

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Бердникова

(инициалы, фамилия)

«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутренний аудит и финансовый контроль»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Внутренний аудит и финансовый контроль» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности/специализации «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-4 «Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением аудиторской деятельности и финансового контроля в России и за рубежом, изучением законодательной базы в области внутреннего аудита и финансового контроля, подробного рассмотрения методик и методологии проведения аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Внутренний аудит и финансовый контроль» является выработка у магистрантов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение магистрантов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах, лежащих в основе аудиторской деятельности и финансового контроля в РФ и за рубежом. Развитие у магистрантов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита	ПК-4.3.1 знать основные законодательные и правовые акты, относящиеся к областям аудита; методы и технологии управления подразделением организации ПК-4.У.1 уметь ставить задачи и контролировать их исполнение; выявлять проблемы различной степени сложности, связанные с внутренней аудиторской деятельностью; прогнозировать последствия принятых решений

		ПК-4.В.1 владеть навыками разработки решений по снижению рисков объектов аудита, устранению проблем различной степени сложности; мониторинга и контроля реализации проектов, связанных с внутренней аудиторской деятельностью
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Концепции и современные проблемы формирования и отчетности в условиях глобализации экономики

– Современный управленческий учет и контролинг

– Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– Производственная преддипломная практика

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Роль финансового анализа в	2	4			10

аудиторской деятельности					
Раздел 2. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала	3	6			10
Раздел 3. Аудит системы управления организацией	3	6			10
Раздел 4. Аудит расчетов	3	6			10
Раздел 5. Аудит формирования финансовых результатов	3	6			10
Раздел 6. Организация и планирование финансового контроля.	3	6			7
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34	0	0	57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности 1.1 Прогноз финансовой отчетности и ее оценка 1.2 Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности
2	Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала 2.1 Законодательная база аудируемых статей отчетности (уставный капитал) 2.2 Этапы проверки по исследуемому вопросу (Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала) 2.3 Типичные ошибки и пути исправления их по аудируемой статье
3	Аудит системы управления организацией 3.1 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
4	Аудит расчетов 4.1 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками 4.2 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками 4.3 Аудит расчетов по налогам и сборам 4.4 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 4.5 Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
5	Аудит формирования финансовых результатов 5.1 Аудит издержек производства 5.2 Аудит прочих доходов и расходов 5.3 Аудит расходования прибыли
6	Организация и планирование финансового контроля. 6.1 Порядок организации и проведения мероприятий при осуществлении финансового контроля 6.2 Порядок использования основных методов финансового контроля 6.3 Оценка и документальное оформление результатов проверок

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1.	Оценка финансового состояния, платеже-и кредитоспособности организации	Групповая дискуссия	2		1
2.	Практическая проверка пакета учредительных документов действующего хозяйствующего субъекта.	Деловая учебная игра	3		2
3.	Практическая проверка приказов по учетной политике действующего хозяйствующего субъекта.	Деловая учебная игра	3		3
4.	Этапы проведения практического аудита расчетных операций, поиск ошибок и пути их исправления.	Решение ситуационных задач	3		4
5.	Этапы проведения практического аудита финансовых результатов, поиск ошибок и пути их исправления.	Решение ситуационных задач	3		5
6.	Особенности организации и проведения финансового контроля	Групповая дискуссия	3		6
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	17	17
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?id=396449&pid=1089678 (дата обращения: 13.02.2026)	Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков: монография / Н.А. Казакова, С.С. Чикурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022 — 184 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1089678. - ISBN 978-5-16-016249-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=484260&pid=1014751 (дата обращения: 13.02.2026)	Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2026. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-101743-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=488867&pid=1018039 (дата обращения: 13.02.2026)	Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800 . - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный.	

https://znanium.ru/catalog/document?id=392139&pid=107019 9 (дата обращения: 13.02.2026)	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. (дата обращения: 13.02.2026)	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/c/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23) https://guap.ru/
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/c/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых

	изданий. доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП https://lib.guap.ru/jirbis2/
2	ЭБС «Лань» доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://e.lanbook.com/
3	ЭБС Znanium доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://znanium.ru/
4	Образовательная платформа «Юрайт» доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://urait.ru
5	Сайт БухСофт https://www.buhsoft.ru/
6	Журнал «Аудит» https://auditrf.ru/
7	Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru/
8	Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и

		мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19" (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: • комплект Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17"/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет,

		обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
--	--	---

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1. Опишите методику формирования аудиторской команды под проект: перечислите критерии подбора специалистов (компетенции, опыт, тип задач), этапы распределения ролей и способы оценки готовности команды к старту проверки.	УК-3.3.1
2. Перечислите не менее 5 цифровых средств для командной работы (мессенджеры, таск-трекеры, облачные редакторы, видеосвязь и т. п.) и охарактеризуйте назначение каждого применительно к этапам внутреннего аудита (планирование, сбор доказательств, согласование выводов).	УК-3.3.2
3. На примере внеплановой проверки кассовых операций разработайте алгоритм постановки задач команде: выделите 3 ключевые подзадачи, укажите ответственных, сроки и формат отчётности; предложите 2 приёма синхронизации работы при сжатых сроках. 4. Сформулируйте командную стратегию проведения выборочной проверки дебиторской задолженности в срок 5 рабочих дней: определите цель, этапы, контрольные точки, роли участников и набор цифровых инструментов для координации.	УК-3.У.1
5. Опишите типовую конфликтную ситуацию в аудиторской группе (например, разногласия по оценке риска или трактовке документа) и предложите пошаговый алгоритм её разрешения с учётом интересов руководителя, старшего аудитора и исполнителя. 6. Приведите примеры противоречий, которые могут возникнуть между аудиторами и подразделением-владельцем процесса (например, бухгалтерия, склад), и для каждого предложите вариант действий: формулировки, нейтральные аргументы и способ фиксации итогового решения	УК-3.В.1
7. Оцените риски удалённого взаимодействия в аудите (потеря данных, недопонимание, нарушение сроков) и предложите меры по их	УК-3.В.2

снижению с использованием цифровых инструментов	
8. Перечислите ключевые нормативные акты, регулирующие внутренний аудит в РФ	ПК-4.3.1
9. Выявите и классифицируйте 3 типа проблем, которые могут возникнуть при аудите расчётов с контрагентами (технические, методологические, организационные), и для каждой предложите способ раннего обнаружения и прогноз последствий для достоверности отчётности. 10. На примере аудита кассовых операций сформулируйте 3 задачи для исполнителей с измеримыми критериями выполнения (сроки, формат результата, критерии качества доказательств) и опишите, как будете контролировать исполнение: периодичность, инструменты, формат обратной связи.	ПК-4.У.1
11. Проанализируйте результаты типовой внутренней проверки и выделите риски разной степени значимости (высокий, средний, низкий); для каждого предложите меры по снижению и укажите, как будете отслеживать их эффективность в течение квартала. 12. Разработайте комплекс мер по устранению выявленных проблем в учёте ТМЦ (недостачи, некорректная оценка, отсутствие документов): сформулируйте решения, распределите ответственность между подразделениями, определите сроки и контрольные показатели для мониторинга. 13. Составьте план мониторинга и контроля реализации проекта по внедрению рекомендаций внутреннего аудита (например, улучшение контроля за авансовыми отчётами): укажите периодичность проверок, критерии успеха, инструменты фиксации результатов сценарии корректировки плана при отклонениях.	ПК-4.В.1
Задачи:	
1. Аудит учёта основных средств. Проверить законность и полноту отражения поступления, правильность начисления амортизации, документальное оформление ремонтов и выбытия; подтвердить фактическое наличие и состояние объектов, корректность переоценки. 2. Аудит учёта нематериальных активов. Убедиться в правомерности признания НМА, проверить правильность определения срока полезного использования и амортизации, наличие подтверждающих документов на исключительные права, корректность отражения доработок и выбытия. 3. Аудит учёта материалов. Подтвердить полноту оприходования и правильность оценки запасов, проверить организацию складского учёта и документооборота, выявить расхождения между данными учёта и инвентаризацией, оценить обоснованность списания. 4. Аудит учёта затрат на производство продукции. Проверить классификацию и распределение затрат, соответствие учётной политике, правильность отнесения прямых и косвенных расходов, обоснованность незавершённого производства и калькулирования себестоимости. 5. Аудит учёта выпуска и продажи готовой продукции. Подтвердить объём выпуска и его документальное оформление, проверить правильность оценки готовой продукции, полноту и своевременность отражения выручки, соответствие условий договоров данным учёта.	

6. Аудит учёта финансовых результатов. Проверить корректность формирования выручки и расходов, правильность закрытия счетов, обоснованность резервов и оценочных обязательств, соответствие показателей отчётности данным учёта и налоговому учёту. 7. Аудит учёта собственного капитала. Убедиться в соблюдении порядка формирования и изменения уставного капитала, проверить отражение эмиссионного дохода, резервов, нераспределённой прибыли/убытка, соответствие решений учредителей законодательству и учётной политике. 8. Аудит учёта расчётов с персоналом по оплате труда. Проверить правильность начисления зарплаты, удержаний и страховых взносов, соответствие локальных актов и трудового законодательства, полноту и своевременность выплат, корректность учёта отпусков и больничных. 9. Аудит учёта кредитов и займов. Подтвердить наличие договоров и условий привлечения заёмных средств, проверить правильность отражения основного долга и процентов, соответствие классификации (долгосрочные/краткосрочные), оценить соблюдение ковенантов и полноту раскрытия в отчётности. 10. Аудит учёта расчётов с подотчётными лицами. Проверить оформление авансовых отчётов и подтверждающих документов, соблюдение сроков отчётности, обоснованность расходов, отсутствие задолженности и нарушений лимитов, корректность отражения НДС. 11. Аудит учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками. Подтвердить обоснованность кредиторской задолженности, проверить полноту отражения первичных документов, своевременность расчётов, правильность учёта НДС, выявить просроченную задолженность и резервы по сомнительным долгам. 12. Аудит финансовой отчётности. Провести комплексную проверку достоверности показателей отчётности, сопоставить данные синтетического и аналитического учёта, оценить раскрытие информации и соблюдение требований стандартов, выявить существенные искажения и риски.	
--	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора										
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Инструкция: Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Вопрос: Какое цифровое средство наиболее эффективно для организации удалённой командной аудиторской работы? A) Microsoft Teams B) Adobe Photoshop C) Microsoft Excel D) AutoCAD Ключ: A) Microsoft Teams Обоснование: Microsoft Teams предоставляет инструменты для видеоконференций, чатов, совместной работы над документами и интеграции с другими сервисами, что делает его идеальным для удалённой командной работы. Результат оценивания: 1 балл за правильный ответ с обоснованием, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	УК-3.3.2										
Задание закрытого типа на установление соответствия	Инструкция: Установите соответствие между цифровыми средствами и их применением во внутреннем аудите. <table><tr><th>Цифровое средство</th><th>Применение в аудите</th></tr><tr><td>1. Microsoft Excel</td><td>A. Автоматизация анализа финансовых показателей, построение динамических отчётов.</td></tr><tr><td>2. SAP ERP</td><td>B. Проведение удалённых аудиторских проверок, видеоконференции с командой.</td></tr><tr><td>3. Tableau</td><td>C. Визуализация данных, создание интерактивных дашбордов для анализа платежеспособности.</td></tr><tr><td>4. Zoom</td><td>D. Интеграция и анализ данных бухгалтерского учёта, контроль финансовых операций.</td></tr></table> Ключ: 1 – A, 2 – D, 3 – C, 4 – B Результат оценивания: 1 балл за полное совпадение, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	Цифровое средство	Применение в аудите	1. Microsoft Excel	A. Автоматизация анализа финансовых показателей, построение динамических отчётов.	2. SAP ERP	B. Проведение удалённых аудиторских проверок, видеоконференции с командой.	3. Tableau	C. Визуализация данных, создание интерактивных дашбордов для анализа платежеспособности.	4. Zoom	D. Интеграция и анализ данных бухгалтерского учёта, контроль финансовых операций.	УК-3.3.2
Цифровое средство	Применение в аудите											
1. Microsoft Excel	A. Автоматизация анализа финансовых показателей, построение динамических отчётов.											
2. SAP ERP	B. Проведение удалённых аудиторских проверок, видеоконференции с командой.											
3. Tableau	C. Визуализация данных, создание интерактивных дашбордов для анализа платежеспособности.											
4. Zoom	D. Интеграция и анализ данных бухгалтерского учёта, контроль финансовых операций.											
Задание закрытого типа на установление последовательности	Инструкция: Установите правильную последовательность этапов анализа финансового состояния с использованием цифровых инструментов. Сбор данных из бухгалтерских систем (например, 1С или SAP). Очистка и структурирование данных в Excel или Power Query. Расчёт финансовых коэффициентов (ликвидности, платёжеспособности). Визуализация результатов в Tableau или Power BI. Подготовка аудиторского заключения на основе анализа. Ключ: 1, 2, 3, 4, 5 Результат оценивания: 1 балл за правильную последовательность, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.	УК-3.3.2										
Задание комбинированного типа с выбором одного верного	Инструкция: Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Вопрос: Какое программное обеспечение наиболее эффективно для автоматизации расчёта коэффициента текущей	УК-3.3.2										

ответа из четырёх предложенных и обоснованием выбора	ликвидности? A) Adobe Photoshop B) Microsoft Excel C) AutoCAD D) WordPress Ключ: B) Microsoft Excel Обоснование: Excel позволяет автоматизировать расчёты с помощью формул, сводных таблиц и макросов, что критически важно для анализа финансовых показателей, таких как коэффициент текущей ликвидности. Результат оценивания: 1 балл за правильный ответ с обоснованием, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.											
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Инструкция: Выберите все верные варианты ответа и обоснуйте свой выбор. Вопрос: Какие цифровые инструменты используются для проверки платёжеспособности организации? (Выберите все подходящие варианты.) A) 1С:Предприятие B) Google Фото C) Power BI D) AuditBoard Ключ: A, C, D Обоснование: 1С:Предприятие — предоставляет данные бухгалтерской отчётности для анализа. Power BI — визуализирует финансовые показатели и выявляет тенденции. AuditBoard — специализированное ПО для аудита, включая оценку платёжеспособности. Google Фото не имеет отношения к финансовому анализу. Результат оценивания: 1 балл за все верные ответы с обоснованием, 0 баллов за ошибки или отсутствие ответа.											
Задание закрытого типа на установление соответствия	Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Вопрос: В ходе контрольных мероприятий аудитор опирается на общепринятую терминологию. Сопоставьте термин и правильное определение к нему. <table><tr><td>1. Внутренний аудит</td><td>A) Процесс независимой и объективной оценки и консультирования, направленный на повышение ценности и улучшение операций, управления рисками и контролей.</td></tr><tr><td>2. Аудиторская выборка</td><td>Б) Процедура, позволяющая аудитору получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства для выводов.</td></tr><tr><td>3. Аналитические процедуры</td><td>В) Процесс, посредством которого аудитор оценивает эффективность системы внутреннего контроля.</td></tr><tr><td>4. Контроль качества</td><td>Г) Процедура, позволяющая аудитору получить аудиторские доказательства путем анализа финансовой информации, а также</td></tr><tr><td>5. Документирование аудиторской работы</td><td></td></tr></table>	1. Внутренний аудит	A) Процесс независимой и объективной оценки и консультирования, направленный на повышение ценности и улучшение операций, управления рисками и контролей.	2. Аудиторская выборка	Б) Процедура, позволяющая аудитору получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства для выводов.	3. Аналитические процедуры	В) Процесс, посредством которого аудитор оценивает эффективность системы внутреннего контроля.	4. Контроль качества	Г) Процедура, позволяющая аудитору получить аудиторские доказательства путем анализа финансовой информации, а также	5. Документирование аудиторской работы		ПК-4.3.1
1. Внутренний аудит	A) Процесс независимой и объективной оценки и консультирования, направленный на повышение ценности и улучшение операций, управления рисками и контролей.											
2. Аудиторская выборка	Б) Процедура, позволяющая аудитору получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства для выводов.											
3. Аналитические процедуры	В) Процесс, посредством которого аудитор оценивает эффективность системы внутреннего контроля.											
4. Контроль качества	Г) Процедура, позволяющая аудитору получить аудиторские доказательства путем анализа финансовой информации, а также											
5. Документирование аудиторской работы												

	данных о деятельности организации и ее окружении. Д) Совокупность документации, подтверждающая полноту, достаточность и надлежащую обоснованность аудиторской работы. Ключ: 1 - А; 2 – Б; 3 – В; 4 – Г; 5 - Д Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо Вопрос: Аудиторской службой осуществляется аудит отчетной документации. Укажите правильную последовательность аудиторских действий при анализе структуры бухгалтерского баланса: А) Определить соотношение собственного и заемного капитала. Б) Проанализировать структуру активов и пассивов. В) Сравнить полученные данные с предыдущими периодами и отраслевыми нормативами. Г) Выявить основные тенденции в динамике структуры баланса. Ключ: Б, А, Г, В Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	ПК-4.3.1
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Вопрос: Компания «Альфа» занимается производством и продажей мебели. В 2023 году компания показала прибыль в размере 10 миллионов рублей. Однако, аудитор, проводивший проверку отчетности компании, выявил ряд несоответствий, которые могли повлиять на достоверность показателей. В отчетности компании стоимость материалов, находящихся на складе, была завышена на 2 миллиона рублей. Неправильное начисление амортизации, что привело к занижению амортизации на 1 миллион рублей. Не учтены обязательства в объеме 500 тысяч рублей перед поставщиками за поставленные материалы. Рассчитайте реальную чистую прибыль компании «Альфа» в 2023 году. Обоснуйте выбор ответа подробным расчетом	ПК-4.У.1

	А) 500 000 рублей Б) 1 000 000 рублей В) 2 500 000 рублей Г) 3 500 000 рублей Д) 6 500 000 рублей Ключ: Д Обоснование: Влияние несоответствий на чистую прибыль находится путем суммирования завышенной стоимости запасов, неправильно начисленной амортизации и не учтенных обязательств и вычитанием данного показателя из суммы, отраженной в отчете. Подставим значения в данные расчеты $2\,000\,000 + 1\,000\,000 + 500\,000 = 3\,500\,000$ рублей. Далее из 10 000 000 рублей вычитаем 3 500 000 рублей, результат 6 500 000 рублей. Таким образом, реальная чистая прибыль компании «Альфа» в 2023 году составляет 6 500 000 рублей, а не 10 миллионов, как было отражено в отчетности. Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)	
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Вопрос: Выберите основные этапы проведения аудита из предложенных и аргументируйте свой выбор. А) Планирование Б) Получение аудиторских доказательств В) Оценка и выдача аудиторского заключения Г) Разработка плана проведения аудита Д) Составление финансовой отчетности Е) Опрос сотрудников Ж) Переговоры с руководством организации Ключ: А, Б, В Обоснование: Планирование, получение аудиторских доказательств, а также оценка и выдача аудиторского заключения - это три основных этапа проведения аудита, поскольку они составляют основу процесса получения достоверного представления о финансовом положении компании и ее деятельности. Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	ПК-4.В.1

Задание открытого типа с развернутым ответом	Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ			ПК-4.В.1
	Вопрос: При проведении аудиторской проверки были предоставлены данные из бухгалтерского баланса. Определите динамику изменения активов баланса. Сделайте предварительные выводы об уровне и динамике финансового состояния организации			
	№ п/п	Активы и их виды	Сумма, тыс. руб. на начало периода 2023 на конец периода 2023	
	1	2	3 4	
	1	Внеоборотные активы	344 222 293 473 355 496	
	2	Оборотные активы	175 726 616 112 546 483	
	3	Всего активов	519 948 909 585 901 979	
	Эталонный ответ: По данным таблицы можно сделать вывод, что активы на конец 2023 года больше, чем на начало 2023 года на 66 млрд. рублей (на 13%). Значимым фактором роста совокупных активов является увеличение внеоборотных активов. Так, произошел прирост внеоборотных активов на 129 млрд. руб. (темп прироста 37,51%). Уменьшение оборотных активов произошло на 63 млрд. руб. (темп снижения 36%). В целом снижение оборотных активов не повлияло на рост всех активов за счет большого роста внеоборотных активов.			
	Результат оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)			

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционное занятие состоит из:

- Введение. Кратко формулируется тема, план, задачи, перечисляется обзор источников по проблематике
- Основная часть. Направлена на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений
- Заключение. Подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения
- Ответ на вопросы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

- текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится после завершения изучения каждого раздела дисциплины. Методы ТКУ в зависимости от изучаемого материала: проведение проверочных работ в виде решения задач, тестирование в системе LMS. Примерный перечень вопросов для тестирования формируются исходя из содержания пройденного раздела, размещается преподавателем в ЭИОС ГУАП. О конкретной дате ТКУ, методе проведения ТКУ, условиях успешного прохождения ТКУ преподаватель сообщает не позднее одной недели до текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными ННР требованиями и методами проведения ТКУ, а ННР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная ННР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ. Контрольная *работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности.

Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней. В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с ННР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины. Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, ННР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится ННР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я».

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием. По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся, не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой