МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

проф.,д.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«11» февраля 2026 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

ознакомительная

тип практики

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.04.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Экономика |
| Наименование направленности/ специализации | Организация внешнеэкономической деятельности |
| Форма обучения | очная |
| Год приема | 2026 |

Санкт-Петербург –2026



Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Проф., д.э.н., доц. (должность, уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — Т.В. Колесникова (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.э.н.,доц. (уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — Т.В. Колесникова (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. (должность, уч. степень, звание) — 11.02.2026 (подпись, дата) — Л.В. Рудакова (инициалы, фамилия)

# Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленность «Организация внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения практики:

– развить способности к исполнению поручений руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;

– развить способности владения навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.

Задачи проведения учебной практики:
(вид практики)

– самостоятельно искать и знакомится с основными документами в области внешнеэкономической деятельности

– интерпретировать данные, отчеты, пресс-релизы и иные формы сведений, касающихся внешнеэкономической деятельности стран и компаний, а также иных организаций, имеющих отношение к ВЭД, в которых в будущем предполагается прохождение производственной практики.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих .профессиональных компетенций:

ПК-5 «Способен к написанию научно-исследовательских работ, посвященных внешнеэкономическим аспектам деятельности компаний в условиях меняющихся факторов внешней среды на русском и иностранном языках и презентации результатов своей научно-исследовательской деятельности на международных и российских конференциях, форумах и симпозиумах»,

ПК-6 «Способен выделять и обосновывать приоритеты внешнеэкономической деятельности организации; реализовывать технологии управления внешнеэкономической деятельностью; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением вторичных источников информации по анализу деятельности компаний, специализирующихся на отдельных аспектах ВЭД.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная

1.2. Тип практики –ознакомительная

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– тики. Например, учебная практика проводится только в конце семестра 2, производственная практика проводится только в конце семестра 4);

– дискретно по периодам проведения практики (в учебном графике чередуются периоды учебного времени для теоретического обучения и для практики. Например, практики нескольких видов совместно проводятся в течение семестра, или практики нескольких видов совместно проводятся в конце семестров 2, 4, 6 и 8);

– допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам (Например, только учебная практика проводится в течение семестра, или только производственная практика проводится в конце семестров 4, 6 и 8).

1.4. Способы проведения практики– стационарная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства №83.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной ознакомительной практики является …

Целью проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является самостоятельный поиск и знакомство студентов с основными документами в области ВЭД, а также организаций, в которых в будущем предполагается прохождение производственной практики. По ходу прохождения практики студенты развивают способности к исполнению поручений руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков и способности владения навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | ПК-5 Способен к написанию научно-исследовательских работ, посвященных внешнеэкономическим аспектам деятельности компаний в условиях | ПК-5.У.1 уметь писать научно-исследовательские работы, аналитические доклады, посвященные исследованию внешнеэкономических аспектов деятельности компаний в условиях меняющихся факторов внешней среды, анализу международных экономических |

| | | |
|---|---|---|
| | меняющихся факторов внешней среды на русском и иностранном языках и презентации результатов своей научно-исследовательской деятельности на международных и российских конференциях, форумах и симпозиумах | процессов на русском и иностранном языках<br>ПК-5.В.1 владеть навыками презентации результатов своей научно-исследовательской деятельности на международных и российских конференциях, форумах и симпозиумах |
| Профессиональные компетенции | ПК-6 Способен выделять и обосновывать приоритеты внешнеэкономической деятельности организации; реализовывать технологии управления внешнеэкономической деятельностью; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании | ПК-6.У.1 уметь выявлять приоритеты внешнеэкономической деятельности организации с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации<br>ПК-6.В.1 владеть навыками подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «История и философия науки»,

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Организация и реализация экспортных операций»,
- «Организация и реализация импортных операций».
- Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации

## 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1]) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 3 | 2 | 80 |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 3 | 2 | 80 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики |
|---|---|
| 1 | Выдача индивидуального задания (примерные задания содержатся в приложении 1)<br>Инструктаж по технике безопасности |
| 2 | 2 установочные лекции по «Основы техники установления профессиональных контактов» (см. приложение 2) |
| 3 | Выполнение индивидуального задания<br>3.1 Поиск информации по теме индивидуального задания.<br>3.2 Работа с источниками на русском и иностранном языках<br>3.3 Описание деятельности субъекта ВЭД (по выбору студента)<br>Анализ и обобщение информации. |
| 4 | Оформление отчета по практике |
| 5 | Проверка и защита отчета по практике |
| 3. | *Оформление отчета по практике* |
| 4. | *Проверка и защита отчета по практике* |

*Примечания:*

*1. Таблица3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.*

*2. Разделы в п.2 таблицы 3 сле*дует *указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.*

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|---|---|
| Дифференцированный зачет | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики[1] |
| | Требования к оформлению отчета по практике |
| | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания |

*Примечание:*

[1]*– при наличии*

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|---|---|
| «отлично» | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;<br>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>– делает выводы и обобщения;<br>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;<br>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «хорошо» | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;<br>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>– делает выводы и обобщения;<br>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся выделяет основные результаты своей |

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|---|---|
| | профессиональной деятельности;<br>– обучающийся аргументировано излагает материал;<br>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «удовлетворительно» | – обучающийся усвоил материал при прохождении практики;<br>– не четко излагает его и делает выводы;<br>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся аргументировано излагает материал;<br>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «неудовлетворительно» | – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;<br>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;<br>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций | Код компетенции | Код индикатора |
|---|---|---|---|
| | | ПК-5 | ПК-5.У.1 |
| | | ПК-5 | ПК-5.В.1 |
| | | ПК-6 | ПК-6.У.1 |
| | | ПК-6 | ПК-6.В.1 |

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии*.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| | Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899859 (дата обращения: 21.03.2025) | |
| | Заволокина, Л. И. Эффективные деловые переговоры : учебное пособие / Л.И. Заволокина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1819520. - ISBN 978-5-16-017208-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819520 (дата обращения: 21.03.2025) | |
| | Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915727 (дата обращения: 21.03.2025 | |

### 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес | Наименование |
|---|---|
| http://www.kremlin.ru/ | Администрация президента России |
| https://www.mid.ru/ru/home | Министерство иностранных дел РФ |

| | |
|---|---|
| https://www.exportcenter.ru/ | Российский экспортный центр |
| https://minpromtorg.gov.ru/ | Минпромторг России |
| https://tpprf.ru/ru/ | Торгово-промышленная палата РФ |
| http://kvs.spb.ru/ | Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга |
| https://iacis.ru/ | Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ |
| http://unesco.ru/ | Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО |

## 9. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| | 1. Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019<br>2. Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019 |

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица10 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| | Не предусмотрено |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

| № п/п | Наименование материально-технической базы |
|---|---|
| 1. | Учебные и научные лаборатории кафедры №83 |
| 2. | Производственные помещения предприятия |
| ... | |

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |