

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

проф. д.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«11» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык (английский)»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Организация внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ф.н.
(должность, уч. степень, звание)

11.02.2026
(подпись, дата)

Е.А. Рудая
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

11.02.2026
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

11.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.01 «Экономика» направленности/специализации «Организация внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

ПК-12 «Способен осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием английского языка в сфере экономики, бизнес менеджмента, международного сотрудничества по вопросам инноваций и технологий, деятельности международных объединений, реализации эффективной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере внешнеэкономической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр), дифференцированного зачета (3 семестр), дифференцированного зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский / английский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является развитие навыков использования делового иностранного языка (английского) для выполнения академических и профессиональных задач в сфере внешнеэкономической деятельности, в том числе, с использованием современных коммуникативных технологий.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке	ПК-12.3.1 знать способы и инструменты координации действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействия с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке ПК-12.У.1 уметь осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке ПК-12.В.1 владеть навыками осуществления координации действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействия с внешними хозяйствующими субъектами

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

«Иностранный язык (английский),

«Экономика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Экспортная деятельность,
- Производственная практика.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№2	№3	№4
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	8/ 288	2/ 72	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	16	6	6	4
Аудиторные занятия, всего час.	32	12	12	8
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	32	12	12	8
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)				
Самостоятельная работа, всего (час)	256	60	96	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач., Дифф. зач., Дифф. зач.,	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Теоретические основы экономики и управления бизнесом					
Тема 1.1. История политэкономической мысли		6			30
Тема 1.2. Бизнес менеджмент и экономика					
Тема 1.3. Ключевые компетенции и трудовые функции специалиста по ВЭД					
Раздел 2. Международные рынки, торговля и экспортный продукт		6			30

Тема 2.1. Экспортный потенциал продукта и позиционирование компании-экспортера Тема 2.2. Обзор и анализ зарубежных рынков					
Итого в семестре:		12			60
Семестр 3					
Раздел 3. Экономический дискурс стран БРИКС Тема 3.1. Новый банк развития БРИКС Тема 3.2. Энергетический сектор стран БРИКС Тема 3.3. Транспорт и логистика стран БРИКС Тема 3.4. Цифровая повестка стран БРИКС Тема 3.5. Страновой политический профиль страны-участника БРИКС		8			64
Раздел 4. Устойчивое развитие в практике экспортных компаний Тема 4.1. Обзор 17 целей устойчивого развития ООН: систематизация терминологии Тема 4.2. Кейсы российских / зарубежных экспортных компаний в контексте устойчивого развития		4			32
Итого в семестре:		12			96
Семестр 4					
Раздел 5. Основы международной деловой коммуникации Тема 5.1. Межкультурная компетенция в деловом общении и особенности ведения международных деловых переговоров Тема 5.2. Международные деловые мероприятия		4			40
Раздел 6. Будущее международного бизнеса и кооперации Тема 6.1. Цифровые технологии и электронная коммерция Тема 6.2. Технологические инновации в отраслях реального сектора экономики		4			60
Итого в семестре:		8			100
Итого	0	32	0	0	256

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Тема 1.1. История политэкономической мысли	Чтение, перевод и реферирование учебных и академических текстов по истории экономических учений. Составление терминологического глоссария по теме. Устное сообщение по материалам изученных текстов. Выступление с коротким докладом, презентацией, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах и группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	2		1
2	Тема 1.2. Бизнес менеджмент и экономика	Чтение, перевод и реферирование учебных, академических и информационно-аналитических текстов по организационно-управленческим аспектам бизнеса. Составление терминологического глоссария по теме. Устное сообщение по материалам изученных текстов. Выступление с коротким докладом, презентацией, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	2		1
3	Тема 1.3. Ключевые компетенции и трудовые функции специалиста по ВЭД	Обзор текстов вакансий, описание компетенций и трудовых функций специалиста по ВЭД. Чтение и перевод интервью и статей о профессии. Составление электронного резюме.	2		1

		Выступление с коротким докладом, презентацией, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.			
4	Тема 2.1. Экспортный потенциал продукта и позиционирование компании-экспортера	Составление профиля компании-экспортера. Чтение и анализ данных для проведения комплексного атрибутивного, конкурентного анализа продукта и его рыночных сегментов. Составление профиля потенциального клиента. Составление и защита доклада (с мультимедийной презентацией) по экспортному потенциалу продукта. Выступление с коротким докладом, презентацией, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	3		2
5	Тема 2.2. Обзор и анализ зарубежных рынков	Чтение и реферирование аналитических и информационных материалов о рынках, макроэкономических показателях для проведения комплексного анализа Pestle, SWOT. Написание делового письма с предложением по усилению маркетингового позиционирования бренда. Написание коммерческого предложения. Составление и защита аналитического отчета (с мультимедийной презентацией). Обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	3		2
Семестр 3					

6	Тема 3.1.Новый банк развития БРИКС	Чтение, перевод и реферирование информационных материалов с официального сайта по финансовой и банковской тематике БРИКС. Составление терминологического глоссария по теме. Устное сообщение по материалам изученных текстов. Выступление с коротким докладом, презентацией, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ.	1		3
7	Тема 3.2. Энергетический сектор стран БРИКС	Чтение, анализ и реферирование новостных и аналитических текстов по энергетике стран БРИКС. Составление терминологического глоссария по теме. Устное сообщение по материалам изученных текстов. Выступление с коротким докладом, презентацией, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	1		3
8	Тема 3.3. Транспорт и логистика стран БРИКС	Чтение и реферирование деловой прессы и новостных публикаций с официального сайта и других медиа-материалов по транспортной и логистической тематике. Составление терминологического глоссария по теме. Выступление с коротким докладом, презентацией, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	1		3
9	Тема 3.4. Цифровая повестка стран БРИКС	Терминологическая работа по темам цифрового развития, чтение, реферирование и обсуждение текстов о цифровом развитии и сотрудничестве стран БРИКС.	1		3

		Выступление с коротким докладом, презентацией, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.			
10	Тема 3.5. Страновой аналитический профиль страны- участника БРИКС	Сбор и анализ данных для составления профиля страны-участника БРИКС. Составление и защита аналитического доклада с мультимедийной презентацией. Обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	4		3
11	Тема 4.1. Обзор 17 целей устойчивого развития ООН	Систематизация терминологии и понятийного аппарата. Изучение и реферирование официальных материалов ООН по 17 целям устойчивого развития. Выступление с коротким докладом, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	2		4
12	Тема 4.2. Кейсы экспортных компаний в контексте устойчивого развития	Сбор и анализ данных о практике устойчивого развития в экспортных компаниях. Реферирование материалов, работа с глоссарием по теме. Составление и защита доклада (с мультимедийной презентацией) по изученным кейсам. Обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	2		4
Семестр 4					
13	Тема 5.1. Межкультурная компетенция в деловом общении и	Чтение, перевод и реферирование информационных деловых текстов. Подготовка аналитического доклада и/или устной презентации	2		5

	особенности ведения международных деловых переговоров	по межкультурным особенностям деловых переговоров (на примере одной страны). Выступление с коротким докладом, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.			
14	Тема 5.2. Международные деловые мероприятия	Обзор деловой прессы, чтение и реферирование материалов по международным деловым мероприятиям (торговым выставкам, ярмаркам, бизнес-миссиям) с аналитическим комментарием по теме. Составление терминологического глоссария. Выступление с коротким докладом, обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	2		5
15	Тема 6.1. Цифровые технологии и электронная коммерция	Чтение, реферирование деловой прессы и новостных публикаций по теме цифрового развития и электронной торговли. Составление терминологического глоссария. Подготовка устного сообщения по изученному материалу. Обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.	2		6
16	Тема 6.2. Технологические инновации в отраслях реального сектора экономики	Чтение, реферирование деловой прессы и новостных публикаций по теме международной кооперации в сфере новых технологий и инвестиций. Составление тематического глоссария. Подготовка и защита устного доклада (с использованием мультимедийного оборудования). Обсуждение в формате «вопрос-ответ». Дискуссия в парах или	2		6

		группах. Проверка и обсуждение письменных работ в формате обратной связи.			
Всего			32		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/ п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость , (час)	Из них практическо й подготовки, (час)	№ раздела дисципли ны
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		20	30	34
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		20	30	30
Домашнее задание (ДЗ)				
Контрольные работы заочников (КРЗ)		10	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		10	10	16
Всего:	256	60	96	100

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://reader.new.book.ru (дата обращения: 18.03.2026). - Режим доступа: для авторизованных пользователей	Мельничук М.В. Английский язык во внешнеэкономической деятельности: учебник / М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева, О.Ю. Короткая.- Москва: КНОРУС, 2023. – 310 с. – (Бакалавриат)	
	Мирзоева Ф.Р. English for students of Economics: Английский язык для студентов экономических специальностей: учебное пособие. - Москва: Блок-Принт, 2024. - 96с.	
	Шелестюк Е.В. Экономический перевод: учебное пособие по переводу экономических текстов с английского на русский и с русского на английский. = Economic Translation: English-Russian, Russian-English Translation / Interpreting of texts on Economics / Е.В. Шелестюк. - Москва: ФЛИНТА, 2025. - 180 с.	
https://urait.ru/viewer/delo- vye-i-mezhkulturnye- kommunikacii- 583174#page/11	Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583174	
https://urait.ru/viewer/angl iyskiy-yazyk- stranovedenie- 586065#page/21	Комарова А.И. Английский язык: Страноведение: учебник для вузов. / А. И. Комарова, И.Ю.Окс, В.В. Колосовская, - 2-е изд., испр.и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 456 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный.	
https://urait.ru/course/AA F1FA99-8BC9-4268- B23E-79E42AD90BCB	Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева,	

	Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586196	
8А С-60	Солодушкина К.А. Modern English Grammar Practice: сборник упражнений на базе экономической лексики. — СПб.: Антология, 2005. — 352 с.	10
8 Ж-42	Жданова И.Ф. Русско-английский экономический словарь / И.Ф. Жданова. — 6-е изд., стереотип. — М.: Рус.яз. — Медиа, 2004. — 880 с.	10

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://infobrics.org/?ysclid=mr7tkmr60655580499	BRICS Joint Information Portal
https://sdgs.un.org/goals	UN Department of Economic and Social Affairs. Sustainable Development
https://mag.wcoomd.org/	World Customs Organization News
https://roscongress.ru/en/?ysclid=mr7ysl83p848031181&utm_referrer=https%3A%2F%2Fya.ru%2F	Roscongress Fund
https://english.news.cn/home.htm	Xinhuanet
https://en.iz.ru/?ysclid=mt1pvdz9gv431288446	Газета «Известия»
https://journals.rudn.ru/economics	Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Экономика
https://www.economy.gov.ru/	Минэкономразвития России. Официальный сайт

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Mozilla Firefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
2	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория: специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования	
2	Помещение для самостоятельной работы, Интернет-класс. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых индивидуальных консультаций – оснащена специализированной (учебной) мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (в том числе, возможность доступа в ЭИОС ГУАП через точку доступа WiFi или по локальной вычислительной сети).	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Дайте развернутый ответ на вопрос / презентацию (с использованием мультимедийных средств) на английском языке по изученной теме. Время подготовки: 5 минут. 1. Give a talk on some of the first modern economists (Adam Smith, David Ricardo, Thomas Malthus, Karl Marx), and what economic ideas they are known for. Explain the significance of their work for the development of Economics as a science. 2. Give a talk on Keynesianism and monetarism as economic theories which determined the economic development of western countries in the 20th century. Explain the difference between the views of J.M. Keynes and M. Friedman. 3. Give a talk on entrepreneurship, risks and benefits of starting a new business. Describe different types of business organization. List some factors which companies must consider before going global. Describe methods of entering a foreign market. 4. Give a talk on financial institutions and their main functions. Describe various bank services. Explain how commercial banks facilitate international trade. 5. Give a talk on international marketing and the marketing: mix (the 4Ps): product, price, promotion, place. Describe the goals and methods of market research. 6. Give a talk on business competition and its types. List the key aspects of competitive analysis. Describe the benefits consumers get from competition in the marketplace. Explain the role of patents, copyrights, and trademarks in business competition. 7. Give a talk on the stages of the economic cycle, and characterize each stage. Give examples of global threats. Describe some of the UN sustainable development goals (SDGs) and their role in addressing global threats. Explain what sustainable development means for a business, give examples.	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)
2	8. Прочитайте предложенную научно-публицистическую	УК-4.В.1

	статью по внешнеэкономической деятельности, выполните перевод указанного отрывка и подготовьте краткое изложение содержания статьи на английском языке для профессионалов отрасли. Время подготовки: 20 минут.	владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
3	Дайте развернутый ответ на вопрос (5-7 мин.) на английском языке по изученной теме для профессионалов отрасли. Время подготовки: 5 минут. 9. Give a talk on different types of public events in international business and characterize each of them. Say why they are important for promoting international trade, and why businesses and governments should invest in them. 10. Give a talk on international business communication, characterize the qualities and skills of a successful communicator. Define cultural awareness, and say why cultural intelligence plays an important role in international communication. Choose one potential export country and describe different aspects of its culture which should be taken into account when entering this market. 11. Give a talk on the goals and stages of international business negotiations, and characterize the main negotiation strategies and outcomes. Define an international sales contract and list its main clauses. Explain what makes international negotiations successful. 12. Give a talk on the future of international business and describe main developments in digital sphere and e-commerce. Give examples of technological breakthroughs and innovations, and say how they might change international trade and cooperation in the future.	ПК-12.3.1 знать способы и инструменты координации действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействия с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке
4	13. Для реализации следующих коммуникативных намерений при ведении деловых переговоров (1-7) напишите одну-две законченных фразы на английском языке для каждой функции. Время подготовки: 5-7 минут. 1. Открытие переговоров / установление контакта. 2. Переход к обсуждению повестки дня. 3. Запрос информации. 4. Выдвижение предложения. 5. Выражение согласия / несогласия. 6. Подведение итогов. 7. Завершение переговоров и обозначение дальнейших шагов.	ПК-12.У.1 уметь осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том

		числе на английском языке
5	14. Напишите на английском языке короткое электронное письмо-приглашение зарубежному партнеру посетить вашу компанию для знакомства, установления доверительных отношений и обсуждения совместных деловых планов. Объем 100-120 слов. Время подготовки и выполнения: 20 минут.	ПК-12.В.1 владеть навыками осуществления координации действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействия с внешними хозяйствующими субъектами

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа Инструкция: Прочитайте текст, выберите один правильный ответ: Which country is NOT an original member of BRICs? 1) India 2) Iran 3) Russia 4) Brazil 5) China <i>Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): 2</i>	УК-4.3.1
1	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа Инструкция: Прочитайте текст, заполните пропуск, выбрав один правильный ответ: Which of the following is NOT included in the 4 Ps of the marketing mix? 1) product; 2) price; 3) promotion; 4) place; 5) profit; <i>Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): 5</i>	ПК-12.3.1

	Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов Инструкция: Which of the following are macroeconomic factors? 1) gross domestic product; 2) inflation rates; 3) product advertising costs; 4) monetary policy; 5) local supplier’s price increase. Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): 1, 2, 4	УК-4.3.1																												
	Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов Инструкция: Прочитайте текст, выберите подходящие синонимы к выделенному выражению: Which of the following events are related to international business and trade? 1) business mission; 2) charity gala; 3) industry expo; 4) trade show; 5) factory anniversary. Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): 1, 3, 4	ПК-12.3.1																												
	Задание закрытого типа на установление соответствия Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце: <table><tr><th colspan="2">Термины</th><th colspan="2">Определение</th></tr><tr><td>A</td><td>Traditional economy</td><td>1</td><td>Private ownership, free markets, minimal government intervention</td></tr><tr><td>Б</td><td>Market economy</td><td>2</td><td>Private enterprise alongside government ownership and regulation</td></tr><tr><td>B</td><td>Command economy</td><td>3</td><td>Customs, cultural beliefs and rituals of producing, distributing and consuming goods and services</td></tr><tr><td>Г</td><td>Mixed economy</td><td>4</td><td>Central planning, the state owns most resources and makes all decisions</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>A</td><td>Б</td><td>B</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): A3, Б1, B4, Г2	Термины		Определение		A	Traditional economy	1	Private ownership, free markets, minimal government intervention	Б	Market economy	2	Private enterprise alongside government ownership and regulation	B	Command economy	3	Customs, cultural beliefs and rituals of producing, distributing and consuming goods and services	Г	Mixed economy	4	Central planning, the state owns most resources and makes all decisions	A	Б	B	Г					УК-4.3.1
Термины		Определение																												
A	Traditional economy	1	Private ownership, free markets, minimal government intervention																											
Б	Market economy	2	Private enterprise alongside government ownership and regulation																											
B	Command economy	3	Customs, cultural beliefs and rituals of producing, distributing and consuming goods and services																											
Г	Mixed economy	4	Central planning, the state owns most resources and makes all decisions																											
A	Б	B	Г																											
	Задание закрытого типа на установление соответствия Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце: <table><tr><td></td><td colspan="2">Sustainable business practice</td><td>example</td></tr><tr><td>A</td><td>Green logistics</td><td>1</td><td>Optimizing the consumption of resources while</td></tr></table>		Sustainable business practice		example	A	Green logistics	1	Optimizing the consumption of resources while	ПК-12.3.1																				
	Sustainable business practice		example																											
A	Green logistics	1	Optimizing the consumption of resources while																											

			enhancing productivity	
Б	Eco-friendly packaging	2	The procurement of products in a socially responsible manner	
В	Energy efficiency	3	Sustainable distribution networks which do not harm the environment	
Г	Ethical sourcing	4	Materials designed for easy recycling	
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:				
А	Б	В	Г	
Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): А3, Б4, В1, Г2				
Задание закрытого типа на установление правильной последовательности. Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы процесса по выходу на зарубежный рынок в правильной последовательности: 1) selecting the method of entering a foreign market 2) conducting foreign market analysis 3) adapting the product and the marketing mix 4) commercial launch and first sales 5) searching for and negotiating with local partners Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): 2, 1, 5, 3, 4.				УК-4.У.1
Задание закрытого типа на установление правильной последовательности Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите части делового письма в правильной последовательности: 1) Thank you for your letter of the 20th of April, 2026 concerning 20 missing tea sets as per purchase order PO-20/03/2026. Please accept our sincere apologies for the problem. 2) Unfortunately, until this matter is sorted out, we cannot send a replacement for those tea sets. We hope this problem will have been resolved by May, 20th. 3) According to our shipping department documentation, the complete consignment of 100 tea sets was packed and transported to the port of destination on April, 2nd. We are now checking with our shipping company and trying to trace the shipment. 4) Dear Mr Korshunov 5) Sincerely yours, Chen Lee Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо Ключ с правильным ответом (или эталонный ответ): 4, 1, 3, 2, 5				ПК-12.У.1
Задание открытого типа Инструкция: Прочитайте текст, изложите и аргументируйте свое				УК-4.В.1

	мнение, запишите его на английском языке. Some companies believe that to succeed in international trade, they must open physical offices in foreign countries. Others argue that modern digital tools make a physical presence unnecessary. What is your opinion? <i>Ответ:</i> <i>I think companies do not need a physical office in another country to work in international trade. Modern communication technologies like video conferencing, email, and online marketplace help businesses to communicate with partners anywhere in the world. For example, a small company in Russia can sell products to China using only a website and a logistics company.</i>	
	Задание открытого типа Инструкция: Напишите короткое электронное письмо-приглашение зарубежному партнеру посетить вашу компанию для знакомства, установления доверительных отношений и обсуждения совместных планов. <i>Ответ:</i> <i>Dear Mr Mustafa,</i> <i>We warmly invite you to visit our company in Saint-Petersburg, Russia. We believe that a personal meeting will help us build trust and discuss our future partnership. We will be happy to show you our production site and talk about our business opportunities.</i> <i>Please let us know when you are available.</i> <i>We look forward to meeting you.</i> <i>Yours sincerely,</i> <i>Ivan Zinoviev</i>	УК-4.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Контрольная работа №1. Entering a foreign market. 1. Describe the advantages and disadvantages of different methods of entering a foreign market. 2. Identify at least 5 types of risk a company may face when entering a foreign market. Suggest ways to cover these risks. 3. Describe relevant competencies and skills a specialist in international business needs. Recommend the ways to build these skills. 4. Give recommendations on how to assess product export potential and how to conduct a market research.
2	Контрольная работа №2. International cooperation and business ethics. 1. Describe the advantages and disadvantages of inter-country cooperation for the purposes of facilitating international trade. 2. List at least 3 countries for each of the following categories: developed countries, developing countries, and less developed countries. Explain your choice for each group by providing clear criteria. Describe the advantages and disadvantages of exporting goods to each group. 3. Describe the goals and ways for international businesses to become sustainable and

	ethical.
4	Контрольная работа №3. International business events and technological development 1. Describe the advantages and disadvantages of AI development and its possible impact on international trade and cooperation. 2. Describe the advantages and disadvantages of implementing central bank digital currency (CBDC) and its possible impact on international trade. 3. Provide a classification of modern goods with high innovative potential which are exhibited at major international trade fairs and distribute these goods into logical categories, e.g. biotech, food, etc. Give at least 3 reasons why international economic forums and trade fairs pay today so much attention to these innovations.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

~ Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

~ закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

~ развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

~ овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

~ выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

~ обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Студенты обязаны выполнять весь объем самостоятельной работы по разделам и темам до начала практического занятия, включая чтение предложенных текстов, их перевод и реферирование, составление и изучение терминологических глоссариев по теме, подготовку письменного доклада и устной презентации, выполнение других типов письменных заданий.

Поскольку практические занятия базируются на применении коммуникативного подхода к изучению английского языка, студенты должны активно выполнять все виды коммуникативных заданий, участвовать в обсуждении, аргументировать свою точку зрения, приводить примеры.

На практических занятиях допускается использование справочных материалов, словарей, персональной компьютерной техники.

В случае пропуска более 50% практических занятий, студент обязан письменно выполнить задания по всем пропущенным разделам и темам. Объем и форма заданий определяется преподавателем.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- ~ учебно-методический материал по дисциплине;
- ~ методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предусматривает выполнение письменных контрольных работ по завершении изученных разделов и тем. Работа выполняется в печатном виде (шрифт Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал). Готовый файл загружается в личном кабинете, либо сдается преподавателю на бумажном носителе в срок, установленный преподавателем.

Письменные работы должны быть результатом самостоятельной работы студента. Использование искусственного интеллекта для генерации готового текста запрещено. При использовании внешних источников, необходимо использовать корректную ссылку на них. Работы с признаками нарушения данных требований оцениваются в 0 баллов и не зачитываются.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация включает в себя:

- устный ответ на один теоретический вопрос из перечня вопросов в таблице 16 (№№ 1-7 и №№ 9-12 включительно), охватывающих изученные темы согласно коду индикатора проверяемых компетенций. Время на подготовку: 5 минут.

- устный ответ на задание №8 из перечня вопросов в таблице 16. Время подготовки: 20 минут.

- письменные ответы на задания №13 и №14 из перечня вопросов в таблице 16. Общее время подготовки: 25-30 минут.

Максимальное время на подготовку и выполнение всех заданий: 60 минут.

Студенты, пропустившие более 50% занятий, отвечают на дополнительные устные вопросы по пропущенным темам. Объем и содержание дополнительных вопросов определяются преподавателем.

Итоговая оценка по дисциплине формируется с учетом текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой