

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Ю.А. Мартынова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 15 » 02 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности/ специализации	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 20 26

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Черепков 19.02.2026
(подпись, дата)

Е.В. Черепков
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 19 » февраля 20 26 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

А 19.02.2026
(подпись, дата)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Л.В. 19.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Конфликтология» входит в образовательную программу подготовки высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности/специализации «Управление IT-проектами». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала»

ПК-2 «Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также организовывать работу с заинтересованными сторонами»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ конфликтологии и управления конфликтами в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта (10 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Конфликтология» является формирование у студентов основных теоретических знаний и практических навыков в области управления конфликтами: их анализа, моделирования, профилактики и разрешения.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование таких социально-личностных и общекультурных качеств как: терпимость, самоконтроль, коммуникативность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала	ПК-1.У.2 уметь подбирать необходимые методы и инструменты управления конфликтами для решения задач разработки и внедрения требований к должностям, критериев расстановки персонала, программ и процедур подбора и отбора персонала ПК-1.В.2 владеть навыками использования методов и инструментов управления конфликтами при проведении собеседований
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также организовывать работу с заинтересованными сторонами	ПК-2.3.2 знать алгоритм разрешения конфликтов и перевода конфликтов в переговоры; основные принципы управления конфликтом с учётом психологических особенностей ПК-2.У.2 уметь разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций ПК-2.В.2 владеть навыками определения основных видов конфликтов и навыками анализа межличностных, групповых и организационных конфликтов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- История России;
- Философия;
- Культурология;
- Социология;
- Менеджмент;
- Деловая этика;
- Деловые коммуникации;
- Управление человеческими ресурсами.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Преддипломная практика.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/108	3/108
Из них часов практической подготовки	9	9
Аудиторные занятия, всего час.	27	27
в том числе:		
лекции (Л), (час)	18	18
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	9	9
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	81	81
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии	4	2			12
Тема 1.1. История становления и методология	2	1			6
Тема 1.2. Основные понятия, структура и содержание конфликта	2	1			6
Раздел 2. Виды конфликтов, их динамика и механизмы	6	3			19
Тема 2.1. Динамика и механизмы конфликтов	2	1			6
Тема 2.2. Конфликты больших социальных групп, этноконфликты	2	1			6
Тема 2.3. Организационные конфликты	2	1			7
Раздел 3. Управление конфликтом	8	4			50
Тема 3.1. Разрешение межличностных конфликтов	4	2			20
Тема 3.2. Разрешение межгрупповых конфликтов	2	1			15
Тема 3.3. Власть и насилие	2	1			15
Итого в семестре:	18	9			81
Итого:	18	9	0	0	81

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии Тема 1.1. История становления и методология Исторический обзор: ранние представления, новые подходы, марксизм, немарксистская традиция, современные концепции, новый институционализм, российская юридическая конфликтология, Conflict Resolution Network (CRN). Объект и предмет конфликтологии. Методы исследования: эксперимент, исследование документов, опросы, наблюдение, обобщение. Тема 1.2. Основные понятия, структура и содержание конфликта Природа конфликта: понятие, границы, функции, типологии, предмет и объект конфликта. Причины конфликтов: причинность в обществе, типы противоречий, депривация, конфликт интересов, конфликт ценностей. Личность, как основание конфликта. Участники конфликта: уровни научного рассмотрения, противоборствующие стороны, подстрекатели, пособники, организаторы, посредники, ролевое поведение.
2	Раздел 2. Виды конфликтов, их динамика и механизмы Тема 2.1. Динамика и механизмы конфликта Конфликтная ситуация. Социальная напряженность. Психология участников конфликта. Развитие конфликта. Опыт и ошибочные установки. Раннее программирование. Почему возникает конфликт. Многоуровневая теория конфликта. Скрытые признаки конфликта. Уровни конфликта. Время вмешательства в конфликт. Поиск возможностей. Тема 2.2. Конфликты больших социальных групп, этноконфликты Роль больших социальных групп. Научные концепции причин межгрупповых конфликтов. Неравенство как источник конфликта. Особенности межгрупповых конфликтов. Конфликты переходного периода в России. Этнос как субъект конфликта. Неравенство как причина конфликта. Граница как объект конфликта. Столкновение цивилизаций. Последствия этнических конфликтов на территории РФ. Тема 2.3. Организационные конфликты Конфликт на рабочем месте. Системность. Корпоративная культура, ценности и представления. Симптомы конфликта в организации. Где в организации возникают конфликты. Профилактика конфликтов в организации. Управление конфликтами в рамках системы управления персоналом.
3	Раздел 3. Управление конфликтом Тема 3.1. Разрешение межличностных конфликтов Суть подхода «я выиграл/ты выиграл». Модели поведения в конфликте. Раскрывая потребности. Ошибочное мышление. Сила мысли и сила языка. Эмпатия. Активное слушание. Стили общения. Ассертивность. Юмор. Эмоции. Прощение. Инструменты разрешения конфликтов. Тема 3.2. Разрешение межгрупповых конфликтов Общие положения. Устранение причин конфликта. Поддержка сотрудничества. Социальное партнерство. Институционализация отношений. Нормативные механизмы и воздействие норм. Разрешение политических конфликтов. Разрешение международных конфликтов. Технологии консенсуса

	и компромисса. Проблемы урегулирования этнических конфликтов. Разрешение коллективных трудовых конфликтов. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Переговоры в экстремальных ситуациях. Юридические способы урегулирования. Ненасильственное сопротивление. Тема 3.3. Власть и насилие Природа власти. Основание власти. Права человека. Общение с могущественными людьми и укрепление собственной личности. Власть над собой. Исследовательские подходы. Понятие насилия. Нелегальные и легальные формы насилия. Легитимность. Насилие: российская специфика. Международные конфликты и войны.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1	Структура конфликта	Схематическое моделирование, дискуссия	2	2	1
2	Типовые организационные конфликты	Схематическое моделирование, дискуссия	2	2	2
3	Разрешение межличностных конфликтов	Схематическое моделирование, Психологический тренинг	2	2	3
4	Разрешение межгрупповых конфликтов	Схематическое моделирование, дискуссия	3	3	3
Всего:			9	9	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Подготовка отчетов по практическим занятиям	20	20
Выполнение реферата (Р)		

Подготовка к текущему контролю (ТК)	6	6
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	81	81

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес*	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/product/2162583	Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020210-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1891836	Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-018746-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/product/1941722	Дмитриев, А. В. Конфликтология : учебник / А.В. Дмитриев. - 4-е изд., перераб. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2023. - 336 с. - ISBN 978-5-98281-350-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1913995	Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895. - ISBN 978-5-8199-0934-8. - Текст : электронный.	

https://znanium.com/catalog/product/1979944	Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учебник / Г.И. Козырев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0925-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1815598	Замедлина, Е. А. Конфликтология : учебное пособие / Е.А. Замедлина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 141 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10/12737/19528 . - ISBN 978-5-369-01082-2. - Текст : электронный.	

Примечание: * - режим доступа: для авторизованных пользователей.

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса (задания для подготовки к занятиям) размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения».
https://lms.guap.ru	Мультимедийные презентации по дисциплине размещены в системе дистанционного обучения ГУАП
http://www.crnhq.org/	Сайт Conflict Resolution Network

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийная лекционная аудитория: специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал ГУАП: специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», копир-принтер Kyocera KM-2550	ауд. 31-07 читальный зал (ул. Ленсовета, д.14)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Определите подходящие методы и инструменты управления конфликтами для решения задач разработки и внедрения требований к должностям и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-1.У.2
2	Определите подходящие методы и инструменты управления конфликтами для решения задач разработки и внедрения критериев расстановки персонала и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-1.У.2
3	Определите подходящие методы и инструменты управления конфликтами для решения задач разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.	ПК-1.У.2
4	Определите симптомы конфликта в организации и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-1.У.2
5	Выделите, где в организации возникают конфликты и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-1.У.2
6	Разработайте ряд мероприятий для профилактики конфликтов в организации и проиллюстрируйте их работу на примерах.	ПК-1.У.2
7	Опишите в общих чертах управление конфликтами в рамках системы управления персоналом и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-1.У.2
8	Подготовьте ряд мер по устранению причин конфликта в организации в рамках действия системы управления персоналом.	ПК-1.У.2
9	Подготовьте ряд мероприятий по поддержке сотрудничества в коллективе в рамках действия системы управления персоналом.	ПК-1.У.2
10	Подготовьте ряд мер по обеспечению социального партнерства и институционализации отношений в организации в рамках её системы управления персоналом.	ПК-1.У.2
11	Объясните суть методов управления конфликтами и сформулируйте их особенности использования при проведении собеседований.	ПК-1.В.2
12	Объясните суть инструментов управления конфликтами и сформулируйте их особенности использования при проведении собеседований.	ПК-1.В.2
13	Предложите варианты использования соответствующих методов и инструментов управления конфликтами при проведении собеседования на конкретном примере.	ПК-1.В.2
14	Объясните суть подхода «я выиграл/ты выиграл». Оцените последствия от использования разных моделей поведения в конфликте.	ПК-1.В.2
15	Сформулируйте основные правила раскрытия потребностей собеседника.	ПК-1.В.2
16	Объясните специфику моделей ошибочного мышления и их влияние на работоспособность и эффективность персонала.	ПК-1.В.2

17	Оцените силу мысли и силу языка в общении с людьми и при разрешении конфликтов.	ПК-1.В.2
18	Объясните, что такое эмпатия и предложите варианты её использования в рамках управления персоналом.	ПК-1.В.2
19	Объясните суть переговоров, оцените переговоры как метод разрешения конфликтов. Сформулируйте особенности переговоров в экстремальных ситуациях.	ПК-1.В.2
20	Объясните роль и возможности юридических способов регулирования хозяйственных конфликтов и особо сформулируйте особенности этих способов в отношении управления персоналом.	ПК-1.В.2
21	Перечислите основные воззрения на проблему конфликта и опишите их суть.	ПК-2.3.2
22	Назовите объект и предмет конфликтологии, перечислите методы исследования и кратко опишите их.	ПК-2.3.2
23	Опишите природу конфликта и определите основные понятия: определение, границы, функции, типологии, предмет и объект конфликта.	ПК-2.3.2
24	Перечислите основные причины конфликтов. Определите типы противоречий, депривацию, конфликт интересов и конфликт ценностей.	ПК-2.3.2
25	Перечислите участников конфликта и опишите их ролевое поведение.	ПК-2.3.2
26	Опишите такие понятия, как: скрытые признаки конфликта, уровни конфликта, время вмешательства в конфликт и поиск возможностей.	ПК-2.3.2
27	Определите роль больших социальных групп в конфликтах и перечислите научные концепции причин межгрупповых конфликтов, опишите их суть.	ПК-2.3.2
28	Определите границы конфликтов на рабочем месте, перечислите места возникновения. Опишите взаимозависимость конфликта и корпоративной культуры, ценностей и представлений коллектива.	ПК-2.3.2
29	Опишите алгоритм разрешения конфликтов и способы перевода конфликтов в переговоры.	ПК-2.3.2
30	Перечислите основные принципы управления конфликтом с учётом психологических особенностей и опишите их суть.	ПК-2.3.2
31	Проиллюстрируйте на примерах разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных коммуникаций.	ПК-2.У.2
32	Проиллюстрируйте на примерах разрешение конфликтных ситуаций при проектировании групповых коммуникаций.	ПК-2.У.2
33	Проиллюстрируйте на примерах разрешение конфликтных ситуаций при проектировании организационных коммуникаций.	ПК-2.У.2
34	Проанализируйте понятие личности, как явления, в качестве основания конфликта и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-2.У.2
35	Проанализируйте понятие этноса, как явления, в качестве субъекта конфликта и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-2.У.2
36	Проанализируйте понятие неравенства, как явления, в качестве причины конфликта и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-2.У.2
37	Проанализируйте понятие границы, как явления, в качестве объекта конфликта и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-2.У.2
38	Проанализируйте столкновение цивилизаций, как основания конфликта и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-2.У.2
39	Проанализируйте последствия этнических конфликтов на территории РФ и проиллюстрируйте на примерах.	ПК-2.У.2

40	Опишите в общих чертах нормативные механизмы и воздействие норм на разрешение конфликтов, проиллюстрируйте на примерах.	ПК-2.У.2
41	Определите вид конфликта в конкретной ситуации (на примере) и проанализируйте его. Сделайте выводы.	ПК-2.В.2
42	Объясните сущность активного слушания и оцените возможности его использования на примерах.	ПК-2.В.2
43	Оцените возможности использования разных стилей общения и определите ситуации для каждого из них. Объясните на примерах.	ПК-2.В.2
44	Объясните сущность ассертивного поведения и оцените возможности его использования на примерах.	ПК-2.В.2
45	Объясните механизм воздействия эмоций на течение конфликта и сделайте вывод о влиянии юмора на разрешение конфликта.	ПК-2.В.2
46	Объясните особенности применения различных инструментов разрешения конфликтов, объясните разницу на примерах.	ПК-2.В.2
47	Объясните, как опыт и ошибочные установки создают условия для конфликта и сформулируйте, какую роль играет раннее программирование на поведение человека в конфликте.	ПК-2.В.2
48	Объясните сущность конфликтной ситуации, сделайте вывод об истоках социальной напряженности. Объясните роль психологии участников конфликта в его развитии.	ПК-2.В.2
49	Определите сущность власти, установите её природу и основание. Сформулируйте собственное мнение о правах человека, характере и роли насилия в государственном и организационном управлении.	ПК-2.В.2
50	Объясните сущность такого явления, как «прощение», для разрешения конфликтов, сделайте вывод о том, в каких условиях он применим.	ПК-2.В.2
	Проанализируйте особенности межгрупповых конфликтов на примере конфликтов переходного периода в России.	ПК-2.У.2
	Проиллюстрируйте использование технологий консенсуса и компромисса на примерах разрешения коллективных трудовых конфликтов.	ПК-2.У.2
	Проиллюстрируйте проблематику использования технологий консенсуса и компромисса на примерах этнических конфликтов.	ПК-2.У.2
	Проиллюстрируйте использование стратегий разрешения конфликтов на примере политических и международных конфликтов, войн.	ПК-2.У.2
	Опишите в общих чертах, как понимаете, проблематику легитимного и нелегитимного насилия, проиллюстрируйте на примерах. Сделайте вывод о возможностях ненасильственного сопротивления в разных странах.	ПК-2.У.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																		
	Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Задание: Укажите группу методов управления конфликтом, которая направлена на подготовку личности к участию в конфликте через собственное развитие. 1) Методы самосовершенствования; 2) Межличностные методы; 3) Внутриличностные методы; 4) Структурные методы. Ответ:	ПК-1.У.2																		
	Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов. Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные ответы Задание: Укажите методы относящиеся к структурным методам управления конфликтом 1) Разъяснение требований к работе; 2) Поиск консенсуса; 3) Использование координационных механизмов; 4) Использование коммуникативных навыков. Ответ:	ПК-1.У.2																		
	Тип задания: задание на установление правильной последовательности. Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо Задание: Укажите рекомендованный порядок воздействия на организационный конфликт при его разрешении. 1) Разработать варианты решений; 2) Признать существование конфликта; 3) Реализовать принятое решение; 4) Согласовать процедуру переговоров. Ответ:	ПК-1.У.2																		
	Тип задания: задание на сопоставление. Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Задание: Соотнесите указанные методы управления конфликтом с соответствующими группами методов <table><thead><tr><th>Методы</th><th>Группы методов</th></tr></thead><tbody><tr><td>А Выбор модели поведения</td><td>1 Внутриличностные</td></tr><tr><td>Б Использование коммуникативных навыков</td><td>2 Структурные</td></tr><tr><td>В Разъяснение требований к работе</td><td>3 Межличностные</td></tr><tr><td>Г Поиск консенсуса</td><td>4 Переговоры</td></tr></tbody></table> Ответ: <table><thead><tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Методы	Группы методов	А Выбор модели поведения	1 Внутриличностные	Б Использование коммуникативных навыков	2 Структурные	В Разъяснение требований к работе	3 Межличностные	Г Поиск консенсуса	4 Переговоры	А	Б	В	Г					ПК-1.У.2
Методы	Группы методов																			
А Выбор модели поведения	1 Внутриличностные																			
Б Использование коммуникативных навыков	2 Структурные																			
В Разъяснение требований к работе	3 Межличностные																			
Г Поиск консенсуса	4 Переговоры																			
А	Б	В	Г																	
	Тип задания: задание с развёрнутым ответом. Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ Задание: Опишите, каким образом вы могли бы использовать	ПК-1.У.2																		

	методы и инструменты управления конфликтами при подборе и отборе персонала. Ответ:																			
	Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Задание: Укажите пункт относящийся к проявлению эмпатии при проведении собеседования. 1) Относитесь к мнению кандидата с уважением; 2) Указывайте только на объективные недостатки кандидата; 3) Не отнимайте у кандидата его время; 4) Стремитесь дать кандидату время выговориться. Ответ:	ПК-1.В.2																		
	Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов. Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные ответы Задание: Укажите инструменты управления конфликтом при проведении собеседования. 1) Эмпатия и принятие различных точек зрения; 2) Открытое и честное общение; 3) Указание на объективные недостатки; 4) Активное слушание. Ответ:	ПК-1.В.2																		
	Тип задания: задание на установление правильной последовательности. Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо Задание: Расположите уровни конфликта по порядку их возникновения 1) Кризис; 2) Дискомфорт; 3) Разногласия; 4) Инцидент; 5) Напряжение в отношениях. Ответ:	ПК-1.В.2																		
	Тип задания: задание на сопоставление. Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Задание: Соотнесите указанные утверждения с точками стимулирования другого человека при собеседовании <table><tr><td>Утверждения</td><td>Точки стимулирования</td></tr><tr><td>А Я просто не могу расслабиться</td><td>1 Неопределённые утверждения</td></tr><tr><td>Б Я не знаю</td><td>2 Обобщения</td></tr><tr><td>В Ни у кого нет времени для меня</td><td>3 Сравнения</td></tr><tr><td>Г Мне кажется он стал хуже, чем был раньше</td><td>4 Отрицания</td></tr></table> Ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Утверждения	Точки стимулирования	А Я просто не могу расслабиться	1 Неопределённые утверждения	Б Я не знаю	2 Обобщения	В Ни у кого нет времени для меня	3 Сравнения	Г Мне кажется он стал хуже, чем был раньше	4 Отрицания	А	Б	В	Г					ПК-1.В.2
Утверждения	Точки стимулирования																			
А Я просто не могу расслабиться	1 Неопределённые утверждения																			
Б Я не знаю	2 Обобщения																			
В Ни у кого нет времени для меня	3 Сравнения																			
Г Мне кажется он стал хуже, чем был раньше	4 Отрицания																			
А	Б	В	Г																	
	Тип задания: задание с развёрнутым ответом. Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ Задание: Укажите какие методы управления конфликтами вам могут	ПК-1.В.2																		

	понадобиться при собеседовании и в каких случаях. Ответ:	
	Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Задание: Укажите с чего необходимо начинать работу с конфликтом. 1) Познать себя; 2) Познать других; 3) Познать Мир; 4) Познать конфликтологию. Ответ:	ПК-2.3.2
	Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов. Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные ответы Задание: Укажите общие причины возникновения организационных конфликтов 1) Психологический договор; 2) Стили управления руководителей; 3) Разница между словом и делом; 4) Противоречия между ценностями индивида и всей компании. Ответ:	ПК-2.3.2
	Тип задания: задание на установление правильной последовательности. Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо Задание: Укажите этапы процесса Посредничества по порядку их прохождения. 1) Взаимодействие; 2) Сопровождение; 3) Подготовка; 4) Закрытие. Ответ:	ПК-2.3.2
	Тип задания: задание на сопоставление. Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Задание: Соотнесите рекомендованные действия в конфликтной ситуации со стадиями конфликта Действия А Необходимо проявить эмпатию и коммуникативные навыки Б Необходимо успокоиться и разобраться в собственных эмоциях В Необходимо разобраться в ситуации Г Возможно, необходим нейтральный посредник Д Необходимо разобраться в себе и в своей позиции Стадия конфликта 1 Дискомфорт 2 Инцидент 3 Разногласия 4 Напряжение в отношениях 5 Кризис Ответ: А Б В Г	ПК-2.3.2

	Тип задания: задание с развёрнутым ответом. Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ Задание: Опишите суть подхода «я выиграл — ты выиграл». Укажите отличия консенсуса от остальных вариантов исхода конфликта. Ответ:						ПК-2.3.2
	Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Задание: Укажите вид канала коммуникации при котором должна представляться точная и достоверная информация. 1) Прямой; 2) Непрямой; 3) Официальный; 4) Неофициальный. Ответ:						ПК-2.У.2
	Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов. Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные варианты ответа Задание: Укажите модели ошибочного мышления. 1) Драматизация; 2) Биполярное мышление; 3) Перфекционизм; 4) Объективизм. Ответ:						ПК-2.У.2
	Тип задания: задание на установление правильной последовательности. Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо Задание: Укажите последовательность этапов процесса коммуникации. 1) Передача; 2) Зарождение идеи; 3) Декодирование; 4) Кодирование и выбор канала. Ответ:						ПК-2.У.2

	Тип задания: задание на сопоставление. Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Задание: Укажите названия описанных стилей коммуникативного общения. <table><thead><tr><th>Описание стиля</th><th>Название стиля</th></tr></thead><tbody><tr><td>А Направлен на снижение роли других в коммуникации</td><td>1 Воодушевлённый</td></tr><tr><td>Б Направлен на преувеличение и эмоциональную окраску содержания сообщения</td><td>2 Впечатляющий</td></tr><tr><td>В Направлен на то, чтобы произвести впечатление на партнёра по переговорам</td><td>3 Драматический</td></tr><tr><td>Г Направлен на использование невербального поведения — контакт глаз, жестикуляция, движение тела и т.д.</td><td>4 Доминантный</td></tr></tbody></table> Ответ: <table><thead><tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Описание стиля	Название стиля	А Направлен на снижение роли других в коммуникации	1 Воодушевлённый	Б Направлен на преувеличение и эмоциональную окраску содержания сообщения	2 Впечатляющий	В Направлен на то, чтобы произвести впечатление на партнёра по переговорам	3 Драматический	Г Направлен на использование невербального поведения — контакт глаз, жестикуляция, движение тела и т.д.	4 Доминантный	А	Б	В	Г					ПК-2.У.2
Описание стиля	Название стиля																			
А Направлен на снижение роли других в коммуникации	1 Воодушевлённый																			
Б Направлен на преувеличение и эмоциональную окраску содержания сообщения	2 Впечатляющий																			
В Направлен на то, чтобы произвести впечатление на партнёра по переговорам	3 Драматический																			
Г Направлен на использование невербального поведения — контакт глаз, жестикуляция, движение тела и т.д.	4 Доминантный																			
А	Б	В	Г																	
	Тип задания: задание с развёрнутым ответом. Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ Задание: Расскажите о возможностях использования метода Активного слушания для установки межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Ответ:	ПК-2.У.2																		
	Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Задание: Определите тип конфликтной личности, который характеризуется своеобразно акцентированным переживанием тревоги и счастья, частой сменой настроений, преувеличенным восприятием различного рода событий. Представители этого типа очень энергичны, самостоятельны, стремятся к лидерству, авантюрам, но они склонны к аморальным поступкам, несерьёзному отношению к возложенным на них обязанностям. 1) Тревожно-боязливый тип; 2) Циклогимический тип; 3) Гиперактивный тип; 4) Эмотивный тип. Ответ:	ПК-2.В.2																		
	Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов. Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные варианты ответа Задание: Укажите реакции, которые не следует проявлять при установлении вербальной эмпатии. 1) Критика; 2) Гипотетические вопросы; 3) Постановка диагноза; 4) Чтение морали.	ПК-2.В.2																		

	Ответ:																			
	Тип задания: задание на установление правильной последовательности. Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо Задание: Укажите последовательность действия при использовании Карты конфликта. 1) Проведение «мозгового штурма» с целью поиска решения; 2) Получение обратной связи и мониторинг результатов; 3) Определение всех участников конфликта; 4) Оценка имеющихся вариантов решения проблемы. Ответ:	ПК-2.В.2																		
	Тип задания: задание на сопоставление. Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Задание: Соотнесите выражения с их характером по типам. <table><tr><td style="text-align: center;">Выражения</td><td style="text-align: center;">Типы выражений</td></tr><tr><td>А Неплохо</td><td>1 Жёсткие</td></tr><tr><td>Б Потрясающий</td><td>2 Мягкие</td></tr><tr><td>В Жалкий</td><td>3 Робкие</td></tr><tr><td>Г Вызывающий</td><td>4 Энергичные</td></tr></table> Ответ: <table><tr><td style="text-align: center;">А</td><td style="text-align: center;">Б</td><td style="text-align: center;">В</td><td style="text-align: center;">Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Выражения	Типы выражений	А Неплохо	1 Жёсткие	Б Потрясающий	2 Мягкие	В Жалкий	3 Робкие	Г Вызывающий	4 Энергичные	А	Б	В	Г					ПК-2.В.2
Выражения	Типы выражений																			
А Неплохо	1 Жёсткие																			
Б Потрясающий	2 Мягкие																			
В Жалкий	3 Робкие																			
Г Вызывающий	4 Энергичные																			
А	Б	В	Г																	
	Тип задания: задание с развёрнутым ответом. Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ Задание: Опишите способы раскрытия потребностей при поиске консенсуса. Ответ:	ПК-2.В.2																		

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции и консультации могут быть проведены в СДО ГУАП (lms.guap.ru).

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) конфликтологии в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов управления и конфликтологии, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) конфликтологии, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента с использованием раздаточного материала;
- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач с демонстрацией слайдов.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические материалы для освоения лекционного материала.

1. Источники, представленные в разделах 6 и 7 РПД.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов конфликтологии у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей) конфликтологии, делать соответствующие записи в конспекте лекций.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом на предусмотрено.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими и финансовыми задачами или на работу с управленческой/финансовой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник моделирования реальных условий и разработка проекта;
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой/финансовой проблемы в рамках смоделированных реальных условий и разработки проекта.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам решить соответствующие задачи в рамках моделирования реальных условий и разработки проекта. Далее проводится обсуждение подходящих теоретических моделей и методов, их назначение, условия и особенности их применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение ситуации, или задачи индивидуально, или в малых группах.

3. Обсуждение результатов.

4. Обсуждение извлеченных уроков.

11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ Учебным планом не предусмотрено.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы Учебным планом не предусмотрено.

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уро-

вень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно-методический материал по дисциплине.

11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценивания выполнения заданий на практических занятиях и в ходе выполнения лабораторных работ. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в качестве части оценки необходимого уровня знаний и умений обучающихся.

11.8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачёт – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Зачёт, как правило, проводится в период зачётной недели, в конце семестра, и завершается аттестационной оценкой «зачтено», или «незачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Подготовка обучающихся к зачёту включает:

- самостоятельную работу в течение семестра;
- непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачёту;
- подготовку к ответу на вопросы к зачёту.

Подготовку к зачёту целесообразно начинать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачёту, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачёт. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать.

Литература для подготовки к зачёту обычно рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий).

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

Для более эффективного понимания программного материала полезно общаться с преподавателем на групповых и индивидуальных консультациях.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой