

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

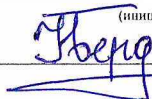
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Бердникова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Н.Г.Лашкова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности/специализации «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-2 «Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПК-3 «Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета внешнеэкономической деятельности, а также с особенностями методологии финансового анализа предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» является Формирование у магистров профессиональных компетенций в области методологии и практики учета, анализа и аудита операций внешнеэкономической деятельности (ВЭД) с учетом современных цифровых технологий, международных стандартов и нормативно-правовых требований.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.3.1 знать методики организации ведения операций бухгалтерского учета; принципы и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в иностранной валюте; процесс учета экспортно-импортных операций во внешнеэкономической деятельности предприятия ПК-2.У.1 уметь формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в коммерческих организациях; определять потенциальные риски ведения внешнеэкономических операций ПК-2.В.1 владеть навыками организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с деятельностью экономического субъекта
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен организовывать	ПК-3.3.1 знать федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и

	процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	аудита, особенности составления отчетности в соответствии со спецификой экономической деятельности субъекта ПК-3.У.1 уметь применять законодательство РФ, федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита; определять факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетности в различных сферах деятельности экономических субъектов ПК-3.В.1 владеть навыками организации и контроля документооборота и формирования отчетности в соответствии со спецификой экономического субъекта
--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Концепции и современные проблемы формирования отчётности в условиях глобализации экономики
- Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации
- Современный управленческий учёт и контролинг

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Внутренний аудит и финансовый контроль
- Производственная преддипломная практика

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	7	7
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	151	151
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Валютное регулирование и валютный контроль.	1	1			21
Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций в иностранной валюте.	1	1			20
Раздел 3. Учет денежных средств в иностранной валюте.	1	1			20
Раздел 4. Учет импортных товаров.	1	1			10
Раздел 5. Учет экспортных товаров.	1	1			10
Раздел 6. Учет импорта и экспорта работ и услуг.	1	1			10
Раздел 7. Учет по внешнеторговым бартерным сделкам.	1	1			20
Раздел 8. Аудит	1	1			20
Раздел 9. Анализ предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.	2	2			20
Итого в семестре:	10	10			151
Итого	10	10	0	0	151

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Валютное регулирование и валютный контроль. 1.1 Нормативная база внешнеэкономической деятельности. 1.2 Функции органов валютного контроля. 1.3 Валютный курс и факторы, влияющие на его величину 1.4. Виды валютных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету внешнеторговой деятельности, его задачи.
2	Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций в иностранной валюте. 2.1 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. 2.2. Порядок открытия валютного счета. Учет операций по валютному счету
3	Учет денежных средств в иностранной валюте. 3.1 Учет операций на валютных счетах. 3.2 Расчеты с использованием аккредитивов.

4	Учет импортных товаров. 4.1 Государственное регулирование операций по импорту товаров. 4.2 Учет импорта товаров с участием посредников. 4.3. Общая схема учета импортных операций. 4.4.Учет накладных расходов по импорту.
5	Учет экспортных товаров. 5.1 Государственное регулирование операций по экспорту товаров. 5.2 Учет экспорта товаров с участием посредников. 5.3.Учет отгрузки экспортной продукции. Учет накладных расходов по экспорту. 5.4.Учет финансового результата от экспорта
6	Учет импорта и экспорта работ и услуг. 6.1 Государственное регулирование операций по импорту работ и услуг
7	Учет по внешнеторговым бартерным сделкам. 7.1 Учет товарообменных операций.
8	Аудит внешнеэкономической деятельности. 8.1 Особенности проведения аудиторской проверки организаций связанных с внешнеэкономической деятельностью. 8.2 Международные стандарты аудита. 8.3.Аудит отражения в бухгалтерском и налоговом учете стоимости импортных материальных ценностей. Особенности аудита импорта работ (услуг). 8.4.Особенности аудита экспортной выручки
9	Анализ предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. 9.1 Особенности анализа предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. 9.2. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. 9.3. Оценка системы внутреннего контроля при проведении аудита экспортно-импортных операций.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Раздел 1. Валютное регулирование и валютный контроль. 1.1 Нормативная база внешнеэкономической деятельности. 1.2 Функции органов валютного контроля. 1.3 Валютный курс и факторы влияющие на	Групповая дискуссия	1		1

	его величину				
2	Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций в иностранной валюте. 2.1 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.	Решение ситуационных задач	1	1	2
3	Раздел 3. Учет денежных средств в иностранной валюте. 3.1 Учет операций на валютных счетах. 3.2 Расчеты с использованием аккредитивов.	Решение ситуационных задач	1	1	3
4	Раздел 4. Учет импортных товаров. 4.1 Государственное регулирование операций по импорту товаров. 4.2 Учет импорта товаров с участием посредников.	Решение ситуационных задач	1	1	4
5	Раздел 5. Учет экспортных товаров. 5.1 Государственное регулирование операций по экспорту товаров. 5.2 Учет экспорта товаров с участием посредников.	Решение ситуационных задач	1	1	5
6	Раздел 6. Учет импорта и экспорта работ и услуг. 6.1 Государственное регулирование операций по импорту работ и услуг.	Групповая дискуссия	1		6
7	Раздел 7. Учет по внешнеторговым бартерным сделкам. 7.1 Учет товарообменных операций.	Решение ситуационных задач	1	1	7
8	Раздел 8. Аудит внешнеэкономической деятельности. 8.1 Особенности проведения аудиторской проверки организаций связанных с внешнеэкономической деятельностью. 8.2 Международные стандарты аудита.	Групповая дискуссия	1		8
9	Раздел 9. Анализ предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. 9.1 Особенности анализа предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.	Решение ситуационных задач	2	2	9
Всего:			10	7	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	40	40
Контрольные работы заочников (КРЗ)	41	41
Всего:	151	151

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?id=430373&pid=965377 (дата обращения: 13.02.2026)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=436299&pid=958295 (дата обращения: 13.02.2026)	Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
https://znanium.ru/catalog/document?id=443719&pid=1037951 (дата обращения: 13.02.2026)	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-0. - Текст : электронный.	

https://znanium.ru/catalog/document?id=397514&pid=1238548 (дата обращения: 13.02.2026)	Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/c/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23) https://guap.ru/
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/c/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий. доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП https://lib.guap.ru/jirbis2/
2	ЭБС «Лань» доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также

	по IP -адресам ГУАП https://e.lanbook.com/
3	ЭБС Znanium доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://znanium.ru/
4	Образовательная платформа «Юрайт» доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://urait.ru
5	Сайт БухСофт https://www.buhsoft.ru/
6	Журнал «Аудит» https://auditrf.ru/
7	Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru/
8	Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком

		питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: • комплект Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17"/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com»,

		«Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
--	--	---

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий^{**}.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий^{**}.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1. Опишите методику распределения ролей в команде аудиторов при проверке учёта валютных операций: выделите 3 ключевые роли (аналитик, методолог, полевой аудитор), укажите по 1–2 задачи для каждой роли и 2 критерия оценки готовности команды к старту проверки.	УК-3.3.1
2. Сформулируйте командную стратегию проверки учёта импортных товаров с участием посредника: определите цель проверки, этапы, контрольные точки, роли участников и набор цифровых инструментов для синхронизации работы. 3. На примере аудита экспортной выручки разработайте алгоритм постановки задач команде из 4 человек: выделите основные подзадачи (проверка первичных документов, сверка с валютным контролем, анализ курсовых разниц), укажите ответственных, сроки и формат отчётности; предложите 2 приёма синхронизации при разных часовых поясах.	УК-3.У.1
4. Опишите типовую конфликтную ситуацию между аудитором и бухгалтером ВЭД (например, разногласия по классификации накладных расходов по импорту или по моменту признания экспортной выручки) и предложите пошаговый алгоритм её разрешения с учётом интересов обеих сторон и требований валютного контроля. 5. Разработайте регламент взаимодействия аудиторской группы и бухгалтерии при проверке товарообменных (бартерных) сделок: отразите правила постановки задач, эскалации спорных вопросов, согласования выводов и фиксации договорённостей 6. Приведите 3 примера противоречий между требованиями валютного контроля, налогового учёта и МСФО при отражении операций в иностранной валюте.	УК-3.В.1
7. Перечислите и кратко раскройте этапы учёта импортной операции (от контракта до оприходования) с указанием основных первичных документов и проводок на каждом этапе; отразите, как в каждом этапе проявляется влияние валютного курса. 8. Охарактеризуйте порядок формирования показателей отчётности по операциям в иностранной валюте: укажите, какие статьи баланса и	ПК-2.3.1

отчёта о финансовых результатах подлежат пересчёту, по каким курсам и на какие даты, а также как раскрывается информация о курсовых разницах. 9. Опишите общую схему учёта экспортной отгрузки с участием посредника: выделите ключевые моменты перехода рисков/права собственности, укажите соответствующие проводки и документы, а также особенности признания выручки в бухгалтерском и налоговом учёте.	
10. Определите потенциальные риски при учёте импорта товаров с посредником (например, ошибки в классификации накладных расходов, нарушение сроков валютного контроля, расхождения в курсах) и для каждого предложите меры по снижению риска с указанием контрольных процедур. 11. На примере учёта экспортных услуг сформулируйте 3 аргументированных предложения по оптимизации учётного процесса (например, автоматизация пересчёта по курсу, шаблоны первичных документов, регламент сверки с валютным контролем) и оцените эффект от внедрения каждого предложения. 12. Выявите и классифицируйте ошибки, типичных при учёте операций по аккредитивам (документарные, валютные, учётные), и для каждой предложите способ раннего обнаружения (контрольная процедура) и прогноз последствий для отчётности и валютного контроля.	ПК-2.У.1
13. На примере бартерной сделки разработайте порядок формирования комплекта первичных документов и регламент закрытия операции: укажите контрольных точки, перечень документов, ответственных и сроки; отразите, как обеспечивается сопоставимость встречных поставок в учёте. 14. Организуйте процесс закрытия месяца по операциям в иностранной валюте для компании с импортом и экспортом: перечислите обязательные процедуры (пересчёт, сверка, контроль лимитов), укажите источники данных и критерии корректности результатов, а также формат итогового отчёта для руководителя.	ПК-2.В.1
15. Перечислите 3 федеральных и 2 международных стандарта (ПБУ/ФСБУ и МСФО), наиболее значимых для учёта и отчётности по ВЭД-операциям, и для каждого укажите 1–2 положения, напрямую влияющие на признание выручки по экспорту, оценку запасов по импорту и раскрытие курсовых разниц. 16. Охарактеризуйте отличия в раскрытии информации по валютным операциям в бухгалтерской отчётности по РСБУ и по МСФО: выделите различия (например, классификация курсовых разниц, раскрытие валютных рисков, представление статей в валюте) и поясните, в каких случаях каждое различие критично для пользователей отчётности. 17. Опишите особенности применения международных стандартов аудита при проверке ВЭД-операций: укажите аудиторские процедуры (подтверждение, аналитические процедуры, проверка документов), адаптированные под валютные риски, таможенное оформление и работу с посредниками.	ПК-3.3.1
18. На примере импортной поставки определите 3 фактора, влияющих на формирование стоимости материальных ценностей (таможенные платежи, транспортные расходы, курсовые разницы), и покажите, как каждый фактор отражается в учёте и раскрывается в отчётности с	ПК-3.У.1

опорой на нормативные акты. 19. Примените требования валютного законодательства и стандартов учёта к проверке экспортной выручки: перечислите контрольные процедуры (сверка с паспортом сделки/ВБК, проверка даты признания, пересчёт по курсу), укажите нормативные ссылки и ожидаемые результаты проверки. 20. Определите и обоснуйте риски искажения отчётности при учёте бартерных сделок (оценка встречных поставок, момент признания выручки, курсовые разницы) и для каждого риска укажите нормативный документ, положения которого помогают снизить риск, и 1 аудиторскую процедуру для его проверки.	
21. Составьте перечень контрольных процедур для проверки полноты и достоверности учёта операций по валютному счёту и аккредитивам: укажите 3 процедуры (выверка, подтверждение, проверка курсов), инструменты (выписка банка, контракт, курсы ЦБ), ожидаемые результаты и действия при выявлении расхождений.	ПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора										
1.	1. Задание закрытого типа на установление соответствия Инструкция: Установите соответствие между принципами Кодекса деловой этики аудитора и их описаниями. <table><tr><th>Принцип</th><th>Описание</th></tr><tr><td>1. Независимость</td><td>А. Обязательство сохранять конфиденциальность информации клиента.</td></tr><tr><td>2. Конфиденциальность</td><td>В. Отсутствие личной заинтересованности в результатах аудита.</td></tr><tr><td>3. Объективность</td><td>С. Беспристрастность и отсутствие предвзятости при принятии решений.</td></tr><tr><td>4. Профессионализм</td><td>Д. Постоянное повышение квалификации и соблюдение стандартов аудита.</td></tr></table> Ключ: 1 – В, 2 – А, 3 – С, 4 – D Результат оценивания: 1 балл за полное совпадение, 0 баллов за	Принцип	Описание	1. Независимость	А. Обязательство сохранять конфиденциальность информации клиента.	2. Конфиденциальность	В. Отсутствие личной заинтересованности в результатах аудита.	3. Объективность	С. Беспристрастность и отсутствие предвзятости при принятии решений.	4. Профессионализм	Д. Постоянное повышение квалификации и соблюдение стандартов аудита.	УК-3.3.1
Принцип	Описание											
1. Независимость	А. Обязательство сохранять конфиденциальность информации клиента.											
2. Конфиденциальность	В. Отсутствие личной заинтересованности в результатах аудита.											
3. Объективность	С. Беспристрастность и отсутствие предвзятости при принятии решений.											
4. Профессионализм	Д. Постоянное повышение квалификации и соблюдение стандартов аудита.											

	ошибку или отсутствие ответа.	
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности Инструкция: Установите правильную последовательность действий аудитора при разрешении конфликта с клиентом. Выявление причины конфликта и заслушивание позиции клиента. Анализ ситуации с учётом норм деловой этики и законодательства. Поиск компромиссного решения, учитывающего интересы обеих сторон. Документирование процесса разрешения конфликта. Предоставление клиенту письменного ответа с обоснованием принятого решения. Ключ: 1, 2, 3, 4, 5 Результат оценивания: 1 балл за правильную последовательность, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	УК-3.У.1
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных и обоснованием выбора Инструкция: Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Вопрос: Какой принцип Кодекса деловой этики аудитора нарушен, если аудитор использует информацию клиента в личных целях? А) Независимость В) Конфиденциальность С) Объективность D) Профессионализм Ключ: В) Конфиденциальность Обоснование: Использование информации клиента в личных целях нарушает принцип конфиденциальности, который требует сохранения тайны информации, полученной в ходе аудита. Результат оценивания: 1 балл за правильный ответ с обоснованием, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	УК-3.У.1
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора Инструкция: Выберите все верные варианты ответа и обоснуйте свой выбор. Вопрос: Какие методы разрешения конфликтов соответствуют принципам деловой этики аудитора? (Выберите все подходящие варианты.) А) Игнорирование конфликта В) Медиация с участием третьей нейтральной стороны С) Соперничество до победы одной из сторон D) Поиск взаимовыгодного решения (компромисс) Ключ: В, D Обоснование: Медиация позволяет разрешить конфликт с учётом интересов всех сторон при участии нейтрального посредника. Компромисс направлен на поиск взаимовыгодного решения, что соответствует принципам деловой этики. Игнорирование и соперничество усугубляют конфликт и не	УК-3.В.1

	соответствуют профессиональным стандартам. Результат оценивания: 1 балл за все верные ответы с обоснованием, 0 баллов за ошибки или отсутствие ответа											
5.	Задание открытого типа с развёрнутым ответом Инструкция: Дайте развёрнутый обоснованный ответ. Вопрос: Опишите кейс из практики аудита внешнеэкономической деятельности, где возник конфликт интересов, и предложите стратегию его разрешения на основе Кодекса деловой этики аудитора. Опишите этапы работы и аргументацию. Эталонный ответ: Описание кейса: Клиент требовал скрыть часть данных о внешнеторговых операциях в аудиторском отчёте для снижения налоговой нагрузки. Этапы разрешения конфликта: Обсуждение с клиентом правовых и этических последствий таких действий. Предложение альтернативных законных способов оптимизации налогов. Оформление официального отказа от внесения изменений в отчёт с ссылкой на нормы МСА и Кодекс этики. Аргументация аудитора: Соблюдение принципов объективности и независимости. Минимизация репутационных рисков для обеих сторон. Результат оценивания: 3 балла: полный ответ с описанием кейса, этапами и аргументами. 1 балл: ответ правильный, но неполный или без примеров. 0 баллов: ответ неправильный или отсутствует.	УК-3.В.1										
6.	Задание закрытого типа на установление соответствия Инструкция: Установите соответствие между элементами бухгалтерской отчётности и их характеристиками при ведении внешнеэкономической деятельности. <table><tr><th>Элемент отчётности</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>1. Отчёт о движении денежных средств</td><td>А. Отражает операции в иностранной валюте с пересчётом по курсу ЦБ на дату совершения операции.</td></tr><tr><td>2. Баланс</td><td>В. Включает доходы и расходы по экспортно-импортным операциям с учётом курсовых разниц.</td></tr><tr><td>3. Отчёт о финансовых результатах</td><td>С. Фиксирует активы и обязательства компании, включая расчёты с иностранными контрагентами.</td></tr><tr><td>4. Пояснительная записка</td><td>Д. Раскрывает информацию о валютных рисках и методах их хеджирования.</td></tr></table> Ключ: 1 – А, 2 – С, 3 – В, 4 – Д Результат оценивания: 1 балл за полное совпадение, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	Элемент отчётности	Характеристика	1. Отчёт о движении денежных средств	А. Отражает операции в иностранной валюте с пересчётом по курсу ЦБ на дату совершения операции.	2. Баланс	В. Включает доходы и расходы по экспортно-импортным операциям с учётом курсовых разниц.	3. Отчёт о финансовых результатах	С. Фиксирует активы и обязательства компании, включая расчёты с иностранными контрагентами.	4. Пояснительная записка	Д. Раскрывает информацию о валютных рисках и методах их хеджирования.	ПК-2.3.1
Элемент отчётности	Характеристика											
1. Отчёт о движении денежных средств	А. Отражает операции в иностранной валюте с пересчётом по курсу ЦБ на дату совершения операции.											
2. Баланс	В. Включает доходы и расходы по экспортно-импортным операциям с учётом курсовых разниц.											
3. Отчёт о финансовых результатах	С. Фиксирует активы и обязательства компании, включая расчёты с иностранными контрагентами.											
4. Пояснительная записка	Д. Раскрывает информацию о валютных рисках и методах их хеджирования.											
7.	Задание закрытого типа на установление последовательности	ПК-2.3.1										

	Инструкция: Установите правильную последовательность этапов учёта экспортной операции. Заклучение контракта с иностранным покупателем. Отгрузка товара и оформление товарно-транспортных документов. Отражение операции в бухгалтерском учёте (дебет 62, кредит 90.1). Пересчёт выручки в рубли по курсу ЦБ на дату отгрузки. Отражение курсовой разницы (если курс изменился на дату оплаты). Ключ: 1, 2, 3, 4, 5 Результат оценивания: 1 балл за правильную последовательность, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	
8.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных и обоснованием выбора Инструкция: Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Вопрос: На какую дату пересчитывается стоимость импортного товара для целей бухгалтерского учёта? А) На дату заключения контракта. В) На дату таможенного оформления. С) На дату перехода права собственности. Д) На дату оплаты. Ключ: С) На дату перехода права собственности. Обоснование: Согласно ПБУ 3/2006, активы и обязательства в иностранной валюте пересчитываются на дату совершения операции (перехода права собственности), а также на отчётную дату. Результат оценивания: 1 балл за правильный ответ с обоснованием, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	ПК-2.У.1
9.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора Инструкция: Выберите все верные варианты ответа и обоснуйте свой выбор. Вопрос: Какие документы необходимы для отражения импортной операции в бухгалтерском учёте? (Выберите все подходящие варианты.) А) Контракт с поставщиком. В) Товарная накладная (CMR или коносамент). С) Платёжное поручение в рублях. Д) Таможенная декларация. Ключ: А, В, Д Обоснование: Контракт подтверждает условия сделки. Товарная накладная (CMR/коносамент) фиксирует факт отгрузки. Таможенная декларация необходима для учёта таможенных платежей. Платёжное поручение в рублях не является обязательным для учёта операции, так как оплата может быть в иностранной валюте. Результат оценивания: 1 балл за все верные ответы с обоснованием, 0 баллов за ошибки или отсутствие ответа.	ПК-2.У.1

10.	Задание открытого типа с развёрнутым ответом Инструкция: Дайте развёрнутый обоснованный ответ. Вопрос: Опишите порядок формирования бухгалтерской отчётности для компании, осуществляющей экспортно-импортные операции, включая: - Учёт курсовых разниц. - Отражение НДС при импорте. - Раскрытие информации в пояснительной записке. Эталонный ответ: Курсовые разницы: Пересчёт активов/обязательств на дату операции и отчётную дату. Отражение разниц в составе прочих доходов/расходов (счёт 91). НДС при импорте: Учёт НДС на таможне (дебет 19, кредит 76). Принятие к вычету после подтверждения оплаты и таможенного оформления (дебет 68, кредит 19). Пояснительная записка отражает раскрытие методов пересчёта валютных операций. Информация о валютных рисках и хеджировании. Результат оценивания: 3 балла: полный ответ с примерами проводок и раскрытием требований. 1 балл: ответ правильный, но неполный (например, без проводок). 0 баллов: ответ неправильный или отсутствует.	ПК-2.В.1										
11.	Задание закрытого типа на установление соответствия Инструкция: Установите соответствие между видами отчетности и их характеристиками для предприятия с внешнеэкономической деятельностью. <table><tr><th>Вид отчетности</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>1. Бухгалтерская отчетность по РСБУ</td><td>А. Включает данные о валютных операциях с пересчетом по курсу ЦБ РФ на дату операции.</td></tr><tr><td>2. Налоговая отчетность</td><td>В. Отражает расчеты с иностранными контрагентами и суммы НДС по импорту.</td></tr><tr><td>3. Отчетность по МСФО</td><td>С. Содержит информацию о финансовом положении компании для международных инвесторов.</td></tr><tr><td>4. Статистическая отчетность</td><td>Д. Предоставляет данные о внешнеторговых операциях в ФТС и Росстат.</td></tr></table> Ключ: 1 – А, 2 – В, 3 – С, 4 – D Результат оценивания: 1 балл за полное совпадение, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	Вид отчетности	Характеристика	1. Бухгалтерская отчетность по РСБУ	А. Включает данные о валютных операциях с пересчетом по курсу ЦБ РФ на дату операции.	2. Налоговая отчетность	В. Отражает расчеты с иностранными контрагентами и суммы НДС по импорту.	3. Отчетность по МСФО	С. Содержит информацию о финансовом положении компании для международных инвесторов.	4. Статистическая отчетность	Д. Предоставляет данные о внешнеторговых операциях в ФТС и Росстат.	ПК-3.3.1
Вид отчетности	Характеристика											
1. Бухгалтерская отчетность по РСБУ	А. Включает данные о валютных операциях с пересчетом по курсу ЦБ РФ на дату операции.											
2. Налоговая отчетность	В. Отражает расчеты с иностранными контрагентами и суммы НДС по импорту.											
3. Отчетность по МСФО	С. Содержит информацию о финансовом положении компании для международных инвесторов.											
4. Статистическая отчетность	Д. Предоставляет данные о внешнеторговых операциях в ФТС и Росстат.											
12.	Задание закрытого типа на установление последовательности Инструкция: Установите правильную последовательность этапов составления отчетности для предприятия с экспортно-импортными операциями. Сбор первичных документов (контракты, инвойсы,	ПК-3.3.1										

	таможенные декларации). 2. Ведение раздельного учета операций в рублях и иностранной валюте. 3. Проведение переоценки валютных остатков на отчетную дату. 4. Формирование регистров налогового учета по НДС. 5. Составление и сдача отчетности в контролирующие органы. Ключ: 1, 2, 3, 4, 5 Результат оценивания: 1 балл за правильную последовательность, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	
13.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора Инструкция: Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Вопрос: Какой документ является обязательным для подтверждения экспортной операции при возмещении НДС? А) Товарная накладная (ТОРГ-12) В) Таможенная декларация с отметкой таможи С) Платежное поручение Д) Договор с иностранным контрагентом Ключ: В) Таможенная декларация с отметкой таможи Обоснование: Согласно ст. 165 НК РФ, таможенная декларация с отметкой таможи о выпуске товаров в режиме экспорта является основным документом, подтверждающим факт экспорта для целей возмещения НДС. Результат оценивания: 1 балл за правильный ответ с обоснованием, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	ПК-3.У.1
14.	Задание открытого типа с развёрнутым ответом Инструкция: Дайте развёрнутый обоснованный ответ. Вопрос: Опишите процесс организации документооборота для компании, осуществляющей экспортно-импортные операции, с учётом требований российского законодательства и МСФО. Включите: - Перечень обязательных документов. - Порядок их хранения и обработки. - Особенности раскрытия информации в отчётности. Эталонный ответ: 1. Обязательные документы: Контракты с иностранными контрагентами. Товарно-транспортные накладные (CMR, коносамент). Таможенные декларации и платёжные поручения. 2. Организация документооборота: Электронный архив с разграничением прав доступа. Регулярная сверка данных с контрагентами. Перевод документов на русский язык для налоговых органов. 3. Раскрытие информации: Описание учётной политики по пересчёту валютных операций. Информация о валютных рисках и методах хеджирования (МСФО 7, 9). Результат оценивания: 3 балла: полный ответ с детализацией процессов и ссылками на стандарты. 1 балл: ответ правильный, но неполный.	ПК-3.В.1

	0 баллов: ответ неправильный или отсутствует.	
15.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора Инструкция: Выберите все верные варианты ответа и обоснуйте свой выбор. Вопрос: Какие факторы влияют на процесс составления отчётности для компании с внешнеэкономической деятельностью? (Выберите все подходящие варианты.) А) Валютное законодательство РФ. В) Требования налоговых органов. С) Климатические условия региона. D) Международные стандарты финансовой отчётности. Ключ: А, В, D Обоснование: Валютное законодательство регулирует пересчёт и отражение операций в иностранной валюте. Налоговые требования влияют на формирование налоговой отчётности. МСФО определяют правила составления финансовой отчётности. Климатические условия не имеют прямого отношения к процессу составления отчётности. Результат оценивания: 1 балл за все верные ответы с обоснованием, 0 баллов за ошибки или отсутствие ответа.	ПК-3.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Обложение экспортных товаров НДС и акцизами.
2	Государственное регулирование операций по импорту работ и услуг.
3	Учет по внешнеторговым бартерным сделкам.
4	Учет товарообменных операций.
5	Учет операций по обмену товарами, работами и услугами.
6	Контроль цен по внешнеторговым контрактам.
7	Осуществление контроля внешнеторговых цен таможенными и налоговыми органами.
8	Особенности проведения аудиторской проверки организаций связанных с внешнеэкономической деятельностью.
9	Международные стандарты аудита.
10	Анализ предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
11	Особенности анализа предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
12	Международные требования к показателям, характеризующим финансовое состояние и финансовую устойчивость.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционное занятие состоит из:

- Введение. Кратко формулируется тема, план, задачи, перечисляется обзор источников по проблематике
- Основная часть. Направлена на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений
- Заключение. Подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения
- Ответ на вопросы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов,

вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

- текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится после завершения изучения каждого раздела дисциплины. Методы ТКУ в зависимости от изучаемого материала: проведение проверочных работ в виде решения задач, тестирование в системе LMS. Примерный перечень вопросов для тестирования формируются исходя из содержания пройденного раздела, размещается преподавателем в ЭИОС ГУАП. О конкретной дате ТКУ, методе проведения ТКУ, условиях успешного прохождения ТКУ преподаватель сообщает не позднее одной недели до текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными ННР требованиями и методами проведения ТКУ, а ННР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная ННР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ. Контрольная работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности.

Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней. В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с ННР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины. Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, ННР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится ННР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену

отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я».

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием. По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся, не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой