

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бизнес-планирования (по отраслям)»
(Наименование дисциплины)

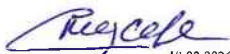
Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


18.02.2026
(подпись, дата)

О.П. Смусева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

К.Э.Н., доц.
(уч. степень, звание)


18.02.2026
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


18.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы бизнес-планирования (по отраслям)» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности/специализации «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений»

ПК-13 «Способен проводить исследование (расчет и анализ) экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных как теоретическими основами, так и практическими аспектами разработки бизнес-планов с учетом отраслевой специфики

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области бизнес-планирования, обеспечивающих способность разрабатывать и обосновывать бизнес-планы организаций различных отраслей экономики, оценивать их эффективность и управлять предпринимательскими рисками, что способствует формированию общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере экономики и управления

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений	ПК-2.3.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации, налоговое, денежно-кредитное, банковское законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности, кредитоспособности организации, с использованием вычислительной техники, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью ПК-2.В.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для налоговых расчетов, для оценки кредитоспособности
Профессиональные компетенции	ПК-13 Способен проводить исследование (расчет и анализ) экономических показателей деятельности организации, финансовых	ПК-13.3.1 знать нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, налоговое, денежно-кредитное законодательство, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методические материалы по планированию, учету, анализу и контролю деятельности организации, порядок разработки бизнес-

	результатов деятельности организации (предприятия)	планов в соответствии с отраслевой направленностью, классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) ПК-13.У.1 уметь применять методики определения экономической эффективности производства, рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (предприятия), кредитоспособность организаций, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений и контроля их эффективности
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика организации»,
- «Основы проектной деятельности»,
- «Экономическая теория»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Финансовый менеджмент»,
- «Инвестиции»,
- «Оперативная финансовая и экономическая работа»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ),	17	17

(час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование Тема 1.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации Планирование: понятие, цели, принципы. Необходимость и роль бизнес-планирования в условиях рыночных отношений. Место бизнес-планирования в системе управления организацией (предприятием). Две технологии управления: стратегическое и оперативное планирование. Особенности развития бизнес-планирования в России. Тема 1.2. Теоретические основы и методология бизнес-планирования Предмет, метод и задачи бизнес-планирования. Основные понятия: «планирование», «план», «прогнозирование», «бизнес-план». Классификация видов планирования и типов бизнес-планов. Принципы и методы бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии	4	4			9
Раздел 2. Разработка бизнес-идей и бизнес-модели Тема 2.1. Бизнес-идея как основа бизнес-плана Понятие бизнес-идеи и ее источники. Методы генерации и оценки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Технико-экономическое обоснование (резюме) проекта. Тема 2.2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Взаимосвязь бизнес-модели и бизнес-плана.	3	3			10

Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана Тема 3.1. Общие требования к разработке бизнес-плана Структура и функции бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана. Требования к оформлению и представлению бизнес-плана. Тема 3.2. Анализ рынка и маркетинговый план Проведение маркетинговых исследований. Анализ отрасли, рынка и конкурентной среды. Определение целевой рыночной ниши. Разработка маркетингового плана как части бизнес-плана. Тема 3.3. Производственный и организационный планы Планирование производственной программы. Определение потребности в ресурсах (материальных, трудовых, информационных). Организационная структура управления и staffing. Тема 3.4. Финансовый план и оценка эффективности Планирование доходов и расходов. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. Оценка инвестиционной привлекательности проекта. Анализ безубыточности и точки окупаемости. Тема 3.5. Анализ и управление рисками Понятие и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки рисков, связанных с бизнесом. Разработка мер по снижению и управлению рисками	5	5			9
Раздел 4. Отраслевые особенности и практическая реализация бизнес-планирования Тема 4.1. Особенности бизнес-планирования в различных отраслях Специфика разработки бизнес-планов для производственной, торговой, сервисной и других сфер. Учет отраслевых нормативов и требований. Определение кода ОКВЭД и характеристика отрасли. Тема 4.2. Информационное и программное обеспечение бизнес-планирования Источники информации для разработки бизнес-плана. Использование программных продуктов для бизнес-планирования. Применение IT-технологий в бизнес-планировании. Тема 4.3. Презентация и защита бизнес-плана Организация продвижения бизнес-плана. Подготовка презентационных материалов. Защита бизнес-плана как итоговая аттестация	5	5			10
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование	Тема 1.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации Планирование: понятие, цели, принципы. Необходимость и роль бизнес-планирования в условиях рыночных отношений. Место бизнес-планирования в системе управления организацией (предприятием). Две технологии управления: стратегическое и оперативное планирование. Особенности развития бизнес-планирования в России. Тема 1.2. Теоретические основы и методология бизнес-планирования Предмет, метод и задачи бизнес-планирования. Основные понятия: «планирование», «план», «прогнозирование», «бизнес-план». Классификация видов планирования и типов бизнес-планов. Принципы и методы бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии
Раздел 2. Разработка бизнес-идеи и бизнес-модели	Тема 2.1. Бизнес-идея как основа бизнес-плана Понятие бизнес-идеи и ее источники. Методы генерации и оценки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Техничко-экономическое обоснование (резюме) проекта. Тема 2.2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Взаимосвязь бизнес-модели и бизнес-плана.
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	Тема 3.1. Общие требования к разработке бизнес-плана Структура и функции бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана. Требования к оформлению и представлению бизнес-плана. Тема 3.2. Анализ рынка и маркетинговый план Проведение маркетинговых исследований. Анализ отрасли, рынка и конкурентной среды. Определение целевой рыночной ниши. Разработка маркетингового плана как части бизнес-плана. Тема 3.3. Производственный и организационный планы Планирование производственной программы. Определение потребности в ресурсах (материальных, трудовых, информационных). Организационная структура управления и staffing. Тема 3.4. Финансовый план и оценка

	эффективности Планирование доходов и расходов. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. Оценка инвестиционной привлекательности проекта. Анализ безубыточности и точки окупаемости. Тема 3.5. Анализ и управление рисками Понятие и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки рисков, связанных с бизнесом. Разработка мер по снижению и управлению рисками
Раздел 4. Отраслевые особенности и практическая реализация бизнес-планирования	Тема 4.1. Особенности бизнес-планирования в различных отраслях Специфика разработки бизнес-планов для производственной, торговой, сервисной и других сфер. Учет отраслевых нормативов и требований. Определение кода ОКВЭД и характеристика отрасли. Тема 4.2. Информационное и программное обеспечение бизнес-планирования Источники информации для разработки бизнес-плана. Использование программных продуктов для бизнес-планирования. Применение IT-технологий в бизнес-планировании. Тема 4.3. Презентация и защита бизнес-плана Организация продвижения бизнес-плана. Подготовка презентационных материалов. Защита бизнес-плана как итоговая аттестация

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Разработка бизнес-идей: Генерация и оценка бизнес-идей для выбранной отрасли.	занятия по моделированию реальных условий	2		
2	Проведение маркетингового исследования: Анализ рынка, конкурентов и целевой аудитории.	занятия по моделированию реальных условий	2		
3	Составление производственного плана: Расчет потребности в ресурсах и планирование производственных	занятия по моделированию реальных условий	3		

	мощностей.				
4	Разработка финансового плана: Расчет основных финансовых показателей, построение бюджетов.	занятия по моделированию реальных условий	4		
5	Оценка рисков: Выявление и анализ рисков для конкретного бизнес-проекта.	занятия по моделированию реальных условий	3		
6	Разработка и защита бизнес плана: Самостоятельная разработка комплексного бизнес-плана для предприятия выбранной отрасли с его последующей презентацией и защитой	занятия по моделированию реальных условий	3		
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	12	12
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	12	12
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в
п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/read?id=374490	Основы предпринимательства : бизнес-планирование : учебное пособие / О. О. Скрябин, Е. И. Таюрская, Н. О. Вихрова [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2010. - 58 с. - ISBN 978-5-87623-340-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1248925 . \ – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=445390	Черняк, В. З. Основы бизнес-планирования : краткий курс / В. З. Черняк. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 433 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/215010 . – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=462346	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202589 . – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=459466	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 290 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5 . - ISBN 978-5-369-01971-9. - Текст : электронный. - URL:	

	https://znanium.ru/catalog/product/217981 . – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=48184 4	Кулагина, И. И. Информационные технологии в бизнес-планировании : практикум / И. И. Кулагина ; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2025. - 54 с. – ISBN 978-5-7786-0940-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/225526 . – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
мойбизнес.рф	Портал «Мой бизнес» (мойбизнес.рф). Государственная платформа поддержки малого и среднего предпринимательства. На сайте и в региональных центрах «Мой бизнес» часто проводятся бесплатные образовательные программы, вебинары и курсы по бизнес-планированию
Корпорация МСП (corpmsp.ru)	Сайт Корпорации по развитию малого и среднего предпринимательства. Содержит полезные методические материалы, нормативные документы и информацию о мерах государственной поддержки, которую можно учитывать при разработке бизнес-планов.

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»

	(https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебнонаглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

		Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14, лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к

		подписным ресурсам: «Электроннобиблиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
--	--	---

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Сущность, цели и задачи бизнес-планирования в системе управления организацией. Классификация видов планирования и типов бизнес-планов. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана. Методология анализа рынка и конкурентной среды при разработке бизнес-плана. Производственный план: расчет потребности в ресурсах и планирование производственной мощности. Финансовый план и методы оценки эффективности бизнес-проекта. Отраслевые особенности бизнес-планирования и управление рисками.	ПК-2.3.1
	Сформулируйте резюме бизнес-плана для открытия предприятия в выбранной отрасли. Проведите SWOT-анализ для конкретного бизнес-проекта и предложите стратегию развития. Рассчитайте точку безубыточности на основе заданных данных и предложите пути её снижения.	ПК-2.В.1

	Составьте прогноз движения денежных средств на первый год работы предприятия. Рассчитайте показатели эффективности инвестиционного проекта (NPV, PI, срок окупаемости) и сделайте вывод. Выявите основные риски для бизнес-проекта и разработайте мероприятия по их минимизации. Разработайте маркетинговый план для вывода на рынок нового продукта или услуги.	
	Сущность бизнес-процесса, его структура и основные элементы. Классификация бизнес-процессов организации (основные, вспомогательные, управляющие). Методы описания и моделирования бизнес-процессов (нотации IDEF0, BPMN, DFD). Роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией. Принципы целеполагания, виды и методы организации планирования в бизнесе. Содержание и последовательность работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Методы реорганизации бизнес-процессов и критерии оценки их результативности.	ПК-13.3.1
	Постройте диаграмму потоков данных (DFD) для бизнес-процесса «Прием и обработка заказа клиента» в выбранной отрасли. Разработайте модель бизнес-процесса «Управление закупками» в нотации IDEF0 (не менее 3-х уровней декомпозиции). Составьте карту потока создания ценности (VSM) для производственного бизнес-процесса и предложите мероприятия по его оптимизации. Проведите анализ текущего бизнес-процесса и предложите мероприятия по его реорганизации с использованием методов реинжиниринга. Разработайте модель бизнес-процесса «Управление продажами» в нотации BPMN с указанием всех	ПК-13.У.1

	участников и логических операторов. Составьте модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана для конкретного предприятия. На основе анализа бизнес-процессов организации предложите мероприятия по их оптимизации и оцените ожидаемую результативность предложенных изменений.	
	Примерные задачи к промежуточной аттестации	
	1. Составьте прогноз движения денежных средств на первый квартал. В январе поступления составят 300 тыс. руб. с ежемесячным ростом на 10 %, отток – 200 тыс. руб. с ростом на 15 % ежемесячно. Остаток на начало января – 20 тыс. руб., минимальный остаток – 10 тыс. руб. 2. Определите точку безубыточности для предприятия. Постоянные затраты – 500 тыс. руб. в месяц, переменные затраты на единицу – 800 руб., цена реализации – 1200 руб. Рассчитайте критический объём продаж в натуральном и денежном выражении. 3. Рассчитайте плановую себестоимость единицы продукции. Затраты сырья – 1500 руб., оплата труда – 110 руб., прямые накладные расходы – 110 руб. на единицу. Годовой выпуск – 2500 изделий. Определите общую себестоимость годового выпуска и себестоимость единицы. 4. Проведите SWOT-анализ для бизнес-проекта (выберите отрасль самостоятельно: производство, торговля или услуги). Выявите не менее 3-х сильных и слабых сторон, 3-х возможностей и угроз. На основе анализа сформулируйте стратегию развития. 5. Составьте план маркетинга для нового продукта. Определите целевой сегмент рынка, опишите ценовую политику, каналы продвижения и сбыта. Обоснуйте выбранную стратегию вывода продукта на рынок. 6. Разработайте резюме бизнес-плана для открытия предприятия в выбранной отрасли. Опишите суть проекта, цели, ключевые финансовые показатели и объём необходимых инвестиций. Объём – не более 3 страниц. 7. Рассчитайте потребность в оборудовании и сумму затрат на его приобретение для производственного предприятия. Составьте таблицу: наименование оборудования, цена за единицу, количество, общая стоимость.	ПК-2.В.1

	8. Составьте календарный план (график) реализации бизнес-проекта на первый год. Выделите не менее 5-ти основных этапов, укажите сроки выполнения и ответственных исполнителей. 9. Определите рентабельность продукции и запас финансовой прочности. Выручка от реализации – 2 млн руб., переменные затраты – 1,2 млн руб., постоянные затраты – 0,5 млн руб. Рассчитайте прибыль, рентабельность продаж и точку безубыточности. 10. Проведите анализ конкурентов для выбранного бизнес-проекта. Определите количество и мощность основных конкурентов, уровень стандартизации товара, степень унифицированности сервисных услуг. Сделайте выводы о конкурентной позиции проекта.	
--	---	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Задание 1. Комбинированное с выбором нескольких верных ответов и развернутым обоснованием Вопрос: Какие из перечисленных разделов обязательно входят в структуру классического бизнес-плана, предназначенного для привлечения инвестиций (согласно рекомендациям UNIDO и российской практике)? Выберите не менее трёх верных вариантов. Свой выбор обоснуйте. Варианты ответов: А) Резюме проекта Б) Описание отрасли и продукции (услуг) В) План маркетинга Г) План научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) Д) Производственный план Е) Финансовый план	ПК-2.3.1

	Ж) План управления персоналом (кадровый план) Правильный ответ: А, Б, В, Д, Е (обязательны все перечисленные, кроме Г – НИОКР включается только для инновационных проектов, и Ж – часто включается в организационный план, но не является обязательным отдельным разделом по стандарту UNIDO). Обоснование: Резюме – краткий вывод по проекту, необходим для первого знакомства инвестора. Описание отрасли и продукта даёт понимание рыночной ниши и уникальности предложения. Маркетинговый план обосновывает спрос и стратегию продвижения. Производственный план подтверждает техническую реализуемость. Финансовый план содержит расчёты окупаемости и прибыльности – ключевой интерес инвестора. Раздел НИОКР требуется только для высокотехнологичных стартапов, а кадровый план часто входит в организационный раздел, но не выделяется отдельно в стандарте UNIDO. Критерии оценки: – выбраны все пять верных позиций – 2 балла; – выбраны 4 верные позиции – 1 балл; – менее 4 – 0 баллов; – обоснование – до 2 баллов (логичность, ссылки на стандарты). Задание 2. Открытого типа с развернутым ответом Вопрос: Опишите последовательность этапов разработки бизнес-плана для предприятия сферы услуг (например, открытие студии красоты). В ответе укажите не менее пяти основных шагов, начиная от зарождения идеи и заканчивая утверждением плана. Для каждого этапа кратко поясните, какие задачи решаются и какие методы используются. Эталон ответа: 1. Формирование бизнес-идеи – определение концепции услуги, целевой аудитории, уникального торгового предложения. Используются методы мозгового штурма, анализ рыночных трендов. 2. Маркетинговое исследование – анализ рынка услуг в регионе, конкурентов, ценовых сегментов. Методы: опросы, анализ статистики, SWOT-анализ. 3. Разработка организационно-производственной структуры – выбор помещения, подбор оборудования, расчёт штата и графика работы. Методы: технико-экономическое обоснование, построение организационной схемы. 4. Финансовое моделирование – расчёт стартовых затрат, текущих расходов, доходов, построение прогнозов движения денежных средств, расчёт точки безубыточности и окупаемости. Используются методы дисконтирования, сценарный анализ. 5. Оценка рисков и написание бизнес-плана – идентификация ключевых рисков (кадровых, рыночных, операционных) и разработка мер по их снижению. Затем структурирование всех материалов в единый документ с резюме, утверждение у руководства или инвестора.	
--	--	--

	Критерии: – названы все 5 основных этапов – 2 балла; – для каждого дано корректное пояснение – до 3 баллов; – указаны методы – до 2 баллов; – учтена отраслевая специфика (сфера услуг) – 1 балл. Максимум – 8 баллов. Задание 3. Комбинированное с выбором одного верного ответа и обоснованием Вопрос: Для предприятия оптовой торговли наиболее важным при разработке бизнес-плана является раздел, который позволяет рассчитать потребность в складских площадях, товарных запасах и оборачиваемости. Какой раздел бизнес-плана решает эту задачу? Варианты ответов: А) Маркетинговый план Б) Производственный план В) Организационный план Г) Финансовый план Правильный ответ: Б) Производственный план (в торговле его часто называют «операционным планом» или «планом товародвижения»). Обоснование: В производственном (операционном) плане рассчитываются потребности в материально-технической базе (склады), нормы запасов, графики поставок и отгрузок, оборачиваемость. Маркетинговый план определяет спрос и каналы сбыта, но не даёт расчётов по ресурсам. Организационный план касается управления и штата, финансовый – денежных потоков и прибыли. Таким образом, именно производственный (операционный) план является ответственным за расчёт логистических и складских показателей в торговле. Критерии: – правильный выбор – 1 балл; – обоснование полное и логичное – до 2 баллов. Задание 4. Закрытого типа на установление последовательности Вопрос: Расположите в правильной хронологической последовательности этапы разработки бизнес-плана (от начала к завершению): А) Анализ конкурентной среды и рыночных тенденций Б) Разработка производственного и организационного планов В) Формулировка бизнес-идеи и целей проекта Г) Расчёт финансовых показателей и оценка эффективности Д) Написание резюме и финальное оформление бизнес-плана Е) Выбор отраслевой спецификации и формата бизнеса Правильная последовательность: В → А → Е → Б → Г → Д (или: сначала идея и цели, затем анализ рынка, затем выбор отрасли/формата, потом производственный и организационный планы, далее финансы, и в конце резюме и оформление).	
--	--	--

	инфраструктуры) Е) Закупка сырья и материалов для производства Ж) Стратегическое планирование и развитие организации Правильный ответ: Б, Г, Е (в некоторых классификациях к основным процессам также относят разработку продукта, но в данном списке это Б, Г, Е). Обоснование : Основные бизнес-процессы — это процессы, которые непосредственно создают ценность для клиента и приносят организации доход. Производство продукции (Б) создает сам товар/услугу. Продажи и обслуживание клиентов (Г) обеспечивают доведение продукта до потребителя и получение выручки. Закупка сырья (Е) является необходимым звеном для обеспечения производства. Управление персоналом (А), бухгалтерский учет (В), управление ИТ (Д) и стратегическое планирование (Ж) относятся к вспомогательным или управляющим процессам, так как они не создают непосредственно продукт для внешнего клиента, а обеспечивают функционирование организации. Критерии оценки: – выбраны все три верные позиции – 2 балла; – выбраны 2 верные позиции – 1 балл; – менее 2 – 0 баллов; – обоснование – до 2 баллов (логичность, четкое разделение процессов по их роли в создании ценности). Задание 2. Открытого типа с развернутым ответом Вопрос: Опишите последовательность реализации проекта реинжиниринга бизнес-процессов в организации. В ответе укажите не менее пяти основных этапов. Для каждого этапа кратко поясните, какие задачи решаются и какие методы могут использоваться. Эталон ответа: 1. Формирование стратегического видения и целей реинжиниринга – определение проблемных зон, постановка целей (снижение затрат, сокращение времени цикла, повышение качества). Используются методы стратегического анализа (SWOT, PEST). 2. Выбор и описание существующих бизнес-процессов для реорганизации – идентификация ключевых процессов, требующих изменений. Составление карт текущих процессов («как есть») с использованием нотаций IDEF0, BPMN, DFD. 3. Анализ и диагностика текущих процессов – выявление «узких мест», дублирования операций, избыточных звеньев. Методы: анализ потоков работ (Workflow), хронометраж, интервью с участниками процессов. 4. Разработка новых моделей процессов («как должно быть») – проектирование оптимизированных процессов с устранением выявленных недостатков. Внедрение лучших практик, автоматизация, перераспределение функций.	
--	---	--

	5. Внедрение и мониторинг новых процессов – реализация разработанных изменений, обучение персонала, запуск пилотных проектов. Оценка результатов по ключевым показателям эффективности (KPI), корректировка при необходимости. Критерии: – названы все 5 основных этапов – 2 балла; – для каждого дано корректное пояснение – до 3 баллов; – указаны методы – до 2 баллов; – учтена логическая последовательность – 1 балл. Максимум – 8 баллов. Задание 3. Комбинированное с выбором одного верного ответа и обоснованием Вопрос: При разработке бизнес-плана для действующей организации важно учитывать, что бизнес-планирование занимает определенное место в системе управления. Какой из перечисленных уровней управления в первую очередь отвечает за разработку и утверждение стратегического бизнес-плана организации? Варианты ответов: А) Операционный уровень (руководители цехов, отделов продаж) Б) Тактический уровень (руководители функциональных подразделений) В) Стратегический уровень (высшее руководство, совет директоров) Г) Исполнительский уровень (рядовые сотрудники) Правильный ответ: В) Стратегический уровень (высшее руководство, совет директоров). Обоснование: Бизнес-план, особенно стратегический, определяет долгосрочные цели и направления развития организации, распределение ресурсов и ключевые инвестиционные решения. Такие решения принимаются на высшем уровне управления (стратегическом). Операционный (А) и тактический (Б) уровни занимаются реализацией утвержденных планов и решением текущих задач. Исполнительский уровень (Г) непосредственно выполняет работу. Таким образом, именно стратегический уровень несет ответственность за разработку и утверждение бизнес-плана как документа, определяющего будущее организации. Критерии: – правильный выбор – 1 балл; – обоснование полное и логичное – до 2 баллов. Задание 4. Закрытого типа на установление последовательности Вопрос: Расположите в правильной хронологической последовательности	
--	---	--

	этапы организационного планирования (от начала к завершению): А) Разработка оперативных планов и графиков работ Б) Формулировка миссии и стратегических целей организации В) Мониторинг и контроль выполнения планов, корректировка Д) Разработка тактических планов по функциональным направлениям (производство, маркетинг, финансы) Е) Доведение планов до исполнителей и организация их выполнения Правильная последовательность: Б → Д → А → Е → В Пояснение: Сначала формулируются миссия и стратегические цели (Б), затем на их основе разрабатываются тактические планы по направлениям (Д), далее детализируются оперативные планы и графики (А), после чего планы доводятся до исполнителей (Е), и в завершение осуществляется контроль и корректировка (В). Критерии: – полностью верная последовательность – 2 балла; – допущена одна перестановка – 1 балл; – более одной ошибки – 0 баллов. Задание 5. Закрытого типа на установление соответствия Вопрос: Установите соответствие между видом планирования и его основной характеристикой. <table><tr><th>Вид планирования</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>1. Стратегическое планирование</td><td>А) Разработка детальных планов на короткий срок (до 1 года), конкретные задания для исполнителей</td></tr><tr><td>2. Тактическое планирование</td><td>Б) Определение долгосрочных целей и направлений развития организации (3–5 лет и более)</td></tr><tr><td>3. Оперативное планирование</td><td>В) Разработка планов по функциональным областям (производство, маркетинг, финансы) на среднесрочный период (1–3 года)</td></tr></table> Соответствие: 1 – Б 2 – В 3 – А Пояснение: Стратегическое планирование определяет долгосрочные цели и миссию (Б). Тактическое планирование конкретизирует стратегию по функциональным направлениям на среднесрочный период (В). Оперативное планирование – это детализация тактических планов до уровня конкретных заданий и графиков на короткий срок (А). Критерии: – все 3 соответствия верны – 2 балла; – 2 верных – 1 балл; – 1 и менее – 0 баллов.	Вид планирования	Характеристика	1. Стратегическое планирование	А) Разработка детальных планов на короткий срок (до 1 года), конкретные задания для исполнителей	2. Тактическое планирование	Б) Определение долгосрочных целей и направлений развития организации (3–5 лет и более)	3. Оперативное планирование	В) Разработка планов по функциональным областям (производство, маркетинг, финансы) на среднесрочный период (1–3 года)	
Вид планирования	Характеристика									
1. Стратегическое планирование	А) Разработка детальных планов на короткий срок (до 1 года), конкретные задания для исполнителей									
2. Тактическое планирование	Б) Определение долгосрочных целей и направлений развития организации (3–5 лет и более)									
3. Оперативное планирование	В) Разработка планов по функциональным областям (производство, маркетинг, финансы) на среднесрочный период (1–3 года)									

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование
Раздел 2. Разработка бизнес-идеи и бизнес-модели
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана
Раздел 4. Отраслевые особенности и практическая реализация бизнес-планирования

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Общие положения

1.1. Практические занятия по дисциплине «Основы бизнес-планирования (по отраслям)» проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

1.2. Практические занятия являются обязательной формой учебной деятельности и направлены на формирование у обучающихся практических навыков разработки и анализа бизнес-планов, а также закрепление теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

1.3. Содержание практических занятий фиксируется в тематическом плане и содержании учебной дисциплины.

2. Организационные требования

2.1. Практические занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, компьютеры с выходом в сеть «Интернет», программное обеспечение для бизнес-планирования).

2.2. Количество обучающихся на практическом занятии должно соответствовать требованиям, установленным локальными нормативными актами образовательной организации

2.3. Перед проведением каждого практического занятия преподаватель разрабатывает план занятия, определяет его цели, задачи, формы и методы работы, готовит раздаточный материал и методические указания для выполнения заданий.

2.4. Обучающиеся обязаны заблаговременно ознакомиться с темой и содержанием предстоящего практического занятия, изучить соответствующий теоретический материал по конспектам лекций и рекомендованной литературе.

3. Требования к проведению занятия

3.1. Структура практического занятия включает следующие этапы:

- вводная часть (организационный момент, мотивация учебной деятельности, сообщение темы, цели и задач занятия, актуализация опорных знаний);
- основная часть (выполнение практических заданий, решение задач, анализ кейсов, работа в малых группах, обсуждение результатов);
- заключительная часть (подведение итогов, обобщение результатов, рефлексия, формулировка выводов, выдача задания на самостоятельную работу).

3.2. В ходе практических занятий обучающиеся выполняют задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- разработка и анализ бизнес-планов для предприятий различных отраслей;

- расчет технико-экономических показателей деятельности организации;
- проведение маркетинговых исследований и анализа конкурентной среды;
- оценка эффективности инвестиционных проектов и предпринимательских рисков.

3.3. Формы организации работы на практических занятиях:

- индивидуальная работа (решение задач, выполнение расчетов);
- работа в малых группах (коллективная разработка разделов бизнес-плана);
- дискуссии и обсуждения (защита предложенных решений);
- презентация и защита результатов работы.

3.4. Выполнение практических заданий должно сопровождаться аргументацией принятых решений, ссылками на нормативно-правовые акты и методические рекомендации.

4. Требования к отчетности и оцениванию

4.1. По итогам каждого практического занятия обучающиеся представляют результаты выполненной работы в форме, установленной преподавателем (письменный отчет, устный ответ, презентация, заполненный шаблон бизнес-плана и т.п.).

4.2. Критерии оценивания результатов выполнения практических заданий:

- полнота и правильность выполнения задания;
- обоснованность принятых решений и расчетов;
- качество оформления отчетных материалов;
- аргументированность ответов при защите результатов;
- соблюдение сроков сдачи отчетных материалов.

4.3. Результаты выполнения практических заданий учитываются при формировании итоговой оценки по дисциплине в соответствии с принятой в образовательной организации балльно-рейтинговой системой.

5. Требования к учебно-методическому обеспечению

5.1. Для проведения практических занятий разрабатываются методические указания, содержащие:

- цель и задачи занятия;
- перечень необходимых теоретических знаний;
- алгоритм выполнения заданий;
- формы отчетности;
- критерии оценивания.

5.2. Обучающимся предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам, справочным правовым системам, статистическим базам данных и программному обеспечению, необходимому для выполнения практических заданий.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11. Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется путем устного опроса на лекционных и практических занятиях.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций;
- устный опрос по практическим занятиям.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ. Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине является оценка «зачет» по практическим занятиям по данной дисциплине

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины».

Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я». Обучающийся, не явившийся на экзамен в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать экзамен в индивидуальные сроки. Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью. Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации. По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения. Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой