

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

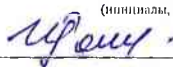
Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20 » февраля 2026г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования программы

Программу составил (а)

Зав. каф. 81., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



17.02.2026

(подпись, дата)

И.В.Романова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



18.02.2026

(подпись, дата)

И. В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



18.02.2026

(подпись, дата)

Л. В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.3.2 знать методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста

Универсальные компетенции	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том

	роль в команде	числе использовать технологии цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты УК-5.У.2 уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества УК-5.В.1 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах УК-5.Д.1 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и

		культурным традициям УК-5.Д.2 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.Д.3 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.Д.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования

		УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
Универсальные компетенции	*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные	*УК-10 Способен	УК-10.3.1 знать основы экономической

компетенции	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма УК-11.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3.1 знать исторические аспекты и ключевые положения экономической теории, механизмы функционирования основных экономических законов ОПК-1.У.1 уметь производить расчеты экономических показателей на основе типовых методик и базовых положений экономической теории ОПК-1.В.1 владеть навыками применения знаний экономической теории и экономических законов для решения прикладных задач
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3.1 знать современные методы сбора экономической информации, количественного анализа финансовых операций и обработки данных в экономической области ОПК-2.3.2 знать основы теории статистики, в том числе основные задачи и этапы статистического исследования; методы обработки информации; статистические показатели; методы анализа социально-экономических процессов во времени и пространстве; методы анализа связей ОПК-2.У.1 уметь использовать методики финансово-экономических расчетов ОПК-2.У.2 уметь выбирать инструментальные средства для

		обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ОПК-2.В.1 владеть навыками использования математического аппарата для выполнения финансовых операций ОПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического исследования, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3.1 знать принципы и основные тенденции развития экономики, обуславливающие реализацию экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.3.2 знать принципы и доминирующие тенденции развития современного мирового хозяйства и международных экономических отношений, обуславливающие реализацию экономических процессов на микро- и макроуровне и их взаимосвязь ОПК-3.3.3 знать социально-экономические предпосылки возникновения и систему научных взглядов различных экономических школ, их вклад в современную экономическую науку; основные понятия, закономерности и проблемы, характеризующие предметную и абстрактно-логическую составляющую экономических процессов человека, коллектива, общества на микро- и макроуровне ОПК-3.У.1 уметь анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей на микро- и макроуровне ОПК-3.У.2 уметь анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне в условиях глобальных тенденций и международного взаимодействия ОПК-3.У.3 уметь идентифицировать идеи различных экономических школ относительно фундаментальных экономических категорий; определять

		черты своеобразия национальных традиций экономической мысли; показывать связь решений теоретических вопросов с выработкой практических мер экономической политики на микро- и макроуровне ОПК-3.В.1 владеть навыками содержательного объяснения природы экономических процессов и выявления причинно-следственных связей на микро- и макроуровне ОПК-3.В.2 владеть навыками анализа и выявления причинно-следственных связей экономических процессов на микро- и макроуровне с учетом доминирующих международных тенденций, формирующих базовые принципы современного экономического взаимодействия ОПК-3.В.3 владеть навыками оценки понятийного аппарата экономических концепций прошлого на языке современной экономической науки; навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; использования различных теоретических подходов для анализа современной экономики на микро- и макроуровне
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.1 знать содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ОПК-4.3.2 знать основы и методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, функции и задачи органов государственной власти в

		области финансов ОПК-4.3.3 знать принципы анализа внутренней и внешней среды организаций; содержание современных функций менеджмента; принципы построения и использования моделей различных видов для обоснования управленческих решений ОПК-4.3.4 знать основы осуществления страховой деятельности, отличительные особенности отдельных видов страхования для минимизации социально-экономических последствий рисков и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.У.2 уметь использовать методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предлагать эти решения руководству организации, уметь анализировать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.У.3 уметь оценивать состояние внутренней и внешней среды конкретной организации и выделять наиболее существенные факторы, определяющие эффективность деятельности организаций; разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию системы управления в плане структурных, кадровых и технологических изменений.
--	--	---

		анализировать социально значимые проблемы и процессы в деятельности конкретного подразделения организации ОПК-4.У.4 уметь критически оценивать методы анализа, оценки и управления рисков конкретных объектов; соотносить виды рисков и виды страхования для ликвидации возможных последствий; проводить анализ эффективности страхования ОПК-4.В.1 владеть методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.В.2 владеть навыками использования методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предложения этих решений руководству организации; актуальной информацией по проведенной финансовой деятельности органов власти РФ ОПК-4.В.3 владеть навыками определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирования на их основе перечня задач по их достижению; навыками оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач, разработки и обоснования вариантов их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-4.В.4 владеть приемами и методами анализа финансовых и экономических показателей реализации
--	--	--

		конкретных страховых продуктов; навыками учета страховых операций в специализированных системах навыками принятия управленческих решений в системе управления рисками и страховании
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3.1 знать современные информационные технологии и программные средства; основные принципы, цели и задачи разработки информационных систем предприятия ОПК-5.У.1 уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач предпринимательства ОПК-5.В.1 владеть навыками администрирования и редактирования данных, применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать принципы работы современных информационных технологий, в том числе интеллектуальных технологий, в области решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.У.1 уметь реализовывать принципы работы современных информационных технологий, в том числе интеллектуальных технологий, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.В.1 владеть навыками применения информационных технологий, в том числе интеллектуальных технологий, для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах	ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета. международные стандарты финансовой отчетности; принципы

		подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчетность использовать международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам; навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, навыками формирования отчетных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчетности; навыками формирования отчетности при ликвидации организации; приемами обобщения и систематизации бюджетной информации
--	--	--

		для формирования бюджетной отчетности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.3.1 знать методики внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.У.1 уметь осуществлять внутренний контроль и ревизию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля ПК-2.В.1 владеть навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; навыками проверки первичных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами контроля соблюдения

		процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками организации подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, их хранения и передачи в архив в установленные сроки
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-3.3.1 знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, судебную практику по налогообложению; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы организации налогового учета и налогового планирования ПК-3.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; разрабатывать формы налоговых регистров; формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.В.1 владеть навыками организации ведения налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Профессиональные компетенции	*ПК-4 Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические	ПК-4.3.1 знать методические документы по финансовому анализу, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

	обзоры и отчеты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов	в условиях неопределенности; порядок и этапы составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; типы производства и методы их организации; производственную структуру предприятия и ее планирование; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; ключевые теории международных экономических отношений, отражающиеся на поведении экономических субъектов на национальном уровне ПК-4.У.1 уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях несостоятельности и банкротства; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики
--	--	---

		экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять возможности и угрозы для поведения экономических субъектов на национальном уровне, исходя их особенностей международного экономического взаимодействия государств и предприятий ПК-4.В.1 владеть навыками организации работ по финансовому анализу и анализу финансового состояния экономического субъекта; методикой разработки финансовой политики экономического субъекта, навыками разработки мероприятий по предотвращению банкротства организации и обеспечению ее финансовой устойчивости; методами составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; навыками работы по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; методами анализа и оценки несостоятельных предприятий; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками анализа особенностей, структуры и динамики международных экономических отношений, отражающихся на поведении экономических субъектов на национальном уровне
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур	ПК-5.3.1 знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-5.У.1 уметь собирать информацию из различных источников,

		систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты ПК-5.В.1 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; методами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур	ПК-6.3.1 знать современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита и контроля ПК-6.У.1 уметь работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ПК-6.В.1 владеть навыками работы со специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных функций в экономическом

		субъекте
Профессиональные компетенции	*ПК-7 Технологическое предпринимательство	ПК-7.3.1 знать базовые понятия о рынке: спрос и предложение, цена, виды затрат; характерные черты предпринимательства; способы анализа и оценки информации из различных источников; Unit-экономика продукта; современные технологии (AI, AR, VR, дроны, цифровые двойники, IoT, 3D-прототипирование и т.д.): какие задачи решают, сферы применения, связь с технологиями прошлого; подходы, используемые в бизнес-анализе ПК-7.У.1 уметь делать оценку объемов рынка; формулировать рыночные гипотезы; определять свою целевую аудиторию (ЦА) и объем рынка на основе данных из проблемных интервью и других типов переговоров; работать в условиях постоянно меняющейся обстановки; рассчитывать себестоимость, цену, маржинальность продукта/технического решения; создавать версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом; формулировать уникальные торговые предложения (УТП); оформлять результаты планирования, представлять этапы реализации проекта и результаты своей работы в требуемом виде; обосновывать и применять подходы, используемые в бизнес-анализе ПК-7.В.1 владеть навыками расчета unit-экономики; работы с современными текстовыми и графическими редакторами с целью письменной коммуникации; формирования маркетинговой стратегии организации; иметь опыт деятельности работы в команде; в проведении проблемных интервью; краткой презентации результатов своей деятельности (до 5 минут)
Профессиональные компетенции	*ПК-8 Интернет-маркетинг	ПК-8.3.1 знать КРІ (ключевые показатели эффективности) каждого канала интернет-маркетинга ПК-8.3.2 знать процесс определения и сегментации целевой аудитории; особенности потребления контента в социальных сетях ПК-8.У.1 уметь искать информацию и необходимые для работы сервисы в современных поисковых системах;

		различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану ПК-8.У.2 уметь сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории ПК-8.В.1 владеть навыками формирования SMM-стратегии; разработки контент-плана на 2 недели для сообщества в социальных сетях; написания текста для социальных сетей ПК-8.В.2 владеть навыками составления информационно-аналитической справки
Профессиональные компетенции	*ПК-9 Способность проводить анализ больших данных	ПК-9.3.1 знать теоретические и прикладные основы анализа больших данных; современные методы и инструментальные средства анализа больших данных ПК-9.У.1 уметь проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования ПК-9.В.1 владеть методами решения задач классификации

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
10	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – *устная*,

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Информатика
Философия
Математика. Математический анализ
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Техноэтика
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Информатика
Правовые основы профессиональной деятельности
Экономическая теория
Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
Математика. Математический анализ
Основы проектной деятельности
Учебная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Психология
Социология
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык
Деловая коммуникация
Коммуникативные практики
Деловой иностранный язык
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История России
Основы российской государственности
Философия
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Культурология
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информатика
Учебная практика
Деловая коммуникация
Коммуникативные практики
Культурология
Техноэтика
Производственная практика
Психология
Социология
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
Основы военной подготовки
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Производственная практика
Социология
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономическая теория
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Правовые основы профессиональной деятельности
ОПК-1 «Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач»
Экономическая теория
ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»
Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
Производственная практика
Статистика
Финансовая математика
ОПК-3 «Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне»
Экономическая теория
Мировая экономика
ОПК-4 «Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности»
Экономика организации
Менеджмент
Бухгалтерский учет
Страхование
Финансы
ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»
Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах»
Учебная практика
Бухгалтерское дело
Бухгалтерский управленческий учет
Основы аудита
Бухгалтерская финансовая отчетность
Бухгалтерский финансовый учет

Бюджетный учет и отчетность
Производственная практика
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Международные стандарты учета и финансовой отчетности
Производственная преддипломная практика
Учет и анализ банкротств
ПК-2 «Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
Производственная практика
Судебная экономическая экспертиза
Контроль и ревизия
Практика разрешения налоговых споров
Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»
Налоги и налоговое планирование
Производственная практика
Практика разрешения налоговых споров
Налоговый учет и отчетность
Оперативная финансовая работа
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические обзоры и отчеты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов»
Международные экономические отношения
Производственная практика
Деньги, кредит, банки
Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Управление организацией (предприятием)
Бухгалтерский управленческий учет
Финансовая политика
Финансовое планирование и бюджетирование
Финансовый анализ
Финансовый менеджмент
Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
Оперативная финансовая работа
Организация производства
Производственная преддипломная практика
Учет и анализ банкротств
ПК-5 «Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур»
Основы аудита
Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
Аудит
Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
Производственная преддипломная практика
ПК-6 «Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур»
Производственная практика
Бухгалтерское дело

Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите
Производственная преддипломная практика
ПК-7 «Технологическое предпринимательство»
Технологическое предпринимательство
Производственная преддипломная практика
ПК-8 «Интернет-маркетинг»
Интернет-маркетинг
Производственная преддипломная практика
ПК-9 «Способность проводить анализ больших данных»
Методы искусственного интеллекта в экономике
Основы аналитики данных

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы, и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения.

ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника по направлению 38.03.01 направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ) и график проведения консультаций, обучающихся по подготовке к ГЭ, список обучающихся, допущенных к ГИА, доводятся до сведения обучающихся. В период подготовки к ГЭ обучающемуся рекомендуется подготовить обстоятельные ответы согласно списку вопросов, выносимых на ГЭ, используя при необходимости рекомендуемую для подготовки к ГЭ литературу, с обязательным посещением консультаций.

Ответы обучающегося должны продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение учебного материала образовательной программы, уверенное, логичное, последовательное и грамотное его изложение, знание основной и дополнительной литературы с тесной привязкой усвоенных научных положений к практической деятельности, умелое обоснование и аргументацию идей, выдвигаемых обучающимся в тексте ответа, с соответствующими выводами и обобщениями, свободное владение системой специализированных понятий.

Для оказания помощи бакалаврам выпускающая кафедра (кафедра 81 экономики высокотехнологичных производств) организует консультации, согласно графику проведения консультаций. Задача консультаций состоит в систематизации ранее полученных знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ. Между преподавателями консультации распределяются согласно педагогической нагрузке.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой).

Процедура проведения ГЭ по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности 01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» соответствует РДО ГУАП СМК 2.75 «Положение о проведении в ГУАП Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Подготовка к проведению ГЭ. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

Для проведения ГИА в ГУАП создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой ОП ВО. Для разных форм обучения по ОП ВО создается единая ГЭК. ГЭ проводится на заседаниях ГЭК. Члены сформированной приказом Ректора ГУАП ГЭК по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности 01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовят экзаменационные билеты для проведения ГЭ согласно списку вопросов для ГЭ, приведенных в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА (каждый билет включает три вопроса).

Государственный экзамен по направлению подготовки принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Председатель возглавляет ГЭК, организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ГУАП, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС ГУАП (иных организаций) и (или) к научным работникам ГУАП (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор ГУАП назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научным или административным работникам ГУАП. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседание ГЭК проводится председателем ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК оформляется на листах формата А4 с двух сторон, подписывается председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в дела и передаются в установленном порядке в архив ГУАП.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем ГЭК. Записи ответов рекомендуется делать кратко. Слишком подробные записи ответов нежелательны: в них трудно ориентироваться при ответе, есть опасность упустить главные положения, излишне детализировать несущественные аспекты вопроса, затянуть ответ. В конечном итоге это может привести к снижению качества ответа и, соответственно, уровня экзаменационной оценки. Процедура проведения экзамена состоит из следующих этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.
4. Подведение итогов работы ГЭК.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к экзамену;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена; - чистые листы с печатью высшего учебного заведения для ответов студентов.

Начало экзамена. Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его) и представляет состав ГЭК персонально. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе. Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы. При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе. Остальные студенты покидают аудиторию. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится примерно 45 мин.

Заслушивание ответов. Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента. В качестве критериев оценки ответа студентов выделяются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа студента, - способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы,
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы.
2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся.

Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета. В некоторых случаях по инициативе председателя ГЭК, заместителя председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие оценки и комментарии в своих записях. По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы. По каждому студенту решение о выставяемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол. В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

Подведение итогов экзамена и их оглашение. По окончании ответов обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на вопросы билета и дополнительные вопросы.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена. Оценки каждого студента заносятся в протоколы. Члены ГЭК подписывают эти документы. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

Подведение итогов работы ГЭК. По завершении государственного экзамена по направлению подготовки председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедрам по совершенствованию отдельных дисциплин.

Если обучающийся не согласен с выставленными ГЭК оценками за его ответы на вопросы экзаменационного билета или имеет претензии к порядку проведения ГЭ, то он имеет право обратиться в апелляционную комиссию.

Апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС ГУАП и не входящих в состав ГЭК. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов состава апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Из числа лиц, входящих в состав комиссии, председателем назначается ответственный за оформление протоколов заседания апелляционной комиссии. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ) должна включать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение ВКРБ;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) разделы, определяемые спецификой ВКРБ;
- 6) заключение (выводы);
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (при наличии).

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Введение является структурным элементом ВКРБ, в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность темы ВКРБ;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) теоретические основы, метод или методологию проведения работы;
- 5) теоретическая и/или практическая значимость работы;
- 6) характеристика структуры работы.

Основная часть ВКРБ содержит, как правило, две-три главы: теоретическую часть и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена ВКР.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов во второй (и последующих) главах. Вторая (и последующие) главы должны носить конкретный (прикладной) характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы.

Во второй и третьей главах могут рассматриваться действующая методика и практика бухгалтерского учета (анализа, аудита) в организациях разных форм собственности. При этом необходимо использовать российский опыт (на основе национальных стандартов (ПБУ, ФСБУ)) и зарубежный опыт (на основе международных стандартов (МСФО)). В работе целесообразно показать действующую учетно-аналитическую практику хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита.

В ВКР по проблемам бухгалтерского учета в обязательном порядке подлежат раскрытию вопросы налогообложения и документального оформления операций по выбранному объекту и приведены заполненные формы соответствующих первичных документов. Все главы (разделы) ВКР должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.

Если в работе не выделяется специальный параграф, посвящённый автоматизации учетно-аналитических работ, то при изложении вопросов второй (третьей) глав следует органически увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

Заключение должно содержать анализ результатов ВКРБ и рекомендации по их практическому использованию. Оно должно быть четким, емким по содержанию и лаконичным по форме. При этом должны быть обозначены результаты, полученные студентом самостоятельно. Заключение (выводы) не должны быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должны представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

В заключении не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКРБ.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКРБ.

Требования к оформлению текста ВКРБ.

Оформление текста ВКРБ осуществляется в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105-2019](#).

Рекомендуемый объем текста ВКРБ (без учета списка использованных источников и приложений) составляет от 60 до 80 листов формата А4.

ВКРБ должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через **полтора** интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - в формате MS Word: Times New Roman 12 pt., размер 12, полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки следует располагать без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и начинаться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например, Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *ПРИЛОЖЕНИЕ*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте,

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, задание и оглавление включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы, параграфы на составные части не подразделяются.

В работе обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в СПИСКЕ и страница в источнике). СПИСОК должен включать библиографические записи, использованные студентом при выполнении выпускной квалификационной работы.

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.0.100-2018](#).

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКРБ.

В приложения могут быть помещены:

- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- дополнительные расчеты;
- самостоятельные материалы прикладного характера;
- инструкции, методики и т.п., разработанные в процессе выполнения ВКРБ.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКРБ. Все приложения

должны быть перечислены в содержании ВКРБ с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Дополнительные компоненты ВКРБ не предусмотрены.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Реферат в структуре ВКРБ не предусмотрен.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКРБ, как правило, сопровождается показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно–графического материала:

- первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

- далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

- в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

- для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

- рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

- нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКРБ, начиная с номера 1;

- основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне.

- при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

- на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Защита ВКРБ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКР.

В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКРБ.

Перед началом защиты ВКРБ секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКРБ.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКРБ.

Рекомендуемая структура доклада:

- 1) цель и задачи работы;
- 2) объект и предмет работы;
- 3) используемые решения;
- 4) выводы по работе; рекомендации (предложения)

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций.

На доклад, как правило, отводится 7-10 минут. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

После оглашения отзыва руководителя ВКРБ, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКРБ и/или материалам доклада, иллюстративно–графическому и другим вспомогательным материалам.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКРБ. В случае, когда руководитель ВКРБ присутствует на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв. После зачитывания отзыва руководителя ВКР студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы. При выставлении оценок члены ГЭК используют критерии, приведенные в Программе Государственной Итоговой Аттестации.

В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждой проведенной защите ВКРБ на основании оценок членов ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения студентов по окончании заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Студент должен представить в ГУАП документ, подтверждающий причину его отсутствия в течение трех рабочих дней с момента прекращения действия обстоятельств, послуживших причиной неявки на ГИА. Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) по расписанию.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГУАП с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГУАП на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента ему может быть установлена иная тема ВКР. По итогам защиты ГЭК может рекомендовать лучшие работы выпускников к опубликованию, представлению на конкурс, а их авторов – для обучения в магистратуре. Работы, имеющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе, на их основе совместно с автором работы могут быть разработаны учебно- методические рекомендации по изучению тех или иных тем дисциплин по направлению 38.03.01 «Экономика».

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Более подробно содержание пунктов 5.1 – 5.6 приведено в методических указаниях. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

– Место хранения: локальная сеть кафедры 81, личный кабинет студента. ЭИОС ГУАП.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/567893	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
657 Р 69	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И.В. Романова, Н. А. Бердникова ; С.-Петербург. Гос. Ун-т аэрокосм. Приборостроения. – Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2025. – 124 с. – Текст : непосредственный.	3
https://urait.ru/bcode/560421	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.:	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2102712	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277с.— (Высшее образование: Бакалавриат). —DOI10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. —	

	Текст::электронный. Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2128250	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2234095	Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234095 . — Режим доступа: по подписке.	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
-------	---

1	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Читальный зал библиотеки ГУАП (для самостоятельной работы) Ауд. 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019, Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Код компетенции
1	Общее и отличия философии Гегеля и марксистской философии	УК-1
2	Роль концепции постиндустриального общества в формировании мировоззренческой позиции индивида	УК-1

№	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Код компетенции
3	Влияние русской философской мысли на экономику России	УК-1
4	Содержание и форма ежегодного финансового отчёта на общем собрании участников	УК-2
5	Основы организации экономики на уровне субъекта федерации	УК-2
6	Понятие и функции права. Право в системе социальных норм	УК-2, УК-11
7	Общее и различия экономики различных отраслей народного хозяйства РФ	УК-3
8	Формирование делового климата и дружественного социального настроения в многонациональном коллективе	УК-3
9	Роль самообразования в карьерном росте работника	УК-3
10	Правила составления устного и письменного доклада для обсуждения на международном уровне	УК-4
11	Проведение анализа финансовой отчётности организации-зарубежного партнёра, представленной на иностранном языке по МСФО	УК-4
12	Виды и формы делового общения. Публичное выступление, этапы его подготовки и реализации	УК-4, УК-9
13	Роль правления Петра Великого и Екатерины Великой в развитии экономики России	УК-5
14	Влияние Первой Мировой войны и революций на экономическое положение России	УК-5
15	Экономическое развитие Советского государства до распада СССР	УК-5
16	Экономическое развитие России в постсоветский период	УК-5
17	Содержание и формы самоорганизации работника в трудовом процессе	УК-6
18	Роль самоорганизации руководителя в управлении трудовым коллективом	УК-6
19	Как при решении экономических задач используются информационно-коммуникационные технологии	УК-6
20	Основные требования информационной безопасности предприятия	УК-6
21	Инструментальные средства для анализа данных статистического учёта и отчётности	УК-6
22	Инструментальные средства анализа результатов финансовых расчётов	УК-6
23	Методический подход к оценке уровня функционального и физического состояния работников бухгалтерии и финансово-экономических служб	УК-7
24	Изучение и применение комплексов упражнений для поддержания здорового образа жизни работников бухгалтерии и финансово-экономических служб	УК-7
25	Характеристика средств для повышения иммунитета организма	УК-7
26	Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности работников финансово-экономических служб	УК-8
27	Правила поведения и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-8
28	Характеристика приёмов первой помощи в ситуациях, угрожающих жизни работников бухгалтерии и финансово-экономических служб	УК-8
29	Как планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9
30	Правила поведения и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	УК-10
31	Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности работников экономических служб предприятия	УК-10
32	Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели	УК-10
33	Основы макроэкономической политики: денежно-кредитная, бюджетная, налоговая	УК-10
34	Цикличность развития экономики. Экономический рост и рецессия	УК-10
35	Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли	УК-10, ОПК-1, ОПК-3
36	Международные валютные отношения. Мировая валютная система	УК-10, ОПК-3
37	Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией. Способы профилактики коррупции	УК-11
38	Применение многофакторных регрессионных моделей для анализа и прогнозирования деятельности предприятий	ОПК-1, ОПК-2
39	Основные экономические законы	ОПК-1
40	Основные этапы изучения, моделирования и прогнозирования временных рядов	ОПК-1, ОПК-2
41	Понятие статистических методов исследования и их классификация	ОПК-2
42	Сущность, задачи и ограничения корреляционно-регрессионного анализа	ОПК-2
43	Основные тенденции развития мировой экономики на современном этапе. Глобальные проблемы современного мирового хозяйства	ОПК-3
44	Мировая торговля, её современные виды и масштабы. Конъюнктура мирового	ОПК-3

№	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Код компетенции
	рынка. Ценообразование в международной торговле	
45	Система научных взглядов различных экономических школ, их вклад в современную экономическую науку	ОПК-3
46	В каких формах главный бухгалтер несёт ответственность за принятие организационно-управленческих решений по предприятию в целом	ОПК-4
47	Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях	ОПК-4
48	Учётная политика организации, её нормативное регулирование и основные элементы. Налоговая политика организации	ОПК-4
49	Обосновать организационно-управленческие решения по формированию бухгалтерских и финансовых служб организации	ОПК-4
50	Приёмы и методы анализа финансовых и экономических показателей реализации конкретных страховых продуктов	ОПК-4
51	Основы использования современных информационных технологий для решения коммуникативных задач в области бухгалтерского учёта	ОПК-5, ОПК-6
52	Цифровые инструменты и каналы продвижения товаров и услуг на внутреннем и внешних рынках	ОПК-5, ОПК-6
53	Характеристика информационных систем сбора и обработки экономической информации	ОПК-5
54	Понятие и назначение управленческого учёта. Его структурообразующие элементы. Сравнительная характеристика системы финансового и управленческого учёта	ПК-1
55	Капитальные вложения: определение, оценка, порядок учёта	ПК-1
56	Основные средства: нормативное регулирование учёта, определение, состав, оценка, способы начисления амортизации, порядок учёта	ПК-1
57	Учёт поступления, продажи, списания и прочего выбытия основных средств. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств	ПК-1
58	Финансовые вложения: определение, виды, учёт вкладов в уставные капиталы других организаций, в ценные бумаги, по договору простого товарищества, выданных займов	ПК-1
59	Материально-производственные запасы: нормативное регулирование учёта, определение, состав, оценка, учёт основных операций	ПК-1
60	Формирование фактической себестоимости материалов в зависимости от вида их поступления. Способы учёта и списания материалов на производство	ПК-1
61	Учёт кассовых и банковских операций	ПК-1
62	Учёт амортизации, ремонта, переоценки основных средств	ПК-1
63	Учёт текущей аренды основных средств, учёт лизинговых операций	ПК-1
64	Учёт затрат на оплату труда	ПК-1
65	Учёт страховых взносов на обязательное социальное страхование	ПК-1
66	Учёт торговой наценки	ПК-1
67	Учёт затрат в торговле (издержек обращения)	ПК-1
68	Налоговый учёт затрат на производство продукции (товаров, работ, услуг)	ПК-1
69	Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Статьи калькуляции	ПК-1
70	Учёт отгрузки и реализации продукции (товаров, работ, услуг)	ПК-1
71	Учёт активов, обязательств и операций в иностранной валюте	ПК-1
72	Учёт финансовых результатов (от продажи продукции, товаров, работ, услуг и прочих доходов и расходов)	ПК-1
73	Учёт собственного капитала (составляющих собственного капитала)	ПК-1
74	Учёт нераспределённой прибыли, определение прибыли на одну акцию	ПК-1
75	Учёт полученных кредитов и займов	ПК-1
76	Учёт государственной помощи	ПК-1
77	Отражение в бухгалтерской отчётности событий после отчётной даты и условных фактов хозяйственной деятельности	ПК-1
78	Бухгалтерская и налоговая отчётность организации (нормативное регулирование, состав, содержание, требования) и пояснительная записка к годовому отчёту	ПК-1, ПК-3
79	Понятие и порядок формирования себестоимости в системе учёта «директ-костинг»	ПК-1
80	Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами	ПК-1
81	Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского учёта	ПК-2
82	Компоненты системы внутреннего контроля, их содержание	ПК-2

№	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Код компетенции
83	Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими видами финансового контроля	ПК-2
84	Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу. Документирование внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора	ПК-2
85	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к стандартам внутреннего аудита	ПК-2
86	Основы организации подразделения внутреннего аудита в соответствии с потребностями конкретного предприятия	ПК-2
87	Учёт косвенных налогов (налог на добавленную стоимость и акцизы)	ПК-3
88	Учёт прямых налогов (налог на имущество и на прибыль юридических лиц)	ПК-3
89	Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения налогового учёта в организациях	ПК-3
90	Налоговая политика организации. Порядок формирования налоговых регистров	ПК-3
91	Содержание, предмет, задачи экономического анализа, его роль в управлении предприятием	ПК-4
92	Роль и содержание комплексного экономического анализа в управлении хозяйственной деятельностью предприятия	ПК-4
93	Информационное обеспечение экономического анализа	ПК-4
94	Элиминирование как способ детерминированного факторного анализа (понятие и методы)	ПК-4
95	Экономическое содержание дисконтирования и компаундинга и их использование при построении моделей оценки эффективности инвестиционных проектов	ПК-4
96	Понятие финансового состояния предприятия, значение, задачи и источники его анализа	ПК-4
97	Использование данных отечественной и зарубежной статистики в финансовом планировании на предприятии	ПК-4
98	Сбор, анализ данных и подготовка информационного отчёта по управлению наличным и безналичным оборотом денежных средств предприятия. Эффект финансового рычага	ПК-4
99	Анализ динамики и структуры актива и пассива бухгалтерского баланса	ПК-4
100	Расчёт и анализ коэффициентов ликвидности и платёжеспособности организации	ПК-4
101	Расчёт и анализ коэффициентов финансовой устойчивости (независимости) организации	ПК-4
102	Анализ оборачиваемости средств (деловой активности) предприятия	ПК-4
103	Анализ денежных потоков организации	ПК-4
104	Инфляция, методы её учёта и анализа влияния на финансовое состояние и финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия	ПК-4
105	Показатели, используемые для характеристики финансовых результатов деятельности предприятия: порядок их расчёта, область применения, направления анализа	ПК-4
106	Прибыль до налогообложения: формирование, анализ динамики и выполнения бизнес-плана по прибыли в целом и в разрезе её слагаемых	ПК-4
107	Методика анализа основных факторов, влияющих на прибыль от продажи продукции (товаров, работ, услуг)	ПК-4
108	Анализ объёма производства и продаж организации	ПК-4
109	Показатели рентабельности средств, вложенных в активы предприятия: порядок их расчёта, область применения, факторы, определяющие изменение рентабельности	ПК-4
110	Показатели рентабельности продукции (продаж): порядок расчёта, экономическое содержание, факторы изменения	ПК-4
111	Анализ структуры и динамики себестоимости продукции по элементам затрат и статьям калькуляции	ПК-4
112	Маржинальный анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-4
113	Анализ материальных затрат в себестоимости продукции (работ, услуг) по данным калькуляций	ПК-4
114	Анализ комплексных статей затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-4
115	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов (оценка их динамики, факторный анализ производительности труда и объёма продукции)	ПК-4
116	Показатели эффективности использования основных фондов, факторный анализ фондоотдачи	ПК-4
117	Анализ эффективности использования оборотных активов организации	ПК-4
118	Анализ и оценка кредитоспособности заёмщика	ПК-4

№	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Код компетенции
119	Анализ затрат на рубль продукции по технико-экономическим факторам	ПК-4
120	Анализ угрозы банкротства по отечественным и зарубежным методикам оценки несостоятельности (банкротства)	ПК-4
121	Арбитражная методика проведения анализа финансового состояния и возможные организационно-управленческие решения	ПК-4
122	Общее понятие об аудите. Законодательно-нормативная база аудита в РФ	ПК-5
123	Виды аудита. Их общность и различия	ПК-5
124	Структура и функционирование органов, регулирующих аудиторскую деятельность	ПК-5
125	Системы профессиональной аттестации аудитора	ПК-5
126	Национальные стандарты по аудиту	ПК-5
127	Права, обязанность и ответственность сторон по договору на оказание аудиторских услуг	ПК-5
128	Методы аудиторской проверки. Типы аудиторских доказательств	ПК-5
129	Виды стандартных аудиторских отчётов и условия их формирования	ПК-5
130	Основы распределения трудовых обязанностей между членами аудиторской группы при планировании аудита	ПК-5
131	Информационная база аудита. Понятие существенности аудиторской информации	ПК-5
132	Аудиторское заключение: порядок подготовки, структура и содержание, виды	ПК-5
133	Планирование аудита	ПК-5
134	Виды аудиторского риска	ПК-5
135	Аудит учётной политики предприятия	ПК-5
136	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	ПК-5
137	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	ПК-5
138	Аудит планирования, формирования и контроля расходов организации на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)	ПК-5
139	Аудит продаж продукции (реализации работ, услуг)	ПК-5
140	Аудит прибыли от продажи продукции (работ, услуг)	ПК-5
141	Аудит прочих доходов и расходов организации	ПК-5
142	Аудит операций с денежными средствами	ПК-5
143	Аудит операций с краткосрочными финансовыми инструментами	ПК-5
144	Аудит расчётов с подотчётными лицами	ПК-5
145	Аудит расходов на оплату труда	ПК-5
146	Аудит отчислений на социальные нужды	ПК-5
147	Аудит затрат на амортизацию	ПК-5
148	Аудит материальных затрат	ПК-5
149	Аудит капитальных вложений	ПК-5
150	Аудит учёта расчётов по кредитам и займам	ПК-5
151	Аудит финансовой отчётности предприятий	ПК-5
152	Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-5
153	Современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач в области аудита	ПК-6
154	Современные программные продукты для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учёта	ПК-6
155	Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учётных работ	ПК-6
156	Характерные черты предпринимательства	ПК-7
157	Расчёт unit-экономики	ПК-7
158	Себестоимость, цена, маржинальность продукта или технического решения	ПК-7
159	Ключевые показатели эффективности канала интернет-маркетинга	ПК-8
160	SMM-стратегия	ПК-8
161	Инструментальные средства анализа больших данных	ПК-9
162	Методы решения задач классификации	ПК-9

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «60» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предлагаемый студентам

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ (на примере конкретной организации).
2. Организация первичного учета на предприятии и его совершенствование (на примере конкретной организации).
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит продаж продукции (работ, услуг) (на примере конкретной организации).
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере конкретной организации)
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит учета расчетов по налогам и сборам (на примере конкретной организации)
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых результатов (на примере конкретной организации)
7. Бухгалтерский учет, анализ и контроль расчетов по оплате труда (на примере конкретной организации)
8. Бухгалтерский учет, анализ и контроль товарных операций на предприятиях торговли (на примере конкретной организации)
9. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере конкретной организации)
10. Бухгалтерский учет и аудит аренды основных средств (на примере конкретной организации)
11. Бухгалтерский учет и аудит движения товароматериальных ценностей (на примере конкретной организации)
12. Бухгалтерский учет и анализ использования основных средств (на примере конкретной организации)
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов и обязательств (на примере конкретной организации).
14. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации (на примере конкретной организации)
15. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений (на примере конкретной организации)
16. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов (на примере конкретной организации)
17. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств (на примере конкретной организации)

18. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов: (на примере конкретной организации)
19. Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда (на примере конкретной организации)
20. Бухгалтерский учет и аудит основных средств (на примере конкретной организации)
21. Бухгалтерский учет и аудит расчетов и обязательств (на примере конкретной организации).
22. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости произведенной и реализованной продукции (на примере конкретной организации).
23. Учет затрат и анализ себестоимости продукции при позаказном методе учета затрат на предприятии.
24. Учет затрат и анализ себестоимости продукции при поперечном методе учета затрат на предприятии.
25. Бухгалтерский учет и аудит резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов в организации (на примере конкретной организации).
26. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами
27. Внутренний контроль: формы и методы осуществления (на примере конкретной организации)
28. Корпоративная отчетность организации: методика и практика составления
29. Организация управленческого учета и анализа (на примере конкретной организации)
30. Организация, методы и техника аудита и пути их дальнейшего совершенствования.
31. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях и пути его совершенствования (на примере конкретной организации)
32. Особенности бухгалтерского учета в организациях сферы услуг (на примере конкретной организации)
33. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях (на примере конкретной организации)
34. Особенности бухгалтерского учета некоммерческих организаций (на примере конкретной организации)
35. Особенности бухгалтерского учета строительной деятельности (на примере конкретной организации)
36. Особенности бухгалтерского учета торговой деятельности (на примере конкретной организации)
37. Отчетность предприятия и ее использование в анализе результатов хозяйственной деятельности организации (на примере конкретной организации)
38. Учетная и налоговая политика организации: содержание и особенности формирования (на примере конкретной организации)

39. Учетная политика организации, анализ ее эффективности и пути совершенствования (на примере конкретной организации).
40. Пути сближения учетной и налоговой политик организации (на примере конкретной организации)
41. Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ (на примере конкретной организации)
42. Бухгалтерский баланс в российской практике и в соответствии с МСФО.
43. Трансформация отечественной бухгалтерской отчетности в формат МСФО (на пр. Бухгалтерский учет операций по исполнению посреднических договоров.
44. Учет операций по договору доверительного управления имуществом
45. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации
46. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их признания, оценки, учета и отражения в отчетности
47. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
48. Система бухгалтерского учета в многопрофильных организациях (на примере конкретной организации).
49. Аудит валютных операций при осуществлении внешнеэкономической деятельности (на примере конкретной организации).
50. Учет и внутренний контроль расчетов с бюджетом.
51. Учет и внутренний контроль денежных средств и безналичных расчетов.
52. Учет и внутренний контроль оценочных обязательств.
53. Учет и внутренний контроль расчетов по социальному страхованию.
54. Учет и внутренний контроль начислений заработной платы различным категориям работников.
55. Бухгалтерский учет и анализ операций по проведению процедур банкротства.
56. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации
57. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО
58. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности
59. Пояснения к бухгалтерской отчетности организации: техника составления и использования в анализе
60. Содержание пояснений и их значение для пользователей финансовой отчетности
61. Порядок расчета и анализ базовой и разводненной прибыли на акцию в целях оценки эффективности инвестирования капитала
62. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности
63. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
64. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия)
65. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров
66. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь (на примере организации).
67. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.
68. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО

69. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности
70. Пояснения к бухгалтерской отчетности организации: техника составления и использования в анализе
68. Содержание пояснений и их значение для пользователей финансовой отчетности
69. Порядок расчета и анализ базовой и разводненной прибыли на акцию в целях оценки эффективности инвестирования капитала
70. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности
71. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
72. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия)
73. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия
74. Калькулирование в системе управленческого учета организации
75. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки
76. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений
77. Учетно-аналитическая информация как основа принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции
78. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений
79. Инвестиционные решения в системе управленческого учета
80. Формирование информации о затратах на снабженческо-заготовительную деятельность, ее отражение во внутренней и внешней отчетности

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» от работодателя

УТВЕРЖДАЮ"

Главный бухгалтер ООО «ЗТП «МИН»

Пикуля Е.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Представленная на рецензию программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является составной частью образовательной программы, реализуемой в ГУАП по данному направлению.

Образовательная программа имеет направленность раскрытия сущности актуальных на сегодняшний день вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях. Сочетание современных образовательных технологий и методов с практико-ориентированным обучением дает студентам хороший опыт как профессиональный, так и коммуникативный.

Программой ГИА предусмотрено два этапа. На этапе проведения государственного экзамена обеспечивается оценивание компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Это порядок ведения бухгалтерского учета в организации, составление бухгалтерской отчетности, проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности и методика проведения аудиторской проверки деятельности организации.

Требования к выпускной квалификационной работе обоснованы и направлены на формирование у студентов опыта деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Приведенные в приложении № 1 темы выпускных квалификационных работ носят, в основном, практический характер, отражают многие направления бухгалтерского учета, анализа и аудита и позволяют использовать результаты исследования в практической деятельности организаций.

Считаем, что программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» соответствует требованиям Федерального образовательного стандарта, а также требованиям к профессиональным стандартам: «Бухгалтер», «Внутренний аудитор», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Таким образом, организация ГИА способствует сокращению времени адаптации молодого специалиста к трудовой деятельности.

Рецензент

Главный бухгалтер ООО «ЗТП «МИН»



Пикуля Е.В.

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой