МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Зав.каф.81., к.э.н., доц.	17.02.2026	И.В.Романова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.	18.02.2026	И. В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.	18.02.2026	Л. В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности/специализации «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

ПК-2 «Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование у магистров навыков анализа существующей системы информационного обмена и практического построения системы бухгалтерского финансового учета организации в условиях цифровой экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр), экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики» - сформировать у магистров глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации в условиях цифровой экономики, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.З.1 знать методики организации ведения операций бухгалтерского учета; принципы и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в иностранной валюте; процесс учета экспортно-импортных операций во внешнеторговой деятельности предприятия ПК-2.У.1 уметь формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в коммерческих организациях; определять потенциальные риски ведения внешнеторговых операций ПК-2.В.1 владеть навыками организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с деятельностью экономического субъекта

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Современные проблемы экономики на разл.уровнях»,

– «Организация и ведение бизнеса в усл. глобализации экономики»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– « Производственная практика»,

– «Внутренний аудит и финансовый контроль»
– «Учет, анализ и аудит ВЭД».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№2	№3
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	10/ 360	4/ 144	6/ 216
Из них часов практической подготовки	13	5	8
Аудиторные занятия, всего час.	44	20	24
в том числе:			
лекции (Л), (час)	18	10	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	22	10	12
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	4		4
экзамен, (час)	9		9
Самостоятельная работа, всего (час)	307	124	183
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач., Экз., Курс. Раб.	Дифф. зач.,	Экз., Курс. Раб.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета в условиях цифровизации экономики	4	4			50
Раздел 2. Современные проблемы учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	6	6			74
Итого в семестре:	10	10			124
Семестр 3					
Раздел 2. Современные проблемы учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации (продолжение)	4	8			73

Раздел 3. Представление финансовой отчетности в условиях цифровизации экономики и проблемы ее достоверности	4	8			80
Выполнение курсовой работы				4	30
Итого в семестре:	8	12			183
Итого	18	22	0	4	307

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
1	Раздел 1. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета в условиях цифровизации экономики Тема 1.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки. Приемы осуществления учетной процедуры. Недостатки процедуры бухгалтерского учета и способы их устранения. Методы первичного наблюдения в условиях цифровой экономики. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского учета . Выбор программного обеспечения. Роль информационно-справочных систем в работе бухгалтерской службы. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Совершенствование автоматизированных учетных технологий. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита. Тема 1.2. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации. Тема 1.3 Формирование налоговой политики предприятия Учетная политика для целей налогообложения. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики для целей налогообложения
2	Раздел 2. Современные проблемы учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации в условиях цифровизации экономики Тема 2.1. Проблемы учета имущества (активов) организации Нормативное регулирование учета активов, его проблемы. Оценка активов. Организация учета отдельных видов активов. Основные ошибки в организации учета активов. Новые формы активов, обязательств и капитала: виртуальное имущество, цифровые деньги, цифровая валюта и цифровые активы.

	Тема 2.3. Проблемы учета обязательств организации Нормативное регулирование учета обязательств, его проблемы. Оценка обязательств. Организация учета отдельных видов обязательств. Основные ошибки в организации учета обязательств. Тема 2.4. Проблемы учета затрат на производство Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация затрат. Документация затрат Современная методика учета затрат на производство. Проблемы формирования себестоимости продукции, работ, услуг. Отраслевые особенности состава затрат. Особенности учета затрат в сфере обращения. Учет расходов на продажу. Основные регистры по учету затрат на производство и расходов на продажу. Тема 2.5. Проблемы учета финансовых результатов Понятие доходов и расходов, их виды. Критерии признания доходов и расходов. Бухгалтерские стандарты по учету доходов и расходов. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Процедура формирования финансового результата в современной практике учета. Проблемы учета доходов и расходов. Порядок реформации баланса. Определение налоговой базы по налогу на прибыль. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Тема 2.6. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации Понятие забалансовых счетов, особенности и проблемы организации учета на забалансовых счетах.
3	3.1. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике. Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. Проблемы фальсификации финансовой отчетности. 3.2. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности. 3.3 Состав и порядок представления финансовой отчетности. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Представление информации по сегментам. 3.4. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Содержание, структура и порядок составления отчета о фин.результатах. Раскрытие информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. 3. 5. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств. 3.6. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Представление информации о связанных сторонах и об участии в совместной деятельности. 3.7. Сводная (консолидированная) финансовая отчетность. Отчетность малых предприятий. Сравнение российской и международной практики составления и представления

	финансовой отчетности. 3.8. Развитие инструментария и методов учета в условиях цифровой экономики. Технология блокчейн, технологии «больших данных», облачные технологии применяемые в системе бухгалтерского учета. Новые электронные отчетные форматы

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Основные пользователи информации финансового учета, их информационные потребности и требования к учетной информации в условиях цифровой экономики . Элементы финансовой отчетности. Порядок их признания и оценки. Развитие методов стоимостного измерения в условиях цифровой экономики	Групповая дискуссия, действие по инструкции, выполнение упражнений	2	1	1
2	Порядок учета денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Новые формы активов, обязательств и капитала: виртуальное имущество, цифровая валюта и цифровые активы.	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	2	1	2
3	Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации.	Решение ситуационных задач, действие по инструкции,	2	2	2
4	Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций.	Решение ситуационных задач, действие по инструкции,	4	1	2
Семестр 3					

5	Методика учета затрат на производство и ее проблемы	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	2	1	2
6	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	2	1	2
7	Доходы и расходы организации, их состав и классификация. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Решение ситуационных задач, действие по инструкции, выполнение упражнений	2	1	2
8	Основные нормативные документы, регулирующие состав и правила составления финансовой отчетности организаций. Проблемы фальсификации финансовой отчетности	действие по инструкции, выполнение упражнений	2	1	3
9	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Налоговая отчетность.	Решение ситуационных задач, выполнение упражнений	2	1	3
10	Развитие инструментария и методов учета в условиях цифровой экономики. Технология блокчейн, технологии «больших данных», облачные технологии применяемые в системе бухгалтерского учета. Новые электронные отчетные форматы	Групповая дискуссия, Решение ситуационных задач.	2	1	3
Всего			22	11	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

Всего			

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Цель курсовой работы: развить у обучающихся умение анализировать и обобщать нормативно-правовые акты, стандарты бухгалтерского учета, учебную и научную литературу и практику ведения бухгалтерского финансового учета в условиях цифровой экономики, сформировать навыки учета материальных, трудовых и финансовых ресурсов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием цифровых технологий, логического изложения результатов самостоятельного исследования и обоснованного выражения собственных выводов, а также умение осуществлять информационный обмен с контрагентами, внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации на высоком технологическом уровне.

Часов практической подготовки: 2

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		74	123
Курсовое проектирование (КП, КР)			30
Выполнение реферата (Р)			
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)			
Домашнее задание (ДЗ)			
Контрольные работы заочников (КРЗ)		25	
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		25	30
Всего:	307	124	183

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

https://znanium.ru/catalog/document?pid=2163847#bib	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с . — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847 – Режим доступа: по подписке.	
https://urait.ru/bcode/600428	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов /под редакцией В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 8-еизд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20122-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL https://urait.ru/bcode/600428 Режим доступа: для авторизир. пользователей	
https://urait.ru/bcode/530809	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с.- Режим доступа: для авторизир. пользователей	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2163979	Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 184 с. - ISBN 978-5-9776-0534-2. - Текст : электронный. - – Режим доступа: по подписке	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2187652	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-019134-8. - Текст : электронный. - – Режим доступа: по подписке:	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=2130685	Кельчевская, Н. Р. Экономика знаний и цифровая трансформация бизнеса : учебник / Н.Р. Кельчевская, И.С. Пелымская, И.М. Черненко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1891230. - ISBN 978-5-16-017839-4. - Текст : электронный. - – Режим доступа: по подписке	
https://znanium.ru/catalog/document?pid=1991034	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — 2-е изд., доп. и дораб. —	

	Москва : ИНФРА-М, 2025. — 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1991034. - ISBN 978-5-16-018388-6. - Текст Электронный.URL: https://znanium.ru/catalog/product/1991034 . – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя
	библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	«Консультант Плюс» (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд. 23-12 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором учебнонаглядных пособий; набором демонстрационного оборудования (Моноблок iRU, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP 75UHG1 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Frameless, Google TV]). Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Учебная аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Ауд.23-06 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, проектор BENQ (FHD) Колонки) Установленное программное обеспечение: Microsoft

		Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд.23-09 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; переносным набором демонстрационного оборудования, оборудование: (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019; Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал библиотеки ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд. 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Установленное программное обеспечение: Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019, Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Особенности учета новых форм обязательств и капитала. Решите профессиональную задачу (по кейсу): определите особенности признания, оценки и отражения в учете и отчетности новых форм обязательств и капитала в условиях цифровизации (цифровые финансовые активы, токенизированные обязательства, краудфандинг) и обоснуйте выбор способа учета.	УК-2.В.2
2	Нормативное регулирование учета обязательств, его проблемы. Назовите нормативные документы, регулирующие учет обязательств (ФСБУ 8/2021, ФСБУ 25/2018 и др.), и объясните проблемы их применения на практике.	ПК-2.З.1
3	Оценка обязательств. Раскройте методики оценки обязательств при признании и последующей оценке (оценочные обязательства, дисконтирование, пересчет обязательств в иностранной валюте) и порядок их отражения в отчетности.	ПК-2.З.1
4	Учет уставного капитала. Раскройте методику учета формирования и изменения уставного капитала (увеличение, уменьшение, вклады в капитал) и порядок отражения операций на счетах.	ПК-2.З.1
5	Учет добавочного и резервного капитала. Раскройте методику учета добавочного и резервного капитала: источники формирования, направления использования и отражение на счетах.	ПК-2.З.1
6	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Раскройте методику учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка): порядок ее формирования, распределения, покрытия убытка и отражения на счетах.	ПК-2.З.1
7	Учет расчетов по кредитам и займам. Раскройте методику учета кредитов и займов, в том числе в иностранной валюте: получение, начисление процентов, курсовые разницы, погашение и отражение на счетах.	ПК-2.З.1
8	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Раскройте методику учета расчетов с российскими и иностранными поставщиками и подрядчиками (в том числе в иностранной валюте) и определите потенциальные риски ведения внешнеторговых операций (валютные, расчетные, контрагентские).	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
9	Понятие затрат, издержек, расходов. Раскройте понятия «затраты», «издержки», «расходы», их соотношение и порядок признания в бухгалтерском учете.	ПК-2.З.1
10	Себестоимость продукции, работ, услуг: понятие, виды, состав затрат. Раскройте понятие себестоимости, ее виды и состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.	ПК-2.З.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
11	Нормативное регулирование учета затрат на производство. Назовите нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство (ФСБУ 5/2019, ФСБУ 26/2020, гл. 25 НК РФ и др.), и объясните порядок их применения.	ПК-2.З.1
12	Учет затрат на производство. Раскройте методику учета затрат на производство: группировку затрат, отражение на счетах 20, 23, 25, 26, 29 и порядок списания на себестоимость продукции.	ПК-2.З.1
13	Методы калькулирования себестоимости. Раскройте методы калькулирования себестоимости (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный, директ-костинг) и особенности их применения.	ПК-2.З.1
14	Процедура формирования финансового результата в современной практике учета. Проанализируйте процедуру формирования финансового результата в организации (по кейсу), выявите ее недостатки и сформулируйте аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы.	ПК-2.У.1
15	Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Раскройте классификацию доходов для целей бухгалтерского и налогового учета и объясните причины различий в их признании.	ПК-2.З.1
16	Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Раскройте классификацию расходов для целей бухгалтерского и налогового учета и объясните причины различий в их признании.	ПК-2.З.1
17	Проблемы учета доходов и расходов. Выявите проблемы учета доходов и расходов в организации (по кейсу) и сформулируйте аргументированные предложения по их решению.	ПК-2.У.1
18	Критерии признания доходов и расходов. Раскройте критерии признания доходов и расходов в бухгалтерском учете (ФСБУ 9/2025, ФСБУ 10/2025) и объясните порядок их применения.	ПК-2.З.1
19	Учет операций на счете 90 «Продажи». Раскройте методику учета операций на счете 90 «Продажи»: отражение выручки, себестоимости, налогов и определение финансового результата от продаж.	ПК-2.З.1
20	Учет операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Раскройте методику учета операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы»: состав операций, в том числе курсовых разниц, и порядок определения сальдо.	ПК-2.З.1
21	Учет операций на счете 99 «Прибыли и убытки». Раскройте методику учета операций на счете 99 «Прибыли и убытки»: формирование чистой прибыли (убытка), отражение налога на прибыль и закрытие счета.	ПК-2.З.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
22	Учет доходов будущих периодов. Раскройте методику учета доходов будущих периодов: случаи их признания, порядок отражения на счетах и включения в доходы.	ПК-2.З.1
23	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Раскройте методику учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: определение налоговой базы, отражение постоянных и временных разниц, начисление и уплата налога.	ПК-2.З.1
24	Учет ценностей, не принадлежащих организации. Раскройте методику учета ценностей, не принадлежащих организации (арендованные, принятые на ответственное хранение, в переработку и др.): забалансовые счета и порядок отражения операций.	ПК-2.З.1
25	Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции – На основе исходных данных сгруппировать затраты на производство, определить себестоимость выпущенной продукции и единицы продукции выбранным методом калькулирования, отразить формирование затрат и выпуск готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Сделать вывод о структуре себестоимости.	ПК-2.В.1
26	Задача по реализации готовой продукции – На основе исходных данных определить выручку, себестоимость реализованной продукции и финансовый результат от продаж, рассчитать НДС, отразить отгрузку, признание выручки, списание себестоимости и расчеты с покупателем на счетах бухгалтерского учета. Сделать вывод о рентабельности продаж.	ПК-2.В.1
27	Задача по учету финансового результата – На основе исходных данных определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период, отразить его формирование и списание на счетах бухгалтерского учета. Сделать вывод о прибыльности (убыточности) организации.	ПК-2.В.1
28	Задача по учету краткосрочного кредита – На основе исходных данных определить сумму процентов по краткосрочному кредиту за отчетный период, отразить получение кредита, начисление и уплату процентов и погашение на счетах бухгалтерского учета. Определить влияние кредита на финансовый результат и показатели отчетности.	ПК-2.В.1
29	Задача по формированию отчетности – На основе исходных данных (оборотно-сальдовая ведомость, данные о хозяйственных операциях) сформировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, определить показатели, требующие раскрытия в пояснениях. Сделать вывод о финансовом положении и финансовых результатах организации.	ПК-2.В.1

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
30	Технология блокчейн, технологии «больших данных», облачные технологии, применяемые в системе бухгалтерского учета. Новые электронные отчетные форматы. Решите профессиональную задачу (по кейсу): определите, какие из перечисленных технологий целесообразно применить в организации, обоснуйте выбор и подготовьте бухгалтерскую (финансовую) отчетность в электронном формате.	ПК-2.В.1 УК-2.В.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в РФ и формирования учетной политики. Назовите нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ, и раскройте порядок формирования учетной политики организации.	ПК-2.З.1
2	Совершенствование учетной политики организации и разработка предложений по оптимизации учетно-аналитической работы на предприятии. Проанализируйте учетную политику коммерческой организации (по кейсу) и сформулируйте аргументированные предложения по оптимизации ее учетно-аналитической работы.	ПК-2.У.1
3	Организационно-технический аспект учетной политики для целей налогообложения. Раскройте методики организации ведения налогового учета: организацию документооборота, налоговых регистров, распределение обязанностей и порядок их закрепления в учетной политике.	ПК-2.З.1
4	Основные элементы, влияющие на формирование учетной информации в современных условиях. Решите профессиональную задачу (по кейсу): определите элементы, влияющие на качество учетной информации в условиях цифровизации (первичные документы, ЭДО, учетная система, внутренний контроль), и предложите способы обеспечения ее достоверности.	УК-2.В.2
5	Методический аспект учетной политики для целей налогообложения. Сформулируйте аргументированные предложения по выбору методических элементов учетной политики для целей налогообложения (методы признания доходов и расходов, оценки, амортизации) с учетом их влияния на налоговую базу организации (по кейсу).	ПК-2.У.1
6	Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки. Раскройте понятие и этапы процедуры бухгалтерского учета (документирование, оценка, счета, двойная запись, инвентаризация, отчетность) и назовите ее недостатки.	ПК-2.З.1
7	Приемы осуществления учетной процедуры в условиях цифровизации. Решите профессиональную задачу (по кейсу): определите, какие приемы учетной процедуры целесообразно перевести в цифровую среду (ЭДО, OCR, RPA, облачные учетные системы), и обоснуйте выбор.	УК-2.В.2
8	Недостатки процедуры бухгалтерского учета и способы их	ПК-2.У.1

	устранения. Выявите недостатки процедуры бухгалтерского учета в организации (по кейсу) и сформулируйте аргументированные предложения по их устранению.	
9	Нормативное регулирование учета активов, его проблемы. Перечислите нормативные документы, регулирующие учет активов (ФСБУ 5, 6, 26 и др.), и объясните проблемы их применения на практике.	ПК-2.З.1
10	Предметно-содержательные аспекты учета в условиях цифровизации. Решите профессиональную задачу (по кейсу): определите, как меняются предмет и содержание учетной деятельности в условиях цифровизации, и предложите подходы к организации учета в цифровой среде.	УК-2.В.2
11	Особенности учета новых форм активов: виртуальное имущество, цифровая валюта и цифровые активы. Раскройте особенности признания, оценки и отражения в учете и отчетности новых форм активов и решите профессиональную задачу (по кейсу) по их учету в условиях цифровизации.	УК-2.В.2
12	Учет денежных средств. Электронные деньги. Раскройте методику учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах, а также электронных денег: порядок отражения операций на счетах, пересчет валютных остатков в рубли, документальное оформление.	ПК-2.З.1
13	Учет поступления основных средств. Раскройте методику учета поступления основных средств (покупка, в том числе у иностранного поставщика, создание, безвозмездное получение, взнос в уставный капитал): формирование первоначальной стоимости и отражение на счетах.	ПК-2.З.1
14	Учет восстановления основных средств. Раскройте методику учета ремонта, модернизации и реконструкции основных средств: порядок отражения на счетах и включения затрат в стоимость объекта или в расходы.	ПК-2.З.1
15	Учет амортизации основных средств. Раскройте методику учета амортизации основных средств: определение срока полезного использования, способы начисления амортизации и ее отражение на счетах.	ПК-2.З.1
16	Учет выбытия основных средств. Раскройте методику учета выбытия основных средств (продажа, списание, безвозмездная передача): отражение на счетах и определение финансового результата.	ПК-2.З.1
17	Учет аренды основных средств. Раскройте методику учета аренды основных средств у арендодателя и арендатора: признание права пользования активом и обязательства по аренде, их оценка и отражение на счетах (ФСБУ 25/2018).	ПК-2.З.1
18	Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Раскройте методику учета поступления и выбытия нематериальных активов: формирование первоначальной стоимости, отражение на счетах и определение финансового результата.	ПК-2.З.1
19	Учет амортизации нематериальных активов. Раскройте методику учета амортизации нематериальных активов: определение срока полезного использования, способы начисления и отражение на счетах.	ПК-2.З.1
20	Учет деловой репутации. Раскройте методику учета деловой репутации при приобретении организации как имущественного комплекса: порядок расчета, отражения на счетах и списания.	ПК-2.З.1

21	Учет производственных запасов. Раскройте методику учета производственных запасов, в том числе импортных: оценка при поступлении, методы оценки при выбытии, отражение на счетах (ФСБУ 5/2019).	ПК-2.З.1
22	Учет дебиторской задолженности. Раскройте методику учета дебиторской задолженности, в том числе по экспортным операциям в иностранной валюте, и определите потенциальные риски ведения внешнеторговых операций (валютные, кредитные, расчетные).	ПК-2.З.1
23	Учет финансовых вложений. Раскройте методику учета финансовых вложений: приобретение, оценка, переоценка, выбытие, учет доходов по ним и отражение на счетах.	ПК-2.З.1
24	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Раскройте методику учета расчетов с персоналом по оплате труда: начисление, удержания, выплата и отражение на счетах.	ПК-2.З.1
25	Задача по учету основных средств – На основе исходных данных определить первоначальную стоимость объекта основных средств, срок полезного использования и сумму амортизации за отчетный период, отразить поступление, ввод в эксплуатацию, начисление амортизации и выбытие объекта на счетах бухгалтерского учета. Определить финансовый результат от выбытия и сделать вывод о его влиянии на показатели отчетности.	ПК-2.В.1
26	Задача по учету материальных ценностей – На основе исходных данных определить фактическую себестоимость поступивших материалов (в том числе импортных, с пересчетом стоимости в рубли), рассчитать стоимость списанных в производство материалов выбранным методом оценки, отразить поступление, отпуск и выявленные при инвентаризации расхождения на счетах бухгалтерского учета. Сделать вывод о влиянии выбранного метода оценки на себестоимость продукции и прибыль.	ПК-2.В.1
27	Задача по учету нематериальных активов – На основе исходных данных определить первоначальную стоимость нематериального актива, срок его полезного использования и сумму амортизации за отчетный период, отразить принятие к учету, начисление амортизации и выбытие на счетах бухгалтерского учета. Сделать вывод о балансовой стоимости актива и финансовом результате от его выбытия.	ПК-2.В.1
28	Задача по учету лизинговых операций – На основе исходных данных определить стоимость предмета лизинга, сумму лизинговых платежей и обязательство по лизингу (аренде) с учетом дисконтирования, отразить операции у лизингодателя и лизингополучателя на счетах бухгалтерского учета. Сделать вывод о влиянии лизинговой сделки на показатели бухгалтерской отчетности сторон.	ПК-2.В.1
29	Задача по учету финансовых вложений – На основе исходных данных определить первоначальную стоимость финансовых вложений, доходы по ним и результат от переоценки или выбытия, отразить приобретение, переоценку, начисление доходов и выбытие на счетах бухгалтерского учета. Сделать вывод об эффективности вложений.	ПК-2.В.1
30	Задача по начислению и выплате заработной платы – На основе исходных данных рассчитать заработную плату работников за месяц с учетом окладов, премий и надбавок, определить суммы удержаний	ПК-2.В.1

	(НДФЛ и прочих) и страховых взносов, отразить начисление, удержания и выплату на счетах бухгалтерского учета. Определить сумму к выдаче и общую сумму расходов организации на оплату труда.	
31	Задача по учету отпускных – На основе исходных данных определить средний дневной заработок и сумму отпускных, рассчитать НДФЛ и страховые взносы, отразить начисление и выплату отпускных на счетах бухгалтерского учета. Определить сумму резерва (оценочного обязательства) на оплату отпусков и сделать вывод о его влиянии на расходы организации.	ПК-2.В.1
32	Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности – На основе исходных данных определить средний заработок, размер пособия и распределение выплат между работодателем и СФР, рассчитать НДФЛ, отразить начисление и выплату пособия на счетах бухгалтерского учета. Сделать вывод о влиянии выплаты на расходы организации и расчеты с фондом.	ПК-2.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	1. Принципы построения и организации бухгалтерского финансового учета на предприятии в условиях цифровой экономики. 2. Формирование и трансформация учетной политики организации под влиянием процессов цифровизации. 3. Методология организации электронного документооборота (ЭДО) и его влияние на достоверность финансового учета. 4. Трансформация метода двойной записи и счетов бухгалтерского учета в условиях применения технологии блокчейн. 5. Влияние автоматизированных и облачных систем на развитие методологии финансового учета. 6. Методология бухгалтерского учета цифровых финансовых активов (ЦФА) и утилитарных цифровых прав. 7. Особенности финансового учета и оценки криптовалют и виртуальных активов в российской и международной практике. 8. Бухгалтерский учет затрат на создание и приобретение объектов интеллектуальной собственности и ИТ-инфраструктуры в цифровой экономике. 9. Учет операций с токенами и NFT: методологические аспекты и проблемы стандартизации. 10. Особенности учета активов и обязательств компаний, функционирующих в сфере электронной коммерции (e-commerce). 11. Совершенствование методологии учета денежных средств и расчетов с использованием цифрового рубля. 12. Применение технологий искусственного интеллекта (ИИ) в роботизации рутинных участков финансового учета (RPA-системы). 13. Особенности организации синтетического и аналитического учета расчетов с контрагентами в условиях диджитализации бизнес-процессов. 14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в цифровой экосистеме предприятия. 15. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в условиях

диджитализации и перехода на формат XBRL.
16. Методология непрерывного аудита и внутреннего контроля финансовой отчетности в режиме реального времени (Continuous Auditing).
17. Использование больших данных (Big Data) для повышения качества и прогностической ценности финансовой отчетности.
18. Интегрированная отчетность как новый этап эволюции бухгалтерского учета в цифровом обществе.
19. Методология бухгалтерского учета операций на цифровых торговых площадках (маркетплейсах) у продавца и оператора.
20. Особенности финансового учета доходов и расходов в компаниях с бизнес-моделью шеринговой экономики (Sharing Economy).
21. Бухгалтерский учет и оценка специфических активов в цифровых экосистемах (на примере BigTech-компаний).
22. Специфика учета агентских договоров и расчетов с использованием платежных агрегаторов в интернет-торговле.
23. Гармонизация российского финансового учета с требованиями МСФО в отношении оценки и признания цифровых активов.
24. Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и нефинансовой ESG-отчетности в условиях цифровизации бизнеса.
25. Методология параллельного учета (налогового, финансового, управленческого) на базе единого цифрового ядра данных.
26. Особенности финансового учета трансграничных операций с использованием цифровых валют и смарт-контрактов.
27. Методологические аспекты оценки рисков и обеспечения информационной безопасности учетных данных в облачной бухгалтерии.
28. Трансформация профессиональных компетенций и этических стандартов бухгалтера в условиях тотальной автоматизации и роботизации учета.
29. Методология признания и оценки цифровых активов в соответствии с актуальными ФСБУ.
30. Упрощенная система организации учета, налогообложения отчетности на предприятиях малого бизнеса.
31. Цифровые учетные процедуры как основа тройной моментальной бухгалтерии
32. Инструменты цифровой экономики как способы обеспечения достоверности бухгалтерской отчетности.
33. Сущность цифрового бухгалтерского учета как нового механизма обработки учетной информации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1.Задание закрытого типа на установление соответствия *Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.* Согласно статье 9 федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Сопоставьте хозяйственную ситуацию и первичный учетный документ, который составляется при ее возникновении.	ПК-2.У.1

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Хозяйственная ситуация		Первичный документ	
а	Кассир выдает денежные средства из кассы для покупки канцелярии	1	Платежная ведомость
б	Работник организации, вернувшийся из командировки, отчитывается об истраченных денежных средствах	2	Требование-накладная
в	Кассир осуществляет выплату заработной платы лицам, состоящим в списочном составе штата хозяйствующего субъекта	3	Расходный кассовый ордер
г	Поступили материалы, изготовленные в цехе собственного производства, и сданы на склад материальных ценностей	4	Акт на списание материалов
		5	Авансовый отчет

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

а	б	в	г

Ключ

а	б	в	г
3	5	1	2

Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2.Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК-2.У.1

Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность

НОВОЕ ЗАДАНИЕ

Отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период. В процессе его составления определяются показатели прибыли (убытка). Расположите формируемые показатели прибыли (убытка) по порядку их расчета при заполнении этой формы отчетности:

1) прибыль (убыток) до налогообложения;
2) чистая прибыль (чистый убыток);
3) прибыль (убыток) от продаж;
4) валовая прибыль (валовый убыток).

	Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо | | | | | |---|---|---|---| | | | | | **Ключ** | 4 | 3 | 1 | 2 | |---|---|---|---| **Критерий оценивания:** Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. **3.Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора** *Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа* Хозяйственный учет представляет собой количественное отражение и качественную характеристику хозяйственной деятельности предприятия с целью контроля и управления ею. Укажите стадию, которой заканчивается процесс осуществления хозяйственного учета: 1) регистрация; 2) хранение; 3) измерение; 4) наблюдение. Обоснуйте выбор ответа. **Ключ:** 2 **Обоснование**: Информация, содержащаяся в учетных документах и регистрах, подлежит хранению, что является пятой, завершающей стадией учета. Все остальные стадии составляют основное содержание хозяйственного учета. **Критерий оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. **4.Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора** *Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты*	ПК-2.3.1 ПК-2.В.1

	ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Бухгалтерский баланс представляет собой способ количественного отражения и качественной характеристики хозяйственных средств организации на определенный момент времени в единой денежной оценке. Установите, в каких разделах бухгалтерского баланса ООО «Восход» могут быть отражены акции ПАО «Газпром», приобретенные организацией в целях инвестирования полученной чистой прибыли. 1) капитал и резервы; 2) внеоборотные активы; 3) долгосрочные обязательства; 4) краткосрочные обязательства; 5) оборотные активы. Аргументируйте свой ответ. **Ключ:** 2, 5. **Обоснование:** Согласно пункту 3 Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» владение ценными бумагами сторонних организаций относится к финансовым вложениям. Финансовые вложения являются имуществом организации, поэтому отражаются в активе бухгалтерского баланса. В зависимости от срока владения финансовые вложения могут быть краткосрочными (срок владения менее 12 месяцев), тогда их следует отражать в разделе «Оборотные активы» и долгосрочными (срока владения более 12 месяцев), тогда их нужно отразить в разделе «Внеоборотные активы». **Критерий оценивания**: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. **5.Задание открытого типа с развернутым ответом** *Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ* Определите, какие формы отчетности следует сформировать бухгалтеру крупного промышленного предприятия по итогам года. **Эталонный ответ**: Согласно части 1 статьи 14 федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. **Критерий оценивания:** Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по	ПК-2.В.1

	содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов **6. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора** *Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа* Что такое цифровая транзакция? 1) информация о цифровых финансовых активах, зафиксированная в реестре цифровых транзакций 2) действие или последовательность действий, направленных на создание, выпуск, обращение цифровых финансовых активов. 3) информация о цифровых финансовых активах, зафиксированная в реестре цифровых транзакций. 4) безналичный перевод в кредитную организацию. Обоснуйте выбор ответа. **Ключ:** 2 **Обоснование**: Цифровая транзакция – действие или последовательность действий, направленных на создание, выпуск, обращение цифровых финансовых активов. Понятие цифровой транзакции регламентировано проектом федерального закона №419059-7 «О цифровых финансовых активах». **Критерий оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	УК-2.В.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Место и функции бухгалтерского учета в информационной системе управления организацией
2.	Нормативное регулирование учета в России: организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета у хозяйствующих субъектов.
3.	Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета
4.	Организация учета и учетной политики в системе управления предприятием.

5.	Организация учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях.
6.	.Оценка состояния и функционирования учетной системы в условиях цифровой экономики.
7.	Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
8.	Совершенствование организации бухгалтерского учета у хозяйствующего субъекта в условиях цифровой экономики.
9.	Трансформация бухгалтерского учета в условиях цифровизации.
10.	Организация и методика учета операций с денежными средствами предприятия
11.	Организация и методика учета операций с основными средствами предприятия
12.	Организация и методика учета операций с нематериальными активами предприятия
13.	Особенности учета новых форм активов: виртуальное имущество, цифровая валюта и цифровые активы
14.	Совершенствование методики учета оплаты труда в организации
15.	Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками предприятия.
16.	Организация и методика учета материально-производственных запасов предприятия
17.	Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
18.	Совершенствование учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
19.	Совершенствование учета лизинговых операций.
20.	Оптимизация налоговой политики предприятия.
21.	Совершенствование методики учета эффективности использования материальных оборотных средств..

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1 Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета в условиях цифровизации экономики

Тема 1.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки.

Тема 1.2 Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты.

Тема 1.3 Формирование налоговой политики предприятия

Раздел 2. Порядок ведения и проблемы учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации

Тема 2.1. Проблемы учета имущества (активов) организации

Тема 2.3. Проблемы учета обязательств организации

Тема 2.4. Проблемы учета затрат на производство

Тема 2.5. Проблемы учета финансовых результатов

Тема 2.6. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации.

Раздел 3. Представление финансовой отчетности в условиях цифровизации экономики и проблемы ее достоверности

Тема 3.1. Концепции финансовой отчетности в России и международной практике.

Тема 3.2. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности.

Тема 3.3. Состав и порядок представления финансовой отчетности.

Тема 3.4. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Содержание, структура и порядок составления отчета о фин.результатах. Раскрытие информации о прибыли, приходящейся на одну акцию.

Тема 3.5. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.

3.6. Порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Представление информации о связанных сторонах и об участии в совместной деятельности.

3.7. Сводная (консолидированная) финансовая отчетность. Отчетность малых предприятий. Сравнение российской и международной практики составления и представления финансовой отчетности.

3.8. Развитие инструментария и методов учета в условиях цифровой экономики. Технология блокчейн, технологии «больших данных», облачные технологии применяемые в системе бухгалтерского учета. Новые электронные отчетные форматы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Бухгалтерский финансовый учет в системе цифровой экономики : учебно-методическое пособие / И. В. Романова, Н. Г. Лашкова, Н. А. Бердникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2023. - 172 с.

Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И.В. Романова, Н. А. Бердникова ; С.-Петерб. Гос. Ун-т аэрокосм. Приборостроения. – Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2025. – 124 с.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

познавательная;

развивающая;

воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения,

умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях. На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях также предусматривается выполнение бухгалтерских упражнений, решение ситуационных задач, действие по инструкции и другое, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Практические занятия по дисциплине рекомендуется проводить в виде решения конкретных практических ситуаций по заранее обозначенному плану. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии.

Преподавателю необходимо обеспечить активное участие каждого студента. Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовится к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

Проведение практических занятий по дисциплине «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики» включает:

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:

- значение темы в системе учета;
- конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
- порядок практического занятия: время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; текущий контроль успеваемости студентов на занятии.

2. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы .

3. Решение практических заданий по теме с использованием методических материалов по изучению дисциплины.

4. Оценка работы студентов .

Таким образом, в ходе обсуждения вопросов и решения практических заданий, студента необходимо научить: вырабатывать практические навыки бухгалтерского учета организации в условиях цифровой экономики, а также систематизировать теоретические знания в процессе решения конкретных практических задач; обобщать знания в области представления учетной информации в системе бухгалтерской отчетности; формировать профессиональные навыки в области бухгалтерского учета Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия решений в системе управления организацией.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности во 2 сем.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

– систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины;

– углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

– приобрести опыт аналитической и расчётной работы и сформировать соответствующие умения;

– сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

– сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

– развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

– развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность и организованность;

– сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы

Курсовая работа включает титульный лист, содержание, введение, два раздела (теоретическая и практическая части), заключение, список использованных источников, приложения.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

Работа предусматривает использование единых исходных данных о составе средств и источниках их формирования, хозяйственных операциях условного предприятия. Это позволяет приблизить учебный процесс к реальной практике бухгалтерского финансового учета на предприятиях в условиях цифровой экономики.

Курсовая работа выполняется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги с соблюдением требований к оформлению Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 2017 и ГОСТ 7.0.100-2018.

Титульный лист является первой страницей отчёта о выполнении курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеются), заключение, список использованных источников, приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Наименование и нумерация разделов в содержании должны в точности соответствовать тем, которые содержатся в тексте курсовой работы.

Во введении должна быть обоснована актуальность темы (в соответствии с вариантом) и выбранного теоретического вопроса по теме. Необходимо также отметить практическую направленность изучаемого вопроса, дать характеристику его исследованности на данном этапе, перечислить основные направления его изучения. На

этой основе формулируется цель и выдвигаются задачи. Здесь также описывается структура курсовой работы.

Общий объем введения составляет до 3-х страниц.

В первом разделе рассматривается один из предложенных теоретических вопросов в соответствии с вариантом задания.

При изложении теоретического вопроса следует дать критический обзор литературы и нормативно – инструктивных материалов по выбранному вопросу.

Во втором разделе курсовой работы необходимо произвести следующее: за отчетный период, в соответствии с выбранной учетной политикой, провести финансовый учет деятельности промышленной организации. Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств, основных средств, нематериальных активов, материалов, заработной платы и отчислений в социальные фонды и др. Далее необходимо отразить операции, связанные с процессом формирования затрат на производство продукции, выпуском готовой продукции, ее отгрузкой и продажей, выполнить необходимые расчеты и составить документы бухгалтерского оформления. Затем произвести расчеты основных налогов, уплачиваемых промышленной организацией.

По результатам хозяйственной деятельности организации за отчетный период сформировать ее финансовый результат.

На основании полученных данных составить бухгалтерский баланс организации и отчет о финансовых результатах за отчетный период.

Заключение должно отражать краткие выводы по выполненной курсовой работе. Здесь должны быть даны рекомендации и предложения автора. Заключение должно быть конкретным и опираться на материалы всего предыдущего исследования.

Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы. Он должен включать в себя не менее 10 наименований, расположенных в последовательности их использования в работе. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявляемыми требованиями (автор, название, место издания, издательство, год издания, номер периодического издания и его название).

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в *приложениях.* Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач и т. д.

Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

В курсовой работе обязательным приложением должны быть исходные данные согласно варианту студента.

Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы оформления, вставленная в обложку и скреплённая по левому краю, сдаётся для проверки научному руководителю.

Исходные данные по вариантам для выполнения курсовой работы представлены в « Методических указаниях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики» имеются в виде электронных ресурсов кафедры и размещены в Личном кабинете студента.

Методические указания по выполнению курсовой работы и подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики». / И. В. Романова, Бердникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2024. - 70 с.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по выполнению контрольной работы (для обучающихся по заочной форме обучения).

Целью контрольной работы во 2 сем. является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по ведению бухгалтерского финансового учета на предприятии.

Работа состоит из двух частей. Первая (теоретическая) часть представляет собой реферат по теме, которая выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка, по первой букве своей фамилии

Задание на вторую часть контрольной работы содержит ряд типовых хозяйственных операций, отражающих бухгалтерские записи по всем разделам бухгалтерского финансового учета условного предприятия.

Номер варианта контрольной работы устанавливается в соответствии начальной буквой фамилии студента

Выбор темы реферата по первой букве фамилии студента

Первая буква фамилии студента	Номер темы	Первая буква фамилии студента	Номер темы	Первая буква фамилии студента	Номер темы
А	1	Л	10	Х,Ц,Ч	19
Б	2	М	11	Ш,Щ	20
В	3	Н	12	Э,Ю,Я	21
Г	4	О	13		
Д	5	П	14		
Е	6	Р	15		
Ж,З	7	С	16		
И	8	Т	17		
К	9	У,Ф	18		

Темы рефератов

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Место и функции бухгалтерского учета в информационной системе управления организацией
2.	Нормативное регулирование учета в России: организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета у хозяйствующих субъектов.
3.	Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета
4.	Организация учета и учетной политики в системе управления предприятием.
5.	Организация учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях.
6.	.Оценка состояния и функционирования учетной системы в условиях цифровой экономики.
7.	Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
8.	Совершенствование организации бухгалтерского учета у хозяйствующего субъекта в условиях цифровой экономики.
9.	Трансформация бухгалтерского учета в условиях цифровизации.
10.	Организация и методика учета операций с денежными средствами предприятия
11.	Организация и методика учета операций с основными средствами предприятия
12.	Организация и методика учета операций с нематериальными активами предприятия
13.	Особенности учета новых форм активов: виртуальное имущество, цифровая валюта и цифровые активы
14.	Совершенствование методики учета оплаты труда в организации
15.	Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками предприятия.
16.	Организация и методика учета материально-производственных запасов предприятия
17.	Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
18.	Совершенствование учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
19.	Совершенствование учета лизинговых операций.
20.	Оптимизация налоговой политики предприятия.
21.	Совершенствование методики учета эффективности использования материальных оборотных средств..

Выбрав тему, студент должен разработать план реферата, который в дальнейшем по мере его подготовки и написания может уточняться.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения работы: – изучение действующих положений и инструкций;

– изучение специальной литературы: учебников и учебных пособий, монографий и статей в экономических журналах и газетах;

– распределение материала в соответствии с планом работы;

– написание реферата и его оформление.

Вторая часть (расчетная) контрольной работы, которая включает в себя 5 заданий, основанных на применении знаний об основных элементах учетной информационной системы в виде процедуры бухгалтерского учета. Необходимо

сгруппировать хозяйственные операции по трем основным комплексам (процесс снабжения, производства, реализации); открыть счета синтетического и аналитического учета, а также в некоторых вариантах (в зависимости от содержания фактов хозяйственной жизни условного предприятия) распределитьобщехозяйственные и общепроизводственные расходы; заполнить определенные бухгалтерские регистры и формы отчетности.

Задание – это комплексная задача, выполнение которой в полном объеме необходимо для получения положительной оценки.

Цифровой материал, приведенный в задании на контрольную работу, носит условный характер.

*Исходные данные по вариантам представлены в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «*Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики*» и размещены в Личном кабинете студента.*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

– контроль посещаемости;

– устный опрос по материалам лекций и практических занятий.

- выполненная контрольная работа.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП выполненную контрольную работу, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Таким образом, текущий контроль проходит в виде устного опроса на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях и выполненную контрольную работу.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины и при выполнении курсовых работ с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Материалы для промежуточной аттестации по дисциплине «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики» составляются на основе рабочей программ учебной дисциплины и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине включают: – теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала данной дисциплины, направленные на оценку и определение уровня сформированности компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет и экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины и утверждается зав. кафедрой. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных заданий. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные задания по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных заданий до студентов не доводится.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций представлены в табл.14.

Дифференцированный зачёт проводятся во 2 семестре в устной форме;

Дифференцированный зачёт по компоненту ОП ВО принимается НПР, проводившим лекционные занятия в учебной группе по данному компоненту ОП ВО.

Экзамен проводится в 3 семестре в экзаменационную сессию , которая проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дифференцированный зачёт по КР проводятся в форме представления и защиты курсовой работы.

По результатам выполнения курсовых работ оформляется и представляется выполненная и оформленная КР в соответствии с требованиями, установленными НПР.

Сдача курсовой работы обучающимися по очной и очно-заочной формам обучения проводится в течение недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине (модулю).

Дифференцированный зачёт по курсовой работе принимается НПР - руководителем курсовой работы.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов и КР по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены, диф.зачет и диф.зачет по КР принимаются НПР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления. При явке на экзамен и дифференцированный зачет обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка

ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно ».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, диф.зачеиа и диф.зачета по КР. полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины».

Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я» Непрохождение обучающимся экзамена и диф.зачета по КР в установленные сроки, при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Вьшолнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР в соответствии с установленным расписанием. По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения. Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой