

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговый учет и отчетность»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

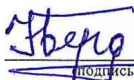
Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

17.02.2026

(подпись, дата)

Н. А. Бердникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

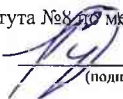
И. В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Л. В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием общетеоретических основ налогового учета и методикой его построения в организации; составлением налоговой отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (10 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Налоговый учет и отчетность» являются: получение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков построения налогового учета в организации на основе данных аналитических налоговых регистров, правильности формирования и заполнения налоговой отчетности; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-3.3.1 знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, судебную практику по налогообложению; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; принципы организации налогового учета и налогового планирования ПК-3.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; разрабатывать формы налоговых регистров; формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.В.1 владеть навыками организации ведения налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Бухгалтерский учет»,
- «Налоги и налоговое планирование»,
- «Бухгалтерский финансовый учет».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при прохождении производственной преддипломной практики.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	18	18
Аудиторные занятия, всего час.	36	36
в том числе:		
лекции (Л), (час)	18	18
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	18	18
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	36	36
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Сущность, задачи и методология налогового учета Тема 1.1 Этапы развития налогового учета. Тема 1.2 Методология ведения налогового учета. Тема 1.3 Налоговый учет и бухгалтерский учет: сходства и различия.	4	4			6
Раздел 2. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Тема 2.1 Общая характеристика регистров налогового учета. Тема 2.2 Система регистров налогового учета.	4	4			8

Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов Тема 3.1 Порядок налогового учета доходов организации. Тема 3.2 Порядок налогового учета расходов организации.	6	6			12
Раздел 4. Содержание и порядок составления налоговой отчетности Тема 4.1 Содержание налоговой отчетности. Тема 4.2. Составление налоговой отчетности.	4	4			10
Итого в семестре:	18	18	0	0	36
Итого	18	18	0	0	36

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Сущность, задачи и методология налогового учета Тема 1.1 Этапы развития налогового учета. Основные начала и необходимость ведения налогового учета в системе финансовых отношений. Характеристика, этапы становления и развития налогового учета в Российской Федерации. Понятие налогового учета. Принципы построения налогового учета. Тема 1.2 Методология ведения налогового учета. Методология ведения налогового учета, особенности формирования учетной политики для целей налогообложения. Нормативное регулирование налогового учета. Источники информации для налогового учета. Возможные способы ведения налогового учета в организации. Тема 1.3 Налоговый учет и бухгалтерский учет: сходства и различия. Соотношение бухгалтерского и налогового учета. Сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учета и способов их формирования. Различный порядок признания доходов и расходов для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения, влияние и анализ полученных расхождений. Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций, отраженной в налоговой декларации, и прибыли (убытка) от продаж до налогообложения, отраженной в отчете о финансовых результатах. Текущий налог на прибыль, постоянные и временные разницы.
2	Раздел 2. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Тема 2.1 Общая характеристика регистров налогового учета. Назначение регистров налогового учета. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета, принятый учетной политикой организации. Совокупность показателей и критерии их систематизации в регистрах налогового учета. Документы, подтверждающие данные регистров

	налогового учета. Основные требования, предъявляемые к оформлению аналитических регистров, обязательные реквизиты. Ответственность и налоговые последствия неприменения регистров налогового учета. Утверждение аналитических регистров налогового учета. Тема 2.2 Система регистров налогового учета. Аналитические регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций.
3	Раздел 3. Налоговый учет доходов и расходов. Тема 3.1 Порядок налогового учета доходов организации. Общая характеристика доходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли, и организация их учета. Методы признания доходов в налоговом учете. Тема 3.2 Порядок налогового учета расходов организации. Общие положения по налоговому учету расходов. Порядок признания расходов при методе начисления. Налоговый учет расходов по элементам в целях налогообложения прибыли. Налоговый учет внереализационных расходов. Налоговый учет расходов на формирование резервов.
4	Раздел 4. Содержание и порядок составления налоговой отчетности. Тема 4.1 Содержание налоговой отчетности. Налоговая отчетность организации. Состав, структура и сроки представления налоговой отчетности по отдельным видам налогов. Единые требования, предъявляемые к составлению налоговой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы установления и заполнения. Тема 4.2. Составление налоговой отчетности. Исчисление суммы налоговых платежей по налогу на прибыль. Структура и последовательность составления декларации по налогу на прибыль. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль на основе данных налоговых регистров.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1	Учетная политика для целей налогообложения	Решение типовых задач, групповая дискуссия	2	2	1
2	Сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учета и способов их формирования	Групповая дискуссия	2	2	1
3	Аналитические регистры	Решение	2	2	2

	как система обобщения данных налогового учета	типовых задач			
4	Рассмотрение регистров налогового учета по налогу на прибыль	Решение типовых задач	2	2	2
5	Особенности ведения налогового учета отдельных видов доходов	Решение ситуационных задач	3	3	3
6	Особенности ведения налогового учета некоторых видов расходов	Решение ситуационных задач	3	3	3
7	Расчет налоговой базы по налогу на прибыль на основе регистров формирования отчетных данных, исчисление сумм налоговых платежей, заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль	Решение типовых задач, действие по инструкции	4	4	4
Всего			18	18	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	6	6
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	36	36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8— Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znaniu.ru/catalog/document?pid=2083248#bib	Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 310 с. - ISBN 978-5-394-05247-7. - Текст : электронный. - URL: https://znaniu.ru/catalog/product/2083248 . – Режим доступа: по подписке.	
https://znaniu.ru/catalog/document?pid=1843235#bib	Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: https://znaniu.com/catalog/product/1843235 . – Режим доступа: по подписке.	
https://urait.ru/bcode/559379	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21117-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559379 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
https://urait.ru/book/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-583360	Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583360 . Режим доступа: для авториз. пользователей.	
https://znaniu.ru/catalog/document?pid=	Налоговый аудит : учебник / М.В. Мельник, Г.В. Глазкова, В.В. Дворецкая, А.А. Савин ; под ред. канд. экон. наук, доц. Г.В. Глазковой. — Москва : ИНФРА-М,	

2207926#bib	2026. — 223 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2207926. - ISBN 978-5-16-020960-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207926 . – Режим доступа: по подписке.	
330 Р 69	Романова, И.В. Налоговый учет и отчетность: учебно-методич. пособие / И.В. Романова, Н.А. Бердникова СПб.: ГУАП. 2024. 78 с.	5
https://e.lanbook.com/book/501614	Сапрыкина, Т. В. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. В. Сапрыкина. — Белгород : НИУ БелГУ, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-9571-3825-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/501614 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2159180#bib	Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159180 . – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)

3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guar.ru/it/system/iso/po)
---	---

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guar.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	«Консультант Плюс» (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд. 23-12 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором учебнонаглядных пособий; набором демонстрационного оборудования (Моноблок iRU, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP 75UHG1 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Frameless, Google TV]). Установленное программное обеспечение: Microsoft

		Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Учебная аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Ауд.23-06 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, проектор BENQ (FHD) Колонки) Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал библиотеки ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд. 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Установленное программное обеспечение: Microsoft

	Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019, Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
--	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Дайте определение понятия «налоговый учет».	ПК-3.3.1
2.	Сделайте обзор принципов построения налогового учета.	ПК-3.3.1
3.	Проведите различия между бухгалтерским и налоговым учетом.	ПК-3.3.1
4.	Опишите методологию налогового учета.	ПК-3.3.1
5.	Дайте определение понятия учетной политики организации для целей налогообложения.	ПК-3.3.1
6.	Опишите содержание учетной политики организации для целей налогообложения.	ПК-3.3.1
7.	Сделайте обзор нормативного регулирования налогового учета.	ПК-3.3.1
8.	Выявите источники информации для налогового учета.	ПК-3.3.1
9.	Объясните возможные способы ведения налогового учета в организации.	ПК-3.3.1
10.	Уточните параметры анализа объектов бухгалтерского и налогового учета и способов их формирования.	ПК-3.3.1
11.	Укажите ответственность и налоговые последствия неприменения регистров налогового учета.	ПК-3.3.1
12.	Раскройте назначение регистров налогового учета.	ПК-3.У.1
13.	Опишите в общих чертах порядок ведения аналитических регистров налогового учета, принятый учетной политикой организации.	ПК-3.У.1
14.	Раскройте совокупность показателей и критерии их систематизации в регистрах налогового учета.	ПК-3.У.1
15.	Дайте толкование аналитическим регистрам налогового учета по налогу на прибыль организаций.	ПК-3.У.1
16.	Рассмотрите документы, подтверждающие данные регистров налогового учета.	ПК-3.У.1
17.	Раскройте содержание налоговой отчетности организации.	ПК-3.У.1
18.	Объясните требования, предъявляемые к оформлению налоговой отчетности.	ПК-3.У.1
19.	Опишите в общих чертах порядок заполнения налоговой отчетности.	ПК-3.У.1
20.	Раскройте методы признания доходов в налоговом учете.	ПК-3.У.1
21.	Определите общие положения по налоговому учету расходов.	ПК-3.У.1
22.	Раскройте порядок признания расходов при методе начисления.	ПК-3.У.1
23.	Рассмотрите налоговый учет расходов по элементам в целях налогообложения прибыли.	ПК-3.У.1
24.	Рассмотрите налоговый учет внереализационных расходов.	ПК-3.У.1
25.	Рассмотрите налоговый учет расходов на формирование резервов.	ПК-3.У.1

26.	Проанализируйте доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения налогом на прибыль.	ПК-3.У.1
27.	Вам представлен комплект документов по налоговому учету и отчетности условного АО "Вектор" за I квартал текущего года, включая оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, главную книгу, первичные документы по сделкам и сформированную налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций. 1. Выявите и классифицируйте допущенные ошибки (методологические, арифметические, нарушения сроков). Дайте аргументированную оценку качества работы бухгалтера по данному участку учета, оценив существенность ошибок и их возможные последствия для экономического субъекта (штрафы, пени, репутационные риски). 2. Предложите конкретные шаги по их исправлению и внесению корректировок в уже поданную налоговую декларацию через механизм уточненной декларации».	ПК-3.В.1
28.	Руководство компании планирует внедрить новую систему мотивации для сотрудников отдела продаж, которая включает в себя не только денежные премии, но и оплату полисов добровольного медицинского страхования и абонементов в фитнес-клубы. Финансовый директор поставил перед Вами задачу оценить налоговые последствия такого решения». 1. Обобщите информацию о том, какие из предложенных видов вознаграждений могут быть учтены в расходах для целей налогообложения прибыли организации, а также описание условий и ограничений, установленных Налоговым кодексом РФ (лимиты, требования к договорам). 2. Рассчитайте потенциальную экономию на страховых взносах и налоге на прибыль при включении этих выплат в систему оплаты труда по сравнению с простым увеличением окладов. 3. Сформулируйте итоговые рекомендации для руководства по наиболее оптимальному с точки зрения налогового планирования способу внедрения новой системы мотивации.	ПК-3.В.1
29.	На основе исходных данных рассчитайте величину налогооблагаемых доходов.	ПК-3.В.1
30.	На основе исходных данных определите величину расходов, связанных с налогообложением налогом на прибыль.	ПК-3.В.1
31.	На основе исходных данных рассчитайте величину текущего налога на прибыль.	ПК-3.В.1
32.	На основе исходных данных оцените налоговую нагрузку организации.	ПК-3.В.1
33.	На основе исходных данных проведите анализ расхождений между бухгалтерским и налоговым учетом при признании доходов.	ПК-3.В.1
34.	На основе исходных данных проведите анализ расхождений между бухгалтерским и налоговым учетом при признании расходов.	ПК-3.В.1
35.	На основе исходных данных рассчитайте величину налогооблагаемых доходов.	ПК-3.В.1
36.	На основе исходных данных определите величину расходов, связанных с налогообложением налогом на прибыль.	ПК-3.В.1
37.	Соотнесите порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций, отраженной в налоговой декларации, и прибыли (убытка) от продаж до налогообложения, отраженной в отчете о финансовых результатах.	ПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлен в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																																				
1	Задание закрытого типа на установление соответствия <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.</i> Аналитические регистры налогового учета - это сводные формы систематизации данных налогового учета за налоговый период, сгруппированных в соответствии с требованиями гл. 25 НК РФ. Установите соответствие между группами регистров налогового учета по налогу на прибыль и целью их формирования. <i>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</i> <table><tr><th colspan="2">Группа регистров налогового учета</th><th colspan="2">Основное предназначение</th></tr><tr><td>а</td><td>Регистры промежуточных расчетов</td><td>1</td><td>Для получения значений конкретных строк налоговой декларации</td></tr><tr><td>б</td><td>Регистры учета состояния единицы налогового учета</td><td>2</td><td>Для показателей, для которых не предусмотрено соответствующих отдельных строк в декларации</td></tr><tr><td>в</td><td>Регистры учета хозяйственных операций</td><td>3</td><td>Для показателей объекта учета, информация о которых используется более одного отчетного (налогового) периода</td></tr><tr><td>г</td><td>Регистры формирования отчетных данных</td><td>4</td><td>Для информации о проводимых организацией операциях</td></tr></table> <i>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</i> <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	Группа регистров налогового учета		Основное предназначение		а	Регистры промежуточных расчетов	1	Для получения значений конкретных строк налоговой декларации	б	Регистры учета состояния единицы налогового учета	2	Для показателей, для которых не предусмотрено соответствующих отдельных строк в декларации	в	Регистры учета хозяйственных операций	3	Для показателей объекта учета, информация о которых используется более одного отчетного (налогового) периода	г	Регистры формирования отчетных данных	4	Для информации о проводимых организацией операциях	а	б	в	г					а	б	в	г	2	3	4	1	ПК-3.В.1
Группа регистров налогового учета		Основное предназначение																																				
а	Регистры промежуточных расчетов	1	Для получения значений конкретных строк налоговой декларации																																			
б	Регистры учета состояния единицы налогового учета	2	Для показателей, для которых не предусмотрено соответствующих отдельных строк в декларации																																			
в	Регистры учета хозяйственных операций	3	Для показателей объекта учета, информация о которых используется более одного отчетного (налогового) периода																																			
г	Регистры формирования отчетных данных	4	Для информации о проводимых организацией операциях																																			
а	б	в	г																																			
а	б	в	г																																			
2	3	4	1																																			

	Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.									
2	Задание закрытого типа на установление последовательности <i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i> Налоговая декларация представляет собой письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, налоговой базе, налоговых льготах, об объектах налогообложения, источниках доходов, исчисленной сумме налога и о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога. Расставьте разделы декларации по порядку их расположения в документе: 1) раздел декларации, содержащий дополнительные данные об отдельных показателях, используемых при исчислении налога; 2) раздел, содержащий информацию о суммах налога, подлежащих уплате; 3) титульный лист; 4) раздел, содержащий основные показатели декларации, используемые для исчисления налога. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ <table><tr><td>3</td><td>2</td><td>4</td><td>1</td></tr></table> Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.					3	2	4	1	ПК-3.У.1
3	2	4	1							
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Установите составляющую бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которой содержится информация, имеющая отношение к налоговой декларации по налогу на прибыль: 1) бухгалтерский баланс; 2) отчет о финансовых результатах; 3) отчет об изменениях капитала; 4) отчет о движении денежных средств. Обоснуйте выбор ответа. Ключ: 2 Обоснование: Согласно п. 21 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на	ПК-3.У.1								

	прибыль организаций» в отчете о финансовых результатах находит отражение текущий налог на прибыль, определяемый в соответствии с НК РФ. Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</i> Аналитические регистры налогового учета - это сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями гл. 25 НК РФ. Определите те из них, что нужно заполнить для учета хозяйственных операций: 1) регистр учета расхода денежных средств; 2) регистр учета внереализационных расходов текущего периода; 3) регистр учета операций выбытия имущества, работ, услуг, прав; 4) регистр учета договоров на добровольное страхование работников. Аргументируйте свой ответ. Ключ: 1, 3. Обоснование: Указанные регистры входят в группу регистров учета хозяйственных операций, они отражают конкретный процесс, происходящий в отчетном периоде. Критерий оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.	ПК-3.В.1
5	Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i> На основе сравнения содержания бухгалтерской и налоговой отчетности укажите, в чем заключается главное различие. Эталонный ответ: Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и представляет собой комплект документов, отражающий всю информацию о финансовом положении организации. Налоговая отчетность (налоговые декларации) составляется согласно положениями НК РФ и содержит информацию о конкретном налоге, обязательства уплаты которого есть у организации.	ПК-3.3.1

	Критерий оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов	
	Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов <i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов.</i> Группировка элементов учетной политики организации для целей налогообложения подразумевает их условное разделение на три группы: основные, специальные и дополнительные элементы. Укажите, какие элементы относятся к дополнительным элементам учетной политики для целей налогообложения: 1) определение доли расходов на освоение природных ресурсов; 2) порядок переноса убытка на будущее; 3) порядок ведения раздельного учета по налогу на добавленную стоимость; 4) метод начисления амортизации по основным средствам. Ключ: 2, 3 Критерий оценивания: Задание закрытого типа с выбором нескольких ответов из четырех предложенных считается верным, если правильно указаны все цифры. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	ПК-3.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции, указание основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;

- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- проверка готовности студентов.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.

Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально.

Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения

и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций и практических занятий.

Также к текущему контролю успеваемости относится выполнение домашнего задания – подготовка реферата и презентации на тему - «Сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учета и способов их формирования». Обучающиеся должны загрузить файл выполненного задания в Личный кабинет студента в ЭИОС ГУАП не позднее 15 марта текущего года.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения НПР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамен принимается НПР, за которыми закреплена дисциплина. Если занятия по отдельным разделам дисциплины проводились несколькими НПР, экзамен может

проводиться с их участием, но выставляется одна оценка. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

Преимущественно экзамен проводится в письменной форме по экзаменационным билетам, составленным из определяемого в РПД перечня вопросов к экзамену, утвержденным на заседании кафедры, и подписанным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет содержит два вопроса из перечня и одну задачу (с подробным изложением условия).

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. По результатам экзамена оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») заносится в электронную экзаменационную ведомость. Отсутствие обучающегося на экзамене отмечается в экзаменационной ведомости - «н/я».

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я».

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой