МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Доц., к.э.н., доц.	18.06.2026	Н.Г.Лашкова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.	18.06.2026	И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	18.06.2026	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПК-5 «Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности, а также с изучением законодательной базы в области аудита и налогообложения, подробного рассмотрения методик и методологии проведения аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (10 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» овладеть глубоким пониманием принципов и методик внутреннего аудита, для эффективного выполнения задач по выявлению и предотвращению финансовых нарушений и рисков.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.З.1 знать методики внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.У.1 уметь осуществлять внутренний контроль и ревизию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля ПК-2.В.1 владеть навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

		навыками проверки первичных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками организации подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, их хранения и передачи в архив в установленные сроки
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур	ПК-5.З.1 знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-5.У.1 уметь собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты ПК-5.В.1 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; методами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих

		услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Аудит
- Основы аудита
- Судебная экономическая экспертиза

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	9	9
Аудиторные занятия, всего час.	27	27
в том числе:		
лекции (Л), (час)	18	18
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	9	9
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	81	81
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Содержание, задачи и функции внутреннего аудита	3	1			11

Раздел 2. Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации	3	1			14
Раздел 3. Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)	3	1			14
Раздел 4. Аудит производственного цикла	3	2			14
Раздел 5. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов	3	2			14
Раздел 6. Аудит финансово-инвестиционного цикла	3	2			14
Итого в семестре:	18	9	0	0	81
Итого:	18	9	0	0	81

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Содержание, задачи и функции внутреннего аудита** 1.1. Сущность внутреннего аудита. Кто может быть субъектом (штатная служба, привлечённые специалисты). Ключевые задачи: оценка рисков, проверка достоверности отчётности, контроль соблюдения политик и законов, выявление резервов. Функции: гарантийная (проверка) и консультационная. 1.2. Виды внутреннего аудита: по объекту (финансовый, операционный, на соответствие), по периодичности (инициативный, плановый). Что входит в отчётность внутреннего аудитора: выводы, выявленные риски и нарушения, рекомендации по устранению. 1.3. Как взаимодействуют внутренний и внешний аудиторы. Внутренний аудит оценивает систему контроля, внешний — опирается на эту оценку, чтобы скорректировать объём своих процедур. Важность чёткого распределения зон ответственности.
2	**Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации** 2.1. Уровни регулирования: международные стандарты (например, от Института внутренних аудиторов), национальное законодательство, внутрифирменные документы (положение о службе, регламенты, методики). 2.2. Методика аудита. Приёмы: фактические (наблюдение, инвентаризация), документальные (проверка бумаг, анализ записей), оценочные (аналитические процедуры, сравнение показателей), компьютерные (работа с ERP-системами, анализ больших данных). 2.3. Этапы проверки: подготовка (определение целей, оценка рисков), планирование (составление плана и программы), проведение (сбор доказательств), завершение (оформление отчёта, контроль выполнения

	рекомендаций). 2.4. Основные бизнес-циклы (процессы): приобретение и расходование, производство, сбыт, финансово-инвестиционный. Аудит строится вокруг проверки этих циклов.
3	**Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)** 3.1. Ключевые процедуры цикла. Как составить план и программу аудита для этого направления. 3.2. Нормативная база (ПБУ, ФСБУ, закон о бухучёте). Какие источники информации использовать (учётные регистры, договоры, акты). 3.3. Проверка операций по приобретению ОС и НМА: правильность оформления, амортизация, учёт затрат. 3.4. Анализ ТМЗ. Системы управления запасами (фиксированный объём, повторный заказ, циклическая, MRP, «точно вовремя»). Показатели эффективности (оборачиваемость, уровень запасов). 3.5. Аудит расчётов с поставщиками. Критерии выбора поставщиков, контроль исполнения договоров, выявление просроченной задолженности.
4	**Аудит производственного цикла** 4.1. Понятие производственного цикла. Оценка системы внутреннего контроля. Методы анализа проблем (SWOT, Парето, ФСА, нормирование труда и др.). 4.2. Проверка сводного учёта затрат и калькулирования себестоимости. 4.3. Системы управления затратами (по заказам, процессам, видам деятельности). Как использовать эту информацию для управленческих решений. 4.4. Аудит выпуска готовой продукции: соответствие объёмам, качество, учёт брака. 4.5. Показатели эффективности ОПФ (фондоотдача, фондоёмкость). Факторный анализ фондоотдачи. 4.6. Показатели использования трудовых ресурсов (производительность труда). Факторы, влияющие на объём продукции.
5	**Аудит цикла сбыта и финансовых результатов** 5.1. Сущность цикла сбыта и финансовых результатов и оценка системы его внутреннего контроля. 5.2. Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности. Содержание и процедуры внутрихозяйственного контроля дебиторской задолженности (служба сбыта, экономическая, финансовая и юридическая служба). 5.3. Аудит финансовых результатов и их использования. Анализ эффективности продаж коммерческой организации. Факторы, влияющие на рентабельность проданной продукции, оказанных услуг, выполненных работ.
6	**Аудит финансово-инвестиционного цикла** 6.1. Понятие финансово-инвестиционного цикла и оценка системы его внутреннего контроля. 6.2. Аудит состояния управления денежной наличностью и финансовыми инвестициями в ценные бумаги. Методика анализа и

	оптимизации денежного потока на предприятии 6.3. Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Анализ стратегии дивидендной политики.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисципли-ны
	Семестр 10				
1	1.1.Оценка эффективности деятельности службы внутреннего аудита. 1.2.Сходства и отличия понятий внутренний контроль, ревизия, внешний аудит и внутренний аудит.	Групповая дискуссия	1	1	1
2	2.1.Положение о службе внутреннего аудита (ревизионной комиссии). 2.2. Проверка существенности хозяйственных операций и статей бухгалтерского баланса. Составление программы аудита.	Решение ситуационных задач	1	1	2
3	3.1. Аудит операций по учету внеоборотных активов. 3.2. Анализ товарно-материальных запасов. Системы управления товарно-производственными запасами.	Решение ситуационных задач	1	1	3
4	4.1. Методы решения проблем организации производства. 4.2. Анализ эффективности использования ресурсов.	Решение ситуационных задач	2	2	4
5	5.1. Внутрихозяйственный контроль дебиторской задолженности. 5.2. Маркетинговый анализ.	Решение ситуационных задач	2	2	5
6	6.1. Анализ стратегии	Решение	2	2	6

	дивидендной политики .	ситуационных задач			
		Всего:	9	9	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	81	81
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11	11

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?id=39644	Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков : монография / Н.А.	

9&pid=1089678 (дата обращения: 13.02.2026)	Казакова, С.С. Чикурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1089678. - ISBN 978-5-16-016249-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=484260&pid=1014751 (дата обращения: 13.02.2026)	Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2026. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-101743-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2265100 (дата обращения: 13.02.2026)	Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие для вузов / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 206 с. - ISBN 978-5-394-06065-6. - Текст : электронный. - URL:– Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/c/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23) https://guap.ru/
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/c/it/system/iso/po

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий. доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП https://lib.guap.ru/jirbis2/
2	ЭБС «Лань» доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://e.lanbook.com/
3	ЭБС Znanium доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://znanium.ru/
4	Образовательная платформа «Юрайт» доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://urait.ru
5	Сайт БухСофт https://www.buhsoft.ru/
6	Журнал «Аудит» https://auditrf.ru/
7	Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru/
8	Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями,

		обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для пректора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19" (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17"/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
3	Аудитории общего	Аудитория укомплектована специализированной мебелью,

	пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электроннобиблиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1. Определите основные направления аудиторской проверки на базе финансовой отчётности; поясните, какие методы финансового анализа применяются для выявления рисков злоупотреблений и мошенничества, и раскройте их роль в аудиторской деятельности. 2. Проанализируйте роль финансового анализа в аудиторской деятельности: сформулируйте подходы к оценке финансового состояния, платёжеспособности и кредитоспособности организации; укажите, какие аналитические методики позволяют выявить признаки внутрикорпоративных злоупотреблений.		ПК-5.З.1
3. Сформулируйте задачи и направления аудиторских проверок; раскройте состав пользователей материалов аудиторских заключений, а также направленность и содержание этих материалов с учётом потребностей		ПК-5.У.1

заинтересованных сторон в оценке экономической безопасности организации. 4. Раскройте содержание аудита учредительных документов и формирования уставного капитала; выявите риски искажения данных и опишите процедуры, позволяющие подтвердить достоверность сведений. 5. Опишите порядок проведения аудита организации бухгалтерского учёта и учётной политики; обоснуйте, как результаты проверки влияют на оценку надёжности системы внутреннего контроля и уровня экономической безопасности. 6. Проведите характеристику аудита расчётов с поставщиками и подрядчиками, выделив ключевые процедуры проверки и типичные зоны риска, способные повлиять на достоверность отчётности. 7. Раскройте особенности аудита расчётов с покупателями и заказчиками, обозначив типичные зоны риска и методы их минимизации. 8. Определите порядок и основные процедуры аудита расчётов по налогам и сборам; поясните, как выявление налоговых рисков связано с оценкой экономической безопасности хозяйствующего субъекта. 9. Проанализируйте содержание аудита расчётов с персоналом по оплате труда, указав контрольные точки проверки и возможные схемы злоупотреблений. 10. Поясните специфику аудита расчётов с персоналом по прочим операциям и методы выявления нарушений, включая признаки нецелевого использования средств. 11. Раскройте процедуры аудита формирования финансовых результатов и критерии оценки их достоверности; опишите, как искажение финансовых результатов может влиять на экономическую безопасность организации.	
12. Перечислите виды аудиторских заключений и раскройте порядок их подготовки; опишите, какие внутренние регламенты службы внутреннего аудита определяют требования к содержанию и оформлению заключений. 13. Опишите организацию аудиторской деятельности при консультационном аудите, выделив отличия от классического аудита и особенности регламентации таких проектов. 14. Выявите особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах и правовых формах; определите критерии выбора основных направлений аудиторской проверки и обоснуйте необходимость адаптации регламентов под специфику отрасли. 15. Перечислите нормативные акты, составляющие законодательную базу проведения комплексной аудиторской проверки, и поясните их значение для разработки внутренних положений и регламентов службы внутреннего контроля.	ПК-5.В.1
16. Сформулируйте цели и задачи аудита учётной политики, обосновав их практическую значимость с позиции методик внутреннего и внешнего контроля. 17. Определите цели и задачи аудита формирования уставного капитала, выделив контрольные процедуры, применяемые в отечественной и международной практике. 18. Раскройте цели и задачи аудита расчётов с учредителями, указав основные источники доказательств и стандартные методики проверки. 19. Сформулируйте цели и задачи аудита поступления основных средств и начисления амортизации; приведите примеры контрольных действий,	ПК-2.З.1

используемых в практике внутреннего и внешнего аудита. 20. Определите цели и задачи аудита эксплуатации основных средств (включая ремонт) и их выбытия (списания), обозначив ключевые риски и типовые методики их проверки. 21. Раскройте цели и задачи аудита учёта материалов, выделив методы проверки остатков и движения запасов, применяемые в рамках внутреннего и внешнего контроля. 22. Сформулируйте цели и задачи аудита учёта выпуска готовой продукции, указав используемые источники информации и стандартные процедуры контроля. 23. Определите цели и задачи аудита учёта реализации готовой продукции, обозначив основные процедуры проверки выручки и типичные методики выявления искажений.	
24. Выявите и систематизируйте типичные ошибки, обнаруживаемые аудитором при аудите уставного капитала; оцените риски, связанные с этими ошибками, и предложите процедуры их минимизации. 25. Проанализируйте типичные ошибки, выявляемые при аудите учётной политики, и предложите способы их предотвращения, обосновав эффективность предлагаемых мер. 26. Перечислите и охарактеризуйте типичные ошибки, фиксируемые при аудите основных средств; определите контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность их возникновения. 27. Выявите типичные ошибки, обнаруживаемые при аудите товарно-материальных ценностей, и укажите контрольные процедуры для их минимизации, оценив их результативность в рамках системы внутреннего контроля.	ПК-2.У.1
Задачи: **Задача 1. Планирование аудиторской проверки участка расчётов с подотчётными лицами** **Спланируйте внутреннюю** аудиторскую проверку расчётов с подотчётными лицами на условном предприятии: определите цели и задачи проверки, выделите ключевые риски искажения отчётности, сформируйте перечень контрольных процедур (документальные, пересчёт, подтверждение), распределите объём выборки и сроки выполнения этапов. Представьте результат в виде краткой программы аудита. **Задача 2. Разработка регламента взаимодействия службы внутреннего аудита и бухгалтерии при проверке выручки** Разработайте краткий регламент (3–5 пунктов) взаимодействия службы внутреннего аудита и бухгалтерии в ходе проверки выручки и дебиторской задолженности: укажите этапы, ответственных, сроки предоставления документов, формат согласования результатов и фиксации замечаний. **Задача 3. Оценка эффективности контрольных процедур по учёту ТМЦ** На примере условного предприятия оцените схему построения контрольных процедур по учёту товарно-материальных ценностей: сопоставьте существующие контрольные точки (приёмка, внутреннее перемещение, списание) с типичными рисками (неучтённые остатки, сверхнормативные списания, ошибки в оценке). Сформулируйте 2–3 предложения по улучшению контрольных процедур. **Задача 4. Организация консультационного проекта по проверке**	ПК-2.В.1 ПК-5.В.1

кассовых операций Представьте, что вы руководитель консультационного проекта по аудиту кассовых операций и управления денежной наличностью. Опишите план проекта: цели, этапы, распределение ролей в команде, взаимодействие с кассой и бухгалтерией, перечень запрашиваемых документов, критерии завершения. **Задача 5. Формирование плана-графика проверок службы внутреннего аудита на квартал** Составьте план-график внутренних аудиторских проверок на квартал для условного предприятия (3–4 объекта проверки): укажите объекты, сроки, ответственных, приоритетность (на основе оценки рисков), ожидаемые ресурсы (чел./дни). Обоснуйте выбор приоритетов. **Задача 6. Разработка чек-листа для экспресс-оценки системы внутреннего контроля по участку «основные средства»** Разработайте короткий чек-лист (7–10 вопросов) для экспресс-оценки контрольных процедур по учёту основных средств: приёмка, амортизация, ремонт, выбытие. Для каждого пункта укажите, какой риск он помогает выявить и какой тип доказательства (документ, осмотр, пересчёт) целесообразно использовать. **Задача 7. Моделирование взаимодействия с надзорной организацией при внешнем контроле** Опишите порядок взаимодействия службы внутреннего аудита с надзорной (внешней) организацией при проведении внешнего контроля: этапы, форматы передачи информации, зоны ответственности, порядок согласования замечаний и сроков их устранения.	

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание закрытого типа на	**Инструкция:** Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце	ПК-5.3.1

<table>
<tr>
<td>установление соответствия</td>
<td>Вопрос: Аудитор проверяет эффективность деятельности организации. Определите к какой категории бизнеса относится организация в зависимости от порога рентабельности.
<table>
<tr><td>А) рентабельность больше 30%</td><td>1. сверхприбыльный бизнес</td></tr>
<tr><td>Б) рентабельность 20-30%</td><td>2. высокорентабельный</td></tr>
<tr><td>В) рентабельность 5-20%</td><td>3. среднерентабельный</td></tr>
<tr><td>Г) рентабельность 1-5%</td><td>4. низкорентабельный</td></tr>
<tr><td>Д) рентабельность 0-1%</td><td>5. порог рентабельности</td></tr>
<tr><td>Е) рентабельность меньше 0%</td><td>6. убыточный бизнес</td></tr>
</table>
Ключ: А - 1, Б - 2, В - 3, Г – 4, Д – 5; Е - 6

Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление последовательности</td>
<td>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо

Вопрос: Расположите следующие этапы работы по организации и функционированию службы внутреннего аудита в правильной последовательности, выбрав соответствующий номер для каждого пункта.
1) Разработка финансовой политики экономического субъекта
2) Общая организация работы по анализу финансового состояния экономического субъекта
3) Внедрение методик, регламентов службы внутреннего контроля
4) Разработка регламента и положений о службе внутреннего аудита и контроля

Ключ: 1, 4, 3, 2

Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</td>
<td>ПК-5.В.1</td>
</tr>
<tr>
<td>Задание комбинированного типа с выбором одного</td>
<td>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Вопрос: Аудитор осуществляет аудит расчетов по заработной плате компании ООО «Ромашка», которая занимается производством и продажей текстильных изделий. В компании</td>
<td>ПК-5.У.1</td>
</tr>
</table>

верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	работает 100 сотрудников, средняя заработная плата которых составляет 50 000 рублей. В ходе внутреннего аудита выплаты заработной платы выявлено отклонение, что в штатном расписании отсутствуют 10 сотрудников, которые фактически работают в компании. Определите к какому искажению приведет данная ситуация и обоснуйте выбранную формулу для расчета показателя. А) 10% Б) 31% В) 50% Г) 47% Ключ: А **Обоснование:** Коэффициент отклонения рассчитывается по формуле (количество отсутствующих в штатном расписании сотрудников / общее количество сотрудников) * 100% = (10 / 100) * 100% = 10%. Данное отклонение приводит к занижению затрат по заработной плате на 10%, что может привести к некорректной оценке прибыли компании. **Результат оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)	
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	**Инструкция:** Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов **Вопрос:** Аудиторская фирма проводит аудит финансовой отчетности ООО «Ромашка». Ожидается, что сумма существенного искажения в финансовой отчетности составляет 1 000 000 рублей. Вероятность выявления ошибки аудитором оценивается в 80%. Вероятность возникновения существенного искажения оценивается в 20%. Рассчитайте на основании имеющихся данных риск необнаружения искажений и обоснуйте выбор формулы для расчета. А) 3% Б) 8% В) 15% Г) 4% **Ключ:** Г **Обоснование:** Риск необнаружения находится по формуле - Вероятность возникновения существенного искажения х (100% - Вероятность выявления ошибки аудитором). Подставим значения: 20% х (100% - 80%) = 4%. Риск необнаружения составляет 4%.	ПК-2.У.1

<table>
<tr><td></td><td>Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</td><td></td></tr>
<tr><td>Задание открытого типа с развернутым ответом</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Вопрос: В ходе аудита финансово-хозяйственной деятельности организации выяснились неточности в подготовке финансовой отчетности. Руководство организации попросило аудитора составить новую финансовую отчетность с учетом необходимых корректировок. Сформулируйте порядок действий аудитора при подготовке финансовой отчетности.

Эталонный ответ: В ходе подготовки отчетности организации на первом этапе аудитору необходимо собрать и проверить первичные документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность за отчетный период. Далее, на основании первичных документов, формируются бухгалтерские проводки, которые отражают изменения в составе имущества и обязательств организации. После этого производится проведение инвентаризации имущества и обязательств для определения фактического состояния активов и обязательств организации на отчетную дату. Следующий этап - составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств и после составления данной отечности она передается руководителю организации.

Результат оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</td><td>ПК-2.В.1</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце

Вопрос: В ходе контрольных мероприятий аудитор опирается на общепринятую терминологию. Сопоставьте термин и правильное определение к нему.
<table><tr><td>1. Внутренний аудит</td><td>А) Процесс независимой и</td></tr></table></td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
</table>

	2. Аудиторская выборка 3. Аналитические процедуры 4. Контроль качества 5. Документирование аудиторской работы	объективной оценки и консультирования, направленный на повышение ценности и улучшение операций, управления рисками и контролей. Б) Процедура, позволяющая аудитору получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства для выводов. В) Процесс, посредством которого аудитор оценивает эффективность системы внутреннего контроля. Г) Процедура, позволяющая аудитору получить аудиторские доказательства путем анализа финансовой информации, а также данных о деятельности организации и ее окружении. Д) Совокупность документации, подтверждающая полноту, достаточность и надлежащую обоснованность аудиторской работы.	
	Ключ: 1 - А; 2 – Б; 3 – В; 4 – Г; 5 - Д **Результат оценивания:** Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)		
Задание закрытого типа на установление последовательности	**Инструкция:** Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо **Вопрос:** Аудиторской службой осуществляется аудит отчетной документации. Укажите правильную последовательность аудиторских действий при анализе структуры бухгалтерского баланса: А) Определить соотношение собственного и заемного капитала. Б) Проанализировать структуру активов и пассивов. В) Сравнить полученные данные с предыдущими периодами и отраслевыми нормативами. Г) Выявить основные тенденции в динамике структуры баланса. **Ключ:** Б, А, Г, В		ПК-2.3.1

	Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	**Инструкция:** Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа **Вопрос:** Компания «Альфа» занимается производством и продажей мебели. В 2023 году компания показала прибыль в размере 10 миллионов рублей. Однако, аудитор, проводивший проверку отчетности компании, выявил ряд несоответствий, которые могли повлиять на достоверность показателей. В отчетности компании стоимость материалов, находящихся на складе, была завышена на 2 миллиона рублей. Неправильное начисление амортизации, что привело к занижению амортизации на 1 миллион рублей. Не учтены обязательства в объеме 500 тысяч рублей перед поставщиками за поставленные материалы. Рассчитайте реальную чистую прибыль компании «Альфа» в 2023 году. Обоснуйте выбор ответа подробным расчетом А) 500 000 рублей Б) 1 000 000 рублей В) 2 500 000 рублей Г) 3 500 000 рублей Д) 6 500 000 рублей **Ключ: Д** **Обоснование:** Влияние несоответствий на чистую прибыль находится путем суммирования завышенной стоимости запасов, неправильно начисленной амортизации и не учтенных обязательств и вычитанием данного показателя из суммы, отраженной в отчете. Подставим значения в данные расчеты 2 000 000 + 1 000 000 + 500 000 = 3 500 000 рублей. Далее из 10 000 000 рублей вычитаем 3 500 000 рублей, результат 6 500 000 рублей. Таким образом, реальная чистая прибыль компании «Альфа» в 2023 году составляет 6 500 000 рублей, а не 10 миллионов, как было отражено в отчетности. **Результат оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)	ПК-2.У.1
Задание комбинированного	**Инструкция:** Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	ПК-2.В.1

<table>
<tr>
<td>типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</td>
<td>Вопрос: Выберите основные этапы проведения аудита из предложенных и аргументируйте свой выбор.
А) Планирование
Б) Получение аудиторских доказательств
В) Оценка и выдача аудиторского заключения
Г) Разработка плана проведения аудита
Д) Составление финансовой отчетности
Е) Опрос сотрудников
Ж) Переговоры с руководством организации

Ключ: А, Б, В

Обоснование: Планирование, получение аудиторских доказательств, а также оценка и выдача аудиторского заключения - это три основных этапа проведения аудита, поскольку они составляют основу процесса получения достоверного представления о финансовом положении компании и ее деятельности.

Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Задание открытого типа с развернутым ответом</td>
<td>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Вопрос: При проведении аудиторской проверки были предоставлены данные из бухгалтерского баланса. Определите динамику изменения активов баланса. Сделайте предварительные выводы об уровне и динамике финансового состояния организации
<table>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Активы и их виды</th><th colspan="2">Сумма, тыс. руб.</th></tr>
<tr><th>на начало периода 2023</th><th>на конец периода 2023</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Внеоборотные активы</td><td>344 222 293</td><td>473 355 496</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Оборотные активы</td><td>175 726 616</td><td>112 546 483</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Всего активов</td><td>519 948 909</td><td>585 901 979</td></tr>
</table>
Эталонный ответ: По данным таблицы можно сделать вывод, что активы на конец 2023 года больше, чем на начало 2023 года на 66 млрд. рублей (на 13%). Значимым фактором роста совокупных активов является увеличение внеоборотных активов. Так, произошел прирост внеоборотных активов на 129 млрд. руб. (темп прироста 37,51%). Уменьшение оборотных активов произошло на 63 млрд. руб. (темп снижения 36%). В целом снижение оборотных активов не повлияло на рост всех активов за счет большого роста</td>
<td>ПК-2.В.1</td>
</tr>
</table>

	внеоборотных активов**.** **Результат оценивания:** Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционное занятие состоит из:

- Введение. Кратко формулируется тема, план, задачи, перечисляется обзор источников по проблематике
- Основная часть. Направлена на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений
- Заключение. Подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения
- Ответ на вопросы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружается на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускается к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

– текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится после завершения изучения каждого раздела дисциплины. Методы ТКУ в зависимости от изучаемого материала: проведение проверочных работ в виде решения задач, тестирование в системе LMS. Примерный перечень вопросов для тестирования формируются исходя из содержания пройденного раздела, размещается преподавателем в ЭИОС ГУАП. О конкретной дате ТКУ, методе проведения ТКУ, условиях успешного прохождения ТКУ преподаватель сообщает не позднее одной недели до текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ. Контрольная *работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности.

Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней. В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины. Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится

заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я».

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием. По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся, не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой