удержание налога на доходы у источника выплаты и перечисление дивидендов.	ПК-1.У.1
22.	Отразите в бухгалтерском учете формирование уставного капитала вновь созданного акционерного общества в сумме, зарегистрированной в учредительных документах, на основе подписки на акции.	ПК-1.У.1
23.	На основании протокола общего собрания акционеров отразите отчисления в резервный капитал из чистой прибыли прошлого года. Затем укажите, как средства резервного капитала используются на покрытие чистого убытка текущего года.	ПК-1.У.1
24.	После проведения переоценки основных средств отразите сумму дооценки первоначальной стоимости объектов и накопленной амортизации, а также сформулируйте проводку по увеличению добавочного капитала.	ПК-1.У.1
25.	На основании исходной информации определите конечное сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» после реформации баланса. Отрадите операцию по зачислению чистой прибыли в состав нераспределенной прибыли прошлых лет.	ПК-1.У.1
26.	Отразите бухгалтерские записи по получению банковского кредита сроком на 3 года на приобретение производственного оборудования. Начислите проценты по кредиту за первый месяц и отразите использование кредитных средств для оплаты поставщику.	ПК-1.У.1
27.	Отразите бухгалтерские записи по закрытию субсчетов к счету 90 и формированию промежуточного финансового результата от продаж.	ПК-1.У.1
28.	Отразите выбытие объекта основных средств в результате продажи. Покажите начисление дохода от продажи, списание остаточной стоимости и отражение финансового результата от этой операции.	ПК-1.У.1
29.	Сформулируйте систему бухгалтерских проводок для отражения операций по реформации баланса.	ПК-1.У.1
30.	Организация получила арендную плату авансом за год вперед. Отразите получение средств и затем признайте ее в качестве дохода первого месяца аренды.	ПК-1.У.1
31.	На ответственное хранение поступил товар, право собственности на который еще не перешло к вашей организации. Отразите его принятие на забалансовый счет 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение».	ПК-1.У.1
32.	Задача. За месяц прямые материальные затраты составили 200 000 руб., прямая заработная плата — 120 000 руб., общепроизводственные расходы — 80 000 руб. Выпущено 1 000 единиц продукции. Определите производственную себестоимость единицы продукции и составьте проводки по списанию затрат.	ПК-1.В.1
33.	Задача. Общепроизводственные расходы за месяц — 90 000 руб., общехозяйственные — 60 000 руб. База распределения — прямая заработная плата по двум видам продукции (А — 120 000 руб., Б — 80 000 руб.). Распределите косвенные расходы между видами продукции и составьте проводки.	ПК-1.В.1

34.	Задача. Нормативная себестоимость выпущенной продукции — 300 000 руб., фактическая — 320 000 руб. Учёт ведётся с использованием счёта 40. Составьте проводки по выпуску продукции и спишите отклонение фактической себестоимости от нормативной.	ПК-1.В.1
35.	Задача. Готовая продукция себестоимостью 250 000 руб. реализована за 360 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Составьте корреспонденцию счетов по реализации и определите финансовый результат от продажи.	ПК-1.В.1
36.	Задача. За отчётный период выручка — 500 000 руб., себестоимость продаж — 350 000 руб., управленческие расходы — 60 000 руб., прочие доходы — 20 000 руб. Определите прибыль до налогообложения и составьте проводки по закрытию счетов 90 и 91.	ПК-1.В.1
37.	Задача. Организация получила краткосрочный кредит 300 000 руб. под 12% годовых сроком на 3 месяца. Определите сумму процентов за весь срок кредита и составьте проводки по получению кредита, начислению и уплате процентов.	ПК-1.В.1
38.	Задача. Зарегистрирован уставный капитал ООО — 200 000 руб. Учредители внесли вклады: денежными средствами 120 000 руб. и материалами 80 000 руб. Составьте проводки по формированию уставного капитала и внесению вкладов учредителей.	ПК-1.В.1
39.	Разработайте и представьте регламент подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, который включает следующие этапы: организация процесса, методология, проверка и контроль, пояснения, архивирование.	ПК-1.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлен в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Задание закрытого типа на установление соответствия <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию в правом столбце</i> В ходе контрольных мероприятий бухгалтер должен обладать знаниями международной классификации стандартов и терминологии в области бухгалтерского финансового учета. Сопоставьте установленные стандартами термины с правильным вариантом их интерпретации.	ПК-1.3.1

	1) IFRS 2) GAAP 3) Сопутствующие услуги 4) Аналитический обзор 5) Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности	А) Международные стандарты финансовой отчетности, применяемые во многих странах мира. Б) Набор принципов, стандартов и процедур, определяющих правила составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в США. В) Комплекс услуг, оказываемых аудиторскими организациями, помимо аудита, таких как налоговое консультирование, консультирование по управленческому учету, оценка бизнеса и т.д. Г) Оценка и анализ финансовой информации компании для определения ее рисков и возможностей. Д) Процесс анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выявления существенных отклонений от установленных правил и стандартов.		
	Ключ: 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г; 5-Д Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)			
2	Задание закрытого типа на установление последовательности Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо В организации ООО «Светофор» бухгалтерская служба формирует финансовый результат. За операционный период организация получила прибыль. Расположите правильную последовательность бухгалтерских записей по формированию финансового результата: 1) Дт 99 Кт 84 2) Дт 90.9 Кт 99 3) Дт 91.9 Кт 99 4) Дт 99 Кт 68 Ключ: 2, 3, 4, 1 Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует		ПК-1.3.1	

	– 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из нескольких предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> В ходе формирования финансового результата бухгалтерская служба определяет статьи доходов и расходов организации за установленный период. Укажите, что является расходами организации и аргументируйте выбор, пояснив, что представляет каждый вид расходов: 1) Выручка от реализации 2) Полученные проценты по депозитам 3) Себестоимость проданных товаров 4) Коммерческие расходы 5) Управленческие расходы 6) Финансовые расходы Ключ: 3; 4; 5; 6 Обоснование: Себестоимость проданных товаров - это сумма затрат, непосредственно связанных с производством и продажей товаров, выполнением работ или оказанием услуг. Коммерческие расходы – это расходы, связанные с реализацией продукции. Управленческие расходы - расходы на управление организацией. Финансовые расходы - расходы, связанные с привлечением и обслуживанием заемных средств, например, проценты по кредитам, штрафы за просрочку платежей. Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)	ПК-1.3.1
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Вопрос: Компания «Весёлый цветочек» занимается выращиванием и продажей роз. В начале года компания закупила 1000 саженцев роз по цене 150 рублей за саженец. На выращивание и уход за розами в течение года ушло 100 000 рублей. К концу года компания продала 800 роз по цене 350 рублей за штуку. Рассчитайте на основании данных финансовый результат деятельности компании «Весёлый цветочек» за год. Обоснуйте расчет финансового результата. А) 30 000 рублей Б) 50 000 рублей В) 25 000 рублей Г) 35 000 рублей	ПК-1.У.1

	Ключ: А Обоснование: Затраты компании складываются из стоимости саженцев и затрат на выращивании (150 000 рублей + 100 000 рублей = 250 000 рублей). Итого затраты составляют 250 000 рублей. Доход от продажи составляет 280 000 рублей (800 роз * 350 рублей за 1 розу). Финансовый результат – прибыль находится по формуле доход – затраты и составляет 280 000 рублей - 250 000 рублей = 30 000 рублей. Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	
5	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> В ходе подготовки итоговой финансовой отчётности за прошедший финансовый год, бухгалтерская служба обнаружила недоучет поступления основных средств. Установите правильный порядок действий бухгалтерской службы при подготовке финансовой отчетности. Эталонный ответ: В ходе подготовки отчетности организации на первом этапе бухгалтерской службе необходимо собрать и проверить первичные документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность за отчетный период. Далее, на основании первичных документов, формируются недостающие бухгалтерские записи, которые отражают изменения в составе имущества и обязательств организации. После этого производится проведение инвентаризации имущества и обязательств для определения фактического состояния активов и обязательств организации на отчетную дату. На итоговом этапе осуществляется составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств и после составления данной отчетности она передается руководителю организации. Результат оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	ПК-1.У.1
6	Задание открытого типа с развёрнутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте условие, выполните необходимые расчёты и запишите развёрнутый обоснованный ответ.</i>	ПК-1.В.1

	Организация приобрела материалы на сумму 122 000 руб. (в том числе НДС 22 %) и оплатила их с расчётного счёта. Составьте корреспонденцию счетов по оприходованию материалов, выделению НДС и оплате поставщику; определите сумму НДС, принимаемую к вычету. Эталонный ответ: Дебет 10 Кредит 60 — 100 000 руб. (оприходованы материалы); Дебет 19 Кредит 60 — 22 000 руб. (учтён НДС); Дебет 68 Кредит 19 — 22 000 руб. (НДС принят к вычету); Дебет 60 Кредит 51 — 122 000 руб. (оплачено поставщику). К вычету принимается 22 000 руб. Результат оценивания: задание считается верным, если приведены все необходимые элементы решения и сделан обоснованный вывод. Полный правильный ответ оценивается в 3 балла, при одной ошибке/неточности или неполном ответе – 1 балл, при неверном или отсутствующем ответе – 0 баллов.									
7	Задание закрытого типа на установление последовательности <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период. В процессе его составления определяются показатели прибыли (убытка). Расположите формируемые показатели прибыли (убытка) по порядку их расчета при заполнении этой формы отчетности: 1) прибыль (убыток) до налогообложения; 2) чистая прибыль (чистый убыток); 3) прибыль (убыток) от продаж; 4) валовая прибыль (валовый убыток). <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table border="1"><tr><td>4</td><td>3</td><td>1</td><td>2</td></tr></table> Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.					4	3	1	2	ПК-1.В.1
4	3	1	2							
8	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Определите, какие формы отчетности следует сформировать бухгалтеру крупного промышленного предприятия по итогам года. Эталонный ответ: Согласно части 1 статьи 14 федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского	ПК-1.У.1								

	баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции, указание основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их

изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- проверка готовности студентов.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.

Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально.

Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций и практических занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения НПР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамен принимается НПР, за которыми закреплена дисциплина. Если занятия по отдельным разделам дисциплины проводились несколькими НПР, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

Преимущественно экзамен проводится в письменной форме по экзаменационным билетам, составленным из определяемого в РПД перечня вопросов к экзамену, утвержденным на заседании кафедры, и подписанным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет содержит два вопроса из перечня и одну задачу (с подробным изложением условия).

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. По результатам экзамена оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») заносится в электронную экзаменационную ведомость. Отсутствие обучающегося на экзамене отмечается в экзаменационной ведомости - «н/я».

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего

распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я».

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой