

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерское дело»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

17.02.2026

(подпись, дата)

Н. А. Бердникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

И. В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Л. В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах»

ПК-6 «Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией бухгалтерского дела и ведением бухгалтерского учета в компании.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета на предприятиях с различной организационно–правовой структурой, а также раскрытие методов принятия управленческих решений при анализе различных ситуаций. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах	ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета. международные стандарты финансовой отчетности; принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчетность использовать международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о

		принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам; навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, навыками формирования отчетных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчетности; навыками формирования отчетности при ликвидации организации; приемами обобщения и систематизации бюджетной информации для формирования бюджетной отчетности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур	ПК-6.3.1 знать современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита и контроля

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика организации»,
- «Бухгалтерский учет».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международные стандарты учета и отчетности»,
- «Бухгалтерская финансовая отчетность»,
- «Бухгалтерский финансовый учет».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины , ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия , всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Понятие и особенности бухгалтерского дела в мировой бухгалтерской практике и в РФ Тема 1.1 Сущность бухгалтерского дела и его содержание. Тема 1.2 Цель и основы организации бухгалтерского дела, его роль в информационной системе предприятия Тема 1.3 Этические нормы поведения бухгалтера. Тема 1.4 Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления предприятием в РФ. Тема 1.5 Организационная структура бухгалтерской службы. Тема 1.6 Организация документооборота в бухгалтерии.	4	4			16
Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности Тема 2.1 Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни. Тема 2.2. Анализ отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.	3	3			20

Раздел 3. Финансовый учет и отчетность для различных групп организационных единиц Тема 3.1 Бухгалтерское дело в коммерческих организациях. Тема 3.2 Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях. Тема 3.3 Бухгалтерское дело в субъектах малого предпринимательства.	5	5			20
Раздел 4. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах развития организации Тема 4.1 Бухгалтерское дело при создании организации Тема 4.2 Бухгалтерское дело на этапе реорганизации хозяйствующего субъекта Тема 4.3 Бухгалтерское дело при ликвидации организации	5	5			18
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Понятие и особенности бухгалтерского дела в мировой бухгалтерской практике и в РФ Тема 1.1 Сущность бухгалтерского дела и его содержание. Понятие бухгалтерского дела, его содержание. Нормативное регулирование. Задачи и общие требования ведения бухгалтерского дела. Правила организации бухгалтерского учета. Вопросы бухгалтерского дела. Тема 1.2 Цель и основы организации бухгалтерского дела, его роль в информационной системе предприятия Назначение бухгалтерского дела. Совокупность счетной работы. Информационные потребности пользователей. Объект и предмет бухгалтерского дела. Тема 1.3 Этические нормы поведения бухгалтера. Социальное значение профессии бухгалтера. Кодекс профессиональной этики членов НП «ИПБ России». Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России. Тема 1.4 Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления предприятием в РФ. Правовой статус бухгалтерской службы. Два компонента бухгалтерской деятельности. Бухгалтерская служба как самостоятельное структурное подразделение. Положение о бухгалтерии. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией. Тема 1.5 Организационная структура бухгалтерской службы.

	Обязанности руководителя организации в рамках бухгалтерского учета. Ответственность главного бухгалтера. Виды вертикальной связи подчинения работников бухгалтерии. Участки учетной работы. Функции бухгалтерской службы. Тема 1.6 Организация документооборота в бухгалтерии. Понятие документа и документооборота бухгалтерского учета. Организация документооборота. График документооборота. Табель и альбом форм документов бухгалтерской службы.
2	Раздел 2. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела Тема 2.1 Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни. Понятие «факт хозяйственной жизни». Классификация фактов хозяйственной жизни по различным признакам. Тема 2.2. Анализ отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете. Основные требования для отражения фактов хозяйственной жизни в первичных документах. Анализ хозяйственных ситуаций. Этапы анализа фактов хозяйственной жизни. Классификация хозяйственных операций. Действия при обнаружении факта хозяйственной жизни, по которому выявлены нарушения в его отражении в учете.
3	Раздел 3. Финансовый учет и отчетность для различных групп организационных единиц Тема 3.1 Бухгалтерское дело в коммерческих организациях. Понятие коммерческой организации и ее формы. Нормативное регулирование деятельности коммерческих организаций. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерном обществе. Особенности организации бухгалтерского дела в обществе с ограниченной ответственностью. Особенности организации бухгалтерского дела в простом товариществе. Тема 3.2 Бухгалтерское дело в некоммерческих организациях. Понятие некоммерческой организации и ее формы. Правовые основы деятельности некоммерческих организаций. Состав бухгалтерской отчетности некоммерческой организации. Понятие бюджетного учета. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях. Тема 3.3 Бухгалтерское дело в субъектах малого предпринимательства. Критерии отнесения организации к субъектам малого предпринимательства. Особенности бухгалтерского дела на малых предприятиях. Упрощенный способ ведения бухгалтерского учета.
4	Раздел 4. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах развития организации Тема 4.1 Бухгалтерское дело при создании организации Процедуры при создании юридического лица. Выполнение действий для обеспечения функционирования созданной организации. Особенности бухгалтерского учета при начале функционирования организации. Тема 4.2 Бухгалтерское дело на этапе реорганизации хозяйствующего субъекта Процесс реорганизации юридического лица в зависимости от ее вида. Подготовка передаточного акта. Особенности бухгалтерского дела на этапе реорганизации юридического лица. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятия. Тема 4.3 Бухгалтерское дело при ликвидации организации Процедура ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия. Составление отчетности при ликвидации организации.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Формирование бухгалтерской службы на предприятии	Групповая дискуссия	2	2	1
2	Организация документооборота в бухгалтерии	Действие по инструкции, групповая дискуссия	2	2	1
3	Особенности учета отдельных нетиповых операций	Решение практических задач	3	3	2
4	Специфика учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях и на малых предприятиях	Решение практических, типовых задач, групповая дискуссия	5	5	3
5	Составление отчетности при реорганизации предприятия	Действие по инструкции, групповая дискуссия	3	3	4
6	Составление отчетности при ликвидации предприятия	Действие по инструкции, групповая дискуссия	2	2	4
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	46	46
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8

Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8— Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1852252#bib	Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852252 . – Режим доступа: по подписке.	
https://urait.ru/book/professionalnye-cennosti-i-etika-buhgalterov-i-auditorov-583265	Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21689-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583265 . - Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2082488#bib	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 382 с. - ISBN 978-5-394-05199-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082488 . – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1854021#bib	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1854021 . – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2099999#bib	Хоружий, Л. И. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Л.И. Хоружий, Н.А. Кокорев, П.Н. Мишин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2099999. - ISBN 978-5-16-019242-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2099999 . – Режим	

	доступа: по подписке..	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1905753#bib	Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905753 . – Режим доступа: по подписке.	
https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-583507	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583507 . Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1991034#bib	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — 2-е изд., доп. и дораб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1991034. - ISBN 978-5-16-018388-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1991034 . – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1905624#bib	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1e1942af284.48885715. - ISBN 978-5-16-012306-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905624 . – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.
Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	«Консультант Плюс» (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд. 23-12 (ул. Ленсовета, д.14, лит А)

		Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором учебнонаглядных пособий; набором демонстрационного оборудования (Моноблок iRU, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP 75UHG1 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Frameless, Google TV]). Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Учебная аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Ауд.23-06 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, проектор BENQ (FHD) Колонки) Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал библиотеки ГУАП (для	Ауд. 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет,

самостоятельной работы)	обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019, Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
-------------------------	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Дайте определение понятию «бухгалтерское дело» и опишите, как изменились его функции и роль в условиях современной цифровой экономики.	ПК-1.3.1
2.	Перечислите основные цели организации бухгалтерского дела на предприятии. Раскройте его ключевую роль в формировании экономической информации для внутренних и внешних пользователей.	ПК-1.3.1
3.	Перечислите основные этические принципы, закреплённые в Кодексе этики профессиональных бухгалтеров, и объясните их значение для профессиональной деятельности.	ПК-1.3.1
4.	Назовите ключевые факторы, которые привели к формированию и разделению профессий бухгалтера, внутреннего и внешнего аудитора в их современном виде.	ПК-1.3.1
5.	Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России (например, СРО, ИПБ России), указав ключевое различие в их целях и членстве.	ПК-1.3.1
6.	Дайте комментарий, каков правовой статус бухгалтерской службы в коммерческой организации и как определяется её подчинённость согласно законодательству.	ПК-1.3.1
7.	Заполните пропуски в следующих утверждениях, используя предложенный список терминов. Каждый термин может быть использован только один раз». Список терминов: кодекс этики, финансовый учет, генеральный директор, внутренний контроль, управленческий учет, главный бухгалтер. Текст для заполнения: 1. Деятельность по сбору, регистрации и обобщению информации	ПК-1.3.1

	об имуществе и обязательствах организации называется _____. 2. Основной документ, регламентирующий этические принципы поведения профессиональных бухгалтеров, — это _____. 3. Руководитель организации несет ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и обязан возложить ведение учета на _____. 4. Система мер, организованная руководством для обеспечения порядка ведения хозяйственной деятельности, называется _____. 5. Учет, предназначенный для внутренних пользователей (руководства) для принятия управленческих решений, называется _____. 6. _____ является высшим должностным лицом в структуре управления коммерческой организацией.	
8.	Перечислите и охарактеризуйте основные типы организационной структуры бухгалтерской службы. Назовите документ, который её официально закрепляет в экономическом субъекте.	ПК-1.3.1
9.	Вы — главный бухгалтер нового производственного предприятия. Разработайте и обоснуйте проект приказа об учётной политике в целях бухгалтерского и налогового учёта. Для каждого раздела (например, методы амортизации основных средств, способ оценки материально-производственных запасов, порядок признания выручки) выберите наиболее подходящий вариант из разрешённых законодательством и аргументируйте свой выбор спецификой деятельности производственного предприятия	ПК-1.У.1
10.	На основе предоставленного перечня хозяйственных операций (например: "получение краткосрочного кредита в банке", "выплата дивидендов акционерам", "передача основного средства в ремонт") классифицируйте каждую из них. Укажите, к какому типу по влиянию на валюту баланса и на какой вид имущества или источников его формирования относится каждая операция.	ПК-1.У.1
11.	Проведите анализ состава и содержания годового отчёта акционерного общества. Укажите, какие специфические разделы и показатели должны быть включены в отчётность АО в соответствии с нормативными требованиями, и объясните их назначение.	ПК-1.У.1
12.	Составьте алгоритм действий бухгалтера ООО по отражению в учёте операции по увеличению уставного капитала за счёт внесения дополнительного вклада одним из участников. Укажите, какие первичные документы необходимо оформить и какие бухгалтерские проводки составить.	ПК-1.У.1
13.	Бухгалтерское дело и специфика бухгалтерского учета у простого товарищества	ПК-1.У.1
14.	Проанализируйте смету доходов и расходов некоммерческой организации. Объясните, как в бухгалтерском учёте НКО отражаются целевые поступления (например, членские взносы или пожертвования) и как контролируется их использование по целевому назначению. Укажите, какие счета бухгалтерского учёта для этого применяются.	ПК-1.У.1
15.	Оцените возможность применения упрощённых способов ведения бухгалтерского учёта для малого предприятия, занимающегося оптовой торговлей. Обоснуйте выбор упрощённой или стандартной формы бухгалтерского учёта, а также укажите, какие льготы по представлению	ПК-1.У.1

	бухгалтерской отчётности может использовать данное предприятие согласно законодательству.	
16.	Вы назначены главным бухгалтером вновь создаваемого Общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Инновация», которое будет заниматься научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (НИОКР) и производством опытных образцов. Учредители внесли в качестве вклада в уставный капитал: денежные средства на расчетный счет, ноутбук и право пользования программным обеспечением. Разработайте проект приказа об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, обосновав выбор методов оценки МПЗ, способов начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам с учетом специфики деятельности (НИОКР). Объясните, как в бухгалтерском балансе отражаются операции по формированию уставного капитала и оприходованию внесенного имущества (ноутбука и права на ПО).	ПК-1.В.1
17.	Проводится реорганизация в форме слияния ООО «Альфа» и ООО «Бета» с образованием нового юридического лица — ООО «Гамма». Передаточный акт подписан. На балансе ООО «Альфа» числится здание, которое было переоценено с дооценкой. У ООО «Бета» имеются запасы, которые оцениваются по методу ФИФО. Опишите порядок формирования заключительной и вступительной бухгалтерской отчетности при данной форме реорганизации. Объясните, как в ООО «Гамма» будет сформирована первоначальная стоимость принятого на баланс здания и как будут оценены принятые запасы.	ПК-1.В.1
18.	Ликвидационная комиссия ООО «Проект» произвела инвентаризацию имущества и обязательств. Выявлена недостача материалов на сумму 50 000 руб., виновное лицо не установлено. Также имеется непокрытый убыток прошлых лет в размере 100 000 руб. После удовлетворения требований кредиторов остались денежные средства. Сформулируйте данные для составления промежуточного ликвидационного баланса на основе проведенных операций.	ПК-1.В.1
19.	При создании АО «Старт» один из учредителей вносит вклад в уставный капитал путем передачи права требования долга с третьего лица (дебиторской задолженности). Другой учредитель вносит вклад оборудованием, требующим монтажа. Определите порядок оценки неденежных вкладов в уставный капитал. Составьте фрагмент бухгалтерского баланса, отражающий эти операции. Объясните, какие первичные документы должны быть оформлены для подтверждения этих операций.	
20.	Опишите, как с помощью современных технологий автоматизированной обработки информации и функциональных возможностей программ для ведения бухгалтерского учёта реализуется система организации документооборота в бухгалтерии.	ПК-6.3.1
21.	Укажите, какие программные инструменты используются на каждом этапе жизненного цикла первичного учётного документа: от его создания и проверки до подписания, регистрации в реестре и хранения в электронном архиве.	ПК-6.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлен в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																																				
1	Задание закрытого типа на установление соответствия <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Ведение бухгалтерского учета в РФ законодательно регламентировано. Принятые законодательные и нормативно-правовые акты условно подразделяется на четыре уровня в зависимости от статуса правовых документов и степени детализации регулируемых ими вопросов. Установите соответствие между уровнем и правовым документом. <i>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</i> <table><tr><th colspan="2">Субъект экономического анализа</th><th colspan="2">Основные направления анализа</th></tr><tr><td>а</td><td>I уровень</td><td>1</td><td>Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета</td></tr><tr><td>б</td><td>II уровень</td><td>2</td><td>Приказ Минфина РФ от 20 мая 2003 г. № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»</td></tr><tr><td>в</td><td>III уровень</td><td>3</td><td>Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ</td></tr><tr><td>г</td><td>IV уровень</td><td>4</td><td>ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»</td></tr></table> <i>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</i> <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td></tr></table> Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	Субъект экономического анализа		Основные направления анализа		а	I уровень	1	Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета	б	II уровень	2	Приказ Минфина РФ от 20 мая 2003 г. № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»	в	III уровень	3	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ	г	IV уровень	4	ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»	а	б	в	г					а	б	в	г	3	4	2	1	ПК-1.3.1
Субъект экономического анализа		Основные направления анализа																																				
а	I уровень	1	Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета																																			
б	II уровень	2	Приказ Минфина РФ от 20 мая 2003 г. № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»																																			
в	III уровень	3	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ																																			
г	IV уровень	4	ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»																																			
а	б	в	г																																			
а	б	в	г																																			
3	4	2	1																																			
2	Задание закрытого типа на установление последовательности <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> За отчетный период у организации имеются следующие значения статей отчета о финансовых результатах: выручка - 3 500 тыс. руб.,	ПК-1.В.1																																				

	себестоимость продаж – 1 500 тыс. руб., коммерческие расходы – 200 тыс. руб., прочие доходы – 780 тыс. руб., прочие расходы – 170 тыс. руб. Определите на основе представленных сведений значения показателей прибыли, которые должны быть отражены в отчете, и расставьте их по порядку расположения в этой форме отчетности: 1) 2 410 тыс. руб.; 2) 2 000 тыс. руб.; 3) 1 928 тыс. руб.; 4) 1 800 тыс. руб. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>2</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td></tr></table> Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.					2	4	1	3	
2	4	1	3							
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> В бухгалтерском учете деление фактов хозяйственной жизни организации относительно доходов и расходов осуществляется в соответствии с принципом начисления (в части доходов) и формирования расходов по направлениям производимых выплат. Установите, к каким расходам относятся расходы, связанные с техническим обслуживанием собственного оборудования: 1) текущие расходы; 2) расходы капитального характера; 3) расходы будущих периодов; 4) зарезервированные расходы. Обоснуйте выбор ответа. Ключ: 2 Обоснование: Техническое обслуживание является одним из способов восстановления и улучшения имущества, соответственно, затраты на техническое обслуживание включаются в состав капитальных вложений (подпункт ж) пункта 5 ФСБУ 26/2020). Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	ПК-1.У.1								
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	ПК-1.3.1								

	<i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Особенности бухгалтерского дела и организация бухгалтерского учета в компании зависит во многом зависит от формы создания организации. Укажите, какие федеральные законы относятся к деятельности коммерческих организаций: 1) федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; 2) федеральный закон от 28.11.2011 г. № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе»; 3) федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; 4) федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 5) федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Аргументируйте свой ответ. Ключ: 2, 3, 4. Обоснование: К коммерческим организациям относятся ООО и инвестиционное товарищество; также коммерческая организация может соответствовать критериям малого или среднего предпринимательства. Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.	
5	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Государственная регистрация организации состоялась 10 ноября текущего года. Установите для нее первый отчетный год для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Эталонный ответ: В соответствии с п.3 статьи 15 ФЗ «О бухгалтерском учете» первым отчетным годом для этой организации будет период с 10 ноября текущего года по 31 декабря следующего года. Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов	ПК-1.В.1
6	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> Вы — главный бухгалтер ООО «Горизонт», которое с 1 января планирует начать производство мебели. Учредители просят Вас разработать проект раздела «Учетная политика» для целей	ПК-1.У.1

	бухгалтерского и налогового учета. Ключевые особенности деятельности: планируется закупка разнородных партий древесины и нового оборудования; в штате 50 человек; руководство заинтересовано в оптимизации налогов и предоставлении прозрачной отчетности для потенциальных инвесторов. В качестве метода начисления амортизации основных средств Вы предлагаете применять линейный метод. Обоснуйте свой выбор. Эталонный ответ: Производственное оборудование обычно характеризуется равномерным износом в течение всего срока полезного использования. Линейный способ наиболее точно отражает этот процесс. Это упрощает калькулирование себестоимости и планирование финансовых результатов. Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов																																					
7	Задание закрытого типа на установление соответствия <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Программные продукты для создания информационных систем бухгалтерского учета и отчетности различаются по полноте учетных функций, их интеграции. Установите соответствие между уровнем автоматизации учета и организациями, применяющими такую программу. <i>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</i> <table><tr><th colspan="2">Уровень автоматизации учета</th><th colspan="2">Организации, применяющие программный продукт</th></tr><tr><td>а</td><td>Низкий</td><td>1</td><td>предприятия и организации крупного и среднего бизнеса</td></tr><tr><td>б</td><td>Средний</td><td>2</td><td>предприятия и организации крупного и среднего бизнеса</td></tr><tr><td>в</td><td>Высокий</td><td>3</td><td>развитые компании с современной системой управления</td></tr><tr><td>г</td><td>Полный</td><td>4</td><td>субъекты малого предпринимательства</td></tr></table> <i>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</i> <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	Уровень автоматизации учета		Организации, применяющие программный продукт		а	Низкий	1	предприятия и организации крупного и среднего бизнеса	б	Средний	2	предприятия и организации крупного и среднего бизнеса	в	Высокий	3	развитые компании с современной системой управления	г	Полный	4	субъекты малого предпринимательства	а	б	в	г					а	б	в	г	4	1	2	3	ПК-6.3.1
Уровень автоматизации учета		Организации, применяющие программный продукт																																				
а	Низкий	1	предприятия и организации крупного и среднего бизнеса																																			
б	Средний	2	предприятия и организации крупного и среднего бизнеса																																			
в	Высокий	3	развитые компании с современной системой управления																																			
г	Полный	4	субъекты малого предпринимательства																																			
а	б	в	г																																			
а	б	в	г																																			
4	1	2	3																																			

8	Задание закрытого типа на установление последовательности <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Программный продукт «1С:Бухгалтерия 8» предназначен для автоматизации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в коммерческой организации, применяющей хозрасчетный план счетов бухгалтерского учета. Расположите документы по последовательности их заполнения с начала отчетного периода в компьютерной программе: 1) карточки счетов; 2) бухгалтерский баланс; 3) журнал хозяйственных операций; 4) оборотно-сальдовая ведомость. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>3</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.					3	1	4	2	ПК-6.3.1
3	1	4	2							
9	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Установите компьютерную программу, которая в наибольшей степени подойдет для ведения учета в муниципальном учреждении: 1) 1С: Бухгалтерия 8; 2) СБИС; 3) 1С: Бюджетная отчетность 8; 4) Контур.Эльба. Обоснуйте выбор ответа. Ключ: 3 Обоснование: Муниципальное учреждение относится к бюджетной сфере. Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	ПК-6.3.1								
10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Укажите компьютерные программы, которые рационально использовать индивидуальным предпринимателям:	ПК-6.3.1								

	1) 1С: Бухгалтерия 8; 2) СБИС; 3) Мое дело; 4) Контур.Эльба. Аргументируйте свой ответ. Ключ: 3, 4. Обоснование: ИП чаще всего достаточно программных продуктов для компьютеризации отдельных участков БУ и отчетности. Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.	
11	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Дайте определение понятию «система автоматизации бухгалтерского учета». Эталонный ответ: Система автоматизации бухгалтерского учёта – это инструмент, предоставляющий возможность ускорения осуществления учетных процедур, документирования и обработку операций, а также инструмент внутреннего контроля. Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов	ПК-6.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции, указание основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- проверка готовности студентов.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и

навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций и практических занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для зачета, представленные в таблице 16, размещаются преподавателем в ЭИОС ГУАП на предпоследней учебной неделе семестра. Для получения аттестационной оценки обучающийся должен раскрыть два вопроса из списка, указанные преподавателем. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14.

Зачет обучающихся по очно-заочной форме обучения проводится в течение недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине. Зачёт по компоненту ОП ВО принимается НПР, проводившим лекционные и (или) практические занятия в учебной группе по данному компоненту ОП ВО. Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на зачёт обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с зачёта с занесением в ведомость оценки «не зачтено».

По результатам зачёта полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины».

Недопуск обучающегося к зачёту отмечается в ведомости как «незачет» «неудовлетворительно» соответственно. Неявка обучающегося на зачёт отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся не явившийся на зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать зачёт в индивидуальные сроки.

Непрохождение обучающимся зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой