МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Процедуры и методы контроля деятельности предприятий»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преп.		И.Г. Теук
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.		И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.		Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Процедуры и методы контроля деятельности предприятий» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПК-5 «Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими основами и практическим использованием процедур и методов контроля в системе управления предприятием, особенностями внутреннего и внешнего контроля деятельности предприятий

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Процедуры и методы контроля деятельности предприятий» предназначена для формирования у обучающихся общего представления о контроле деятельности предприятий, его месте и роли в системе управления предприятием. В процессе изучения дисциплины для обучающихся формируется понимание разных видов, типов и форм контроля, особенности проведения проверок и критерии выбора методов и процедур в зависимости от целей и задач контроля. Курсом предусмотрено получение обучающимися необходимых практических умений и навыков в организации системы внутреннего контроля предприятия и в осуществлении контрольно-ревизионной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.З.1 знать методики внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.У.1 уметь осуществлять внутренний контроль и ревизию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля

		ПК-2.В.1 владеть навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; навыками проверки первичных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками организации подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, их хранения и передачи в архив в установленные сроки
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур	ПК-5.З.1 знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-5.У.1 уметь собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты ПК-5.В.1 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических

		субъектах; методами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика организаций»
- «Бухгалтерский учет»
- «Менеджмент»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					

Раздел 1. Предприятие как субъект и объект контроля 1.1 Механизм и функции управления предприятием. 1.2 Характеристика форм и систем управления предприятием 1.3 Виды деятельности предприятия.	4	2			8
Раздел 2. Экономическое содержание контроля. 2.1 Сущность контроля 2.2 Элементы и виды контроля 2.3 Функции контроля	4	2			4
Раздел 3 Место контроля в системе управления предприятием 3.1 Цели и задачи контроля деятельности предприятий 3.2 Эффективность контроля 3.3 Система внутреннего контроля	6	2			10
Раздел 4. Принципы, методы и процедуры контроля 4.1 Характеристика принципов контроля 4.2 Характеристика методов контроля. 4.3 Характеристика процедур контроля	8	4			10
Раздел 5. Нормативно-правовое регулирование контроля в России и за рубежом. 5.1. История развития контроля в России 5.2 Особенности современных технологий контроля в России 5.3 Характеристика международных стандартов экономического контроля	2	2			4
Раздел 6. Организация финансового контроля деятельности предприятий. 6.1 Организация внешнего финансового контроля 6.2 Организация внутреннего финансового контроля	4	2			8
Раздел 7. Организация проведения ревизии на предприятии 7.1 Ревизия как особая форма контроля. Виды ревизий. 7.2 Процедуры и методы проведения ревизии 7.3 Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности	6	3			13
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Предприятие как субъект и объект контроля 1.1 Механизм и функции управления предприятием. 1.2 Характеристика форм и систем управления предприятием 1.3 Виды деятельности предприятия.
2	Экономическое содержание контроля 2.1 Сущность контроля 2.2 Элементы и виды контроля 2.3 Функции контроля
3	Организация контроля на предприятии 3.1 Цели и задачи контроля деятельности предприятий 3.2 Эффективность контроля 3.3 Система внутреннего контроля
4	Принципы, методы и процедуры контроля 4.1 Характеристика принципов контроля 4.2 Характеристика методов контроля. 4.3 Характеристика процедур контроля
5	Нормативно-правовое регулирование контроля в России и за рубежом. 5.1 История развития контроля в России 5.2 Особенности современных технологий контроля в России 5.3 Характеристика международных стандартов экономического контроля
6	Организация финансового контроля деятельности предприятий. 6.1 Организация внешнего финансового контроля 6.2 Организация внутреннего финансового контроля
7	Организация проведения ревизии на предприятии 7.1 Экономическое содержание и виды ревизии 7.2 Процедуры и методы проведения ревизии 7.3 Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Механизм и функции управления предприятием. Характеристика форм и систем управления предприятием. Виды деятельности предприятия.	управляемая дискуссия, мозговой штурм	2	2	1

2	Сущность контроля. Элементы и виды контроля. Функции контроля.	управляемая дискуссия, групповые дискуссии	2	2	2
3	Цели и задачи контроля деятельности предприятий. Эффективность контроля. Система внутреннего контроля.	управляемая дискуссия, решение ситуационных задач	2	2	3
4	Характеристика принципов контроля. Характеристика методов контроля. Характеристика процедур контроля.	управляемая дискуссия, решение ситуационных задач	4	4	4
5	История развития контроля в России. Особенности современных технологий контроля в России. Характеристика международных стандартов экономического контроля.	управляемая дискуссия, мозговой штурм	2	2	5
6	Организация внешнего финансового контроля. Организация внутреннего финансового контроля.	управляемая дискуссия, занятия по моделированию реальных условий	2	2	6
7	Экономическое содержание и виды ревизии. Процедуры и методы проведения ревизии. Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности.	имитационные занятия решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий	3	3	7
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	2	2
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	15	15
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[657.2(075)3-81] https://search.rsl.ru/ru/record/01005426683	Золотухин, О. И. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие/ О. И. Золотухин; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2012. - 88 с.	СО(27), ИГ(3), ЛС(40)
[6576 С-17]	Самойлов, А. В. Контроль и ревизия: учебное пособие/ А.	ФО(5),

https://search.rsl.ru/ru/record/01004397805	В. Самойлов, Н. Г. Лашкова, И. В. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2009. - 84 с.	ЛСЧЗ(2), ЛС(178)
[657.6(075)Б-88] https://search.rsl.ru/ru/record/01004115920	Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учебное пособие/ Н. Д. Бровкина ; ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 346 с.: табл., формы.	ЛСЧЗ(1), ЛС(2)
[005.2 М-15 005] https://search.rsl.ru/ru/record/01003193604	Макеев, Р. Постановка систем внутреннего контроля: от проверок отчетности к эффективности бизнеса/ Р. Макеев. - М.: Вершина, 2008. - 296 с.: рис., табл	ЛСЧЗ(1)
[657.6(075)М-25] https://search.rsl.ru/ru/record/01002586079	Маренков, Н.Л. Практика контроля и ревизии: учебное пособие/ Н. Л. Маренков, Т. Н. Веселова; Нац. ин-т. бизнеса. - М.: КноРус, 2005. - 352 с.	ФО(1)
[658.5.012(075) М-71] https://search.rsl.ru/ru/record/01006532763	Мишин, В.М.. Исследование систем управления: учебник/ В. М. Мишин. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ, 2005. - 527 с.: табл.	ФО(3)
[657.6(075)П-58] https://search.rsl.ru/ru/record/01002580735	Попова Т.Д. Внутренний контроль и аудит издержек: учебное пособие/ Т. Д. Попова, Л. А. Шмельцер, А. А. Черная. - Ростов н/Д :Феникс, 2005. - 218 с.	ФО(1)
[657.6(075)К-65] https://search.rsl.ru/ru/record/01002687439	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: электронный учебник/ ред. М. Ф. Овсийчук. - Электрон. текстовые дан.. - М.: КноРус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM	ФО(1)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://urait.ru/	Образовательная платформа Юрайт
https://e.lanbook.com/	Образовательная платформа Лань
https://znanium.ru/	Образовательная платформа Znanium
https://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения LMS ГУАП Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный

	кабинет»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020, бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЕГРЮЛ налог ру
2	ГИРБО
3	Консультант плюс

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи;

	Тесты.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код

п/п		индикатора
1	Характеристика форм и систем управления предприятием	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
2	Виды деятельности предприятия и особенности управления ими	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
3	Сущность контроля деятельности предприятия	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
4	Контроль как одна из функций управления предприятием	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
5	История возникновения контроля и ревизии в России	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
6	Цели и задачи контроля деятельности предприятием	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
7	Элементы и виды контроля деятельности предприятия	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
8	Функции и роль контроля в управлении предприятием	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
9	Место контроля при оценке эффективности деятельности предприятий	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
10	Нормативно-правовое регулирование контроля деятельности предприятия	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
11	Понятие и типы финансового контроля	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
12	Понятие и сущность контроля на соответствие	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
13	Понятие и сущность контроля финансовой отчетности	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
14	Понятие и сущность контроля эффективности использования ресурсов	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
15	Виды финансового контроля, характеристика внешнего и внутреннего контроля	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
16	Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего финансового контроля	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
17	Характеристика принципов контроля деятельности предприятием	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
18	Принцип соответствия, системности и всеобщности контроля	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
19	Принцип объективности, независимости и гласности контроля	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
20	Принцип плановости, непрерывности и научности контроля	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
21	Принцип эффективности, законности и ответственности контроля	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
22	Методы контроля деятельности предприятием	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
23	Процедуры контроля деятельности предприятия	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
24	Задачи и планирование внешнего контроля деятельности предприятия	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1
25	Государственный финансовый контроль, понятие, виды и методы проведения	ПК-2.З.1, ПК-5.З.1

26	Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль, понятие, виды и методы проведения	ПК-5.3.1
27	Экспертиза (судебная) как направление финансового контроля, понятие, виды и методы проведения	ПК-2.3.1
28	Организация внутреннего контроля деятельности предприятия	ПК-5.3.1
29	Понятие и сущность системы внутреннего контроля	ПК-5.3.1
30	Оценка эффективности системы внутреннего контроля	ПК-5.3.1
31	Система внутреннего контроля рисков деятельности предприятия	ПК-5.3.1
32	Ограничение эффективности системы контроля	ПК-5.3.1
33	Оценка системы рисков деятельности предприятия при построении системы внутреннего контроля	ПК-5.3.1
34	Контрольные процедуры и контрольная среда	ПК-5.3.1
35	Реперные точки контроля, понятие и область применения в экономике	ПК-5.3.1
36	Мониторинг, как разновидность контроля, понятие, виды, и методы организации	ПК-5.3.1
37	Контроль за деятельность предприятия как инвестиционного проекта в целом	ПК-2.3.1
38	Инвестиционный контроль затрат и финансовых результатов	ПК-2.3.1
39	Инвестиционный контроль эффективности использования материальных ресурсов и оборотных средств	ПК-2.3.1
40	Инвестиционный контроль технико-экономического уровня производства	ПК-2.3.1
41	Инвестиционный контроль реализации продукции	ПК-2.3.1
42	Сущность и задачи ревизии на предприятии	ПК-2.3.1
43	Организация и направления проведения ревизии	ПК-2.3.1
44	Требования к документированию контрольных действий	ПК-2.3.1
45	Методы документального контроля при проведении ревизии	ПК-2.3.1
46	Методы фактического контроля при проведении ревизии	ПК-2.3.1
47	Порядок подготовки отчета о проведении контрольно-ревизионного мероприятия	ПК-2.3.1
48	Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности на предприятии	ПК-2.3.1
49	Этика поведения проверяющего лица при проведении контрольно-ревизионных мероприятий	ПК-2.3.1
50	Этика поведения проверяемого лица при проведении контрольно-ревизионных мероприятий	ПК-2.3.1
51	Международные стандарты экономического контроля деятельности	ПК-2.3.1

	предприятий	
Задачи		
1	Задача 1. Распределение ответственности и полномочий в системе внутреннего контроля. Блок-схема.	ПК-2.У.1
2	Задача 2. Построение процедур контроля в разрезе бизнес-процессов. Тест-регистр.	ПК-2.У.1
3	Задача 3. Сравнительный анализ разных видов контроля.	ПК-2.В.1
4	Задача 4. Сравнительный анализ инструментов поиска ошибок.	ПК-5.У.1
5	Задача 5. Рейтинговая оценка важности применения различных форм контроля.	ПК-2.В.1
6	Задача 6. Составление технологической карты контроля при проведении ревизии	ПК-5.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Какой принцип в отношении контроля является наименее значимым по сравнению с другими? Варианты ответа: А) законности Б) объективности В) всеобщности С) последовательности Д) системности	ПК-2.З.1
2	Поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами объекта контроля называется Варианты ответа: А) инспектирование Б) подтверждение В) запрос	ПК-2.У.1
3	Экономический контроль - это	ПК-2.З.1

	Варианты ответа: А) проверка специальными уполномоченными органами фактически полученных финансовых показателей Б) проверка решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей Д) проверка и выявление фактов потерь и нерационального использования ресурсов, незаконного расходования средств и условий, вызывающих эти явления	
4	Поддержание на должном уровне профессиональных знаний и навыков работниками контроля - это Варианты ответа: А) профессиональный скептицизм Б) профессиональная компетентность В) должная тщательность	ПК-2.У.1
5	Определение контроля как "степени достижения целей с переходом к новому циклу управления - корректировке целей или постановке целей" имеет трактовку Варианты ответа: А) сфера деятельности людей Б) вид обратной связи В) процесс Г) функция управления	ПК-2.З.1
6	Отметьте лишнюю трактовку контроля Варианты ответа: А) средство Б) система наблюдения В) цель Г) атрибут	ПК-2.З.1
7	В 1802 году в России состоялось Варианты ответа: А) Издание Высочайшего Манифеста Б) Издание Счетного приказа В) Учреждение Ревизионной Коллегии Г) Учреждение Министерства финансов	ПК-2.З.1
8	Отметьте лишний фактор ограничения системы внутреннего контроля Варианты ответа: А) Неправильное толкование инструкции Б) Злоупотребление менеджеров и персонала В) Тайный сговор Г) Форс-мажорное происшествие Д) Ошибочное человеческое суждение	ПК-2.У.1
9	Принцип в отношении контроля не является значимым по сравнению с другими Варианты ответа: А) непрерывности	ПК-2.В.1

	Б) объективности В) всеобщности Г) последовательности Д) системности	
10	Принцип контроля, при котором недопустимо положение, в котором субъект контроля при осуществлении контрольных мероприятий руководствуется какими-либо соображениями, кроме компетентного и добросовестного выполнения задач контроля Варианты ответа: А) эффективности Б) гласности В) независимости Г) законности Д) плановости	ПК-2.В.1
11	Принцип ответственности предполагает, что субъект контроля несет ответственность за... (отметьте лишнее) Варианты ответа: А) соблюдение в процессе контроля законов и правовых актов Б) последствия, вызванные выявленными отклонениями В) достоверность результатов контроля	ПК-2.В.1
12	В какой последовательности происходит процесс контроля? Представьте в виде последовательности букв. А) Оценка контролируемой деятельности Б) Выявление и анализ фактического положения дел В) Принятие мер по устранению вскрытых недостатков Г) Сопоставление фактического положения с намеченными целями	ПК-2.В.1
13	Выберите фразу, которую можно применить при оценке эффективности контроля Варианты ответа: А) долг платежом красен Б) овчинка выделки не стоит В) без труда не вытащишь и рыбку из пруда	ПК-2.В.1
14	Поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами объекта контроля называется Варианты ответа: А) инспектирование Б) подтверждение В) запрос	ПК-2.В.1
15	Способом организации и выражения определенным образом упорядоченной совокупности контрольных процедур называется Варианты ответа: А) принцип контроля Б) форма контроля В) метод контроля	ПК-2.З.1

16	Отметьте то, что не является формой контроля Варианты ответа: А) ревизия Б) проверка В) тестирование	ПК-2.З.1
17	Общественный контроль является разновидностью Варианты ответа: А) государственного контроля Б) негосударственного контроля	ПК-2.з.1
18	Оценка весомости полученных доказательств и выявление фактов противоречия доказательств каким-либо документам или заявлениям руководства – это Варианты ответа: А) профессиональный скептицизм Б) профессиональная компетентность В) должная тщательность	ПК-2.В.1
19	Документы и иные материалы, подготавливаемые, либо получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия - это Варианты ответа: А) первичная документация Б) рабочая документация В) заключение эксперта	ПК-2.У.1
20	В акте по итогам контрольного мероприятия не допускается А) Помарки, подчистки и иные не оговоренные исправления Б) Морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц В) Выводы, предположения, факты, не подтвержденные доказательствами Г) Все вышеперечисленное	ПК-2.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– формулировка темы лекции;

– указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

– изложение вводной части лекции;

– изложение основной части лекции;

– краткие выводы по каждому из вопросов;

– заключение;

– рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;

– ответы на вопросы.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- соответствие практических занятий темам лекционного материала;
- четкость, ясность сформулированных целей и задач занятия;
- единство теории и практики при решении конкретных задач;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;
- профессиональная направленность занятия;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей;
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам их возможностей восприятия и выполнения заданий;
- обеспеченность практических занятий необходимыми методическими материалами, включая комплект методических заданий для проведения практических работ;
- применение единой системы оценки обучающегося;
- проведение практических занятий в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

– учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости

- Устная проверка знаний в ходе ответов на вопросы на лекционных занятиях;
- Проверка домашних заданий;

– Набор тестов;
– Отчет обучающегося по решению практической задачи.

Текущий контроль проводится методами тестирования и оценкой уровня активности и вовлеченности обучающегося в учебный процесс.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации необходимо наличие конспектов, выполнение практических работ.

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения

аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой