

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
проф. д.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«11» февраля 2026 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц. к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



11.02.2026
(подпись, дата)

Е.В. Давыденко
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«11» февраля 2026 г, протокол № 6

4.2 Заведующий кафедрой № 83


д.э.н., доц.
(уч. степень, звание)


11.02.2026
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


11.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческие решения в сфере внешнеэкономической деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Организация внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Аннотация

Дисциплина «Управленческие решения в сфере внешнеэкономической деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Организация внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-6 «Способен выделять и обосновывать приоритеты внешнеэкономической деятельности организации; реализовывать технологии управления внешнеэкономической деятельностью; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании»

ПК-10 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию инвестиционной деятельности организации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением технологии, инструментов и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности. Основная особенность курса – сочетание теории и практических знаний, направленность на применение полученных теоретических знаний в практической плоскости. Структура лекционного материала стандартна и включает в себя изучение теоретических понятий. На практических занятиях теоретический материал прорабатывается более подробно, в том числе путем решения задач и разбора конкретных задач, кейсов, моделирования ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, курсовое проектирование..

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений и применению различных методов в процессе подготовки и реализации управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен выделять и обосновывать приоритеты внешнеэкономической деятельности организации; реализовывать технологии управления внешнеэкономической деятельностью;	ПК-6.3.1 знать способы определения и выбора приоритетов внешнеэкономической деятельности с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации ПК-6.3.2 знать методы и инструменты контроля за исполнением управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности, технологии управления внешнеэкономической деятельностью ПК-6.У.1 уметь выявлять приоритеты внешнеэкономической деятельности

	осуществлять контроль за реализацией управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании	организации с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации ПК-6.У.2 уметь осуществлять контроль за исполнением управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании ПК-6.В.1 владеть навыками подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации ПК-6.В.2 владеть методами и инструментами контроля за исполнением управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании, технологиями управления внешнеэкономической деятельностью
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию инвестиционной деятельности организации	ПК-10.3.1 знать стратегии развития инвестиционной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации»,
- «Организация и реализация экспортных операций»,
- «Организация и реализация импортных операций»,
- «Международное лицензирование» и др.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Корпоративные инвестиционные стратегии в международном бизнесе»,
- а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№2	№3
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины,	8/ 288	4/ 144	4/ 144

ЗЕ/ (час)			
Из них часов практической подготовки	33	11	22
Аудиторные занятия, всего час.	85	34	51
в том числе:			
лекции (Л), (час)	34	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17		17
экзамен, (час)	90	54	36
Самостоятельная работа, всего (час)	113	56	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Особенности разработки и принятия управленческих решений в экспортной деятельности	7	7			30
особенности разработки принятия управленческих решений в импортной деятельности	10	10			26
Итого в семестре:	17	17			56
Семестр 3					
Особенности разработки и принятия управленческих решений в международном лицензировании	7	7			30
Особенности разработки и принятия управленческих решений в зарубежном инвестировании	10	10			27
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	17		17	57
Итого	34	34	0	17	113

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Основные положения теории принятия управленческих решений в сфере ВЭД	Тема 1. Сущность и значение теории принятия управленческих решений в сфере ВЭД Тема 2. Классификация управленческих решений в сфере ВЭД
Раздел 2. Процесс разработки и принятия управленческих решений в сфере ВЭД	Тема 3. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере ВЭД Тема 4. Факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческих решений в сфере ВЭД
Раздел 3. Модели и методы принятия управленческих решений в сфере ВЭД	Тема 5. Необходимость моделирования управленческих решений в сфере ВЭД Тема 6. Методы принятия управленческих решений в сфере ВЭД
Раздел 4. Оценка эффективности и качества управленческого решения в сфере ВЭД	Тема 7. Понятие эффективности управленческого решения в сфере ВЭД Тема 8. Показатели и критерии эффективности и качества управленческих решений в сфере ВЭД

Примечание: при наличии лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме (управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм и другое), необходимо здесь привести их перечень с указанием конкретной формы проведения.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
	Особенности разработки и принятия управленческих решений в экспортной деятельности	Обсуждение дискуссионных вопросов, анализ кейсов ситуаций	11		1
	особенности разработки и принятия пр	Обсуждение дискуссионных вопросов, анализ кейсов ситуаций	11		2

	управленческих решений в импортной деятельности				
Семестр 3					
	Особенности разработки и принятия управленческих решений в международном лицензировании	Обсуждение дискуссионных вопросов, анализ кейсов ситуаций	11		3
	Особенности разработки и принятия управленческих решений в зарубежном инвестировании	Обсуждение дискуссионных вопросов, анализ кейсов ситуаций	1		4
Всего			34		

Примечание: практические (семинарские) занятия могут проходить в интерактивной форме: решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

Целью является формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений и применению различных методов в процессе подготовки и реализации управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

Часов практической подготовки: 0

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	32	20	13
Курсовое проектирование (КП, КР)	17		
Расчетно-графические задания (РГЗ)			
Выполнение реферата (Р)			
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	32	12	20
Домашнее задание (ДЗ)			
Контрольные работы заочников (КРЗ)		204	
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	32		24
Всего:	113	56	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева; под ред. Е.В. Бурденко. — М.: ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/942817	
	Шашло Н.В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебное пособие. – Владивосток: Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, 2017. https://portfolio.vvsu.ru	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие /М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506	
	Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.exportcenter.ru	Официальный сайт Российского Экспортного Центра
www.myexport/exportcenter.ru	Официальный сайт портала Мой экспорт

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектованная специализированной учебной мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной учебной мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	1. Сущность и значение теории принятия управленческих решений в сфере ВЭД	УК-3.3.1
		УК-3.3.2
	2. Классификация управленческих решений в сфере ВЭД	УК-3.У.1
	3. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере ВЭД.	УК-3.В.1
		УК-3.В.2
	4. Факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческих решений в сфере ВЭД	ПК-6.3.1
		ПК-6.3.2
	5. Необходимость моделирования управленческих решений в сфере ВЭД	ПК-6.У.1
		ПК-6.У.2
	6. Методы принятия управленческих решений в сфере ВЭД	ПК-6.В.1
		ПК-6.В.2
	7. Понятие эффективности управленческого решения в сфере ВЭД	ПК-10.3.1
	8. Показатели и критерии эффективности и качества управленческих решений в сфере ВЭД	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1	Разработка управленческих решений при осуществлении экспортной деятельности
2	Разработка управленческих решений при осуществлении импортной деятельности
3	Разработка управленческих решений при осуществлении международной лицензионной деятельности
4	Разработка управленческих решений при осуществлении международной инвестиционной деятельности

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора	
	1. Какой из следующих документов является обязательным для оформления экспортной сделки? а) Договор аренды б) Экспортная декларация в) Платежная ведомость	
	2. Какой из перечисленных факторов не влияет на успешность экспортной деятельности? а) Качество продукции б) Конкуренция на международном рынке в) Внутренние праздники в стране	УК-3.3.1 УК-3.3.2 УК-3.У.1 УК-3.В.1 УК-3.В.2
	3. Какой из следующих рисков наиболее характерен для экспортной деятельности? а) Риск изменения климата б) Риск валютных колебаний в) Риск нехватки рабочей силы	ПК-6.3.1 ПК-6.3.2
	4. Какие технологии могут помочь в оптимизации экспортной деятельности? а) Искусственный интеллект и аналитика данных б) Печатные каталоги в) Офисные телефоны	ПК-6.У.1 ПК-6.У.2 ПК-6.В.1 ПК-6.В.2 ПК-10.3.1
2	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	
	1. Какие из следующих документов необходимы для оформления экспортной сделки? а) Экспортная декларация б) Таможенная накладная в) Кредитная карта г) Сертификат происхождения	
	2. Какие факторы могут повлиять на успешность экспортной деятельности компании?	

	<ul style="list-style-type: none"> a) Качество продукции b) Культурные различия c) Наличие офисного оборудования d) Уровень налогов в стране 					
	<p>3. Какие из следующих рисков характерны для экспортной деятельности?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Риск изменения законодательства в стране-импортере b) Риск утраты груза при транспортировке c) Риск недостатка сотрудников в офисе d) Риск изменения курса валют 					
	<p>4. Какие технологии могут помочь в оптимизации экспортных операций?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Системы управления цепочками поставок (SCM) b) Печатные каталоги товаров c) Платформы для онлайн-прода d) Офисные приложения для обработки документов 					
3	Задание на установление последовательности					
	<p>Цель ... при экспорте — определить наиболее привлекательный иностранный рынок и найти Маркетинговые исследования не всегда могут дать ответы на все интересующие вопросы, и полученная информация может содержать неточности. В то же время маркетинговое исследование является наиболее ... , позволяющим принять решение о ... на тот или иной иностранный рынок и снизить риски до приемлемого уровня.</p> <p>А. действенным инструментом Б. выходе В. потенциального иностранного покупателя Г. маркетингового исследования</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					
	<p>Полевое исследование — это сбор ... о рынке и потребителях: о текущих условиях продаж конкретного товара на иностранном рынке и его перспективах, о конкурентах (ассортимент, цены, маркетинговая политика), о реакции ... на предлагаемые товары или услуги, а также об их отношении к производителям и предпочтениях. Полевое исследование реализуется в реальных рыночных условиях путем наблюдений, обследований, опросов ... , экспериментов, проводимых специально для решения конкретной</p> <p>А. покупателей Б. маркетинговой задачи В. групп респондентов Г. первичной информации</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					
	<p>Емкость рынка — это ... товаров или ... , которые предлагаются и приобретаются на рынке той или иной страны. Важно учитывать ... потенциального спроса на ваш ... на рассматриваемом рынке.</p>					

- А. уровень
- Б. товар
- В. услуг
- Г. объем

--	--	--	--

Исследование ... товара направлено на определение уровня и соотношения цен на Как правило, цену можно узнать по запросам, открытым ... компании или по уровню цен, предлагаемых в интернет-магазинах. ... цен проверяют на информационных ресурсах международных торговых площадок, где обычно представлены перечни продукции крупных производителей с ценами.

- А. прайс-листам
- Б. зарубежном рынке
- В. Уровень
- Г. цены

--	--	--	--

4

Задание на установление соответствия

Термин	Определение
А. Емкость рынка	1. способность товара соперничать с аналогичными товарами на рынке, основанная на анализе продукции конкурентов, запросах потребителей и преимуществах товара.
Б. Конкурентоспособность товара	2. классификатор товаров, созданный для применения таможенными и участниками внешнеэкономической деятельности, который присваивает каждому товару уникальный код и назначает таможенную пошлину.
В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	3. уникальный код, присваиваемый каждому товару или группе товаров в рамках товарной номенклатуры, используемый для идентификации товаров и упрощения обработки таможенных деклараций.
Г. Код ТН ВЭД	4. объем товаров или услуг, которые предлагаются и приобретаются на рынке той или иной страны, а также уровень потенциального спроса на товар.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Термин	Определение
А Исследование цены товара	1. метод исследования рынка, который предприниматель может провести самостоятельно, используя доступные источники информации, не выходя из рабочего кабинета.
Б. Актуальность информации	2. различия в восприятии и значении символов, цветов, чисел и других элементов, которые могут повлиять на продвижение товара на зарубежных рынках.
В. Культурные различия	3. оценка свежести и точности данных, используемых в исследовании, где статистическая и аналитическая информация считается актуальной не более 3 лет, а нормативно-правовые акты — не более года.
Г. Кабинетное исследование	4. процесс определения уровня и соотношения цен на зарубежном рынке, который может включать запросы, открытые прайс-листы и данные с международных торговых площадок

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Термин	Определение
А Языковые различия	1. различия в религиозных взглядах, которые могут оказывать влияние на экономическое поведение и восприятие материальных благ.
Б. Анализ конкурентов	2. данные, собранные в результате наблюдений и исследований, которые могут использоваться для анализа рынка и формирования прогнозов.
В. Статистическая информация	3. процесс изучения продукции и стратегий конкурентов для выявления их сильных и слабых сторон, а также определения возможностей для сотрудничества.
Г. Религиозные различия	4. различия в языке, которые могут повлиять на коммуникацию и маркетинг товаров, включая описание на упаковке и технические характеристики.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Термин	Определение
А Нормативно-правовые акты	1. группа потребителей, обладающих схожими потребностями или характеристиками, на которую направлены маркетинговые усилия.
Б. Кросс-	2. элементы, которые не только защищают

	культурный анализ	товар, но и влияют на восприятие и продажи, включая информацию о продукте и его характеристиках.		
	В. Упаковка и маркировка	3. исследование различий и сходств между культурами, которое помогает в адаптации продуктов и услуг для различных рынков.		
	Г. Сегмент рынка	4. документы, содержащие правила и законы, регулирующие деятельность в определенной области, которые имеют срок актуальности.		
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:			
	А	Б	В	Г
5	Задание открытого типа с развернутым ответом. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ			
	Что такое экспортная деятельность и какие основные цели она преследует?			
	Какие документы являются обязательными для осуществления экспортной деятельности?			
	Какова роль товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД) в процессе экспорта?			
	Какие факторы влияют на конкурентоспособность товара на зарубежных рынках?			

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- обозначение цели и задач рассматриваемой темы
- Изложение лекционного материала
- Подведение итогов лекции, обсуждение дискуссионных вопросов с обучающимися

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия дополняют лекции и реализуются через выступления учащихся с докладами, участие в деловых играх, работу с тестами и написание контрольных заданий, участие в дискуссиях и выступление с докладами. Участие в практических занятиях требует от учащегося значительной самостоятельной работы и подготовки дома, которая включает работу с литературой и источниками, овладение материалом из конспекта лекций, подготовку ответов на возможные вопросы. Эффективность практического занятия повышается, если обучающиеся умеют правильно формулировать вопросы. К общим подходам в формулировке вопроса относится умение четко построить вопрос и в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить в определенной структурной форме.

Если этапы самостоятельной работы успешно пройдены, то на практическом занятии углубляется понимание рассматриваемой темы, особенно через постановку содержательных вопросов, ответы на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участие в дискуссиях по различным проблемам, выступление с докладами и принятие участия в их обсуждении.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчетной, работы и сформировать соответствующие умения
- сформировать умение работать со специальной литературой. Справочной нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающимся
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения
- сформировать навыки планомерной и регулярной работы над решением поставленной задачи

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач в сфере реализации и организации экспортных операций. Сдача курсовой работы предшествует приему экзамена. Без выполненной курсовой работы обучающийся не допускается до сдачи экзамена.

Структура курсовой работы должна отражать логику исследования, которое нужно сделать для выполнения поставленных целей и задач и должна включать в себя следующие пункты

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. Приложения

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 20 страниц печатного текста. Во введении необходимо отразить актуальность исследования, определить объект и предмет исследования, выделить конечные цели (цель), перечислить задачи, решение которых должно привести к достижению этих целей. Объем введения 2-3 страницы. Объем раздела 1 – 5-7 страниц. Объем раздела 2 – 5-8 страниц. Объем раздела 3 – 4-7 страниц. Объем раздела 4 – 7-10 страниц. В заключении должны быть отражены выводы по всем разделам курсовой работы, а также подведен общий итог исследования. В списке использованных источников следует указать все использованные Интернет-ресурсы (с датой обращения к ним), методические пособия, учебники, статьи.

В приложениях должен быть приведен дополнительный материал, способствующий лучшему объяснению всех расчетов. Если такой необходимости нет, то приложения могут отсутствовать.

Оформление должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибальной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщается обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины. При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля – при наличии положительных результатов текущего контроля в случае возникновения спорной ситуации на экзамене ставится более высокая оценка (за исключением ситуации, когда обучающийся получил оценку неудовлетворительно). В исключительных случаях при наличии блестящих результатов текущего контроля результаты промежуточного контроля могут быть выставлены автоматом.

Обязательным условием к промежуточной аттестации является выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется в виде реферата и защищается презентацией.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Промежуточная аттестация проводится на усмотрение преподавателя в форме устного или письменного ответа на вопросы экзамена. Промежуточная аттестация при необходимости может быть проведена в электронной среде. Без выполнения курсовой работы по дисциплине обучающийся не допускается до промежуточной аттестации. Результаты текущего контроля учитываются при подведении результатов промежуточной аттестации.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой