МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20 » февраля 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

научно-исследовательская работа
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Зав.каф.81., к.э.н., доц.	17.02.2026	И.В.Романова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.	18.02.2026	И. В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.	18.02.2026	Л. В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность/специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения производственной практики научно-исследовательская работа – овладение необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи проведения производственной практики- научно-исследовательская работа:

- расширить теоретические знания и развить практические умения и навыки в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности предприятия, необходимые для освоения образовательной программы,
- сформировать у студентов целостное представление о научной деятельности; овладеть навыками самостоятельного исследования конкретного вопроса или проблемы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
-приобретение навыков выполнения научно-исследовательской, аналитической работы,
-приобретение навыков формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования; изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
− приобретение навыков работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- − изучение и применение требований к оформлению научно-технической документации.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»,

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-4 «Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические обзоры и отчеты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов»,

ПК-6 «Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с развитием у обучающихся умений и навыков объективной оценки научной информации в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности, свободы

научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики –научно-исследовательская работа

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– дискретно по виду практики- производственная практика проводится в конце семестра 4.

1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.

– стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП;

1.5. Место проведения практики – ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики научно-исследовательской работы является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,	ОПК-2.У.2 уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и

	необходимых для решения поставленных экономических задач	обосновывать полученные выводы ОПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического исследования, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические обзоры и отчеты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов	ПК-4.В.1 владеть навыками организации работ по финансовому анализу и анализу финансового состояния экономического субъекта; методикой разработки финансовой политики экономического субъекта, навыками разработки мероприятий по предотвращению банкротства организации и обеспечению ее финансовой устойчивости; методами составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; навыками работы по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; методами анализа и оценки несостоятельных предприятий; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками анализа особенностей, структуры и динамики международных экономических отношений, отражающихся на поведении экономических субъектов на национальном уровне
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных	ПК-6.З.1 знать современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита и контроля ПК-6.У.1 уметь работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

	процедур	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
«Экономика предприятия»,
«Финансы»;
«Бухгалтерский учет».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:
-«Бухгалтерский финансовый учет»;
- «Финансовый анализ»;
- «Производственная преддипломная практика».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1])	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	*Выдача индивидуального задания.* *Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требования по охране труда и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*
2	*Выполнение индивидуального задания в форме научно-исследовательской работы*

2.1	*-Согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы.* *-Формирование библиографического списка и обзор нормативных документов по выбранному направлению исследования.* *-Постановка целей, задач, определение объекта и предмета научного исследования, выбор методов исследования.*
2.2	*- Обобщение и систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрытие их содержания.* *-Мониторинг данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях по теме НИР.*
3	*Оформление отчета по практике НИР*
4	*Проверка и защита отчета по практике НИР*

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики[1]
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Обоснуйте актуальность выбранной темы НИР и сформулируйте цель и задачи исследования.	УК-6	УК-6.В.1
2	Раскройте структуру и содержание программы самостоятельного научного исследования, разработанной вами по теме НИР.	УК-6	УК-6.В.1
3	Продемонстрируйте навык организации эффективного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на предприятии.	УК-9	УК-9.В.1
4	Опишите методику обработки открытых источников официальной информации для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей по теме исследования и перечислите использованные информационные ресурсы.	ОПК-2	ОПК-2.У.2
5	Покажите, как применяются информационно-коммуникационные технологии и информационно-библиографическая культура при решении стандартных задач профессиональной деятельности по теме НИР.	ОПК-2	ОПК-2.У.2
6	Опишите порядок сбора, обработки и анализа данных, использованных при подготовке НИР.	ОПК-2	ОПК-2.У.2
7	Назовите инструментальные средства, применяемые для проверки правильности экономических расчётов по теме исследования.	ОПК-2	ОПК-2.У.2
8	Составьте перечень основной и дополнительной литературы, отражающей раскрытие темы вашего исследования.	ОПК-2	ОПК-2.У.2
9	Раскройте содержание ключевых зарубежных и отечественных источников, формирующих методологическую базу вашего исследования.	ОПК-2	ОПК-2.В.2
10	Подготовьте критический обзор результатов исследований актуальных проблем экономики по теме НИР, выполненных отечественными и зарубежными авторами.	ОПК-2	ОПК-2.В.2
11	Проведите мониторинг данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и выявите тенденции изменения показателей по теме исследования.	ОПК-2	ОПК-2.В.2
12	Представьте основные результаты построения моделей объекта и предмета исследования, полученные вами в ходе практики.	ОПК-2	ОПК-2.В.2

13	Проинтерпретируйте показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне в России и за рубежом, применительно к теме исследования.	ОПК-2	ОПК-2.В.2
14	Изложите экономические основы и нормативно-правовую базу бухгалтерского учёта, анализа, аудита и налогообложения применительно к теме НИР.	ПК-4	ПК-4.В.1
15	Опишите порядок организации подготовки, составления и контроля качества отчётности, а также распределение ответственности между исполнителями.	ПК-4	ПК-4.В.1
16	Раскройте порядок сбора и анализа исходных данных, необходимых для составления годового отчёта предприятия.	ПК-4	ПК-4.В.1
17	Охарактеризуйте типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта показателей хозяйственной деятельности предприятия по теме НИР.	ПК-4	ПК-4.В.1
18	Изложите правовые основы ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности на предприятии по теме исследования.	ПК-4	ПК-4.В.1
19	Определите, какие показатели анализируются по данным бухгалтерской, финансовой отчётности и иных источников информации по теме НИР.	ПК-4	ПК-4.В.1
20	Назовите информационные технологии, с помощью которых формируются финансовая отчётность и первичные документы.	ПК-4	ПК-4.В.1
21	Разработайте на основе финансовой отчётности варианты прогнозов, планов, инвестиционных программ по теме исследования.	ПК-4	ПК-4.В.1
22	Опишите порядок ведения бухгалтерского учёта по теме исследования и приведите основные бухгалтерские проводки.	ПК-4	ПК-4.В.1
23	Назовите современные технологии автоматизированной обработки информации, используемые в бухгалтерском учёте, внутреннем аудите и контроле.	ПК-6	ПК-6.З.1
24	Перечислите компьютерные программы, применяемые для ведения бухгалтерского учёта, внутреннего аудита и контроля по теме НИР.	ПК-6	ПК-6.З.1
25	Продемонстрируйте навыки работы с компьютером, офисной оргтехникой и компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учёте и аудите по теме исследования.	ПК-6	ПК-6.У.1
26	Покажите умение работать со справочными правовыми системами при решении задач бухгалтерского учёта и аудита по теме НИР.	ПК-6	ПК-6.У.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

– Методические указания по прохождению производственной практике размещены в Личном кабинете студента ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/567893	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
657 Р 69	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И.В. Романова, Н. А. Бердникова ; С.-Петерб. Гос. Ун-т аэрокосм. Приборостроения. – Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2025. – 124 с. – Текст : непосредственный.	3
https://urait.ru/bcode/583507	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт].— Режим доступа: для авторизир. пользователей.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2102712	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет :учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е	

	изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277с.—(Высшее образование: Бакалавриат). — DOI10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. – Текст::электронный. Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2128250	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образовани). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

9. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)

3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя
	библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	«Консультант Плюс» (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Читальный зал библиотеки ГУАП (для самостоятельной работы) Ауд. 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным

	ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019, Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой