

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

К.Ф.Н., доц., К.Э.Н.


И.А. Мартынова

20 февраля 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учёт»

Код направления подготовки	38.03.02
Наименование направления подготовки	Менеджмент
Наименование направленности	Управление IT-проектами
Форма обучения	Очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил
доцент, к. э. н., доцент



18.02.2026

О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
18 февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 81
к э. н., доцент



18.02.2026

И. В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе
доцент, к. э. н., доцент



18.02.2026

Л. В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Управленческий учёт» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление IT-проектами». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-3 «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Управление ИТ-проектами».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3.1 знать порядок нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации, содержание и операции бухгалтерского (финансового) учёта; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учёта, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности хозяйствующих субъектов
		ОПК-3.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
		ОПК-3.В.1 владеть методами и способами

		организации учётной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчётности и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- микроэкономика;
- экономика организации;
- основы менеджмента;
- маркетинг;
- моделирование бизнес-процессов;
- методы принятия управленческих решений.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- финансовый менеджмент;
- стратегический менеджмент;
- бизнес-планирование;
- управление операциями;
- управление изменениями.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		6
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/144	4/144
Из них часов практической подготовки	-	-
Аудиторные занятия – всего, час	51	51
В том числе		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	36	36

Самостоятельная работа , всего, (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Семестр 6			
Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта	4	-	10
Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта	2	-	5
Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта	2	-	5
Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции	10	10	14
Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции	2	2	5
Тема 2.2. Классификация расходов и затрат	4	2	5
Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства	4	6	4
Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции	10	4	19
Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции	4	-	6
Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции	2	-	6
Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции	2	4	7
Раздел 4. Управление затратами и расходами организации	10	3	14
Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации	6	-	7
Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений	4	3	7
Итого в семестре:	34	17	57
Итого:	34	17	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
------------------	---

1	Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта Развитие взглядов на сущность и задачи бухгалтерского учёта. Предпосылки появления управленческого учёта в России. Структура учёта и его место в информационной системе организации. Классификация управленческой информации. Виды экономической информации: нормативно-справочная, плановая, учётная. Виды хозяйственного учёта: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый учёт. Взаимосвязь видов хозяйственного учёта и понятие эккаунтинга. Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта. Организация управленческого учёта на предприятиях.
2	Затраты, расходы организации и себестоимость продукции Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции Общая схема производства и продажи продукции. Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам. Понятие себестоимости продукции. Тема 2.2. Классификация расходов и затрат Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство. Классификация затрат по целям управления. Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства Процесс управления затратами предприятия. Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение постоянных и переменных затрат в краткосрочном и долгосрочном периодах. Зависимость «объём производства - затраты – выручка». Условия безубыточности производства и продаж. Модель процесса бизнеса.
3	Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции Задачи и принципы учёта затрат на производство. Общая схема учёта производства и продажи продукции. Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций по производству и продаже продукции. Инвентаризация и учёт незавершенного производства. Сводный учёт затрат на производство. Аналитический учёт затрат. Учёт затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учёт готовой продукции. Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции Основные модели учёта затрат. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях. Система учёта «директ-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативный учёт - отечественный вариант системы «стандарт-кост» и условия его применения. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных (плановых) затрат. Структура отклонений затрат. Анализ отклонений прямых затрат. Анализ отклонений косвенных расходов.

	Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции Состав и содержание затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт и контроль издержек производства и продаж по статьям калькуляции. Учёт прямых материальных затрат. Учёт заработной платы. Учёт и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4	Управление затратами и расходами организации Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации Роль бюджетирования в управлении коммерческой организации. Основы управления организацией. Структуры и структурирования организации. Финансовая структура организации и центры финансовой ответственности. Бюджетная структура и бюджетное управление организацией. Постановка бюджетного управления. Процесс бюджетирования. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации. Контрольная функция бюджетирования в системе бюджетного управления коммерческой организацией. Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений Учёт затрат в процессе ценообразования на выпускаемую продукцию. Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования краткосрочных решений на разных уровнях управления. Формирование оптимальной производственной программы предприятия. Использование данных учёта в процессе обоснования долгосрочных управленческих решений.

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Формирование затрат и включение их в расходы	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	2
2	Расчёт затрат, себестоимости продукции и финансовых результатов	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	2
3	Схема бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	2
4	Факторный анализ прибыли от продаж	Разбор задач под руководством преподавателя	1	-	2
5	Калькулирование себестоимости продукции	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	3
6	Анализ себестоимости продукции	Разбор задач под руководством преподавателя	2		3

7	Экономическое обоснование производственной программы	Разбор задач под руководством преподавателя	2	-	4
8	Экономическое обоснование краткосрочных управленческих решений	Разбор задач под руководством преподавателя	4	-	4
Всего:			17	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 6, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
подготовка к текущему контролю (ТК)	12	12
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего	57	57

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338.5(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Затраты, расходы и себестоимость продукции: учебно-методич. пособие. СПб.: ГУАП, 2006. 52 с.	ФО (5), СО (74), ЛС (30), ЛСЧЗ (1)
657.2 Б94	<i>Золотухин О. И.</i> Бухгалтерский управленческий учёт. Методические указания к выполнению курсовой работы. СПб.: ГУАП, 2007. 15 с.	СО (63), ЛС (27)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Учёт затрат в машиностроении: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2008. 76 с.	ФО (3), СО (40), ЛС (30)
330.1 Э40	<i>Золотухин О. И.</i> Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с.	СО (33), ЛС (42)
338.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Калькулирование и анализ себестоимости продукции в машиностроении: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2009. 119 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Методологические и организационные основы управленческого учёта: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2010. 52 с.	СО (10), ЛС (73), ЛСЧЗ (2)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40)
657 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2020. 127 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 Л88	<i>Лысенко Д. В.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: ИНФРА-М, 2011. 478 с.	ФО (2), ЛС (27), ЛСЧЗ (1)
657.2 Е92	<i>Ефремова А. А.</i> Себестоимость: от управленческого учёта затрат до бухгалтерского учёта расходов. М.; СПб.:Вершина. Экономика, 2007. 208 с.	ЛСЧЗ (1)
657.2(075) К36	<i>Керимов В. Э.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: Дашков и К ⁰ , 2012. 481 с.	ФО (1), ЛС (8), ЛСЧЗ (1)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
-----------	--------------

	Юрайт, Лань, Znanium; Система дистанционного обучения LMS ГУАП; Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	Информационные и справочно-правовые системы
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	+ сайты Минфина, ФНС, статистики, правительства РФ и т.д.

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14, лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул Ленсовета, д.14, лит А) Пемещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная

		база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550. Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
--	--	---

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Задачи Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении

	знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>Вопросы</i>	
1	Назовите виды экономической информации. Дайте характеристику структуры хозяйственного учёта.	ПК-1.3.1
2	Сформулируйте сущность и задачи управленческого учёта. Определите его место в системе управления организации.	ПК-1.3.1
3	Выявите сходство и различия управленческого и финансового учёта.	ПК-1.3.1
4	Дайте характеристику организации управленческого учёта на предприятиях.	ПК-1.У.1
5	Опишите общую схему процесса бизнеса (производства и продаж).	ПК-1.У.1
6	Определите понятия затрат, расходов и себестоимости продукции.	ПК-1.3.1
7	Сформулируйте понятие и состав расходов организации в бухгалтерском учёте и в налоговом законодательстве.	ПК-1.У.1
8	Опишите порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.	ПК-1.У.1
9	Назовите группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Опишите свод затрат на производство.	ПК-1.У.1
10	Назовите группировки затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и ценообразования.	ПК-1.У.1
11	Назовите группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования. Опишите порядок анализа безубыточности производства.	ПК-1.У.1
12	Назовите группировки затрат для контроля и регулирования хозяйственной деятельности.	ПК-1.У.1
13	Опишите общую схему учёта производства и продажи продукции.	ПК-1.У.1
14	Дайте характеристику калькуляционных счетов 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства».	ПК-1.В.1
15	Дайте характеристику собирательно-распределительных счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и 28 «Брак в производстве».	ПК-1.В.1
16	Дайте характеристику счетов 96 «Резервы предстоящих расходов» и 97 «Расходы будущих периодов».	ПК-1.В.1
17	Опишите порядок учёта и анализа отклонений прямых затрат.	ПК-4.В.1

18	Опишите порядок учёта и распределение косвенных затрат.	ПК-4.В.1
19	Опишите порядок учёта непроизводительных расходов и потерь.	ПК-4.В.1
20	Опишите порядок инвентаризации и учёта незавершённого производства.	ПК-4.В.1
21	Определите понятие себестоимости продукции. Назовите её виды.	ПК-4.3.1
22	Сформулируйте принципы калькулирования. Назовите виды калькуляций себестоимости продукции.	ПК-4.3.1
23	Назовите и опишите объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ПК-1.У.1
24	Сформулируйте принципы выбора методов калькулирования себестоимости продукции.	ПК-4.3.1
25	Опишите попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции и его варианты.	ПК-4.У.1
26	Опишите многоступенчатый (попередельный) метод калькулирования себестоимости продукции.	ПК-4.У.1
27	Опишите метод эквивалентных коэффициентов.	ПК-4.В.1
28	Опишите метод исключения и метод распределения.	ПК-4.В.1
29	Опишите позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.	ПК-4.У.1
30	Опишите модель бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж.	ПК-4.У.1
31	Опишите методику факторного анализа прибыли от продаж.	ПК-4.В.1
32	Сформулируйте сущность бюджетирования. Назовите виды бюджетов.	ПК-4.3.1
33	Опишите порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.	ПК-4.В.1
34	Опишите план продаж и план производства. Определите методы обоснования производственной программы предприятия.	ПК-4.В.1
35	Опишите бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.	ПК-4.В.1
36	Опишите бюджет прямых затрат на оплату труда.	ПК-4.В.1
37	Опишите бюджет общепроизводственных расходов.	ПК-4.В.1
38	Опишите бюджет производственной себестоимости единицы продукции.	ПК-4.В.1
39	Опишите бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.	ПК-4.В.1
40	Опишите бюджет доходов и расходов.	ПК-4.В.1
41	Опишите бюджет движения денежных средств.	ПК-4.В.1
42	Опишите инвестиционный бюджет.	ПК-4.В.1
43	Опишите прогнозный баланс.	ПК-4.В.1
<i>Задачи</i>		
1	Формирование затрат и включение их в расходы Исходные данные: Организация затратила за год на оплату труда 100 млн р. Из них 60 млн р. – зарплата производственных рабочих, 30 млн р. – зарплата служащих и 10 млн р. – зарплата строителей и монтажников, возводящих объект. 90% произведённой за год продукции было продано в том же году, остальные 10% - в следующем. Срок полезного использования построенного и введённого в конце года объекта 20 лет. Покажите, каким образом начисленная зарплата будет включена в расходы.	ПК-1.У.1
2	Расчёт затрат, себестоимости продукции и финансовых результатов Исходные данные: 1. Продажная цена изделия – 650 р. 2. Переменные затраты на производство одного изделия – 500 р. 3. Постоянные затраты организации за месяц – 800000 р. Определите изменение затрат, себестоимости изделия, выручки и	ПК-1.В.1

3	прибыли от продаж при нарастании продаж изделий за месяц от 0 до 4000 штук с шагом 1000 штук. Схема бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж Исходные данные: 1. Продажная цена изделия – 600 р. 2. Переменные затраты на производство изделия – 500 р. 3. Постоянные затраты организации за месяц – 600 тыс. р. 4. Планируемый объём продаж изделий за месяц – 3500 штук. Рассчитайте: 1. Плановую прибыль от продаж за месяц; 2. В какой степени должен быть изменён каждый из четырёх исходных параметров (при неизменных остальных трёх) с целью увеличения прибыли от продаж на 5%?	ПК-4.В.1																											
4	Факторный анализ прибыли от продаж Исходные данные: 1. Продажная цена изделия – 600 р. 2. Переменные затраты на производство изделия – 500 р. 3. Постоянные затраты организации за месяц – 600 тыс. р. 4. Планируемый объём продаж изделий за месяц – 3500 штук. Рассчитайте, как изменится прибыль от продаж, если на неё одновременно повлияют следующие факторы: - продажная цена изделия снизится на 3%; - объём продаж возрастёт на 5%; - переменные затраты на изделие сократятся на 1%;	ПК-4.У.1																											
5	Калькулирование себестоимости продукции Исходные данные: Прямые затраты на изделие <table border="1" data-bbox="292 1144 1310 1599"> <thead> <tr> <th>Вид затрат</th><th>Расход на изделие</th><th>Цена (тарифная ставка), р.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Прямые (переменные) материальные затраты-всего,</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr> <td>в том числе</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>- сталь, кг</td><td>4,0</td><td>50,1</td></tr> <tr> <td>- пластмасса, кг</td><td>0,8</td><td>40,1</td></tr> <tr> <td>2. Прямые (переменные) затраты на оплату труда-всего,</td><td>x</td><td>X</td></tr> <tr> <td>в том числе:</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>- на штамповке, человеко-ч.</td><td>0,5</td><td>90,0</td></tr> <tr> <td>- на сборке, человеко-ч.</td><td>1,0</td><td>150,0</td></tr> </tbody> </table> Дополнительные исходные данные: - выпуск изделий за месяц – 900 шт. - процент дополнительной заработной платы – 12 % - ставка страховых взносов на социальные нужды – 30 %; - сумма общепроизводственных расходов по смете на месяц – 450 тыс. р.; - сумма общехозяйственных расходов по смете на месяц – 400 тыс. р.; - коммерческие расходы составляют 10 % от производственной себестоимости; - выпуск изделий за месяц: - по плану 980 штук; - фактически 1000 штук.	Вид затрат	Расход на изделие	Цена (тарифная ставка), р.	1. Прямые (переменные) материальные затраты-всего,	X	X	в том числе			- сталь, кг	4,0	50,1	- пластмасса, кг	0,8	40,1	2. Прямые (переменные) затраты на оплату труда-всего,	x	X	в том числе:			- на штамповке, человеко-ч.	0,5	90,0	- на сборке, человеко-ч.	1,0	150,0	ПК-4.У.1
Вид затрат	Расход на изделие	Цена (тарифная ставка), р.																											
1. Прямые (переменные) материальные затраты-всего,	X	X																											
в том числе																													
- сталь, кг	4,0	50,1																											
- пластмасса, кг	0,8	40,1																											
2. Прямые (переменные) затраты на оплату труда-всего,	x	X																											
в том числе:																													
- на штамповке, человеко-ч.	0,5	90,0																											
- на сборке, человеко-ч.	1,0	150,0																											
6	Составьте нормативную калькуляцию полной себестоимости изделия.																												

7	Анализ себестоимости продукции		ПК-1.У.1
	Воспользуемся исходными данными задачи 5 для расчёта плановой себестоимости.		
	Фактические затраты за месяц		
	Калькуляционные статьи затрат	Сумма, р	
	1. Сырьё и материалы	231000	
	2. Основная заработная плата производственных рабочих	195000	
	3. Дополнительная заработная плата производственных рабочих	?	
	4. Отчисления на социальные нужды	?	
	5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	251000	
	6. Общецеховые расходы	295000	
8	7.Общехозяйственные расходы	400000	
	Производственная себестоимость месячного выпуска изделий	?	
	1. Рассчитайте плановые затраты на плановый и на фактический выпуск изделий.		
	2. Рассчитайте фактические затраты за месяц и на изделие.		
	3. Выявите и проанализируйте отклонения фактических затрат от плановых.		
	Экономическое обоснование производственной программы		ПК-4.У.1
	Исходные данные по изделиям		
	Показатель	Изделия	
		А	Б
	1. Продажная цена изделия, р.	595	450
	2. Переменные затраты на изделие, р.	365	280
	3. Длительность изготовления изделия на оборудовании, мин.	60	30
	4. Прогнозируемый рыночный спрос на изделия, шт./месяц	1520	3000
	Дополнительные данные:		
	1. Пропускная способность оборудования за месяц – 4000 машино-ч.		
	2. Постоянные затраты организации за месяц – 910 тыс. р.		
	Выполните расчёты:		
	1. Составьте оптимальную производственную программу на месяц с учётом выгодности изделий, рыночного спроса на них и пропускной способности оборудования.		
	2. Рассчитайте промежуточный и конечный финансовые результаты от реализации оптимальной производственной программы.		
	3. Рассчитайте безубыточную выручку от продаж.		
	Экономическое обоснование краткосрочных управленческих решений		ПК-4.У.1
	Исходные данные:		
	Фирма выпускает лодочные двигатели и собственными силами производит все комплектующие детали к ним. Она получила предложение закупать одну из деталей на стороне по цене 1000 р. за единицу. Затраты на её производство собственными силами даны в таблице.		
	Статьи затрат	Сумма, р.	
		на месячный выпуск 2000 ед.	на одну деталь
	1. Прямые материальные затраты	600000	300
	2. Прямые затраты на оплату труда	500000	250
	3. Отчисления на социальные нужды (30%)	150000	75
	4. Прочие переменные затраты	200000	100
	Итого переменных затрат	1450000	725
	5. Постоянные затраты	800000	400

	Производственная себестоимость	2250000	1125	
	Требуется определить, выгодно ли экономически это предложение.			

Таблица 16 – Вопросы для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов для зачёта	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора								
	Задания для компетенции ОПК-3									
1	Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <i>Текст задания:</i> Укажите правильное определение объекта управленческого анализа. <i>Варианты ответа:</i> 1) выручка от продаж; 2) чистая прибыль (убыток); 3) совокупность хозяйственных процессов в организации; 4) расходы организации.	ОПК-3.3.1								
2	Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. <i>Текст задания:</i> Выберите виды затрат, используемых при обосновании управленческих решений. <i>Варианты ответов:</i> 1) переменные затраты; 2) прямые затраты; 3) основные затраты; 4) постоянные затраты; 5) косвенные затраты.	ОПК-3.У.1								
3	Задание на соответствие <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.	ОПК-3.У.1								
<table><tr><td colspan="2">Экономический элемент затрат</td><td colspan="2">Статья калькуляции</td></tr><tr><td>а</td><td>Материальные затраты</td><td>1</td><td>Дополнительная зарплата</td></tr></table>		Экономический элемент затрат		Статья калькуляции		а	Материальные затраты	1	Дополнительная зарплата	
Экономический элемент затрат		Статья калькуляции								
а	Материальные затраты	1	Дополнительная зарплата							

			производственных рабочих
b	Затраты на оплату труда	2	Общехозяйственные расходы
c	Отчисления на социальные нужды	3	Общепроизводственные расходы
d	Амортизация	4	Топливо и энергия на технологические цели
e	Прочие затраты	5	Отчисление на социальное и медицинское страхование

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

a	b	c	d	e

4

Задание на установление правильной последовательности

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий.

Текст задания: Установите последовательность действий при расчёте себестоимости единицы продукции.

1) просуммировать переменные и постоянные затраты на единицу продукции;

2) определить сумму постоянных затрат за учётный период;

3) рассчитать переменные затраты на единицу продукции;

4) определить объём продукции за учётный период;

5) разделив сумму постоянных затрат на объём продукции, определить постоянные затраты на единицы продукции.

Запишите последовательность действий в таблицу слева направо

--	--	--	--	--

ОПК-3.В.1

5

Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Текст задания: Назовите основные факторы роста прибыли от продаж организации.

Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД

ОПК-3.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

Методическими материалами для освоения лекционного материала является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий.

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В её состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально.

Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Методическими материалами для проведения практических занятий является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся к выполнению курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно- методические материалы, представленные в таблице 8.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций;
- устный опрос по практическим занятиям.
- письменный опрос по вопросам практического занятия
- письменной выполнение заданий лабораторных работ с защитой отчетов;
- письменный опрос в форме тестирования.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными ННР требованиями и методами проведения ТКУ, а ННР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная ННР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Письменные работы по пропущенным темам выполняются в дополнительное время, согласованное с преподавателем.

Учёт ТКУ при проведении ПА осуществляется при выставлении экзаменационной оценки.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине – выполнение двух-трёх контрольных работ в течение семестра, а также посещение лекций и практических занятий.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен.

Экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или её части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за две (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчётом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее трёх дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с ННР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, ННР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится ННР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачётной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится ННР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации ННР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает её простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования ННР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от ННР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Ключи к заданиям для компетенции ОПК-3

Задание 1: вариант 3.

Задание 2: варианты 1, 4.

Задание 3

a	b	c	d	e
4	1	5	3	2

Задание 4:

4	3	2	5	1
---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: Основными факторами роста прибыли от продаж являются: 1) увеличение выручки от продаж; 2) снижение затрат на производство и продажу продукции.

В свою очередь, увеличения выручки от продаж можно добиться за счёт: а) роста объёма продаж продукции; б) изменения продажных цен. Следует учитывать, что эти два фактора взаимосвязаны, так как повышение продажных цен, как правило, приводит к сокращению объёма продаж продукции, а это может привести не к ожидаемому росту выручки, а к её снижению. Все зависит от эластичности спроса по цене на выпускаемую продукцию: если продукция предприятия обладает эластичным спросом, то повышение её цены вызовет резкое сокращение объёма продаж и снижение выручки; если же спрос на продукцию неэластичен, то повышение её цены не приведет к резкому снижению продаж, и выручка возрастет.

Снижение затрат предприятия достигается путём: а) снижения переменных затрат на единицу продукции; б) сокращения величины постоянных затрат.