МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Ю.А. Мартынова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«_25__» ___02_____ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности/ специализации	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.	19.02.2026	Е.В. Черепков
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 19 » февраля 20 26 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,проф.	19.02.2026	А.С. Будагов
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	19.02.2026	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности/специализации «Управление IT-проектами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории»

ОПК-3 «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с государственным и муниципальным управлением в Российской Федерации и в наиболее развитых странах Мира, с общей теорией государственного управления, с проблемами и спецификой этого управления, а также с формами взаимодействия коммерческих организаций с органами государственного управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является приобретение студентами знаний о функционировании органов государственного управления в Российской Федерации, в том числе в ключе решения задач, стоящих перед организациями – экономическими агентами, а также базовых навыков работы соответствующей документацией.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.З.9 знать инструменты анализа внешней среды, с учетом факторов, определяемых особенностями государственного и муниципального управления; источники информации о новых законодательных инициативах государственных органов власти ОПК-1.У.9 уметь оценивать состояние внешней среды конкретной организации (подразделения) и выделять наиболее существенные факторы, определяющие эффективность ее деятельности с учетом особенностей государственного и муниципального управления ОПК-1.В.9 владеть навыками принятия хозяйственных решений с учетом государственного регулирования экономики
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.З.10 знать особенности применения рыночного и административного подходов к управлению в организации ОПК-3.У.10 уметь оценивать влияние факторов, определяемых особенностями государственного и муниципального управления на восприятие возможностей развития организации ОПК-3.В.10 владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию направлений развития организации с учетом особенностей государственного и муниципального управления в данном регионе

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- История России;
- Экономическая теория;
- Социология;
- Правовые основы профессиональной деятельности.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Бизнес-планирование,
- Деловое администрирование;
- Стратегический менеджмент;
- Введение в финансовый менеджмент;
- Оценка рисков проекта.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 7					
Введение	1	1			2
Раздел 1. Общие основы государственного управления Тема 1.1. Предмет и задачи курса Тема 1.2 Государство как институт власти Тема 1.3 Система государственных органов исполнительной власти Тема 1.4 Организация государственных органов исполнительной власти Тема 1.5 Организация государственной службы Тема 1.6 Конфликты интересов на государственной службе	4	4			18
Раздел 2. Государственное управление экономическими и социальными процессами Тема 2.1 Цели и принципы экономической политики Тема 2.2 Государственные финансы Тема 2.3 Государственная монетарная политика Тема 2.4 Цели и средства реализации социальной политики Тема 2.5 Региональное управление и бюджетный федерализм	4	4			18
Раздел 3. Муниципальное управление и местное самоуправление Тема 3.1 Муниципальное управление Тема 3.2 Местное самоуправление	4	4			18
Раздел 4. Государственное управление в условиях глобализации Тема 4.1 Ретроспектива глобализации Тема 4.2 Перспективы глобализации	4	4			18
Итого в семестре:	17	17	0		74
Итого	17	17	0		74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Введение
1	Раздел 1. Общие основы государственного управления Тема 1.1. Предмет и задачи курса Тема 1.2 Государство как институт власти Тема 1.3 Система государственных органов исполнительной власти Тема 1.4 Организация государственных органов исполнительной власти Тема 1.5 Организация государственной службы Тема 1.6 Конфликты интересов на государственной службе
2	Раздел 2. Государственное управление экономическими и социальными процессами Тема 2.1 Цели и принципы экономической политики Тема 2.2 Государственные финансы Тема 2.3 Государственная монетарная политика Тема 2.4 Цели и средства реализации социальной политики Тема 2.5 Региональное управление и бюджетный федерализм
3	Раздел 3. Муниципальное управление и местное самоуправление Тема 3.1 Муниципальное управление Тема 3.2 Местное самоуправление
4	Раздел 4. Государственное управление в условиях глобализации Тема 4.1 Ретроспектива глобализации Тема 4.2 Перспективы глобализации

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 7					
1	Общее представление о системе государственной власти	Моделирование реальных условий, Разработка проекта	4		1
2	Государственная политика в области экономики	Моделирование реальных условий, Разработка проекта	4		2
3	Специфика власти на местах	Моделирование реальных условий, Разработка проекта	5		3

4	Глобализация: проблемы и перспективы	Моделирование реальных условий, Разработка проекта	4		4
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Подготовка отчетов по практическим занятиям	30	30
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес*	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/2036540	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/2125206	Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/1141773	Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1002051	Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный.	

Примечание: * - режим доступа: для авторизованных пользователей.

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL аадрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса (задания для подготовки к занятиям) размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения».
https://lms.guap.ru	Мультимедийные презентации по дисциплине размещены в системе дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийная лекционная аудитория: специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал ГУАП: специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», копир-принтер Kyocera KM-2550	ауд. 31-07 читальный зал (ул. Ленсовета, д.14)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Определите государство, как институт власти, объясните суть и содержание этого понятия.	ОПК-1.З.9
2	Опишите систему государственных органов исполнительной власти на примере РФ.	ОПК-1.З.9
3	Опишите систему государственных органов законодательной власти на примере РФ.	ОПК-1.З.9
4	Опишите систему государственных органов судебной власти на примере РФ.	ОПК-1.З.9
5	Перечислите и опишите основные инструменты анализа внешней среды.	ОПК-1.З.9
6	Перечислите и опишите основные источники информации о законодательстве и новых законодательных инициативах.	ОПК-1.З.9
7	Перечислите и опишите особенности административного подхода к управлению в государстве и в организации.	ОПК-3.З.10
8	Перечислите и опишите особенности рыночного (экономического) подхода к управлению в государстве и в организации.	ОПК-3.З.10
9	Опишите организацию государственной службы на примере РФ.	ОПК-3.З.10
10	Перечислите и объясните принципы экономической политики государства на примере РФ.	ОПК-3.З.10
11	Перечислите и объясните цели и принципы экономической политики государства на примере любой страны, кроме РФ.	ОПК-3.З.10
12	Опишите государственную монетарную политику на примере РФ.	ОПК-3.З.10
	Определите последовательность шагов процедуры оценки состояния среды для организации, проиллюстрируйте на конкретном примере.	ОПК-1.У.9
	Определите круг вопросов необходимых для выделения наиболее существенных факторов при анализе внешней среды организации.	ОПК-1.У.9
	Определите особенности анализа внешней среды организации в контексте особенностей государственного и муниципального управления в РФ.	ОПК-1.У.9
	Определите влияние устройства государственных финансов РФ на результаты анализа внешней среды, выделите те факторы, которые имеют существенное значение, проиллюстрируйте на примере.	ОПК-1.У.9
	Определите цели и средства реализации социальной политики РФ и их влияние на результаты анализа внешней среды, проиллюстрируйте на примере.	ОПК-1.У.9
	Определите особенности регионального управления и бюджетного федерализма в РФ, которые должны быть учтены при анализе внешней среды организации, проиллюстрируйте на примере.	ОПК-1.У.9
	Сравните между собой монетарную политику Российской Федерации и иного государства, по вашему выбору; составьте аналитическую таблицу и сделайте выводы.	ОПК-3.У.10

	Сравните между собой цели и принципы экономической политики Российской Федерации и иного государства, по вашему выбору; составьте аналитическую таблицу и сделайте выводы.	ОПК-3.У.10
	Сравните между собой административный и рыночный (экономический) подход к управлению организацией, для сравнительного анализа постройте таблицу.	ОПК-3.У.10
	Сравните между собой административный и рыночный (экономический) подход к управлению государством, для сравнительного анализа постройте таблицу.	ОПК-3.У.10
	Сравните между собой монетарную политику Российской Федерации и иного государства, по вашему выбору; составьте аналитическую таблицу и сделайте выводы.	ОПК-3.У.10
	Сравните между собой цели и принципы экономической политики Российской Федерации и иного государства, по вашему выбору; составьте аналитическую таблицу и сделайте выводы.	ОПК-3.У.10
9	Определите влияние нормативно-правовых и регуляторных факторов, определяемых особенностями государственного и муниципального управления в РФ на восприятие возможностей развития организации, проиллюстрируйте на примере.	ОПК-3.У.10
10	Определите влияние бюджетно-финансовых и закупочных механизмов, определяемых особенностями государственного и муниципального управления в РФ на восприятие возможностей развития организации, проиллюстрируйте на примере.	ОПК-3.У.10
	Определите влияние административно-процедурных и контрольных факторов, определяемых особенностями государственного и муниципального управления в РФ на восприятие возможностей развития организации, проиллюстрируйте на примере.	ОПК-3.У.10
	Определите влияние территориальных и муниципальных особенностей, определяемых спецификой государственного и муниципального управления в РФ на восприятие возможностей развития организации, проиллюстрируйте на примере.	ОПК-3.У.10
	Определите влияние институциональных и политических факторов, определяемых особенностями государственного и муниципального управления в РФ на восприятие возможностей развития организации, проиллюстрируйте на примере.	ОПК-3.У.10
11	Объясните как различные типы воздействия государственного регулирования влияют на принятие хозяйственных решений и оцените на конкретном примере.	ОПК-1.В.9
12	Сформулируйте ключевые навыки необходимые для принятия хозяйственных решений в условиях государственного регулирования экономики в РФ, оцените их необходимость на конкретном примере.	ОПК-1.В.9
13	Порекомендуйте инструменты и методы анализа для принятия хозяйственных решений в условиях государственного регулирования экономики в РФ, оцените их возможности на конкретном примере.	ОПК-1.В.9
14	Порекомендуйте практические шаги при принятии хозяйственных решений в условиях государственного регулирования экономики в РФ, оцените их возможности на конкретном примере.	ОПК-1.В.9
15	Порекомендуйте источники для регулярного мониторинга внешней среды необходимые для принятия хозяйственных решений в условиях государственного регулирования экономики в РФ, оцените их полезность на конкретном примере.	ОПК-1.В.9

	Оцените особенности глобализации в рамках ретроспективного анализа и объясните её влияние на формирование текущего Мирового кризиса.	ОПК-1.В.9
	Оцените особенности локализации рамках перспективного анализа и спрогнозируйте варианты выхода из текущего Мирового кризиса.	ОПК-1.В.9
	Предложите алгоритм разработки рекомендаций по совершенствованию направлений развития организации с учетом особенностей государственного и муниципального управления на примере конкретной организации в одном из регионов России.	ОПК-3.В.10
	Разработайте рекомендации по совершенствованию использования мер господдержки и программ развития на примере конкретной организации в одном из регионов России.	ОПК-3.В.10
	Разработайте рекомендации по оптимизации взаимодействия с госорганами и снижению административных барьеров на примере конкретной организации в одном из регионов России.	ОПК-3.В.10
	Разработайте рекомендации по обеспечению участия в госзаказе и отраслевых проектах на примере конкретной организации в одном из регионов России.	ОПК-3.В.10
	Разработайте рекомендации по адаптации бизнес-подели под локальные приоритеты муниципалитета на примере конкретной организации в одном из регионов России.	ОПК-3.В.10
	Разработайте рекомендации по снижению регуляторных рисков и обеспечению соответствия требованиям государства на примере конкретной организации в одном из регионов России.	ОПК-3.В.10
	Сформулируйте специфику конфликтов интересов на государственной службе и предложите варианты решения такой проблемы.	ОПК-3.В.10

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа. **Инструкция:** Прочитайте текст и выберите один правильный ответ **Задание:** Укажите определение, соответствующее понятию «управление». 1) совокупность взаимосвязанных элементов, представляющая собой единое целое , где каждый элемент выполняет свою функцию; 2) совокупность элементов, выступающая как единое целое; 3) объединение частей по принципу функциональной принадлежности в единую общность;	ОПК-1

<table>
<tr><td></td><td>4) объединение элементов в общность с определёнными целями.
Ответ:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов.
Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные варианты ответа
Задание: Укажите признаки государства.
1) Единая территория.
2) Наличие права.
3) Наличие президента.
4) Сбор налогов.
Ответ:</td><td>ОПК-1</td></tr>
<tr><td></td><td>Тип задания: задание на установление правильной последовательности.
Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание: Укажите в правильном порядке расшифровку аббревиатуры STEEP.
1) Экономические;
2) Социальные;
3) Экологические;
4) Технологические;
5) Политические.
Ответ:</td><td>ОПК-1</td></tr>
<tr><td></td><td>Тип задания: задание на сопоставление.
Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
Задание: Укажите соответствие перечисленных понятий.
<table>
<tr><th colspan="2">Органы государственной власти</th><th colspan="2">Пояснение</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Президент РФ</td><td>1</td><td>Федеральный орган судебной власти.</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Правительство РФ</td><td>2</td><td>Федеральный орган законодательной и представительной власти.</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Федеральное Собрание РФ</td><td>3</td><td>Глава государства, гарант соблюдения Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Верховный Суд РФ</td><td>4</td><td>Федеральный орган исполнительной власти.</td></tr>
</table>
Ответ:
А Б В Г</td><td>ОПК-1</td></tr>
<tr><td></td><td>Тип задания: задание с развёрнутым ответом.
Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ
Задание: Приведите определение понятия «управление» и дайте развёрнутое пояснение.
Ответ:</td><td>ОПК-1</td></tr>
<tr><td></td><td>Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа.</td><td>ОПК-3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ
Задание: Укажите аббревиатуру, соответствующую обозначению цикла Шухарта-Дэминга.
1) 5Р;
2) STEEP;
3) PDCA
4) PEST.
Ответ:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов.
Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные ответы
Задание: Укажите, что из перечисленного относится к принципам публичного управления.
1) Верховенство власти всякого руководителя;
2) Необходимая степень централизации и иерархии в управлении;
3) Обратная связь в управлении;
4) Руководство должно рассказывать подчинённым обо всём.
Ответ:</td><td>ОПК-3</td></tr>
<tr><td></td><td>Тип задания: задание на установление правильной последовательности.
Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание: Укажите порядок оценки эффективности деятельности органов государственной власти и их элементов в соответствии с их уровнем.
1) Оценка эффективности деятельности работников органов государственной власти.
2) Оценка эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
3) Оценка эффективности деятельности отдельных органов исполнительной власти.
4) Оценка эффективности деятельности.
Ответ:</td><td>ОПК-3</td></tr>
<tr><td></td><td>Тип задания: задание на сопоставление.
Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
Задание: Соотнесите указанные национальные проекты и их цели.
<table>
<tr><th colspan="2">Проекты</th><th colspan="2">Цели проектов</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Здравоохранение</td><td>1</td><td>Вывести Россию в пятёрку стран-лидеров по научным разработкам, сократить утечку мозгов, вернуть российских учёных и привлечь зарубежных работать в России.</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Образование</td><td>2</td><td>Улучшение здоровья населения; снижение уровня смертности от болезней.</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Культура</td><td>3</td><td>Повышение качества и уровня отечественного образования, его доступности.</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Наука и университеты</td><td>4</td><td>Повышение уровня</td></tr>
</table></td><td>ОПК-3</td></tr>
</table>

	нравственности, духовности и патриотизма российских граждан, сохранение многонациональных традиций.	
	Ответ: А Б В Г	
	Тип задания: задание с развёрнутым ответом. **Инструкция:** Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ **Задание:** Поясните выражение: власть – это управляемое насилие. **Ответ:**	ОПК-3

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции и консультации могут быть проведены в СДО ГУАП (lms.guap.ru).

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) управления и менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов управления и менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) управления и менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента с использованием раздаточного материала;
- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач с демонстрацией слайдов.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические материалы для освоения лекционного материала.

1. Источники, представленные в разделах 6 и 7 РПД.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов управления и менеджмента у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей) управления и менеджмента, делать соответствующие записи в конспекте лекций.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом на предусмотрено.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими и финансовыми задачами или на работу с управленческой/финансовой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник моделирования реальных условий и разработка проекта;
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой/финансовой проблемы в рамках смоделированных реальных условий и разработки проекта.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам решить соответствующие задачи в рамках моделирования реальных условий и разработки проекта. Далее проводится обсуждение подходящих теоретических моделей и методов, их назначение, условия и особенности их применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над проектом индивидуально, или в малых группах.
3. Обсуждение результатов.
4. Обсуждение извлеченных уроков.

11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно-методический материал по дисциплине.

11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценивания выполнения управленческих задач на практических занятиях и в ходе выполнения лабораторных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в качестве части оценки необходимого уровня знаний и умений обучающихся.

11.8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачёт – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Зачёт, как правило, проводится в период зачётной недели, в конце семестра, и завершается аттестационной оценкой «зачтено», или «незачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Подготовка обучающихся к зачёту включает:

– самостоятельную работу в течение семестра;
– непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачёту;
– подготовку к ответу на вопросы к зачёту.

Подготовку к зачёту целесообразно начинать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачёту, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачёт. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать.

Литература для подготовки к зачёту обычно рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий).

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

Для более эффективного понимания программного материала полезно общаться с преподавателем на групповых и индивидуальных консультациях.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой