

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель образовательной
программы

доц., к.э.н., доц.

Н.А. Пердникова
20 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика фирмы и организация предпринимательской деятельности»

Код направления	38.04.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	Заочная
Год приёма	2026

Санкт-Петербург 2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил
доц., к.э.н., доц. I



8.02.2026

О.И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
18 февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81
к.э.н., доц.



18.02.2026

И.В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе
доц., к. э. н., доц.



18.02.2026

Л.В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Экономика фирмы и организация предпринимательской деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой № 81

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»;

ПК-6 «Способен осуществлять поиск источников информации, анализ экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими и организационными основами функционирования и развития предпринимательской фирмы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика фирмы и организация предпринимательской деятельности» соответствует общим целям образовательной программы подготовки магистров по направлению «Экономика».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного субъекта рыночной экономики.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен осуществлять поиск источников информации, анализ экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации	ПК-6.3.1 знать принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, бизнес-процессов хозяйствующего субъекта; методы анализа деятельности организации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Бухгалтерский учёт;
- Финансовый учёт;
- Экономический анализ;
- Основы аудита.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		2
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	1/36	1/36
Из них часов практической подготовки	-	-
Аудиторные занятия – всего, час	4	4
В том числе		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	-	-
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовая работа (КР), (час)	-	-
экзамен, (час)	-	-
Самостоятельная работа, всего, (час)	32	32
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	СРС (час)
Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности фирмы	0,5	2
Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики	0,25	1
Тема 1.2. Фирма и рынок	0,25	1
Раздел 2. Капитал организации (фирмы)	1	6
Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции	0,5	2
Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации	0,5	1
Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации	-	1
Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации	-	1
Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации	-	1
Раздел 3. Персонал организации и оплата труда	1	6
Тема 3.1. Состав и структура персонала организации	0,34	2

Тема 3.2. Производительность труда	0,33	2
Тема 3.3. Оплата труда в организации	0,33	2
Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации	1	6
Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации	0,33	1
Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации	0,34	2
Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации	0,33	2
Тема 4.4. Налогообложение организаций	-	1
Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации	-	8
Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации	-	2
Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	-	2
Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности	-	2
Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации	-	2
Раздел 6. Развитие организации	0,5	4
Тема 6.1. Рост и развитие организации	0,25	2
Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития	0,25	2
Итого в семестре:	4	32
Итого:	4	32

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Экономико-правовые основы деятельности организации <i>Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики</i> Хозяйственная и предпринимательская деятельность. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие о предприятии, организации и фирме. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Классификация фирм (коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) по видам экономической деятельности, формам собственности, величине (размеру) и организационно-правовым формам. Акционерные общества и корпоративные группы. <i>Тема 1.2. Фирма и рынок</i> Основы рыночной экономики: частная собственность на экономические ресурсы, свободное ценообразование, конкуренция. Кругооборот доходов и расходов в смешанной экономике. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.
2	Капитал организации (фирмы) <i>Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции</i>

	Производственные ресурсы, факторы производства, затраты и результаты деятельности организации. <i>Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации</i> Понятие капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе. Взаимосвязь активов организации с источниками их формирования. Оценка стоимости бизнеса. Человеческий капитал. <i>Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации</i> Состав основного капитала организации. Понятие и состав основных средств. Оценка объектов основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели основных средств. Использование производственного оборудования и производственная мощность предприятия. Понятие и состав нематериальных активов. <i>Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации</i> Состав оборотных активов организации. Оценка материально-производственных запасов. Состав дебиторской задолженности организации. Денежные средства. Показатели наличия и оборачиваемости оборотных активов. Определение потребности в оборотных активах. Чистый оборотный капитал и собственный оборотный капитал организации. <i>Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации</i> Состав и источники собственного капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Состав краткосрочных обязательств организации. Состав кредиторской задолженности.
3	Персонал организации и оплата труда <i>Тема 3.1. Состав и структура персонала организации</i> Юридическое оформление взаимоотношений между работодателями и наёмными работниками. Состав и функциональная структура персонала промышленной организации. Профессиональная и квалификационная структура персонала. Показатели наличия и движения персонала. Средняя численность работников. Баланс и коэффициенты оборота персонала организации. <i>Тема 3.2. Производительность труда</i> Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Показатели трудоёмкости продукции и их взаимосвязь с показателями выработки. Измерение динамики производительности труда с помощью индексов. Абсолютная и относительная экономия затрат труда. Факторы и резервы роста производительности труда в организации. <i>Тема 3.3. Оплата труда в организации</i> Понятие заработной платы и её место в структуре доходов и расходов организации. Отражение количества, качества и условий труда в заработной плате. Два варианта оплаты труда: тарифный и бестарифный. Формы и системы оплаты труда. Системы сдельной оплаты труда. Системы повременной оплаты труда. Тарифная система. Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих. Тарифно-квалификационные характеристики. Тарифные сетки и тарифные ставки. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам: доплаты за условия труда, надбавки и премии.
4	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации <i>Тема 4.1. Доходы организации</i>

	Понятие и состав доходов организации. Формирование выручки от продаж. Виды и характеристика продукции организации: товары, работы и услуги. Формирование цен на товары (работы, услуги). Состав прочих доходов. <i>Тема 4.2. Расходы организации</i> Понятие и состав расходов организации. Порядок формирования затрат на производство и продажу продукции и списание их в расходы. Классификация затрат по целям управления. Понятие и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Состав прочих расходов. <i>Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности организации и распределение прибыли</i> Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Промежуточные и конечный финансовый результат. Распределение прибыли организации. <i>Тема 4.4. Налогообложение организаций</i> Прямые и косвенные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог, упрощённая система налогообложения, патентная система налогообложения. Страховые взносы в Государственный пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.
5	Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации <i>Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации</i> Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Оценка ликвидности баланса. Анализ отчёта о финансовых результатах. <i>Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации</i> Понятие и показатели платёжеспособности и ликвидности организации. Понятие и показатели финансовой устойчивости организации. <i>Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности</i> Понятие и показатели деловой активности организации. Понятие и показатели рентабельности. <i>Тема 5.6. Оценка вероятности банкротства организации</i> Понятие несостоятельности (банкротства) организации. Методики диагностики банкротства юридических лиц.
6	Развитие организации <i>Тема 6.1. Рост и развитие организации</i> Экстенсивный и интенсивный рост. Взаимосвязь роста и развития организации. Инновации как источник развития организации. Виды инноваций и их влияние на развитие организации. <i>Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития</i> Планирование, организация, мотивация и контроль инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций.

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего:				-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 2, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	5	5
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
контрольные работы заочников	10	10
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего	32	32

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник. Под ред. Б. Н. Чернышова, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012.- 535 с.	ЛС (1)
338 Э 40	Любушин Н. П. Экономика организации: учебник. – М.: КноРус, 2010. 304 с.	ЛС (2); ЧЗ ЛС (1)
338 З-81	Золотухин О. И. Затраты, расходы и себестоимость продукции: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2006. - 52 с.	ЛС (30); ЧЗ ЛС (1); СО БМ (2); ОФЛ (2)
338 З-81	Золотухин О. И. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.	СО БМ (3); ЛС (18); ИФ (3); ЧЗ ЛС (1)
330 Э 40	Золотухин О. И. Экономическое обоснование управленческих решений практикум. - СПб.: ГУАП, 2008. - 59 с.	ЛС (42); СО БМ (5)
339 Э 40	Золотухин О. И. Экономика предприятия. Методические указания к выполнению курсовой работы. - СПб.: ГУАП, 2009. - 32 с.	ЛС (42); СО БМ (1); ИФ (35)
338 Б 90	Будагов А. С., Золотухин О. И. Экономико-правовые основы деятельности фирмы: текст лекций. - СПб.: ГУАП, 2022. - 77 с.	ЛС (3); ЧЗ (1)
336 Б 90	Будагов А. С., Золотухин О. И. Капитал фирмы: учебно-метод. пособие. - СПб.: ГУАП, 2023. - 100 с.	ЛС (4); ЧЗ (1)
658 Б 90	Будагов А.С., Золотухин О.И. Персонал фирмы и оплата его труда: учебно-методич. пособие. - СПб.: ГУАП, 2024. - 100 с.	ЛС (5); ЧЗ (1)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Юрайт, Лань, Znanium; Система дистанционного обучения LMS ГУАП; Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	Информационные и справочно-правовые системы
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	+ сайты Минфина, ФНС, статистики, правительства РФ и т.д.

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список вопросов к зачёту Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта	Код индикатора
1	Определите понятие предприятия, организации и фирмы.	УК-3.3.1
2	Дайте классификацию фирм по размеру и по отраслевой принадлежности.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
3	Дайте классификацию фирм по формам собственности и по организационно-правовым формам.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
4	Опишите общую схему бизнеса (процесса производства и продажи продукции).	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
5	Определите состав капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
6	Опишите кругооборот капитала организации.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
7	Определите понятие и состав основных средств организации.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
8	Опишите износ и амортизацию основных средств.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
9	Назовите и опишите показатели основных средств.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
10	Определите понятие и состав оборотных средств организации.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
11	Назовите и опишите показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
12	Определите состав и структуру персонала организации (промышленного предприятия).	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
14	Назовите и опишите показатели персонала организации.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
15	Опишите показатели производительности труда	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
16	Опишите распределение доходов организации и понятие заработной платы.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
17	Определите понятие и состав тарифной системы.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
18	Опишите формы и системы оплаты труда.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
19	Определите доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
20	Опишите поведение постоянных и переменных затрат, их зависимость от объёма производства.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
21	Определите пути увеличения прибыли от продаж.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
22	Опишите налогообложение организаций.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1

23	Опишите оценку платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
24	Опишите оценку деловой активности организации.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
25	Опишите оценку рентабельности	УК-3.3.1, ПК-6.3.1
26	Определите рост и развитие организаций, а также виды инноваций и их роль в развитии организации.	УК-3.3.1, ПК-6.3.1

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора		
	Задания для компетенции УК-3			
1	Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <i>Текст задания:</i> Определите понятие проектного цикла. <i>Варианты ответа:</i> 1) предпроектные исследования; 2) технико-экономический анализ; 3) совокупность стадий планирования; 4) совокупность денежных поступлений и выплат.	УК-3.3.1		
2	Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. <i>Текст задания:</i> Какие работы выполняются на этапе проектных исследований? <i>Варианты ответов:</i> 1) исследование возможностей; 2) технико-экономический анализ; 3) составление счёта прибылей и убытков; 4) финансовый анализ; 5) общеэкономический анализ.	УК-3.3.1		
3	Задание на соответствие <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.	УК-3.3.1		
	<table><tr><td>Составные части предпроектных и</td><td>Расчёты</td></tr></table>	Составные части предпроектных и	Расчёты	
Составные части предпроектных и	Расчёты			

4	проектных исследований				УК-3.3.1					
	a	Техническая выполнимость проекта	1	Ожидаемый объём продаж по важнейшим группам продуктов и региональным рынкам						
	b	Экономическая выполнимость проекта	2	Сроки реализации проекта						
	c	Технико-экономический анализ проекта	3	Оценка проекта с помощью стандартных критериев эффективности инвестиционных проектов						
	d	Финансовый анализ проекта	4	План денежных поступлений и выплат						
	e	Общэкономический анализ проекта	5	Наличие или возможность обеспечения машинами и оборудованием						
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами									
	a	b	c	d		e				
	Задание на установление правильной последовательности <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий. <i>Текст задания 4а:</i> Укажите правильную последовательность стадий проектного цикла. 1. Переформатирование проекта; 2. Идея проекта; 3. Предпроектные исследования; 4. Принятие (отклонение) проекта; 5. Проектные исследования; 6. Исследование возможностей. Запишите последовательность стадий в таблицу слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
5	Задание открытого типа (с развёрнутым ответом) <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. <i>Текст задания:</i> Проведите различия между понятиями экономического роста и развития экономической системы.				УК-3.3.1					
1	Задания для компетенции ПК-6 Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <i>Текст задания:</i> Выберите правильное определение бизнес-модели организации. <i>Варианты ответа:</i> 1) описание способа производства продукции; 2) план денежных потоков; 3) описание способа получения прибыли; 4) структура активов и пассивов организации.				ПК-6.3.1					

УК-3.3.1

УК-3.3.1

ПК-6.3.1

2	Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. <i>Текст задания:</i> Выберите наиболее точные показатели наукоёмкости производства для организации. <i>Варианты ответов:</i> 1) доля затрат на НИОКР в общей сумме затрат организации; 2) доля затрат на НИОКР в выручке; 3) доля затрат на НИОКР в добавленной стоимости; 4) доля затрат на НИОКР в себестоимости продукции 5) доля работников, занятых НИОКР, в общей численности персонала.	ПК-6.3.1																																		
3	Задание на соответствие <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце. <table><tr><th colspan="2">Вид бизнес-процессов</th><th colspan="2">Содержание бизнес-процессов</th></tr><tr><td>a</td><td>Основные</td><td>1</td><td>Связаны с управлением организаций, координацией её деятельности</td></tr><tr><td>b</td><td>Вспомогательные</td><td>2</td><td>Обеспечивают развитие организации за счёт внедрения новшеств</td></tr><tr><td>c</td><td>Управленческие</td><td>3</td><td>Связаны с текущей деятельностью организации</td></tr><tr><td>d</td><td>Операционные</td><td>4</td><td>Создают ценность для клиентов</td></tr><tr><td>e</td><td>Инновационные</td><td>5</td><td>Обеспечивают поддержку основных процессов</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами <table><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Вид бизнес-процессов		Содержание бизнес-процессов		a	Основные	1	Связаны с управлением организаций, координацией её деятельности	b	Вспомогательные	2	Обеспечивают развитие организации за счёт внедрения новшеств	c	Управленческие	3	Связаны с текущей деятельностью организации	d	Операционные	4	Создают ценность для клиентов	e	Инновационные	5	Обеспечивают поддержку основных процессов	a	b	c	d	e						ПК-6.3.1
Вид бизнес-процессов		Содержание бизнес-процессов																																		
a	Основные	1	Связаны с управлением организаций, координацией её деятельности																																	
b	Вспомогательные	2	Обеспечивают развитие организации за счёт внедрения новшеств																																	
c	Управленческие	3	Связаны с текущей деятельностью организации																																	
d	Операционные	4	Создают ценность для клиентов																																	
e	Инновационные	5	Обеспечивают поддержку основных процессов																																	
a	b	c	d	e																																
4	Задание на установление правильной последовательности <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий. <i>Текст задания:</i> Установите правильную последовательность шагов разработки бизнес-плана: 1) определение целевых читателей бизнес-плана; 2) непосредственное написание бизнес-плана; 3) определение источников нужной информации; 4) сбор информации для разработки каждого раздела бизнес-плана; 5) определение целей подготовки бизнес-плана; 6) установление структуры бизнес-плана. Запишите последовательность действий в таблицу слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							ПК-6.3.1																												
5	Задание открытого типа (с развёрнутым ответом) <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. <i>Текст задания:</i> Назовите основные факторы снижения материалоёмкости, трудоёмкости и себестоимости продукции.	ПК-6.3.1																																		

	Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД	
--	---	--

Примечание. Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Понятие о предприятии, организации и фирме. Классификация фирм по различным признакам
2	Общая схема бизнеса (процесса производства и продажи продукции).
3	Состав и кругооборот капитала фирмы, его отражение в бухгалтерском балансе.
4	Основной капитал фирмы.
5	Оборотный капитал фирмы.
6	Персонал фирмы.
7	Производительность труда.
8	Оплата труда персонала фирмы.
9	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности фирмы.
10	Постоянные и переменные затраты, их зависимость от объёма производства.
11	Пути увеличения прибыли от продаж.
12	Налогообложение организаций.
13	Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости фирмы.
14	Оценка деловой активности фирмы.
15	Оценка рентабельности

16	Рост и развитие бизнеса. Виды инноваций и их роль в развитии бизнеса.
----	---

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

Методическими материалами для освоения лекционного материала является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся к выполнению курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно- методические материалы, представленные в таблице 8.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций;
- устный опрос по практическим занятиям.
- письменный опрос по вопросам практического занятия
- письменной выполнение заданий лабораторных работ с защитой отчетов;
- письменный опрос в форме тестирования.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Письменные работы по пропущенным темам выполняются в дополнительное время, согласованное с преподавателем.

Учёт ТКУ при проведении ПА осуществляется при выставлении зачёта.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине – выполнение контрольной работы и посещение аудиторных занятий.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачёт в устной форме.

Зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачёт по компоненту ОП ВО принимается НПР, проводившим лекционные и практические занятия в учебной группе по данному компоненту ОП ВО,

Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам проводится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на зачёт обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с зачёта с занесением в ведомость оценки «не зачтено».

По результатам зачёта полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к зачёту отмечается в ведомости как «незачёт» «неудовлетворительно» соответственно. Неявка обучающегося на зачёт отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся не явившийся на зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать зачёт в индивидуальные сроки.

Непрохождение обучающимся зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает её простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Ключи к заданиям для компетенции УК-3

Задание 1: вариант 3.

Задание 2: варианты 2, 4, 5.

Задание 3

a	b	c	d	e
5	1	2	4	3

Задание 4:

2	6	3	5	1	4
---	---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: Экономический рост – это расширенное воспроизводство экономической системы. Экономический рост может быть экстенсивным (без развития) и интенсивным (за счёт развития). При экстенсивном росте эффективность экономической системы не меняется. При интенсивном росте эффективность повышается. Интенсивный рост обеспечивается инновациями.

Ключи к заданиям для компетенции ПК-6

Задание 1: вариант 3.

Задание 2: варианты 1, 5.

Задание 3

a	b	c	d	e
4	5	1	3	2

Задание 4:

3	1	5	6	4	2
---	---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: В планировании снижения себестоимости продукции используется следующая классификация технико-экономических факторов:

Повышение технического уровня производства:

внедрение новой прогрессивной технологии, механизация и автоматизация производственных процессов;

расширение масштабов и совершенствование применяемой техники и технологии производства;

улучшение использования и применение новых видов сырья и материалов;

изменение конструкций и технических характеристик изделий;

прочие факторы, повышающие технический уровень производства.

Внедрение вычислительной техники.

Улучшение организации производства и труда:

развитие специализации производства;

улучшение организации и обслуживания производства;

совершенствование управления производством;

улучшение организации труда;

улучшение использования основных фондов;

улучшение материально-технического снабжения и использования материальных ресурсов;

сокращение транспортных расходов;

ликвидация излишних затрат и потерь.

Изменение объёма и структуры продукции:

относительное сокращение постоянных расходов в результате роста объёма производства;

изменение структуры продукции.