

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
проф. д.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«11» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Международное таможенное сотрудничество»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Организация внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)
проф., д.э.н., доц.  11.02.2026 Т.В. Колесникова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«26» февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83
д.э.н., доц.  11.02.2026 Т.В. Колесникова
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
доц. к.э.н., доц.  11.02.2026 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Международное таможенное сотрудничество» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности/специализации «Организация внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-12 «Способен осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными этапами и формами международного таможенного сотрудничества, основными направлениями международного таможенного сотрудничества и его перспективами, изучением правовых основ международного таможенного сотрудничества, овладением методами анализа влияния процессов глобализации на развитие мировой и национальной экономики, внешнеэкономических и таможенных связей и отношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: раскрыть основной смысл, юридический состав и содержание принципов и норм международного таможенного сотрудничества; привить навыки и умения правильно толковать и применять принципы и нормы международного таможенного сотрудничества, а также сформировать знания о современных тенденциях развития мировых экономических процессов, международных таможенных связей и их влиянии на развитие таможенного дела в РФ, понимания важности международного сотрудничества в таможенных операциях, готовности на практике организовывать совместную работу с таможенными службами стран Евразийского экономического союза и других государств
Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке	ПК-12.3.1 знать способы и инструменты координации действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействия с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- « Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации»,
- « Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации»,
- – « Современные проблемы экономик на различных уровнях».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3

1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	19	19
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Предмет и его история, цели и задачи курса Тема 1.1 Сущность и содержание международного таможенного сотрудничества Тема 1.2. Роль ФТС России в осуществлении международного таможенного сотрудничества	3				3
Раздел 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества Тема 2.1 Понятие и особенности источников международного таможенного права Тема 2.2 Международно-правовой обычай как источник международного таможенного права Тема 2.3 Общие (универсальные) и специальные международно- правовые договоры по таможенным вопросам: правовая характеристика	3				3
Раздел 3. Основные субъекты МТС Тема 3.1 Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества Тема 3.2 Международные организации как субъекты международного таможенного сотрудничества	3				3
Раздел 4. Таможенное пространство международного сотрудничества Тема 4.1 Институт свободных зон в международном таможенном праве Тема 4.3 Таможенный союз: понятие и виды	2				3

Раздел 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов Тема 5.1 Таможенные режимы и таможенные процедуры в МТС Тема 5.2 Таможенный тариф как инструмент торговой политики и государственного регулирования внутреннего товарного рынка при его взаимодействии с мировым Тема 5.3 Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли (нетарифных ограничений)	2				3
Раздел 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве Тема 6.1 Понятие таможенных льгот и привилегий	2				2
Раздел 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями Тема 7.1 Международно-правовое регулирование вопросов ответственности за контрабанду и другие международные экономические преступления Тема 7.2 Понятие и виды международных экономических преступлений. Понятие и международная общественная опасность контрабанды	2				2
Итого в семестре:	17				19
Итого	17	0	0	0	19

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Предмет и его история, цели и задачи курса Тема 1.1 Сущность и содержание международного таможенного сотрудничества Тема 1.2. Роль ФТС России в осуществлении международного таможенного сотрудничества
2	Раздел 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества Тема 2.1 Понятие и особенности источников международного таможенного права Классификация источников международного таможенного права. Основные и вспомогательные источники международного таможенного права. Принципы международного таможенного права: понятие и содержание Тема 2.2 Международно-правовой обычай как источник международного таможенного права Тема 2.3 Общие (универсальные) и специальные международно- правовые договоры по таможенным

	вопросам: правовая характеристика
3	<p>Раздел 3. Основные субъекты МТС</p> <p>Тема 3.1 Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества</p> <p>Государства как субъекты международного таможенного сотрудничества. Государственный и экономический суверенитет. Таможенная юрисдикция. Классификация ООН государств по уровню развития экономик</p> <p>Тема 3.2 Международные организации как субъекты международного таможенного сотрудничества</p> <p>Универсальные и региональные международные организации (интеграционные объединения государств) и их роль в регулировании межгосударственных отношений в сфере таможенного сотрудничества</p>
4	<p>Раздел 4. Таможенное пространство международного сотрудничества</p> <p>Тема 4.1 Институт свободных зон в международном таможенном праве</p> <p>Понятие и виды свободных зон. Зоны свободной торговли. Промышленно-производственные зоны. Технологические, сервисные и комплексные зоны</p> <p>Тема 4.3 Таможенный союз: понятие и виды</p> <p>Полный и неполный таможенный союз. Правовая характеристика таможенного союза в рамках ЕАЭС.</p>
5	<p>Раздел 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов</p> <p>Тема 5.1 Таможенные режимы и таможенные процедуры в МТС</p> <p>Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном сотрудничестве. Понятие и виды таможенных процедур в международном таможенном праве. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 1973): структура, механизм и сфера применения. Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур</p> <p>Тема 5.2 Таможенный тариф как инструмент торговой политики и государственного регулирования внутреннего товарного рынка при его взаимодействии с мировым</p> <p>Понятие и классификация таможенных тарифов</p> <p>Структура таможенного тарифа. Ставки таможенных пошлин</p> <p>Тема 5.3 Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли (нетарифных ограничений)</p> <p>Международные принципы применения нетарифных ограничений.</p> <p>Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды</p>
6	<p>Раздел 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве</p> <p>Тема 6.1 Понятие таможенных льгот и привилегий</p>

	<p>Система таможенных льгот и привилегий. Понятие и виды таможенных иммунитетов. Таможенные иммунитеты и привилегии дипломатических, консульских и торговых представительств</p> <p>Таможенные иммунитеты и привилегии международных организаций и их органов. Таможенные льготы, предоставляемые национальным организациям государств</p> <p>Понятие и виды тарифных льгот (преференций)</p>
7	<p>Раздел 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями</p> <p>Тема 7.1 Международно-правовое регулирование вопросов ответственности за контрабанду и другие международные экономические преступления</p> <p>Правовая характеристика Международной конвенции о взаимной административной помощи в предотвращении, расследовании и наказании за таможенные правонарушения (Конвенция Найроби, 1977). Структура Конвенции; основные понятия, используемые в Конвенции; принципы оказания административной помощи в соответствии с Конвенцией и порядок ее осуществления</p> <p>Тема 7.2 Понятие и виды международных экономических преступлений. Понятие и международная общественная опасность контрабанды</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	7	7
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://lib.guap.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108 (дата обращения: 09.02.2026).	Международное таможенное сотрудничество Федеральной таможенной службы Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Е. Г. Бондарь ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2023. - 80 с. : табл. - Библиогр.: с. 55 - 57 (31 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.	
https://lib.guap.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108 (дата обращения: 09.02.2026).	Международное право : учебно-методическое пособие / А. В. Баженов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 78 с. - Библиогр.: с. 75 - 77. - Б. ц. - Текст : непосредственный.	

https://znanium.ru/catalog/document?pid=1902732 (дата обращения: 09.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1832982 (дата обращения: 09.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Государственная внешнеэкономическая политика Российской Федерации: учебник / под общ. ред. А. Г. Авшарова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021.	
https://znanium.com/catalog/product/1359055 (дата обращения: 09.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Международное таможенное сотрудничество : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 431 с. - ISBN 978-5-238-03268-9. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru	официальный сайт Федеральной таможенной службы
http://www.consultant.ru	справочная правовая система Консультант Плюс
https://eec.eaeunion.org	Евразийская Экономическая Комиссия
http://www.eaeunion.org/	Официальный сайт Евразийского экономического союза

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Mozilla Firefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
2	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
Профессиональные базы данных	
1	Федеральная таможенная служба РФ (https://customs.gov.ru/), свободный доступ
2	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/), свободный доступ
3	Евразийская экономическая комиссия (https://eec.eaunion.org/), свободный доступ
4	Министерство экономического развития РФ (https://economy.gov.ru/), свободный доступ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория: специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования	
2	Помещение для самостоятельной работы, Интернет-класс. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых индивидуальных консультаций – оснащена специализированной (учебной) мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (в том числе, возможность доступа в ЭИОС ГУАП через точку доступа WiFi или по локальной вычислительной сети).	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	[Знание] Назовите основные инструменты и цифровые платформы, используемые для координации действий между специалистами внутри организации при осуществлении ВЭД.	ПК-12.3.1
2	[Знание] Перечислите виды внешних хозяйствующих субъектов, с которыми взаимодействует компания в сфере внешнеэкономической деятельности.	ПК-12.3.1
3	[Знание] Дайте определение понятию «кросс-культурная деловая коммуникация» и назовите ее основные элементы в международном бизнесе.	ПК-12.3.1
4	[Знание] Назовите стандартные формы и клише деловой переписки на английском языке при взаимодействии с иностранными партнерами (inquiry, offer, order, complaint).	ПК-12.3.1
5	[Знание] Перечислите современные CRM- и ERP-системы, применяемые для управления цепями поставок и координации внешнеторговых операций.	ПК-12.3.1
6	[Понимание] Объясните роль отдела ВЭД в координации действий логистического, финансового и юридического подразделений компании при исполнении контракта.	ПК-12.3.1
7	[Понимание] Опишите алгоритм взаимодействия с таможенным представителем (брокером) и транспортно-экспедиционной компанией при организации международной перевозки.	ПК-12.3.1
8	[Понимание] Интерпретируйте значение использования английского языка как лингва-франка в международных коммерческих переговорах и переписке.	ПК-12.3.1
9	[Понимание] Раскройте суть инструментов электронного документооборота (ЭДО) и электронных торговых площадок при взаимодействии с внешними контрагентами.	ПК-12.3.1
10	[Понимание] Объясните различия между синхронными (видеозвонки, телефон) и асинхронными (email, мессенджеры) способами коммуникации с зарубежными поставщиками.	ПК-12.3.1
11	[Применение] Примените правила делового этикета для составления письма-рекламации (letter of complaint) на английском языке в адрес иностранного поставщика о нарушении сроков поставки.	ПК-12.3.1
12	[Применение] Используйте инструменты совместного доступа (облачные хранилища, Trello, Jira) для координации работы команды по подготовке участия в международной выставке.	ПК-12.3.1

13	[Применение] Продемонстрируйте порядок взаимодействия с внешним аудитором или банком при проведении валютного контроля по контракту.	ПК-12.3.1
14	[Применение] Примените терминологию Incoterms® 2020 для согласования условий поставки и разграничения ответственности с внешним хозяйствующим субъектом.	ПК-12.3.1
15	[Применение] Используйте CRM-систему для фиксации всех точек контакта (touchpoints) с иностранным покупателем на этапе заключения и исполнения контракта.	ПК-12.3.1
16	[Анализ] Проанализируйте типичные причины сбоев во взаимодействии между отделом закупок и логистики при импорте товаров и предложите способы их устранения.	ПК-12.3.1
17	[Анализ] Сравните эффективность использования электронной почты и мессенджеров (WhatsApp, WeChat, Telegram) для оперативной координации с партнерами из разных стран.	ПК-12.3.1
18	[Анализ] Разграничьте зоны ответственности внутренних подразделений компании (финансы, юристы, логисты) при реализации сложного экспортного контракта.	ПК-12.3.1
19	[Анализ] Выявите кросс-культурные барьеры, возникающие при ведении переговоров с партнерами из стран Азии или Ближнего Востока, и способы их преодоления.	ПК-12.3.1
20	[Анализ] Проанализируйте структуру международного контракта с точки зрения необходимости координации с внутренними специалистами для его безопасного исполнения.	ПК-12.3.1
21	[Оценка] Оцените эффективность выбранного инструмента координации (например, корпоративного портала или чат-бота) для управления внешнеторговыми операциями.	ПК-12.3.1
22	[Оценка] Дайте экспертную оценку качества деловой переписки на английском языке с точки зрения соблюдения норм международного делового этикета и тональности (tone of voice).	ПК-12.3.1
23	[Оценка] Обоснуйте выбор конкретного способа взаимодействия с внешним консалтинговым агентством при выходе компании на новый зарубежный рынок.	ПК-12.3.1
24	[Оценка] Проверьте корректность распределения задач между менеджерами по ВЭД при одновременной реализации нескольких внешнеторговых сделок с разными странами.	ПК-12.3.1
25	[Оценка] Оцените риски недопонимания и юридических ошибок при использовании машинного перевода в деловой переписке с иностранными контрагентами.	ПК-12.3.1
26	[Создание] Разработайте регламент внутреннего взаимодействия подразделений компании при подготовке, заключении и исполнении внешнеторгового контракта.	ПК-12.3.1
27	[Создание] Спроектируйте алгоритм коммуникации с иностранным партнером в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, включая шаблоны писем на английском языке.	ПК-12.3.1
28	[Создание] Сформулируйте стратегию выстраивания	ПК-12.3.1

	долгосрочных партнерских отношений с ключевыми внешними хозяйствующими субъектами с учетом кросс-культурных особенностей.	
29	[Создание] Создайте шаблон комплексного запроса (RFQ - Request for Quotation) на английском языке для рассылки потенциальным зарубежным поставщикам оборудования.	ПК-12.3.1
30	[Создание] Разработайте программу адаптации новых сотрудников отдела ВЭД, включающую обучение инструментам внутренней координации и внешней деловой коммуникации.	ПК-12.3.1
31	Задача 1 (Кейс): В компании произошел сбой: отдел логистики не уведомил отдел ВЭД об изменении сроков прибытия судна, что привело к демоппажу и простоям на таможне. Разработайте алгоритм и выберите цифровые инструменты координации действий между этими подразделениями для предотвращения подобных ситуаций.	ПК-12.3.1
32	Задача 2 (Кейс): Вам поручено организовать первые видеопереговоры с потенциальным дистрибьютором из Китая. Подготовьте план взаимодействия, учитывая кросс-культурные особенности, и составьте повестку дня (agenda) на английском языке.	ПК-12.3.1
33	Задача 3 (Кейс): Иностранец прислал email на английском языке с требованием срочной замены партии бракованного товара. Составьте ответное письмо, демонстрирующее навыки координации с производственным отделом и логистикой, и предложите варианты решения проблемы (replacement, discount, refund).	ПК-12.3.1
34	Задача 4 (Кейс): Компания выходит на новый рынок (например, ОАЭ). Опишите процесс взаимодействия с внешними юридическими и консалтинговыми фирмами для анализа местного законодательства. Какие инструменты координации и контроля сроков вы будете использовать?	ПК-12.3.1
35	Задача 5 (Кейс): В ходе исполнения контракта внешний хозяйствующий субъект (перевозчик) требует дополнительного платежа, не предусмотренного договором. Проанализируйте ситуацию, определите порядок взаимодействия с юридическим отделом и составьте проект письма-претензии на английском языке.	ПК-12.3.1
36	Задача 6 (Кейс): Вам необходимо синхронизировать работу отдела маркетинга, отдела ВЭД и склада при подготовке крупной экспортной отгрузки. Предложите цифровые инструменты и составьте график взаимодействия (таймлайн) для всех участников процесса.	ПК-12.3.1
37	Задача 7 (Кейс): Разработайте памятку (гайдлайн) для менеджера по ВЭД по ведению деловой переписки на английском языке с партнерами из стран Ближнего Востока, уделив внимание этикету, стилю, обращению и способам координации встреч.	ПК-12.3.1
38	Задача 8 (Кейс): Произошла критическая задержка	ПК-12.3.1

	валютного платежа от иностранного контрагента. Опишите пошаговый алгоритм взаимодействия менеджера по ВЭД с финансовым отделом, банком (агент валютного контроля) и самим контрагентом для скорейшего решения проблемы.	
39	Задача 9 (Кейс): Создайте концепцию использования корпоративной CRM-системы для отслеживания всех этапов жизненного цикла внешнеторговой сделки. Укажите, какие данные (статусы, документы, комментарии) и в какие сроки должны вносить различные специалисты организации.	ПК-12.3.1
40	Задача 10 (Кейс): Ваша компания участвует в международном тендере. Сформулируйте план координации действий между техническими специалистами, юристами и отделом ВЭД для подготовки конкурсной документации, а также напишите сопроводительное письмо (cover letter) организаторам тендера на английском языке.	ПК-12.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений (Найроби, 9 июня 1977 г.) является: А) <u>Общим (универсальным) международным договором.</u> Б) Специальным международным договором. В) Региональным международным договором. Г) Обязательным международным договором.	ПК-12.3.1
2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора <i>Инструкция: Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Направления работы ФТС России по линии основных технических органов Всемирной таможенной организации: А) <u>Участие в заседаниях Технического комитета по</u>	ПК-12.3.1

	<p>таможенной стоимости;</p> <p>Б) Участие в деятельности Рабочей группы по оценке эффективности деятельности таможенных органов;</p> <p>В) Продвижение использование механизма оцени эффективности деятельности таможенных органов.</p> <p>Г) Работа по недопущению политизации деятельности Всемирной таможенной организации</p>											
3	<p>Задание на установление последовательности</p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i></p> <p>Определите в какой последовательности были приняты международные договоры:</p> <p>А) Венская конвенция о праве международных договоров</p> <p>Б) Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур</p> <p>В) Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений</p> <p>Г) Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров</p> <p><i>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</i></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">А</td> <td style="width: 25%;">Б</td> <td style="width: 25%;">В</td> <td style="width: 25%;">Г</td> </tr> </table>	А	Б	В	Г	ПК-12.3.1						
А	Б	В	Г									
4	<p>Задание на установление соответствия</p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p><i>К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Документ</th> <th style="width: 30%;">Место подписания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Договор о Евразийском экономическом союзе</td> <td>1. Москва</td> </tr> <tr> <td>Б. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь «О создании Союзного государства»</td> <td>2. г. Астана</td> </tr> <tr> <td>В. Протокол между Федеральной таможенной службой (Российская Федерация) и Министерством торговли Республики Союз Мьянма об административном сотрудничестве, обмене информацией и взаимопомощи в рамках единой системы тарифных преференций Евразийского экономического союза</td> <td>3. г. Каир</td> </tr> <tr> <td>Г. Протокол между Федеральной таможенной службой (Российская Федерация) и Генеральной организацией по контролю за экспортом и импортом (Арабская Республика Египет) о сотрудничестве, обмене информацией и взаимопомощи в рамках</td> <td>4. г. Нейпидо</td> </tr> </tbody> </table>	Документ	Место подписания	А. Договор о Евразийском экономическом союзе	1. Москва	Б. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь «О создании Союзного государства»	2. г. Астана	В. Протокол между Федеральной таможенной службой (Российская Федерация) и Министерством торговли Республики Союз Мьянма об административном сотрудничестве, обмене информацией и взаимопомощи в рамках единой системы тарифных преференций Евразийского экономического союза	3. г. Каир	Г. Протокол между Федеральной таможенной службой (Российская Федерация) и Генеральной организацией по контролю за экспортом и импортом (Арабская Республика Египет) о сотрудничестве, обмене информацией и взаимопомощи в рамках	4. г. Нейпидо	ПК-12.3.1
Документ	Место подписания											
А. Договор о Евразийском экономическом союзе	1. Москва											
Б. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь «О создании Союзного государства»	2. г. Астана											
В. Протокол между Федеральной таможенной службой (Российская Федерация) и Министерством торговли Республики Союз Мьянма об административном сотрудничестве, обмене информацией и взаимопомощи в рамках единой системы тарифных преференций Евразийского экономического союза	3. г. Каир											
Г. Протокол между Федеральной таможенной службой (Российская Федерация) и Генеральной организацией по контролю за экспортом и импортом (Арабская Республика Египет) о сотрудничестве, обмене информацией и взаимопомощи в рамках	4. г. Нейпидо											

	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>единой системы тарифных преференций Евразийского экономического союза</p> </div>									
	<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </table>		А	Б	В	Г	2	1	4	3
А	Б	В	Г							
2	1	4	3							
5	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом <i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>Международные договоры с участием ФТС России относятся к специальным международным договорам, заключаются в целях урегулирования ряда вопросов, в том числе таких, как:</p> <p><u>Ответ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимное признание результатов таможенного контроля в отношении определенных видов товаров; - обмен документами и сведениями о таможенной стоимости товаров; - взаимное признание статуса уполномоченного экономического оператора; - административное сотрудничество, обмен информацией и взаимопомощи в рамках единой системы тарифных преференций ЕАЭС; - сотрудничество в борьбе с незаконным вывозом и ввозом культурных ценностей; - сотрудничество в вопросах контроля над наркотическими средствами и психотропными веществами; - сотрудничество в области подготовки и повышения квалификации кадров и др. 		ПК-12.3.1							

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
- обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
- в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;
- обязательным компонентом практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятия
Учебным планом не предусмотрено

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ
Учебным планом не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/
курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

В течение семестра преподаватель может назначать дополнительные задания по темам лекций, которые требуют от обучающегося выполнения самостоятельной работы и загрузки отчетных материалов в ЭИОС ГУАП.

Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе в соответствии с Таблицей 14. Порогом прохождения текущего контроля успеваемости считается принятые преподавателем задания в объеме не менее 51% от назначенных заданий в течение семестра. Если минимальный порог не был достигнут обучающимся, то преподаватель может выдать дополнительный вопрос по темам лекций или тестовое задание из Таблицы 18.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой