МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преп.		И.Г. Теук
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.		И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.		Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими и практическими основами проектирования, администрирования и использования информационных систем бухгалтерского учета и аудита; расчета эффективности их внедрения; выбора средств и методов поддержки и защиты информационных систем. Курсом предусмотрено получение обучающимися необходимых навыков использования и администрирования информационных систем бухгалтерского учета и аудита.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите» предназначена для формирования у обучающихся общего представления об информационных системах бухгалтерского учета и аудита, их месте и роли в системе управления предприятием, способах организации и автоматизации бухгалтерских операций и контрольных процедур. Обучающиеся приобретают навыки пользования специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и аудиторских процедур.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур	ПК-6.З.1 знать современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита и контроля ПК-6.У.1 уметь работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ПК-6.В.1 владеть навыками работы со специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных функций в экономическом субъекте

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Информатика»,
– «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,
– «Бухгалтерский учет»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Производственная преддипломная практика»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					

Раздел 1. Экономические информационные системы на предприятии 1.1. Понятие экономической информации 1.2. Классификация и структура экономической и управленческой систем 1.3. Экономическая и управленческая информация и ее потребители	1	2			6
Раздел 2. Технология автоматизации бухгалтерского учета 2.1. Структура экономической информационной системы 2.2. Особенности проектирования и компьютерной обработки данных 2.3. Этапы автоматизации экономических процессов 2.4. Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета	3	6			12
Раздел 3. Технология автоматизации аудиторских процедур 3.1. Структура экономической информационной системы 3.2. Особенности проектирования и компьютерной обработки данных 3.3. Этапы автоматизации экономических процессов 3.4. Принципы выбора программ для автоматизации аудиторских процедур	3	6			12
Раздел 4. Программное обеспечение бухгалтерского учета и аудита 4.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 4.2. Требования к программному обеспечению 4.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения 4.4. Тенденции и перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета и аудита	2	4			6
Раздел 5. Принципы работы в бухгалтерских информационных системах 5.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 5.2. Константы 5.3. Справочники 5.4. Документы 5.5. Журналы 5.6. Отчеты 5.7. Регламенты	3	6			6
Раздел 6. Принципы работы с информацией при выполнении аудиторских процедур 6.1. Массивы данных 6.2. Тестовые регистры 6.3. Рабочая документация	3	6			6

Раздел 7. Инструменты для решения экономических задач на основе данных информационных систем бухгалтерского учета и аудита 7.1. Методы решения бухгалтерских задач 7.2. Методы решения аудиторских задач	2	4			9
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Экономические информационные системы на предприятии 1.1. Понятие экономической информации 1.2. Классификация и структура экономической и управленческой систем 1.3. Экономическая и управленческая информация и ее потребители
Раздел 2	Технология автоматизации бухгалтерского учета 2.1. Структура экономической информационной системы 2.2. Особенности проектирования и компьютерной обработки данных 2.3. Этапы автоматизации экономических процессов 2.4. Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета
Раздел 3	Технология автоматизации аудиторских процедур 3.1. Структура экономической информационной системы 3.2. Особенности проектирования и компьютерной обработки данных 3.3. Этапы автоматизации экономических процессов 3.4. Принципы выбора программ для автоматизации аудиторских процедур
Раздел 4	Программное обеспечение бухгалтерского учета и аудита 4.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 4.2. Требования к программному обеспечению 4.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения 4.4. Тенденции и перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета и аудита
Раздел 5	Принципы работы в бухгалтерских информационных системах 5.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 5.2. Константы 5.3. Справочники 5.4. Документы 5.5. Журналы 5.6. Отчеты 5.7. Регламенты
Раздел 6	Принципы работы с информацией при выполнении аудиторских процедур 6.1. Массивы данных 6.2. Тестовые регистры 6.3. Рабочая документация

Раздел 7	Инструменты для решения экономических задач на основе данных информационных систем бухгалтерского учета и аудита 7.1. Методы решения бухгалтерских задач 7.2. Методы решения аудиторских задач

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Экономические информационные системы на предприятии	управляемая дискуссия, занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	2	2	1
2	Технология автоматизации бухгалтерского учета	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	6	6	2
3	Технология автоматизации аудиторских процедур	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	6	6	3
4	Программное обеспечение бухгалтерского учета и аудита	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	4	4	4
5	Принципы работы в бухгалтерских информационных системах	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий	6	6	5
6	Принципы работы с	управляемая	6	6	6

	информацией при выполнении аудиторских процедур	дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач			
7	Инструменты для решения экономических задач на основе данных информационных систем бухгалтерского учета и аудита	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	4	4	7
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	27	27
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
И 74 https://znanium.ru/catalog/authors/matveev-leonid-anatolevic	Информатика: учебник / Н. В. Макарова, Л. А. Матвеев, В. Л. Бройдо [и др] ; под общ. и науч. ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика, 2024. - 769 с. - ISBN 978-5-00184-117-3	
005 В 25 https://search.rsl.ru/ru/record/01007919288	Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Текст] : учебное пособие / Л. А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 237 с. : рис., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 229	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(47).
681.3 О35 https://search.rsl.ru/ru/record/01007649821	Овчинников, В.Г. Автоматизированные системы информационного обеспечения. Введение в логическое проектирование [Текст] : монография / В. Г.Овчинников. - М. : Энергия, 1977. - 256 с. : ил., схем. - Библиогр. : с. 252 - 253 (35 назв.). - 0.91 р.	БМ(1), ФО(1)
658 В68 https://search.rsl.ru/ru/record/01001023109	Волчков, Б. А. Автоматизированные системы в планировании [Текст] / Б. А. Волчков, И. Лившиц. - М. : Экономика, 1980. - 63 с. - Б. ц.	ФО(1)
У К78 https://search.rsl.ru/ru/record/01001632018	Краева, Татьяна Аркадьевна. Методология и организация учета в условиях автоматизации [Текст] : монография / Т. А.Краева. - науч. изд. - М. : Финансы и статистика, 1992. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. : с. 160 (22 назв.). - ISBN 5-279-00781-1 :	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://urait.ru/	Образовательная платформа Юрайт
https://e.lanbook.com/	Образовательная платформа Лань
https://znanium.ru/	Образовательная платформа Znanium
https://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения LMS ГУАП Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020, бессрочно
2	1С Бухгалтерия Предприятия 3.0, лицензирована

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий (компьютерный класс)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютеры.

2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Экономические информационные системы на предприятии	ПК-6.З.1
2	Понятие экономической информации	ПК-6.З.1
3	Классификация и структура экономической и управленческой систем	ПК-6.З.1
4	Экономическая и управленческая информация и ее потребители	ПК-6.З.1
5	Технология автоматизации бухгалтерского учета	ПК-6.З.1
6	Структура экономической информационной системы БУ	ПК-6.З.1
7	Особенности проектирования и компьютерной обработки данных БУ	ПК-6.З.1
8	Этапы автоматизации экономических процессов БУ	ПК-6.З.1
9	Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета	ПК-6.З.1
10	Технология автоматизации аудиторских процедур	ПК-6.З.1
11	Структура экономической информационной системы для выполнения	ПК-6.З.1

	АП	
12	Особенности проектирования и компьютерной обработки данных для выполнения АП	ПК-6.З.1
13	Этапы автоматизации экономических процессов для выполнения АП	ПК-6.З.1
14	Принципы выбора программ для автоматизации аудиторских процедур	ПК-6.З.1
15	Программное обеспечение бухгалтерского учета и аудита	ПК-6.З.1
16	Состояние и проблемы рынка программного обеспечения	ПК-6.З.1
17	Требования к программному обеспечению	ПК-6.З.1
18	Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения	ПК-6.З.1
19	Тенденции и перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета и аудита	ПК-6.З.1
20	Работа с объектами в автоматизированных системах	ПК-6.З.1
21	Работа с объектом: Константы	ПК-6.З.1
22	Работа с объектом: Справочники	ПК-6.З.1
23	Работа с объектом: Документы	ПК-6.З.1
24	Работа с объектом: Журналы	ПК-6.З.1
25	Работа с объектом: Отчеты	ПК-6.З.1
26	Работа с объектом: Регламенты	ПК-6.З.1
27	Принципы работы с информацией при выполнении аудиторских процедур	ПК-6.З.1
28	Массивы данных и аудиторские процедуры	ПК-6.З.1
29	Тестовые регистры и аудиторские процедуры	ПК-6.З.1
30	Рабочая документация и аудиторские процедуры	ПК-6.З.1
31	Инструменты для решения экономических задач на основе данных информационных систем бухгалтерского учета и аудита	ПК-6.З.1
32	Методы решения бухгалтерских задач	ПК-6.З.1
33	Методы решения аудиторских задач	ПК-6.З.1
Задачи		
1	Задача в 1-С: от заполнения реквизитов до формирования оборотной сальдовой ведомости (производственный учет)	ПК-6.У.1
2	Задача в 1-С и Эксель: подготовка тестовых регистров для выполнения аудиторских процедур	ПК-6.У.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Экономический процесс в системе управления – это Варианты ответа: А) раздел и функция Б) функция и подсистема В) подсистема и раздел	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1
2	Иерархическая модель образует связи – это Варианты ответа: А) 1:1 Б) 1:М В) М:М	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
3	В показателе «100 рублей» 100 – это Варианты ответа: А) реквизит-признак Б) реквизит-основание	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
4	Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации – это Варианты ответа: А) пароль Б) авторизация В) персонализация Г) шифр Д) электронная цифровая подпись	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
5	Целью автоматизации финансовой деятельности является – это Варианты ответа: А) повышение квалификации персонала Б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов В) снижение затрат Г) автоматизация технологии выпуска продукции Д) приобретение нового оборудования	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1
6	Адекватность информации – это Варианты ответа: А) свойство, характеризующее точность и соответствие данных	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1

	состоянию объекта или явления Б) удобство, наглядность информации с точки зрения ее формы, объема для потребителя В) способность информации соответствовать запросам потребителя в нужный момент времени Г) свойство давать полное, исчерпывающее представление об объекте	
7	Система показателей + система классификации и кодировании + график документооборота + база данных – это Варианты ответа: А) программное обеспечение Б) информационное обеспечение В) организационное обеспечение Г) функциональное обеспечение	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
8	Основной отчет, который выполняет основные контрольные функции при введении и обработке экономической и финансовой информации Варианты ответа: А) бухгалтерский баланс Б) карточка счета В) оборотно-сальдовая ведомость Г) шахматная ведомость	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
9	В каком разделе Меню программы 1С Бухгалтерия Предприятие 8.3 находится функция "Учетная политика"? Варианты ответа: А) главное Б) отчеты В) администрирование	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
10	Как называется единица аналитического учета в 1С Бухгалтерия? Варианты ответа: А) номенклатура Б) субконто В) субсчет	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
11	В какие программные приложения экспортируются данные из 1С Бухгалтерия? Варианты ответа: А) Банк-клиент Б) Ворд В) Эксель Г) все вышеперечисленное	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
12	«1С Зарплата и управление персоналом» является Варианты ответа: А) релизом Б) конфигурацией В) обработкой Г) приложением	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1

13	Виды логической архитектуры инфологических моделей Варианты ответа: А) иерархическая, сетевая Б) иерархическая, сетевая, реляционная В) иерархическая, сетевая, табличная	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
14	В чем выражается информационная культура? Варианты ответа: А) В конкретных навыках по использованию технических устройств (от телефона до ПК и компьютерных сетей). Б) В способности использовать компьютерную ИТ и многочисленные программные продукты. В) Во владении методиками аналитической переработки информации. Г) Все вышеперечисленное полностью определяет информационную культуру Д) Все вышеперечисленное не полностью определяет информационную культуру	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
15	Стандарт MRPII включает в себя Варианты ответа: А) производственные ресурсы Б) материальные ресурсы В) все вышеперечисленное	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
16	Базовые подсистемы информационной системы Варианты ответа: А) организационная, функциональная, физическая Б) логическая, функциональная, обеспечивающая В) организационная, функциональная, обеспечивающая	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
17	Стандарт ERPII А) включает интернет-технологии Б) не включает интернет-технологии	ПК-2.У.1, ПК-3.У.1
18	Сколько уровней бухгалтерской информационной системы? Варианты ответа: А) пять Б) три В) шесть	ПК-2.В.1, ПК-3.В.1
19	Релевантность – это Варианты ответа: А) свойство давать полное, исчерпывающее представление об объекте, соответствующее запросам потребителя Б) способность информации соответствовать потребностям пользователей В) возможность получения информации данным потребителем	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1
20	Идентификатор – это Варианты ответа:	ПК-2.З.1, ПК-3.З.1

	А) условное обозначение показателя или реквизита с помощью цифр или букв, присвоенных в соответствии с принятой системой кодирования информации Б) условное обозначение или имя реквизита, используемое при проектировании баз данных и конструировании объектов баз данных	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– формулировка темы лекции;

– указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

– изложение вводной части лекции;
– изложение основной части лекции;
– краткие выводы по каждому из вопросов;
– заключение;
– рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
– ответы на вопросы.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

– соответствие практических занятий темам лекционного материала;
– четкость, ясность сформулированных целей и задач занятия;
– единство теории и практики при решении конкретных задач;
– точность и достоверность приведенной информации;
– отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;
– профессиональная направленность занятия;
– согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы;
– реализация внутрипредметных и межпредметных связей;
– учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам их возможностей восприятия и выполнения заданий;
– обеспеченность практических занятий необходимыми методическими материалами, включая комплект методических заданий для проведения практических работ;
– применение единой системы оценки обучающегося;
– проведение практических занятий в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

– учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости

- Устная проверка знаний в ходе ответов на вопросы на лекционных занятиях;
- Проверка домашних заданий;
- Набор тестов;
- Отчет обучающегося по решению практической задачи.

Текущий контроль проводится методами тестирования и оценкой уровня активности и вовлеченности обучающегося в учебный процесс.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации необходимо наличие конспектов, выполнение практических работ.

Зачёты проводится в устной форме. Зачет обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения проводятся в течение недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине (модулю). Зачёт по компоненту ОП ВО принимается НПР, проводившим лекционные и практические занятия в учебной группе по данному компоненту ОП ВО.

Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на зачёт обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с зачёта с занесением в ведомость оценки «не зачтено».

По результатам зачёта полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к зачёту отмечается в ведомости как «незачет» «неудовлетворительно» соответственно. Неявка обучающегося на зачёт отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся не явившийся на зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать зачёт в индивидуальные сроки.

Непрохождение обучающимся зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой