

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, знание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности/ специализации	Экономическая безопасность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«18» февраля 2026г, протокол №7

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Аудит» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности/специализации «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением аудиторской деятельности в России и за рубежом, изучением законодательной базы в области аудита и налогообложения, подробного рассмотрения методик и методологии проведения аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Аудит» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.3.1 знать содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов и необходимой для организации и планирования деятельности хозяйствующего субъекта, а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий ОПК-4.В.1 владеть методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учёт
- Финансы

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Бюджетный учёт и отчётность
- Контроль и ревизия

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	6/ 216	6/ 216
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	4	4
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	187	187
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Курс. Раб.	Экз., Курс. Раб.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности	1	1			30
Раздел 2. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала	2	1			30
Раздел 3. Аудит системы управления организацией	2	1			30

Раздел 4. Аудит расчетов	2	1			50
Раздел 5. Аудит формирования финансовых результатов	3	2			40
Выполнение курсовой работы				4	4
Итого в семестре:	10	6	0	4	187
Итого:	10	6	0	4	187

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности 1.1 Прогноз финансовой отчетности и ее оценка Рассматриваются методы прогнозирования ключевых показателей (ликвидности, оборачиваемости, рентабельности) и приёмы оценки достоверности прогнозных данных. Акцент делается на выявлении аномалий и трендов, указывающих на возможные искажения. 1.2 Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности На основе экспресс-анализа отчётности определяются наиболее значимые и рискованные участки учёта (обороты, сальдо, нестандартные операции). Это позволяет сконцентрироваться на областях с наибольшей вероятностью существенных ошибок.
2	Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала 2.1 Законодательная база аудируемых статей отчетности (уставный капитал). Перечисляются основные нормативные акты (ГК РФ, федеральные законы об АО и ООО, ПБУ), регулирующие порядок формирования, учёта и изменения уставного капитала. Указываются требования к раскрытию информации в отчётности. 2.2 Этапы проверки по исследуемому вопросу (Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала). Описывается последовательность процедур: проверка учредительных документов, сверка с регистрационными данными, подтверждение взносов учредителей, анализ изменений капитала. Завершается этап оценкой соответствия учёта законодательству. 2.3 Типичные ошибки и пути исправления их по аудируемой статье. Выявляются частые нарушения (неправильное отражение взносов, несвоевременная регистрация изменений, неверный расчёт доли). Даются рекомендации по корректировке учёта и документальному оформлению исправлений.
3	Аудит системы управления организацией 3.1 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Анализируется соответствие учётной политики требованиям ПБУ и НК РФ, а

	также фактическое её применение. Проверяется организация документооборота, график учётных работ и распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерии.
4	Аудит расчетов 4.1 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проверяется правильность учёта поступивших товаров (услуг), полнота оприходования, соответствие цен договорам, а также реальность кредиторской задолженности. Проводятся встречные сверки и анализ актов выверки. 4.2 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Оценивается полнота отражения выручки, своевременность погашения дебиторской задолженности и обоснованность резервов по сомнительным долгам. Уделяется внимание договорам, счетам-фактурам и актам сверок. 4.3 Аудит расчетов по налогам и сборам. Проверяется правильность расчёта налоговой базы, своевременность уплаты налогов и заполнения налоговых деклараций. Анализируется соответствие данных бухгалтерского и налогового учёта. 4.4 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Исследуются начисления заработной платы, удержания, пособия, правильность расчёта среднего заработка и соблюдение трудового законодательства. Проверяются табели, расчётные ведомости и первичные документы по персоналу. 4.5 Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям. Охватываются расчёты по подотчётным суммам, займам, компенсациям, материальной помощи и другим операциям. Проверяется целевое использование средств, документальное подтверждение и своевременность отчётов.
5	Аудит формирования финансовых результатов 5.1 Аудит издержек производства. Проверяется обоснованность включения затрат в себестоимость, правильность распределения прямых и косвенных расходов, а также оценка незавершённого производства. Используются калькуляции, сметы и регистры учёта затрат. 5.2 Аудит прочих доходов и расходов Анализируются операции, не связанные с обычной деятельностью (продажа активов, штрафы, курсовые разницы). Проверяется их правильная классификация, документальное подтверждение и отражение на счетах учёта. 5.3 Аудит расходования прибыли. Оценивается распределение чистой прибыли (на дивиденды, резервные фонды, развитие) в соответствии с учредительными документами и законодательством. Проверяется соответствие решений общих собраний и правильность бухгалтерских записей.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации	Групповая дискуссия	1		1
2	Практическая проверка пакета учредительных документов действующего хозяйствующего субъекта.	Деловая учебная игра	1		2
3	Практическая проверка приказов по учетной политике действующего хозяйствующего субъекта.	Деловая учебная игра	1		3
4	Этапы проведения практического аудита расчетных операций, поиск ошибок и пути их исправления.	Решение ситуационных задач	1		4
5	Этапы проведения практического аудита финансовых результатов, поиск ошибок и пути их исправления.	Решение ситуационных задач	2		5
Всего:			6		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: Целью курсовой работы является расширение, углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, а также выработки у студентов умений и навыков в области аудита материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

Обязательно указать темы на курсовую работу и выделить для неё время в СРС.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	187	187
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	130	130
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
Контрольные работы заочников	20	20
Курсовое проектирование	4	4
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
658 Л 32	Основы организации аудиторской деятельности : текст лекций / Н. Г. Лашкова, А. П. Дроздова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 99 с. - Библиогр.: с. 89 (10 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.	Лс (5)
https://znanium.ru/catalog/product/2265100 (дата обращения: 13.02.2026)	Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие для вузов / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 206 с. - ISBN 978-5-394-06065-6. - Текст : электронный. - URL:– Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=443719&pid=1037951 (дата обращения: 13.02.2026)	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-	

13.02.2026)	0. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=436299&pid=958295 (дата обращения: 13.02.2026)	Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177 . - Режим доступа:	
https://www.iprbookshop.ru/books/131422/details?is_reissue=1 (дата обращения: 13.02.2026)	Борисова Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/c/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23) https://guap.ru/
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке

	https://guap.ru/c/it/system/iso/po
--	---

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий. доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП https://lib.guap.ru/jirbis2/
2	ЭБС «Лань» доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://e.lanbook.com/
3	ЭБС Znanium доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://znanium.ru/
4	Образовательная платформа «Юрайт» доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП https://urait.ru
5	Сайт БухСофт https://www.buhsoft.ru/
6	Журнал «Аудит» https://auditrf.ru/
7	Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru/
8	Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

		Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: • комплект Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор 17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций,	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

	текущего контроля и промежуточной аттестации)	Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)) (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы)	Ауд 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электроннобиблиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Код индикатора
Перечень вопросов (задач) для экзамена	
1. Охарактеризуйте задачи и направления аудиторских проверок, состав пользователей аудиторских заключений, а также примените эти знания для определения содержания аудиторского заключения в зависимости от потребностей пользователей.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
2. Изложите роль финансового анализа в аудиторской деятельности и обоснуйте выбор основных направлений аудиторской проверки на основе анализа финансовой отчётности.	
3. Перечислите нормативные требования к учредительным документам и формированию уставного капитала, и разработайте программу аудита данного участка.	
4. Сформулируйте цели и задачи аудита учётной политики, и примените методику проверки её соответствия законодательству и фактическому применению.	
5. Охарактеризуйте основные этапы аудита расчётов с поставщиками и подрядчиками, и проведите проверку по предложенной документации с формулированием выводов.	
6. Изложите цели и задачи аудита расчётов с покупателями, и	

	примените процедуры проверки для подтверждения достоверности дебиторской задолженности. 7. Перечислите основные налоговые риски и нормативные акты, регулирующие расчёты по налогам, и разработайте программу аудиторской проверки расчётов с бюджетом. 8. Опишите порядок учёта расчётов по оплате труда и типичные ошибки, и проведите выборочную проверку начисления заработной платы на основе представленных документов. 9. Определите состав прочих операций с персоналом и их документальное оформление, и примените методику проверки подотчётных сумм и прочих расчётов. 10. Сформулируйте задачи аудита формирования финансовых результатов, и проверьте правильность учёта доходов и расходов и распределения прибыли по данным отчётности. 11. Раскройте роль финансового анализа в аудите, и проведите оценку финансового состояния и кредитоспособности организации по данным бухгалтерской отчётности, обосновав выводы. 12. Перечислите виды аудиторских заключений и требования к их содержанию, и составьте проект аудиторского заключения по результатам проверки с учётом выявленных обстоятельств. 13. Охарактеризуйте особенности консультационного аудита и его отличие от обязательного, и разработайте план оказания консультационных услуг для конкретной организации. 14. Изложите отраслевые и организационные особенности, влияющие на методику аудита, и обоснуйте выбор приоритетных направлений проверки для предприятия заданной отрасли. 15. Перечислите основные законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность, и примените их для составления программы комплексной аудиторской проверки. 16. Сформулируйте цели и задачи аудита учётной политики, и оцените влияние учётной политики на достоверность отчётности на основе её анализа. 17. Определите цели и задачи аудита уставного капитала, и разработайте процедуры проверки правильности его формирования и изменения. 18. Изложите цели и задачи аудита расчётов с учредителями, и проверьте правильность отражения операций по вкладам и выплате дивидендов в учёте. 19. Сформулируйте цели и задачи аудита операций с основными средствами, и проведите проверку правильности поступления, оценки и начисления амортизации. 20. Охарактеризуйте цели и задачи аудита эксплуатации и выбытия основных средств, и примените аудиторские процедуры для подтверждения обоснованности списания и затрат на ремонт. 21. Перечислите цели и задачи аудита учёта материалов, и оцените достоверность данных о наличии и движении материалов на основе инвентаризации. 22. Определите цели и задачи аудита учёта выпуска готовой продукции, и проверьте правильность оценки и отражения выпуска в учёте. 23. Сформулируйте цели и задачи аудита реализации готовой продукции, и проведите проверку полноты и своевременности отражения выручки. 24. Назовите типичные ошибки при аудите уставного капитала, и	
--	--	--

25.	разработайте рекомендации по их исправлению и предотвращению. Перечислите типичные ошибки в учётной политике и её применении, и предложите меры по их устранению и корректировке учётной политики.	
26.	Опишите типичные ошибки при учёте основных средств, и примените методику их выявления и документального оформления в рабочих документах аудитора.	
27.	Систематизируйте типичные ошибки учёта товарно-материальных ценностей, и разработайте алгоритм действий аудитора по их обнаружению и отражению в заключении.	
Задачи		
1.	Задачи по аудиту учета основных средств Провести аудит операций с основными средствами (поступление, амортизация, выбытие, переоценка) на основе первичных документов и регистров учёта. Проверить правильность классификации, документального оформления, расчёта амортизации и отражения в отчётности. Выявить нарушения и сформулировать рекомендации.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
2.	Задачи по аудиту учета нематериальных активов Проверить обоснованность принятия к учёту НМА, правильность начисления амортизации, достоверность отражения результатов переоценки и выбытия. Оценить наличие охранных документов и соответствие критериям признания.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
3.	Задачи по аудиту учета материалов Провести аудит операций по поступлению, оприходованию, списанию материалов в производство и их инвентаризации. Сравнить данные складского и бухгалтерского учёта, оценить правильность оценки запасов.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
4.	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции Проверить формирование себестоимости продукции, правильность распределения косвенных расходов, обоснованность незавершённого производства. Проанализировать калькуляции и сметы.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
5.	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции Проверить полноту оприходования выпущенной продукции, правильность оценки готовой продукции, достоверность выручки от продаж, соответствие учётной политике. Провести встречные сверки с покупателями.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
6.	Задачи по аудиту учета финансовых результатов Проверить формирование финансового результата (прибыли/убытка), правильность учёта прочих доходов и расходов, налога на прибыль, распределения прибыли. Проанализировать отчёт о финансовых результатах.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
7.	Задачи по аудиту учета собственного капитала Проверить правильность формирования уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределённой прибыли, а также операции с акциями и вкладами участников. Сверить с учредительными документами и законодательством.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
8.	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда Проверить начисления и выплаты заработной платы, удержания,	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1

	правильность расчёта среднего заработка, налогов и страховых взносов. Проанализировать таблицы, расчётные ведомости, первичные документы	
9.	Задачи по аудиту учета кредитов и займов Проверить обоснованность получения и целевое использование кредитов, правильность начисления процентов, учёт расходов по займам, соблюдение договорных условий. Оценить долговую нагрузку и ликвидность.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
10.	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами Проверить правильность выдачи авансов, целевое использование средств, оформление авансовых отчетов, своевременность возврата неиспользованных сумм, обоснованность командировочных и представительских расходов. Выявить нарушения кассовой дисциплины и документального оформления.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1
11.	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками Проверить правильность и полноту отражения задолженности перед поставщиками и подрядчиками, документальное оформление операций, соответствие договорам, реальность кредиторской задолженности, проведение инвентаризации расчетов. Оценить обоснованность списания просроченной задолженности.	ОПК-4.3.1 ОПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи
2.	Аудит в системе контроля. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
3.	Возникновение, становление и развитие аудита в России.
4.	История возникновения и развития аудита за рубежом (на примере двух стран).
5.	Виды аудита. Критерии обязательности аудита.
6.	Сопутствующие аудиту услуги.
7.	Подготовка и аттестация аудиторов.
8.	Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита (аудиторских услуг).
9.	Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
10.	Аудиторские профессиональные объединения, их характеристика.
11.	Организации, занимающиеся разработкой международных стандартов.
12.	Концепция и постулаты аудита.
13.	Сущность МСА и порядок их применения.
14.	Цель МСА и базовые принципы МСА.
15.	Структура МСА и классификация МСА.

16.	Значение МСА.
17.	Роль финансового контроля в аудиторской деятельности
18.	Организация и планирование финансового контроля.
19.	Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала
20.	Аудит формирования финансовых результатов
21.	Аудит системы управления организацией
22.	Аудит расчетов
23.	Типичные ошибки и пути исправления их по аудируемой статье.
24.	Аудит расчетов по налогам и сборам.
25.	Оценка и документальное оформление результатов проверок.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов (ключи правильных ответов размещены в приложении)

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора								
Задание закрытого типа на установление соответствия	Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Вопрос: Аудитор проверяет выплату из кассы отпускных. Определите, какая из корреспонденций счетов является правильной? <table><tr><td>1) Дт 20</td><td>А) Кт 60;</td></tr><tr><td>2) Дт 23</td><td>Б) Кт 70;</td></tr><tr><td>3) Дт 50</td><td>В) Кт 40;</td></tr><tr><td>4) Дт 70</td><td>Г) Кт 50.</td></tr></table> Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	1) Дт 20	А) Кт 60;	2) Дт 23	Б) Кт 70;	3) Дт 50	В) Кт 40;	4) Дт 70	Г) Кт 50.	ОПК-4.3.1
1) Дт 20	А) Кт 60;									
2) Дт 23	Б) Кт 70;									
3) Дт 50	В) Кт 40;									
4) Дт 70	Г) Кт 50.									
Задание закрытого типа на установление последовательности	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо Вопрос: Определите, в какой последовательности осуществляется аудиторская проверка А) Предварительное планирование; Б) Сбор и анализ информации; В) Составление заключения; Г) Составление письма об аудиторской деятельности; Д) Расчет уровня существенности; Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное	ОПК-4.В.1								

	совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)							
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Вопрос: Аудитор проверяет выплату из кассы отпускных. Определите, какая из корреспонденций счетов является правильной? а) Дт 20 Кт 70; б) Дт 23 Кт 70; в) Дт 50 Кт 70; г) Дт 70 Кт 50. Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)			ОПК-4.3.1				
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Вопрос: Укажите какие первичные документы необходимо проанализировать аудитору в ходе аудита поступления основных средств А) Счет-фактура Б) Устав В) Товарная накладная Г) Акт приема передачи Д) Счет Е) Табель учета работы сотрудников Ж) Авансовый отчет Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)			ОПК-4.3.1				
Задание открытого типа с развернутым ответом	Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Вопрос: Оцените уровень существенности при планировании аудиторской проверки на основании предоставленной бухгалтерской отчетности <table><tr><td>Наименование базового показателя</td><td>Среднее значение базового показателя,</td><td>Критерий, %</td><td>Значение, применяемое для нахождения уровня</td></tr></table>			Наименование базового показателя	Среднее значение базового показателя,	Критерий, %	Значение, применяемое для нахождения уровня	ОПК-4.В.1
Наименование базового показателя	Среднее значение базового показателя,	Критерий, %	Значение, применяемое для нахождения уровня					

		тыс. руб.		существенности, тыс. руб.	
	Прибыль до налогообложения	111 778	55	5589	
	Выручка от продаж	266 896	22	5338	
	Капитал и резервы	116 479	55	5824	
	Сумма активов	290 127	22	5803	
	Результат оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)				

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Задачи по аудиту учета основных средств.
2.	Задачи по аудиту учета нематериальных активов.
3.	Задачи по аудиту учета материалов.
4.	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции.
5.	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции.
6.	Задачи по аудиту учета финансовых результатов.
7.	Задачи по аудиту учета собственного капитала.
8.	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда.
9.	Задачи по аудиту учета кредитов и займов.
10.	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами.
11.	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12.	Задачи по аудиту финансовой отчетности.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Аудит» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах, лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности

Раздел 2. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала

Раздел 3. Аудит системы управления организацией

Раздел 4. Аудит расчетов

Раздел 5. Аудит формирования финансовых результатов

Лекционное занятие состоит из:

- Введение. Кратко формулируется тема, план, задачи, перечисляется обзор источников по проблематике
- Основная часть. Направлена на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений
- Заключение. Подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения
- Ответ на вопросы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра. В библиотеке ГУА имеются экземпляры: Основы организации аудиторской деятельности : текст лекций / Н. Г. Лашкова, А. П. Дроздова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 99 с. - Библиогр.: с. 89 (10 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

7. Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение ситуационных задач)

Методические материалы к практическим занятиям имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Пояснительная записка (ПЗ) является текстовым документом и должна содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной работе. Общими требованиями к ПЗ являются: - четкость и логическая последовательность изложения материала; - убедительная аргументация; - обоснованность выводов, рекомендаций и предложений. В ПЗ следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов. Сокращения слов не допускаются. Все расчеты следует приводить в единицах международной системы (СИ).

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Пояснительная записка (ПЗ) является текстовым документом и должна содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной работе. Общими требованиями к ПЗ являются: - четкость и логическая последовательность изложения материала; - убедительная аргументация; - обоснованность выводов, рекомендаций и предложений. В ПЗ следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов. Сокращения слов не допускаются.

1. Титульный лист: Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Титульный лист выполняют на листах формата А4 и должен содержать следующие сведения: наименование министерства, в систему которого входит учебное заведение; наименование учебного заведения; наименование кафедры, на которой разработан проект; тема курсовой работы, ФИО автора, ФИО научного руководителя, дату выполнения курсовой работы, подпись автора.

2. Содержание. Содержание является обязательным разделом ПЗ для курсовых работ. В нем перечисляют наименования разделов и подразделов (начиная с введения), список использованных источников, приложения и их наименования, а также указывают номера листов, на которых они помещены. Содержание начинают с нового листа. Наименования разделов записывают прописными буквами, а наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Номера листов проставляют с правой стороны листа. Содержание включают в общее количество листов.

3. Введение является обязательным разделом ПЗ курсового проекта (работы). Введение должно содержать: цель курсового проектирования; задачу на данную работу.

4. Основная часть ПЗ содержит разделы, отражающие содержание и результаты выполненной работы.

5. Заключение. Заключение является обязательным разделом ПЗ и должно содержать оценку результатов работы.

6. Список использованных источников. Список является обязательным разделом ПЗ курсовых проектов (работ), оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 - 2017, включается в содержание ПЗ. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении проекта. Располагать источники в списке следует в порядке появления ссылок в тексте. В списке использованных источников не допускается приводить источники, на которые нет ссылок в тексте ПЗ.

Методические указания по выполнению курсовой работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- учебно-методический материал по выполнению контрольных работ.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

– текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится после завершения изучения каждого раздела дисциплины. Методы ТКУ в зависимости от изучаемого материала: проведение проверочных работ в виде решения задач, тестирование в системе LMS. Примерный перечень вопросов для тестирования формируются исходя из содержания пройденного раздела, размещается преподавателем в ЭИОС ГУАП. О конкретной дате ТКУ, методе проведения ТКУ, условиях успешного прохождения ТКУ преподаватель сообщает не позднее одной недели до текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчетные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ. Контрольная работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности.

Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения НПР и обучающихся не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее 3 (трех) дней. В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины. Экзамены принимаются НПР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я».

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Выполнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием. По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

КЛЮЧ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

38.05.01

«Аудит»

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.3.1 знать содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов и необходимой для организации и планирования деятельности хозяйствующего субъекта, а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий ОПК-4.В.1 владеть методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий

Таблица 2 – Тесты

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание закрытого типа на установление соответствия	Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Вопрос: Аудитор проверяет выплату из кассы	ОПК-4.3.1

	отпускных. Определите, какая из корреспонденций счетов является правильной? 1) Дт 20 2) Дт 23 3) Дт 50 4) Дт 70 А) Кт 60; Б) Кт 70; В) Кт 40; Г) Кт 50. Ключ: 4Г Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо Вопрос: Определите, в какой последовательности осуществляется аудиторская проверка А) Предварительное планирование; Б) Сбор и анализ информации; В) Составление заключения; Г) Составление письма об аудиторской деятельности; Д) Расчет уровня существенности; ОПК-4.В.1 Ключ: Г; А; Д; Б; В Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Вопрос: Аудитор проверяет выплату из кассы отпускных. Определите, какая из корреспонденций счетов является правильной? а) Дт 20 Кт 70; б) Дт 23 Кт 70; в) Дт 50 Кт 70; г) Дт 70 Кт 50. ОПК-4.3.1 Ключ: Г Обоснование: Бухгалтерская запись Дт70 Кт50	

	отражает выдачу денежных средств и погашение задолженности перед работником Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)					
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Вопрос: Укажите какие первичные документы необходимо проанализировать аудитору в ходе аудита поступления основных средств А) Счет-фактура Б) Устав В) Товарная накладная Г) Акт приема передачи Д) Счет Е) Табель учета работы сотрудников Ж) Авансовый отчет Ключ: А, В, Г, Д Обоснование: Счет-фактура, Товарная накладная, Акт приема передачи, счет на оплату – являются первичными документами сопровождающие поступление основных средств. Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)	ОПК-4.3.1				
Задание открытого типа с развернутым ответом	Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Вопрос: Оцените уровень существенности при планировании аудиторской проверки на основании предоставленной бухгалтерской отчетности <table><tr><td>Наименование базового показателя</td><td>Среднее значение базового</td><td>Критерий, %</td><td>Значение, применяемое для нахождения</td></tr></table>	Наименование базового показателя	Среднее значение базового	Критерий, %	Значение, применяемое для нахождения	ОПК-4.В.1
Наименование базового показателя	Среднее значение базового	Критерий, %	Значение, применяемое для нахождения			

	показателя , тыс. руб.		уровня существенности , тыс. руб.	
Прибыль до налогообложени я	111 778	55	5589	
Выручка от продаж	266 896	22	5338	
Капитал и резервы	116 479	55	5824	
Сумма активов	290 127	22	5803	
Эталонный ответ: Уровень существенности равняется 5639 тыс. руб. $[(5589 + 5338 + 5824 + 5803) : 4] = 5639$ тыс. руб. Это сумму допустимо округлять да удобства в последующих операциях, но не более 20%. В этом примере округляем до 6000 тыс. рублей (6,4% округления) и используем уже это значение в качестве показателя уровня существенности. Данный параметр напрямую определяет уровень точности. Этот показатель применяют в процессе расчета объема аудиторской выборки. Уровень точности составляет 75% от уровня существенности. В нашем случае он равен 4500 тыс. рублей $(6000 \cdot 75 : 100)$. Результат оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)				